บัณฑิตวิทยาลัย
THE GRADUATE SCHOOL
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
KASETSART UNIVERSITY

คู่มือนิสิต
ปีการศึกษา 2561

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2559
สาระจากนายกมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ในปีการศึกษา 2561 นี้ ผมมีความยินดีกับนิสิตทุกคนที่ผ่านการสอบคัดเลือกได้เข้ามาเป็นนิสิตบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ของเรา ซึ่งทำให้เรามีโอกาสได้ศึกษาหาความรู้ในระดับสูง ตลอดจนเก็บเกี่ยวประสบการณ์ทางด้านวิชาการจากอาจารย์ที่มีความพร้อมจะนำพาทุกคนไปสู่ความสามารถที่ดีที่สุด

ปัจจุบันการพัฒนาเทคโนโลยีที่ก้าวหน้าเป็นตัวขับเคลื่อนให้วิชชาติและสังคมในทุกระดับเปลี่ยนแปลงไป การปรับตัวและการสร้างทัศนคติในการใช้วิชชาติร่วมกับเทคโนโลยีที่เหมาะสมมีความสำคัญมากขึ้นเนื่องจาก ดังนั้น บริบทของการศึกษาจึงมุ่งเน้นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนานิสิตให้มีองค์ความรู้ในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและบุญคุณศาสตร์และสังคมศาสตร์ให้มีความเหมาะสม เพื่อสร้างสมดุลให้กับบัณฑิตของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่สามารถมีความรู้และวิทยาการที่เป็น Hard Science ร่วมกับความสามารถในการบริหารจัดการที่เป็น Soft Science ไปใช้ในการศึกษาและการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังเช่นมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่เป็น "มหาวิทยาลัยของศาสตร์แห่งแผ่นดิน" ที่เข้มแข็งอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยเชื่อมโยงกับศาสตร์การเกษตร ซึ่งเป็นพื้นฐานของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งยึดมั่นศาสตร์แห่งพระราชาศาสตร์ชุมชน และศาสตร์โลก มาผสมผสานในการสร้างสรรค์วิชาการ

ขอให้นิสิตทุกคนมุ่งมั่นไปตามศักยภาพที่มี ด้วยความมั่นคงของทุกข์ทุกตกมีความมั่นคง สำนึกแก่สังคม สำนึกในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ขอให้นิสิตประสบความสำเร็จตลอดชีวิตทุกๆวันและให้เป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาสังคมและประเทศชาติต่อไป

(ดร. ถิรภูมิ ภยานิตย์) น.ท.ก.จ.ก น.ท.ก.จ.ก

นายกมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
สารจากกรีฑาการแทนอธิการบดี

ในโอกาสชวนปัณณิเทศนิสิตใหม่ ประจำปีการศึกษา 2561
กระทรวงแสดงความยินดีกับนิสิตที่ท่านท่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ
ในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และขอต้อนรับ
ท่านเข้าสู่ช่วงที่ระดับความยินดี

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นสถาบันการศึกษาที่มีชื่อเสียงและ
เป็นที่ยอมรับในระดับประเทศและระดับนานาชาติ มหาวิทยาลัยของเรา
มีสวัสดิการที่มีประสิทธิภาพ รู้เรื่องผล มีคุณธรรม มีจิตสำนึก และอุดมคติ
เพื่อส่วนรวม ดังกล่าวของมหาวิทยาลัยว่า "มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีสิ่งรางศาสตร์
แห่งแผ่นดิน เพื่อความกันตือยศของชาติ" ดังนั้น นิสิตทุกคนจึงควรตั้งใจศึกษาหาความรู้ ฝึกฝน
และทดลองปฏิบัติคือความรู้ในการทำงานให้เกิดความชำนาญและต่อยอดเพื่อสร้าง
องค์ความรู้และนวัตกรรมใหม่ๆ รวมถึงการพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม และมี
จิตสาธารณะ เพื่อท่องสำเร็จการศึกษาเป็นมหาบัณฑิต และตลอดชีวิตที่มีคุณภาพ สามารถ
นำความรู้ไปประยุกต์ได้อย่างสร้างสรรค์ เพื่อความเจริญก้าวหน้าของตน ครอบครัว สังคม และ
ประเทศชาติต่อไป

