

กำหนดการของผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ

ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา 2560

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ผู้ผ่านการรับเข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว และมีสิทธิ์เข้าศึกษาได้เพียงหนึ่งสาขาวิชาเท่านั้น ทั้งนี้จะขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตเกินกว่า 1 สาขาวิชาในขณะเดียวกันไม่ได้ (ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2559 ข้อ 9.1)

☆ ผู้ผ่านการรับเข้าศึกษาเกินกว่า 1 สาขาวิชา ให้เลือกสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา โดยการทำเรื่องขอสละสิทธิ์ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ได้ที่ คุณพรทิพย์ ฐานะกาญจน์ งานบริการการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย อาคารสารสนเทศ ชั้น 2

☆ ผู้ผ่านการรับเข้าศึกษาที่มีสถานภาพนิสิตเป็นนิสิตปัจจุบันของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะต้องยื่นคำร้องขอลาออกจากการเป็นนิสิตก่อนที่จะดำเนินการตามขั้นตอนสำหรับผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา

- จันทร์ที่ 15 – ศุกร์ที่ 20 พฤษภาคม 2560 ทำเรื่องขอสละสิทธิ์ สำหรับผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา รอบแรก
 - จันทร์ที่ 26 – ศุกร์ที่ 30 มิถุนายน 2560 ทำเรื่องขอสละสิทธิ์ สำหรับผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา รอบสอง
- สามารถ Download แบบฟอร์มการขอสละสิทธิ์ได้ที่ www.grad.ku.ac.th

ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาที่มีความประสงค์ขอหนังสือรับรองเพื่อแจ้งหน่วยงานต้นสังกัด สามารถดำเนินการได้ดังนี้

1. กรอกแบบฟอร์มคำร้องขอหนังสือแจ้งผลการรับเข้าศึกษา (Download ได้ที่ www.grad.ku.ac.th หรือขอแบบฟอร์มที่เคาน์เตอร์งานบริการการศึกษา)
2. ยื่นแบบฟอร์มคำร้องขอหนังสือฯ ได้ที่เคาน์เตอร์งานบริการการศึกษาก่อนเปิดภาคเรียน
3. การรับหนังสือรับรองแจ้งผลการรับเข้าศึกษา นับจากวันยื่นแบบฟอร์มคำร้องขอหนังสือฯ **3 วันทำการ**

ขั้นตอน	ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา รอบแรก	ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา รอบสอง
① กรอกข้อมูลประวัติใหม่ผ่านทางอินเทอร์เน็ต	พฤหัสบดีที่ 1 มิถุนายน - เสาร์ที่ 10 มิถุนายน 2560 (ดูรายละเอียดขั้นตอนที่ 1 หน้า 2)	เสาร์ที่ 1 - อาทิตย์ที่ 9 กรกฎาคม 2560 (ดูรายละเอียดขั้นตอนที่ 1 หน้า 2)
② ลงทะเบียนขอรับบัญชีผู้ใช้เครือข่าย นนทรี มก.	พฤหัสบดีที่ 1 มิถุนายน - เสาร์ที่ 10 มิถุนายน 2560 (ดูรายละเอียดขั้นตอนที่ 2 หน้า 2)	เสาร์ที่ 1 - อาทิตย์ที่ 9 กรกฎาคม 2560 (ดูรายละเอียดขั้นตอนที่ 2 หน้า 2)
③ พิมพ์ใบแจ้งหนี้ (KU9) และชำระเงินค่าลงทะเบียนภาคการศึกษาแรกผ่านธนาคาร	พฤหัสบดีที่ 1 มิถุนายน - เสาร์ที่ 10 มิถุนายน 2560 (ดูรายละเอียดขั้นตอนที่ 3 หน้า 3)	เสาร์ที่ 1 - อาทิตย์ที่ 9 กรกฎาคม 2560 (ดูรายละเอียดขั้นตอนที่ 3 หน้า 3)
④ รายงานตัวเข้าศึกษาและทำบัตรประจำตัวนิสิตใหม่ (ด้วยตนเอง)	จันทร์ที่ 26 - พุธที่ 28 มิถุนายน 2560 (ดูรายละเอียดขั้นตอนที่ 4 หน้า 5)	จันทร์ที่ 17 - พุธที่ 19 กรกฎาคม 2560 (ดูรายละเอียดขั้นตอนที่ 4 หน้า 5)
⑤ ลงทะเบียนเรียนผ่าน Web	พฤหัสบดีที่ 27 – ศุกร์ที่ 28 กรกฎาคม 2560	
⑥ การปฐมนิเทศนิสิตใหม่	เสาร์ที่ 29 กรกฎาคม 2560 เวลา 08.30 - 11.30 น. ณ อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	
วันเปิดภาคเรียน (วันเริ่มการสอน)	จันทร์ที่ 31 กรกฎาคม 2560	

