

กำหนดการของผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ

ประจำภาคปลาย ปีการศึกษา 2559

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

☆ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก 2 สาขาวิชาขึ้นไป ให้เลือกสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา โดยการทำเรื่องขอสละสิทธิ์ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ได้ที่ คุณพรทิพย์ ฐานะกาญจน์ งานบริการการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย อาคารสารสนเทศ ชั้น 2

ตั้งแต่วันอังคารที่ 13 – พุธที่ 16 ธันวาคม 2559

สามารถ Download แบบฟอร์มการขอสละสิทธิ์ได้ที่ www.grad.ku.ac.th

☆ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกที่มีสถานภาพนิสิตเป็นนิสิตปัจจุบันของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะต้องยื่นคำร้องขอลาออกจากการเป็นนิสิตก่อนดำเนินการตามขั้นตอนสำหรับผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา

☆ ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาที่มีความประสงค์ขอหนังสือรับรองเพื่อแจ้งหน่วยงานต้นสังกัด สามารถดำเนินการได้ดังนี้

- กรอกแบบฟอร์มคำร้องขอหนังสือแจ้งผลการรับเข้าศึกษา (Download ได้ที่ www.grad.ku.ac.th หรือขอแบบฟอร์มที่เคาน์เตอร์งานบริการการศึกษา)
- ยื่นแบบฟอร์มคำร้องขอหนังสือฯ ได้ที่เคาน์เตอร์งานบริการการศึกษาก่อนเปิดภาคเรียน
- การรับหนังสือรับรองแจ้งผลการรับเข้าศึกษา นับจากวันยื่นแบบฟอร์มคำร้องขอหนังสือฯ 3 วันทำการ

ขั้นตอน	กำหนดการ
① การกรอกข้อมูลประวัตินิสิตใหม่ผ่านทางอินเทอร์เน็ต	จันทร์ที่ 19 – ศุกร์ที่ 30 ธันวาคม 2559 (ดูรายละเอียด ขั้นตอนที่ 1 หน้า 1)
② การลงทะเบียนขอรับบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรี มก.	จันทร์ที่ 19 – ศุกร์ที่ 30 ธันวาคม 2559 (ดูรายละเอียด ขั้นตอนที่ 2 หน้า 2)
③ การพิมพ์ใบแจ้งหนี้ (KU9) และชำระเงิน ค่าลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาแรกผ่านธนาคาร	จันทร์ที่ 19 – ศุกร์ที่ 30 ธันวาคม 2559 (ดูรายละเอียด ขั้นตอนที่ 3 หน้า 3-4)
④ การปฐมนิเทศนิสิตใหม่	ศุกร์ที่ 6 มกราคม 2560 (ดูรายละเอียด ขั้นตอนที่ 4 หน้า 5)
⑤ การรายงานตัวเข้าศึกษา และการทำบัตรประจำตัว นิสิตใหม่ (ด้วยตนเองเท่านั้น)	ศุกร์ที่ 6 มกราคม 2560 (ดูรายละเอียด ขั้นตอนที่ 5 หน้า 5-6)
⑥ การลงทะเบียนเรียนผ่าน Web	จันทร์ที่ 9 มกราคม 2560 (ดูรายละเอียด ขั้นตอนที่ 6 หน้า 7)
วันเปิดภาคเรียน (วันเริ่มการสอน)	จันทร์ที่ 16 มกราคม 2560

ขั้นตอนสำหรับผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา

ขั้นตอนที่ 1 การกรอกข้อมูลประวัตินิติใหม่ผ่านทางอินเทอร์เน็ต

☆ กำหนดการกรอกข้อมูลประวัตินิติใหม่ **วันจันทร์ที่ 19 – วันศุกร์ที่ 30 ธันวาคม 2559**

