



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง ขยายเวลารับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

ตามที่ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา ความแจ้งแล้วนั้น บัดนี้ระยะเวลาการรับสมัครได้สิ้นสุดลงแล้วและยังไม่มีผู้สมัคร ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย จึงขอขยายเวลารับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ในตำแหน่งดังกล่าวออกไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจ้าง

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา

๒. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครได้ที่ เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ อาคารสารสนเทศ บัณฑิตวิทยาลัย ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ระยะเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ทุกวัน เว้นวันหยุดราชการ สอบถามเพิ่มเติม โทร. ๐-๒๙๔๒-๘๔๔๕-๕๐ ต่อ ๒๐๖ และสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.grad.ku.ac.th

๓. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

๑. ใบสมัครและคำรับรองตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๒. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑๑/๒ x ๒ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๒ รูป

๓. สำเนาใบปริญญาบัตรและใบคะแนน จำนวน ๑ ชุด

๔. สำเนาทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชน ใบสำคัญทางทหาร (สด.๙, สด.๘ หรือ สด.๔๓) จำนวน ๑ ชุด (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)

๕. สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อหรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยน)

๖. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ. ๒๕๒๖) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (สามารถนำมายื่นภายในวันสอบสัมภาษณ์ได้เมื่อมีรายชื่อประกาศเป็นผู้ผ่านการสอบข้อเขียน)

๗. คำรับรองตามแบบฟอร์มที่กำหนด จำนวน ๓ ชุด โดยผู้รับรองจะต้องไม่ใช่บิดา มารดา สามี ภรรยา พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน ซึ่งรู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี พร้อมแนบบัตรประจำตัว หรือบัตรข้าราชการ หรือบัตรพนักงานประจำ ทั้งนี้หนึ่งในจำนวนผู้รับรองดังกล่าวจะต้องเป็นข้าราชการ หรือพนักงานประจำ (สามารถนำมายื่นภายในวันสอบสัมภาษณ์ได้เมื่อมีรายชื่อประกาศเป็นผู้ผ่านการสอบข้อเขียน)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์ ดร. สมหวัง ชันทยานูวงศ์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัคร
ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

ตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง

เพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สังกัดงานสารสนเทศ สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๑๓,๕๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท ต่อเดือน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และค่าตอบแทนรายเดือนพิเศษ ๒,๐๐๐ บาท ต่อเดือน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ บัณฑิตวิทยาลัย เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนเพิ่มพิเศษสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่แนบท้ายประกาศรับสมัครนี้

คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้สมัคร

๑. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปโดยอนุโลม ตามข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๖
๒. ได้รับวุฒิมหาบัณฑิตหรือปริญญาตรี ในสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องทางคอมพิวเตอร์
๓. มีความรู้ความสามารถในการติดตั้งและดูแลระบบเครือข่าย ฮาร์ดแวร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง โปรแกรมประยุกต์ และระบบฐานข้อมูลเป็นอย่างดี
๔. มีความรู้ความสามารถในการเขียนโปรแกรม เว็บแอปพลิเคชัน เว็บบริการ โปรแกรมบนเครื่องโมบาย
๕. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมในการจัดทำและออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ รวมไปถึงการถ่ายภาพกิจกรรม
๖. มีความรู้ในการอ่าน เขียน ภาษาอังกฤษ ได้อย่างเหมาะสม

วิธีการคัดเลือก

โดยวิธีการสอบภาคข้อเขียน สอบภาคปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องสอบในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และผู้สมัครต้องยอมรับในผลการตัดสินของคณะกรรมการ โดยถือเป็นที่สุด

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ประกาศให้ทราบใน วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่เว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย
www.grad.ku.ac.th

ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ให้ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่คืนให้
ในเมื่อประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกแล้ว



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนเพิ่มพิเศษ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การกำหนดอัตราค่าตอบแทนรายเดือนเพิ่มพิเศษ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ขาดแคลนจำเป็นต้องจ้างด้วยค่าตอบแทนที่สูงกว่าอัตราค่าจ้างแรกบรรจุ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม และเป็นการรักษาพนักงานฯ ในตำแหน่งดังกล่าวไว้ อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๐ (๓) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๖ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๖ และข้อ ๕ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนเพิ่มพิเศษ โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