ขั้นตอนสำหรับผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา

ขั้นตอนที่ 1 การกรอกข้อมูลประวัตินิติใหม่ผ่านทางอินเทอร์เน็ต

☆ กำหนดการกรอกข้อมูลประวัตินิติใหม่

- พุทธศักราชที่ 1 มิถุนายน – เสาร์ที่ 10 มิถุนายน 2560 สำหรับผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา รอบแรก
- เสาร์ที่ 1 - อาทิตย์ที่ 9 กรกฎาคม 2560 สำหรับผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา รอบสอง

☆ ขั้นตอนการกรอกข้อมูลประวัตินิติใหม่

- นิสิตกรอกข้อมูลประวัตินิติใหม่ได้ที่ www.grad.ku.ac.th
- รหัสผ่านที่ใช้ในการกรอกข้อมูลประวัตินิติใหม่ คือ เลขบัตรประจำตัวประชาชน และรหัสประจำตัวนิติ
- นิสิตกรอกข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน

ทั้งนี้สามารถแก้ไขและเพิ่มเติมข้อมูลได้ตามเวลาที่กำหนด

หากพ้นกำหนดเวลาการกรอกประวัตินิติใหม่ผ่านทางอินเทอร์เน็ต บัณฑิตวิทยาลัยจะเปิดระบบอีกครั้งในวันรายงานตัว นิสิตสามารถแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูลได้ และถ้าหากยังไม่ดำเนินการกรอกข้อมูลประวัตินิติใหม่ จะไม่มีสิทธิ์รายงานตัวเข้าศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ข้อควรระวัง!

นิติต้องจำหรือจดคำถามและคำตอบไว้ในวันกรอกประวัตินิติเพื่อใช้ในการขอบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรี

ขั้นตอนที่ 2 การลงทะเบียนขอรับบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรี มก.

☆ ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาที่ดำเนินการกรอกข้อมูลประวัตินิติใหม่แล้ว สามารถลงทะเบียนขอรับบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้ที่ <https://nontrieregis.ku.ac.th/th/>

- พุทธศักราชที่ 1 มิถุนายน – เสาร์ที่ 10 มิถุนายน 2560 สำหรับผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา รอบแรก
- เสาร์ที่ 1 - อาทิตย์ที่ 9 กรกฎาคม 2560 สำหรับผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา รอบสอง

เพื่อนำรหัสบัญชีผู้ใช้เครือข่ายไปใช้ในขั้นตอนที่ 3 การพิมพ์ใบแจ้งหนี้ (KU9), ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาแรก ผ่านธนาคาร และขั้นตอนที่ 6 การลงทะเบียนเรียนผ่าน Web

☆ กรณีที่ท่านมีเหตุขัดข้องประการใดเกี่ยวกับการลงทะเบียนขอรับบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรี มก. ให้ติดต่อ คุณพูลทรัพย์ ให้อื้อย ☎ 0-2942-8445-50 ต่อ 418 หรือ E-mail: fgrapsw@ku.ac.th **มีฉะนั้นจะไม่สามารถพิมพ์ ใบแจ้งหนี้ (KU9) ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน และลงทะเบียนเรียนผ่าน Web ได้**

ขั้นตอนที่ 3 การพิมพ์ใบแจ้งหนี้ (KU9) และชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาแรกผ่านธนาคาร

☆ กำหนดการพิมพ์ใบแจ้งหนี้ (KU9) และชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาแรกผ่านธนาคาร

- พุธที่ 1 มิถุนายน – เสาร์ที่ 10 มิถุนายน 2560 สำหรับผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา รอบแรก
- เสาร์ที่ 1 - อาทิตย์ที่ 9 กรกฎาคม 2560 สำหรับผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา รอบสอง