☆ ขั้นตอนการกรอกข้อมูลประวัตินิติใหม่

- ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาสามารถกรอกข้อมูลประวัตินิติใหม่ได้ที่ www.grad.ku.ac.th
- รหัสผ่านที่ใช้ในการกรอกข้อมูลประวัตินิติใหม่ คือ **เลขบัตรประจำตัวประชาชน และรหัสประจำตัวนิติ**
- กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน สามารถแก้ไขข้อมูลได้ตามเวลาที่กำหนด
- **ส่งพิมพ์ จำนวน 1 ชุด** พร้อมติดรูปถ่ายมุมขวาด้านบน เพื่อใช้ประกอบการรายงานตัว

หมายเหตุ: 1) หากมีข้อมูลแก้ไขหรือเพิ่มเติม สามารถแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูลลงในใบรายงานตัวที่ส่งพิมพ์
2) การกรอกข้อมูลประวัตินิติใหม่และส่งพิมพ์ใบรายงานตัว หากไม่ทันตามกำหนดการ
บัณฑิตวิทยาลัยจะเปิดระบบอีกครั้งในวันพุธที่ 4 – วันศุกร์ที่ 6 มกราคม 2560
3) ถ้าหากผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาไม่ดำเนินการกรอกข้อมูลประวัตินิติใหม่ จะไม่มีสิทธิ์รายงานตัวเข้าศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ข้อควรระวัง!

นิติต้องจำหรือจดคำถามและคำตอบไว้ในวันกรอกประวัตินิติเพื่อใช้ในการขอบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรี

ขั้นตอนที่ 2 การลงทะเบียนขอรับบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรี มก.

☆ ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาที่ดำเนินการกรอกข้อมูลประวัตินิติใหม่แล้ว สามารถลงทะเบียนขอรับบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้ที่ <https://nontriregis.ku.ac.th/th/> **วันจันทร์ที่ 19 – วันศุกร์ที่ 30 ธันวาคม 2559** เพื่อนำรหัสบัญชีผู้ใช้เครือข่ายไปใช้ในขั้นตอนที่ 3 การพิมพ์ใบแจ้งหนี้ (KU9) และชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาแรก ผ่านธนาคาร และขั้นตอนที่ 6 การลงทะเบียนเรียนผ่าน Web

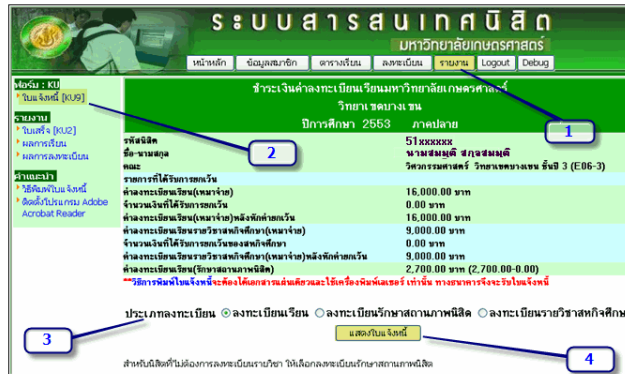
☆ กรณีที่ท่านมีเหตุขัดข้องประการใดเกี่ยวกับการลงทะเบียนขอรับบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรี มก. ให้ติดต่อ **คุณพัลลภทรัพย์ ให้อื้อย** ☎ 0-2942-8445-50 ต่อ 418 หรือ E-mail: fgrapsw@ku.ac.th **มีฉะนั้นจะไม่สามารถพิมพ์ใบแจ้งหนี้ (KU9) ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน และลงทะเบียนเรียนผ่าน Web ได้**

ขั้นตอนที่ 3 การพิมพ์ใบแจ้งหนี้ (KU9) และชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาแรกผ่านธนาคาร

☆ กำหนดการพิมพ์ใบแจ้งหนี้ (KU9) และชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาแรกผ่านธนาคาร
วันจันทร์ที่ 19 – วันศุกร์ที่ 30 ธันวาคม 2559