๑. ยกเลิกประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนเพิ่มพิเศษ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ประกาศฯ นี้แทน

๒. ให้จ่ายค่าตอบแทนรายเดือนเพิ่มพิเศษแก่พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในอัตราเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของบัณฑิตวิทยาลัย และจะยุติการจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนเพิ่มพิเศษเมื่อพนักงานฯ มีค่าจ้างเกิน ๒๒,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๓. พนักงานฯ จะได้รับค่าตอบแทนรายเดือนเพิ่มพิเศษตามข้อ ๒ ต้องมีเวลาปฏิบัติงานรวมวันหยุดทำการไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน ใน ๑ เดือน โดยการนับช่วงเวลาการปฏิบัติงานให้นำจำนวนวันใน ๑ เดือน หักด้วยจำนวนวันลาทุกประเภท ดังนี้

- ๓.๑ การลาป่วย
- ๓.๒ การลาคลอดบุตร
- ๓.๓ การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร
- ๓.๔ การลากิจส่วนตัว
- ๓.๕ การลาพักผ่อน
- ๓.๖ การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจย์หรือการลาไปถือศีลและปฏิบัติธรรม
- ๓.๗ การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
- ๓.๘ การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน

๔. คณะกรรมการฯ อาจระบุ...

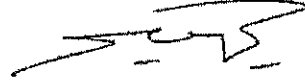
๔. คณะกรรมการฯ อาจระงับการจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนเพิ่มพิเศษในกรณีที่พนักงานฯ มีผลการปฏิบัติงานต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ และพนักงานฯ จะได้รับค่าตอบแทนรายเดือนเพิ่มพิเศษในรอบการประเมินถัดไปได้ต่อเมื่อพนักงานฯ มีผลการปฏิบัติงาน ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป

๕. การจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนเพิ่มพิเศษนี้จะไม่รวมกับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว และไม่ตัดสิทธิพนักงานฯ ที่จะได้รับค่าตอบแทน หรือเงินเพิ่มพิเศษอื่นตามกฎหมาย ระเบียบหรือประกาศของทางราชการหรือของมหาวิทยาลัยซึ่งกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ

๖. ข้อวินิจฉัยของคณะบดีบัณฑิตวิทยาลัยถือเป็นที่สุดตามประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์ ดร. สมหวัง ชันตยานูวงศ์)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

เลขที่

ติดรูปถ่ายหน้าตรง

ขนาด

1 1/2 x 2 นิ้ว

ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี

ชื่อ - นามสกุล (นาย / นาง / น.ส.)

จุดมียที่ใช้สมัคร

ตำแหน่งที่ ตำแหน่ง

สังกัด

ลายเซ็นผู้สมัคร

ดูรายชื่อ เลขที่ และตารางสอบ วันที่

เลขที่

ติดรูปถ่ายหน้าตรง

ขนาด

1 1/2 x 2 นิ้ว

ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี

ชื่อ - นามสกุล (นาย / นาง / น.ส.)

จุดมียที่ใช้สมัคร

ตำแหน่งที่ ตำแหน่ง

สังกัด

ลายเซ็นผู้สมัคร

ดูรายชื่อ เลขที่ และตารางสอบ วันที่

ชำระค่าสมัคร.....บาท ใบสำคัญเล่มที่.....เลขที่.....

ลงวันที่.....แล้ว.....เจ้าหน้าที่

เลขที่.....

ใบสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สังกัด.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

1. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/น.ส.).....

สัญชาติ.....ศาสนา..... เลขประจำตัวประชาชน.....

ออกให้ ณ อำเภอ/เขต จังหวัด

2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี.....เดือน

(นับถึงวันปิดรับสมัครต้องไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์)

3. ตำบลที่เกิด.....อำเภอ.....จังหวัด.....

4. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

5. ชื่อภรรยาหรือสามี.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

อาชีพ.....

6. ชื่อบิดา.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

อาชีพ.....

ชื่อมารดา.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

อาชีพ.....

7. วุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร คือ.....