☆ ขั้นตอนการพิมพ์ใบแจ้งหนี้ (KU9) คำนวนหน้าหน้าที่ 4

☆ ขั้นตอนการพิมพ์ใบแจ้งหนี้ (KU9) วิทยาเขตศรีราชา ที่ https://reg.src.ku.ac.th/reg/ku_admission.aspx
กรณีไม่สามารถเข้าระบบได้ ติดต่อเจ้าหน้าที่โทรศัพท์ 038 354580-4 ต่อ 2718, 2624, 2623

☆ ขั้นตอนการพิมพ์ใบแจ้งหนี้ (KU9) วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จ.สกลนคร

พิมพ์ใบแทนการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ที่ระบบรับเข้าศึกษา <http://dbs.csc.ku.ac.th>

กำหนดการและคำแนะนำ [Download](#) หน่วยแนะแนวและรับเข้า กองบริหารวิชาการและนิสิต

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร โทร 0-4272-5058 , 08-6224-1118

FB : Admission ku.csc Web : <http://dbs.csc.ku.ac.th>

☆ ขั้นตอนการพิมพ์ใบแจ้งหนี้ (KU9)

1. เปิดเว็บที่ <https://std.regis.ku.ac.th/> เพื่อ Login เข้าสู่ระบบ
2. คลิกเมนู รายงาน
3. คลิก ใบแจ้งหนี้ (KU9) จะได้หน้าจอ ดังรูปที่ 1



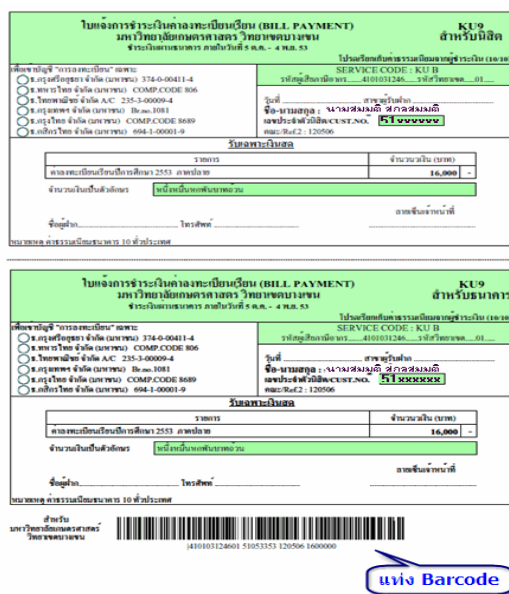
รูปที่ 1

4. คลิกเลือก “ประเภทการลงทะเบียน” ดังรูปที่ 2

ประเภทลงทะเบียน ☒ ลงทะเบียนเรียน ☐ ลงทะเบียนรักษาสถานภาพนิสิต ☐ ลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษา

รูปที่ 2

5. คลิกปุ่ม “แสดงใบแจ้งหนี้” จะแสดงแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน (BILL PAYMENT) โดยจะมีแท่ง BarCode ที่ท้ายใบแจ้งหนี้ ดังรูปที่ 3



รูปที่ 3

6. คลิกเมนู File แล้วเลือกคำสั่ง Print หรือคลิกที่ไอคอน Print  ใบแจ้งหนี้ KU9 (ในการสั่งพิมพ์ฟอร์มใบแจ้งหนี้จะต้องอยู่ในกระดาษแผ่นเดียวเท่านั้น และจะต้องใช้เครื่องพิมพ์ Laser
7. นำใบแจ้งหนี้ KU9 ไปชำระเงินที่ธนาคาร
8. ตรวจสอบรายชื่อชำระเงินได้ในวันถัดไป เวลา 9.00 น.