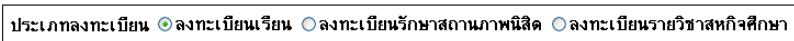
☆ ขั้นตอนการพิมพ์ใบแจ้งหนี้ (KU9)

1. เปิดเว็บที่ <https://std.regis.ku.ac.th/> เพื่อ Login เข้าสู่ระบบ
2. คลิกเมนู รายงาน
3. คลิก ใบแจ้งหนี้ (KU9) จะได้น้ำจอตงรูปที่ 1



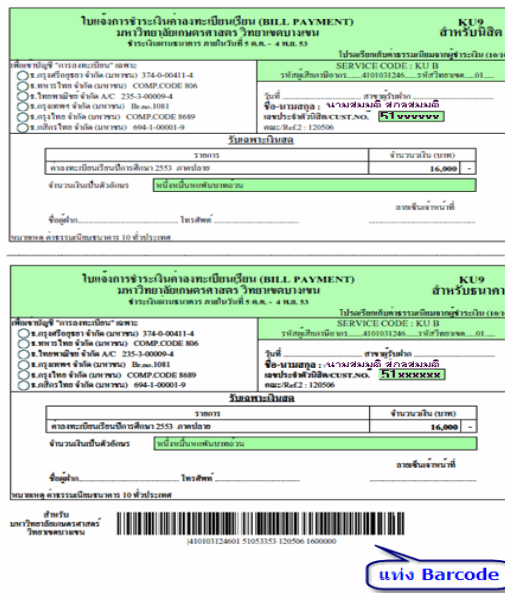
รูปที่ 1

4. คลิกเลือก “ประเภทการลงทะเบียน” ดังรูปที่ 2




รูปที่ 2

5. คลิกปุ่ม “แสดงใบแจ้งหนี้” จะแสดงแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน (BILL PAYMENT) โดยจะมีแท่ง BarCode ที่ท้ายใบแจ้งหนี้ ดังรูปที่ 3



รูปที่ 3

6. คลิกเมนู File แล้วเลือกคำสั่ง Print หรือคลิกที่ไอคอน Print  ใบแจ้งหนี้ KU9 (ในการสั่งพิมพ์ฟอร์มใบแจ้งหนี้จะต้องอยู่ในกระดาษแผ่นเดียวเท่านั้น และจะต้องใช้เครื่องพิมพ์ Laser

7. นำใบแจ้งหนี้ KU9 ไปชำระเงินที่ธนาคาร
8. ตรวจสอบรายชื่อชำระเงินได้ในวันถัดไป เวลา 10.00 น.

☆ สามารถลงทะเบียนเรียนผ่านเว็บที่ <https://std.regis.ku.ac.th/> ได้ ในวันจันทร์ที่ 9 มกราคม 2560

กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย

(ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าธรรมเนียมพิเศษคณะ ค่าหน่วยกิตต่อภาคการศึกษาปกติ)