สาขาวิชาเอก.....ได้รับอนุมัติผลการศึกษาแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ไม่หลังวันปิดรับสมัคร) จากสถานศึกษาชื่อ.....ตั้งอยู่จังหวัด.....

ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....และได้แนบหลักฐานการสำเร็จการศึกษา พร้อมทั้งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

มาเพื่อประกอบการยื่นใบสมัครด้วยแล้ว

ติดรูปถ่าย
หน้าตรง
ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี

8. วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับ คือ.....
9. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
10. รู้ภาษาต่างประเทศ ภาษาใด เพียงใด.....
11. ขณะนี้มีอาชีพอะไร ณ ที่ใด
12. ได้เคยทำงานอะไรมาบ้างแล้ว.....
13. เคยรับราชการเป็นข้าราชการ.....ตำแหน่ง.....
แผนก.....กอง.....กรม.....
กระทรวง.....ออกจากราชการเพราะ.....
เมื่อวันที่.....ได้รับบำเหน็จ บำนาญ หรือเบี้ยหวัด
จากกระทรวง.....เป็นเงิน.....บาท
ขณะนี้ได้รับเบี้ยหวัด.....บำเหน็จบำนาญที่.....
14. ข้าพเจ้าขอสมัครคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สังกัดสำนักงานอธิการบดีและได้ส่งค่าธรรมเนียม
การสมัครเป็นเงิน.....บาท มาพร้อมใบสมัครนี้แล้ว
15. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ 12 แห่งประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.2546 ลงวันที่ 18 กันยายน พ.ศ. 2546 และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัคร และข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ
หากปรากฏว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ
ในการสมัครสอบครั้งนี้

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำรับรอง

สถานที่เขียนคำรับรอง.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

ระดับสังกัดแผนก กอง

กรม กระทรวง / ทบวง

สถานที่ติดต่อที่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด..... โทรศัพท์หมายเลข.....

สถานที่ติดต่อที่ทำงาน..... เลขที่..... หมู่ที่

ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... โทรศัพท์หมายเลข

ขอรับรองว่า นาย/นาง/น.ส. ผู้สมัครสอบแข่งขันเข้าเป็น

พนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในตำแหน่ง ซึ่งเกี่ยวข้องเป็น

..... ของข้าพเจ้า เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่เคยมีชื่อเสียงในทาง
เสื่อมเสียแต่ประการใด ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอแจ้งข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครดังนี้ (โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน
ช่องที่ต้องการตอบ)

1. ระดับสติปัญญา ความรู้ความสามารถ ดีมาก ดีพอใช้ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
2. ความเฉลียวฉลาดไหวพริบและเชาวน์ปัญญา ดีมาก ดีพอใช้ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
3. ความสามารถในการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ ดีมาก ดีพอใช้ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
4. อุปนิสัย ร่าเริงแจ่มใส เสียบขริม หักแน่น ใจน้อย
5. บุคลิกลักษณะ แสดงออกโดยเปิดเผย ค่อนข้างเก็บตัว เก็บความรู้สึก
6. มนุษยสัมพันธ์ ดีมาก ดีพอใช้ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
7. ความเชื่อมั่นในตนเองและความสามารถในการตัดสินใจ
 ดีมาก ดีพอใช้ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
8. ความเป็นผู้นำ ดีมาก ดีพอใช้ ไม่มีภาวะผู้นำ
9. การมีความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ดีมาก ดีพอใช้ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี

- 10. สุขภาพร่างกาย แข็งแรงสมบูรณ์ ค่อนข้างอ่อนแอ
- 11. สุขภาพจิต ดีมาก ดีพอใช้ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
- 12. ความขยันขันแข็งมาเนะอดทน ดีมาก ดีพอใช้ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
- 13. ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ดีมาก ดีพอใช้ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
- 14. ความซื่อสัตย์ ดีมาก ดีพอใช้ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
- 15. การมีระเบียบวินัยและการตรงต่อเวลา ดีมาก ดีพอใช้ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีให้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์สอบถามข้อมูลอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ตามสถานที่ติดต่อข้างต้น

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ เมื่อกรอกข้อความครบถ้วนแล้ว กรุณามุ่งกลของเอกสารลับ ถึงคณะกรรมการดำเนินการสอบ
ที่แนบมาพร้อมนี้