☆ สามารถลงทะเบียนเรียนผ่านเว็บที่ <https://std.regis.ku.ac.th/> ได้ ในวันพฤหัสบดีที่ 27 - ศุกร์ที่ 28 กรกฎาคม 2560

กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย
(ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าธรรมเนียมพิเศษคณะ ค่าหน่วยกิตต่อภาคการศึกษาปกติ)

คณะ	ภาคแรกที่เข้าศึกษา		ภาคการศึกษาต่อไป	
	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
• โครงการสหวิทยาการฯ - สาขาวิชาพันธุวิศวกรรม	25,600	21,700	20,400	18,500
• คณะเกษตร	23,600	19,700	18,400	16,500
• คณะเกษตร กำแพงแสน	23,600	19,700	18,400	16,500
• คณะเทคนิคการสัตวแพทย์	25,600	21,700	20,400	18,500
• คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร - สาขาวิชาทรัพยากรเกษตร	-	19,700	-	16,500
- สาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร	-	21,700	-	18,500
• คณะบริหารธุรกิจ	-	17,600	-	14,400
• คณะประมง	23,600	19,700	18,400	16,500
• คณะมนุษยศาสตร์	21,100	17,600	15,900	14,400
• คณะวนศาสตร์	23,600	19,700	18,400	16,500
• คณะวิทยาการจัดการ	-	17,600	-	14,400
• คณะวิทยาศาสตร์	25,600	21,700	20,400	18,500
• คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา	25,600	21,700	20,400	18,500
• คณะวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์ - สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา	-	22,700	-	19,500
• คณะวิศวกรรมศาสตร์	26,600	22,700	21,400	19,500
• คณะวิศวกรรมศาสตร์ กำแพงแสน	26,600	22,700	21,400	19,500
• คณะวิศวกรรมศาสตร์ ศรีราชา	-	22,700	-	19,500
• คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ (ศิลปศาสตร์)	21,100	17,600	15,900	14,400
(วิทยาศาสตร์)	25,600	21,700	20,400	18,500
• คณะศึกษาศาสตร์	21,100	17,600	15,900	14,400
• คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์	21,100	17,600	15,900	14,400
• คณะเศรษฐศาสตร์	21,100	17,600	15,900	14,400
• คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	24,600	-	19,400	-
• คณะสังคมศาสตร์	21,100	17,600	15,900	14,400
• คณะสัตวแพทยศาสตร์	25,600	21,700	20,400	18,500
• คณะสาธารณสุขศาสตร์	-	21,700	-	18,500
• คณะสิ่งแวดล้อม	25,600	21,700	20,400	18,500
• คณะอุตสาหกรรมเกษตร	25,600	21,700	20,400	18,500

- โปรดชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายเต็มจำนวนทุกคน
- กรณีที่นิสิตได้รับทุนการศึกษาให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเต็มตามจำนวนเงินทุนที่ได้รับ แต่ต้องไม่น้อยกว่าอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย

หมายเหตุ: 1. อัตราค่าใช้จ่ายอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยจะประกาศล่วงหน้าเป็นคราว ๆ ไป
 2. ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากนี้ดูได้จากประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ขั้นตอนที่ 4 การรายงานตัวเข้าศึกษา และการทำบัตรประจำตัวนิสิตใหม่