คณะ	ภาคแรกที่เข้าศึกษา		ภาคการศึกษาต่อไป	
	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
• โครงการสหวิทยาการฯ - สาขาพันธุวิศวกรรม, สาขาเทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว	25,600	21,700	20,400	18,500
• คณะเกษตร	23,600	19,700	18,400	16,500
• คณะเกษตร กำแพงแสน	23,600	19,700	18,400	16,500
• คณะเทคนิคการสัตวแพทย์	25,600	21,700	20,400	18,500
• คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร - สาขาทรัพยากรเกษตร	-	19,700	-	16,500
- สาขาเทคโนโลยีการอาหาร	-	21,700	-	18,500
• คณะบริหารธุรกิจ	-	17,600	-	14,400
• คณะประมง	23,600	19,700	18,400	16,500
• คณะมนุษยศาสตร์	21,100	17,600	15,900	14,400
• คณะวนศาสตร์	23,600	19,700	18,400	16,500
• คณะวิทยาการจัดการ	-	17,600	-	14,400
• คณะวิทยาศาสตร์	25,600	21,700	20,400	18,500
• คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา	25,600	21,700	20,400	18,500
• คณะวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์ - สาขาวิศวกรรมโยธา	-	22,700	-	19,500
• คณะวิศวกรรมศาสตร์	26,600	22,700	21,400	19,500
• คณะวิศวกรรมศาสตร์ กำแพงแสน	26,600	22,700	21,400	19,500
• คณะวิศวกรรมศาสตร์ ศรีราชา	-	22,700	-	19,500
• คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ (ศิลปศาสตร์)	21,100	17,600	15,900	14,400
(วิทยาศาสตร์)	25,600	21,700	20,400	18,500
• คณะศึกษาศาสตร์	21,100	17,600	15,900	14,400
• คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์	21,100	17,600	15,900	14,400
• คณะเศรษฐศาสตร์	21,100	17,600	15,900	14,400
• คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	24,600	-	19,400	-
• คณะสังคมศาสตร์	21,100	17,600	15,900	14,400
• คณะสัตวแพทยศาสตร์	25,600	21,700	20,400	18,500
• คณะสาธารณสุขศาสตร์	-	21,700	-	18,500
• คณะสิ่งแวดล้อม	25,600	21,700	20,400	18,500
• คณะอุตสาหกรรมเกษตร	25,600	21,700	20,400	18,500

- โปรดชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายเต็มจำนวนทุกคน

- กรณีที่นิสิตได้รับทุนการศึกษาให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเต็มตามจำนวนเงินทุนที่ได้รับ แต่ต้องไม่น้อยกว่าอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย

หมายเหตุ: 1. อัตราค่าใช้จ่ายอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยจะประกาศล่วงหน้าเป็นคราว ๆ ไป
2. ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากนี้ดูได้จากประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ขั้นตอนที่ 4 การปฐมนิเทศนิสิตใหม่

ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาจะต้องเข้ารับการปฐมนิเทศนิสิตใหม่ทุกคน **วันศุกร์ที่ 6 มกราคม พ.ศ. 2560** เวลา 08.30 – 10.00 น. ณ ห้องยงยุทธเจียมไชยศรี ชั้น 8 บัณฑิตวิทยาลัย อาคารสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มิฉะนั้นจะถือว่าขาดคุณสมบัติในการรับเข้าศึกษาและพ้นสถานภาพการเป็นนิสิตบัณฑิตศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ขั้นตอนที่ 5 การรายงานตัวเข้าศึกษา และการทำบัตรประจำตัวนิสิตใหม่

☆ กำหนดการรายงานตัวเข้าศึกษา

- ด้วยตนเอง ณ ห้องยงยุทธเจียมไชยศรี ชั้น 8 บัณฑิตวิทยาลัย อาคารสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ **วันศุกร์ที่ 6 มกราคม พ.ศ. 2560** เวลา 11.00 – 16.00 น.

☆ เอกสารและหลักฐานประกอบการรายงานตัว

ขอให้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาจัดเรียงเอกสารและหลักฐานประกอบการรายงานตัว **ออกเป็น 2 ชุด** ดังนี้

ชุดที่ 1	ชุดที่ 2
<ol style="list-style-type: none">ใบรายงานตัว (ติดรูปถ่าย)สำเนาใบคะแนน (Transcript) ที่ระบุชื่อปริญญา พร้อมวัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษาสำเนาทะเบียนบ้านสำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล หรือยศ (ถ้ามี)สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการใบรับรองแพทย์ ฉบับจริง (นำออกจากซอง)	<ol style="list-style-type: none">รูปถ่าย 1 รูป ขนาด 1 นิ้ว (เขียนชื่อ-สกุล รหัสประจำตัวนิสิต และรหัสสาขา)สำเนาใบคะแนน (Transcript) ที่ระบุชื่อปริญญา พร้อมวัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา พร้อมฉบับจริงสำเนาทะเบียนบ้านสำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล หรือยศ (ถ้ามี)สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ

หมายเหตุ:

- ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาระดับปริญญาเอก ใช้ใบคะแนน (Transcript) **ฉบับจริง พร้อมสำเนา** ทั้งระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาโท
- ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาที่จบการศึกษาในหลักสูตรต่อเนื่อง ต้องแนบบัตรคะแนน (Transcript) ในระดับ ป.ม., พ.ม., ป.กศ.สูง หรืออนุปริญญา หรือเทียบเท่าอนุปริญญา **ฉบับจริง พร้อมสำเนามาด้วย**
- ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนผ่านธนาคารก่อนวันรายงานตัวเข้าศึกษา

***** รับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาเอกสารทุกฉบับ *****

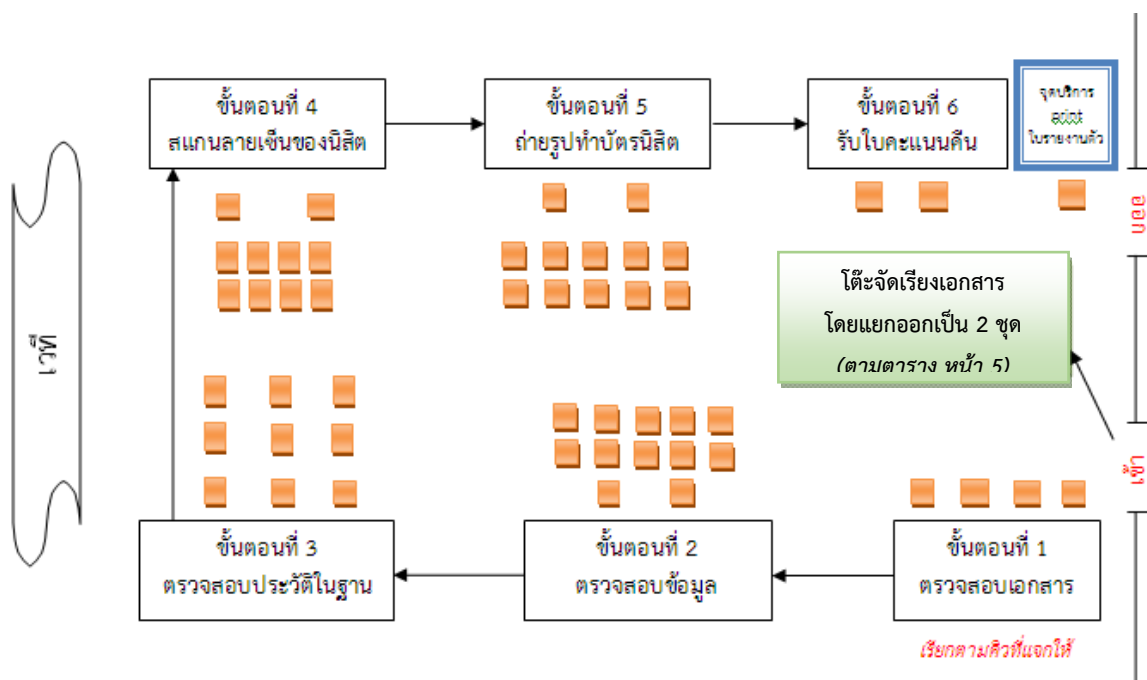
☆ การทำบัตรประจำตัวนิสิตใหม่

- ♦ ต้องผ่านการรายงานตัวก่อน
- ♦ การแต่งกาย **นิสิตชาย** ---- สวมเสื้อสีขาว **ผูกเน็คไท**
นิสิตหญิง ---- สวมเสื้อสีขาว