☆ กำหนดการรายงานตัวเข้าศึกษา

- ด้วยตนเอง ณ ห้องยงยุทธเจียมไชยศรี ชั้น 8 บัณฑิตวิทยาลัย อาคารสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วัน เดือน ปี				
ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา รอบแรก	ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา รอบสอง	เวลา	คณะ / รหัสสาขา	
จันทร์ที่ 26 มิถุนายน 2560	จันทร์ที่ 17 กรกฎาคม 2560	08.30 – 10.00 น.	เกษตร XA01 – XA29	
		10.00 – 11.00 น.	ศึกษาศาสตร์ XF01 – XF24	
		11.00 – 12.00 น.	ศึกษาศาสตร์ XF25 – XF34	
			ศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ XX01	
		-----พัก 12.00 – 13.00 น.-----		
		13.00 – 14.00 น.	บริหารธุรกิจ XN01	
		14.00 – 15.00 น.	สังคมศาสตร์ XH03 – XH12	
			วิทยาการจัดการ XJ01	
		15.00 – 16.30 น.	วนศาสตร์ XC06 – XC18	
อังคารที่ 27 มิถุนายน 2560	อังคารที่ 18 กรกฎาคม 2560	08.30 – 10.00 น.	วิทยาศาสตร์ XD01 – XD09	
		10.00 – 11.00 น.	วิทยาศาสตร์ XD10 – XD17	
		11.00 – 12.00 น.	วิทยาศาสตร์ XD19 – XD24, XD26	
		-----พัก 12.00 – 13.00 น.-----		
		13.00 – 14.00 น.	ประมง XB01 – XB07	
			ศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ XQ02 – XQ06, XD06, XD19	
			สัตวแพทยศาสตร์ XI02 – XI16	
		14.00 – 15.30 น.	เกษตร กำแพงแสน XA01 – XA34	
		15.30 – 16.30 น.	เศรษฐศาสตร์ XG01 – XG07	
พุธที่ 28 มิถุนายน 2560	พุธที่ 19 กรกฎาคม 2560	08.30 – 09.30 น.	วิศวกรรมศาสตร์ กำแพงแสน XE01, XE04, XE07, XE10,	
			วิศวกรรมศาสตร์ ศรีราชา XE28 – XE29	
		09.30 – 10.30 น.	วิศวกรรมศาสตร์ XE02 – XE06	
		10.30 – 12.00 น.	วิศวกรรมศาสตร์ XE07 – XE22	
		-----พัก 12.00 – 13.00 น.-----		
		13.00 – 14.30 น.	อุตสาหกรรมเกษตร XK01 – XK10	
		14.30 – 15.30 น.	โครงการสหวิทยาการฯ XY03 – XY05	
			เทคนิคการสัตวแพทย์ XP01	
สิ่งแวดล้อม XT01 – XT02				
		15.30 – 16.30 น.	มนุษยศาสตร์ XL01 – XL11	
สถาปัตยกรรมศาสตร์ XR03				
		วิทยาศาสตร์การกีฬา XS03, XS04		

☆ เอกสารและหลักฐานประกอบการรายงานตัว

ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาจัดเรียงเอกสารและหลักฐานประกอบการรายงานตัว ดังนี้

1. รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว (เขียนชื่อ-สกุล และรหัสประจำตัวนิสิต)
2. บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ
3. ใบคะแนน (Transcript) ฉบับจริง พร้อมสำเนา 1 ฉบับ

3.1 ผู้ที่ได้รับอนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว ใช้ใบคะแนน (Transcript) ที่ระบุชื่อปริญญา พร้อมวัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา

3.2 ผู้ที่กำลังรอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญา ใช้ใบคะแนน (Transcript) ที่มีคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ฉบับจริง และ หนังสือรับรอง ฉบับจริง ซึ่งรับรองว่า “เรียนครบหลักสูตรแล้วขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยฯ หากได้รับอนุมัติก็จะจบการศึกษาในวันที่.....” ทั้งนี้ต้องไม่เกินวันเปิดภาคเรียน (วันเริ่มการสอน) ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ไม่เกินวันที่ 31 กรกฎาคม 2560) พร้อมสำเนา 1 ชุด

ทั้งนี้ต้องส่งใบคะแนน (Transcript) ฉบับจริง ที่ระบุชื่อปริญญา พร้อมวัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา ภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน (วันเริ่มการสอน) ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ณ งานบริการการศึกษา ชั้น 2 บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

4. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล หรือยศ (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

5. ใบรับรองแพทย์ ฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ (ไม่เกิน 6 เดือน) นำออกจากซอง

ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาระดับปริญญาเอก แนบใบคะแนน (Transcript) ฉบับจริงและสำเนา ทั้งระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาโท

ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาที่จบการศึกษาในหลักสูตรต่อเนื่อง แนบใบคะแนน (Transcript) ในระดับ ป.ม., พ.ม., ป.กศ.สูง หรืออนุปริญญาหรือเทียบเท่าอนุปริญญา ฉบับจริง พร้อมสำเนามาด้วย

กรณีไม่มีใบคะแนน (Transcript) ฉบับจริง ใช้สำเนาใบคะแนนขนาดกระดาษ A4 ซึ่งได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องจากสถาบันการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา โดยระบุชื่อ-สกุล และตำแหน่งของผู้รับรองสำเนา พร้อมประทับตราสถาบันการศึกษา

*** รับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาเอกสารทุกฉบับ ***

☆ การทำบัตรประจำตัวนิสิตใหม่

- ♦ ต้องผ่านการรายงานตัวก่อน
- ♦ การแต่งกาย

นิสิตชาย ---- สวมเสื้อสีสุภาพ ผูกเน็คไท

นิสิตหญิง ---- สวมเสื้อสีสุภาพ

ตัวอย่าง บัตรประจำตัวนิสิตใหม่



ขั้นตอนที่ 5 การลงทะเบียนเรียนผ่าน Web

1. นิสิตใหม่ที่ชำระเงินผ่านธนาคารเพื่อลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาแรก สามารถลงทะเบียนขอรับบัญชีผู้ใช้เครือข่าย นนทรีผ่านเว็บ <https://std.regis.ku.ac.th/>
2. ลงทะเบียนเรียนผ่าน web เท่านั้น **ในวันพฤหัสบดีที่ 26 - ศุกร์ที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2560**
3. ต้องชำระเงินก่อนจึงสามารถลงทะเบียนเรียนได้
4. การชำระเงินให้ชำระเงินผ่านธนาคารเท่านั้น
5. พบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อปรึกษาการลงทะเบียนเรียน นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนไม่ถูกต้อง อาจถูกยกเลิกการลงทะเบียนเรียนได้
6. พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน (KU2) ออนไลน์ ผ่านระบบสารสนเทศ <https://nontri.regis.ku.ac.th/> **ในวันพุธที่ 9 สิงหาคม พ.ศ. 2560**

นิสิตสามารถ Download ตารางเรียนได้ที่ <http://www.regweb.registrar.ku.ac.th/>

ขั้นตอนที่ 6 การปฐมนิเทศนิสิตใหม่

ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาจะต้องเข้ารับการปฐมนิเทศนิสิตใหม่ทุกคน **วันเสาร์ที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 เวลา 08.30 – 11.30 น.** ณ อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มิฉะนั้นจะถือว่าขาดคุณสมบัติในการรับเข้าศึกษาและพ้นสถานภาพการเป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

คำแนะนำและเรื่องทั่วไปที่นิสิตควรทราบ

นิสิตทดลองเรียน

นิสิตทดลองเรียน คือ นิสิตที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและผ่านการพิจารณาคัดเลือก โดยมีเงื่อนไขว่าภาคการศึกษาแรกต้องลงทะเบียนเรียนวิชาระดับบัณฑิตศึกษาแบบนับหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และต้องสอบผ่านทุกวิชาโดยมีแต้มคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จึงจะเปลี่ยนสถานภาพเป็นนิสิตสามัญได้ มิฉะนั้นจะถูกตัดชื่อออกจากการเป็นนิสิตของบัณฑิตวิทยาลัย

นิสิตสำรอง

นิสิตสำรอง คือ ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาที่รอการเรียกรายงานตัวแทนผู้ละสิทธิ์ ซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยจะดำเนินการเรียกรายงานตัวโดยผ่านหมายเลขโทรศัพท์มือถือตามลำดับที่มีสิทธิ์เข้าศึกษา

ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาที่เป็นนิสิตสำรองยังไม่ต้องดำเนินการใด ๆ จนกว่าบัณฑิตวิทยาลัยจะดำเนินการเรียกรายงานตัวพร้อมแจ้งขั้นตอนการรายงานตัวให้ทราบ

ประเภทของการลงทะเบียน

GC (Graduate Credit)

ใช้สำหรับวิชาที่นับหน่วยกิตตามหลักสูตรบัณฑิตศึกษา รายงานผลเป็น A ถึง F (ยกเว้นวิชาวิทยานิพนธ์ (thesis) และวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ (Independent Study) รายงานผลเป็น S หรือ U)

GA (Graduate Audit)

ใช้สำหรับวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตระดับบัณฑิตศึกษา รายงานผลเป็น S หรือ U

UC (Undergraduate Credit)

ใช้สำหรับวิชาที่นับหน่วยกิตในระดับปริญญาตรี รายงานผลเป็น A ถึง F

UA (Undergraduate Audit)

ใช้สำหรับวิชาระดับปริญญาตรีที่ไม่นับหน่วยกิต รายงานผลเป็น S หรือ U

วิชาระดับบัณฑิตศึกษา

วิชาระดับบัณฑิตศึกษา หมายถึง วิชาที่มีเลขรหัสสามตัวหลังตั้งแต่หมายเลข 500 ขึ้นไป (เช่น 01001597)



Globalization Research Academics Dissemination Standards

โทรศัพท์ 0-2942-8445-50 ต่อ 202 E-mail: fgraptt@ku.ac.th