ตัวอย่าง บัตรประจำตัวนิสิตใหม่



แผนผังการเข้ารายงานตัวเข้าศึกษา และทำบัตรประจำตัวนิสิตใหม่



ขั้นตอนที่ 6 การลงทะเบียนเรียนผ่าน Web

1. นิสิตใหม่ที่ชำระเงินผ่านธนาคารเพื่อลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาแรก สามารถลงทะเบียนขอรับบัญชีผู้ใช้เครื่องข่ายนนทรีผ่านเว็บ <https://std.regis.ku.ac.th/>
2. ลงทะเบียนเรียนผ่าน web เท่านั้น **ในวันจันทร์ที่ 9 มกราคม 2560**
3. ต้องชำระเงินก่อนจึงสามารถลงทะเบียนเรียนได้
4. การชำระเงินให้ชำระเงินผ่านธนาคารเท่านั้น
5. พบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อปรึกษาการลงทะเบียนเรียน นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนไม่ถูกต้อง อาจถูกยกเลิกการลงทะเบียนเรียนได้
6. รับใบเสร็จรับเงินหรือใบลงทะเบียนเรียน (KU2) ผ่านเว็บ <https://nontriregis.ku.ac.th/>
ในวันพุธที่ 25 มกราคม 2560

นิสิตสามารถ Download ตารางเรียนได้ที่ <http://www.regweb.registrar.ku.ac.th/>

คำแนะนำและเรื่องทั่วไปที่นิสิตควรทราบ

นิสิตทดลองเรียน

นิสิตทดลองเรียน คือ นิสิตที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและผ่านการพิจารณาคัดเลือก โดยมีเงื่อนไขว่าภาคการศึกษาแรก ต้องลงทะเบียนเรียนวิชาการระดับบัณฑิตศึกษาแบบนับหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และต้องสอบผ่านทุกวิชา โดยมีแต้มคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จึงจะเปลี่ยนสถานภาพเป็นนิสิตสามัญได้ มิฉะนั้นจะถูกคัดชื่อออกจากการเป็นนิสิตของบัณฑิตวิทยาลัย

นิสิตสำรอง

นิสิตสำรอง คือ ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาที่รอการเรียกรายงานตัวแทนผู้สละสิทธิ์ ซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยจะดำเนินการเรียก รายงานตัวโดยผ่านหมายเลขโทรศัพท์มือถือตามลำดับที่มีสิทธิ์เข้าศึกษา

ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาที่เป็นนิสิตสำรองยังไม่ต้องดำเนินการใด ๆ จนกว่าบัณฑิตวิทยาลัยจะดำเนินการเรียก รายงานตัวพร้อมแจ้งขั้นตอนการรายงานตัวให้ทราบ

ประเภทของการลงทะเบียน

GC (Graduate Credit)

ใช้สำหรับวิชาที่นับหน่วยกิตตามหลักสูตรบัณฑิตศึกษา รายงานผลเป็น A ถึง F (ยกเว้นวิชาวิทยานิพนธ์ (Thesis) และวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ (Independent Study) รายงานผลเป็น S หรือ U)

GA (Graduate Audit)

ใช้สำหรับวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตระดับบัณฑิตศึกษา รายงานผลเป็น S หรือ U

UC (Undergraduate Credit)

ใช้สำหรับวิชาที่นับหน่วยกิตในระดับปริญญาตรี รายงานผลเป็น A ถึง F

UA (Undergraduate Audit)

ใช้สำหรับวิชาระดับปริญญาตรีที่ไม่นับหน่วยกิต รายงานผลเป็น S หรือ U

วิชาระดับบัณฑิตศึกษา

วิชาระดับบัณฑิตศึกษา หมายถึง วิชาที่มีเลขรหัสสามตัวหลังตั้งแต่หมายเลข 500 ขึ้นไป (เช่น 01001597)

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

INNOVATIVE GRADS

Globalization Research Academics Dissemination Standards

โทรศัพท์ 0-2942-8445-50 ต่อ 202 E-mail: fgraptt@ku.ac.th