ทรงชมของอาจารย์ให้นิสิตทุกท่าน มีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์แข็งแรง สามารถผ่านวัน
อุปสรรค และประสบความสำเร็จในการศึกษาครับ

(ดร. จรรยา วัชรินทร์รัตน์)
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
สารจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ในฐานะรองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย กรมของแสดงความยินดี และขอต้อนรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาทุกท่าน ซึ่งก้าวสู่การไปเป็นผู้นำในมิติต่างๆ และมีบทบาทในอนาคต ด้วยความมั่นคงเป็นอย่างยิ่ง

บัณฑิตวิทยาลัย ในฐานะหน่วยงานกลางที่ทำหน้าที่ในการกำหนด คุณ และสนับสนุน และรับผิดชอบการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มุ่งสู่การเป็นบัณฑิตศึกษาแบบสหศึกษา (Innovative GRADS) ประกอบด้วย การเป็นบัณฑิตศึกษาที่เป็นสากล (Globalization) มีบริการการวิจัย (Research) และวิชาการ (Academic) ตลอดจนการเผยแพร่และแบ่งปันองค์ความรู้เพื่อการพัฒนา (Dissemination) ภายใต้การกำกับดูแลอย่างมีมาตรฐาน (Standards) ในช่วงที่กรมกว่าการจัดตั้งคณะบัณฑิต วิทยาลัย ตั้งแต่ปี 2559 บัณฑิตวิทยาลัยร่วมมือกับคณะวิชาที่ให้เกิดความร่วมมือทางด้านวิชาการกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศมากขึ้น เช่น การจัดตั้งโครงการจัดการเรียนการสอนสองปริญญา (Double/Dual Degree Program)/หลักสูตรร่วมปริญญา (Joint Degree Program) ซึ่งมีโครงการเกิดขึ้นร่วม 20 โครงการ จากหลาย ๆ ประเทศ เช่น ประเทศญี่ปุ่น ประเทศอเมริกา สาธารณรัฐประชาชนจีน สาธารณรัฐโดมินิกนิซึ่ง ประเทศไทย และสหรัฐอเมริกา เป็นต้น ดังนั้น ขอให้นิสิตทุกคนได้พัฒนาตนเอง สร้างความรู้และผลงานวิจัยใหม่ ๆ ให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์และเผยแพร่ในระดับนานาชาติได้ ด้วยสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในทวี "มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์สร้างสรรค์ศาสตร์แห่งอนาคต สู่การสากล เพื่อพัฒนาประเทศอย่างยิ่ง"

 นอกจากการเรียนการสอนแล้ว นิสิตควรจะทราบถึงกลับกับข้อกับวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าตัวการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รวมทั้งญี่ปุ่น ระเบียบแบบปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยศึกษาจากมุมนิสิตแล้ว เพื่อจะได้วางแผนและดำเนินการได้ถูกต้องตามข้อกำหนด ซึ่งจะเป็นผลดีทั้งนิสิตและผู้เกี่ยวข้องทั้งฝ่าย

 กระทำทั้งไปเป็นอย่างยิ่งต่อไปท่ามกลางโรคที่จะเข้าใจวิธีในการรับฟังหนังสือเรียนมีความสุข ในโอกาสที่จะได้รับการสอน ขอให้ทุกท่านได้ใช้เวลาในการเรียนรู้อย่างมีความสุข ให้มีการจัดทำนิสิตที่มีผลที่จะอย่างแน่นอน สามารถเพื่อพัฒนาและประสบความสำเร็จในการศึกษาต้องมีความมั่นคงใจ

(รองศาสตราจารย์ ดร. สุมชงก ขันตายุทธวงศ์) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
บันทึกข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ..............................................................................................................................................
รหัสประจําตัวนิสิต.............................................................................................................................................
สาขาวิชา................................................................................................................................................
วิทยาเขต...........................................................................................................................................................
เข้าเรียนแผน.............................................................................................................................................. ป. ..................................................................

<table>
<thead>
<tr>
<th>ข้อบังคับ</th>
<th>วันที่ได้รับอนุมัติ</th>
<th>หมายเหตุ</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1. ลงทะเบียน</td>
<td>ภายใน 2 สัปดาห์นับแต่วันเปิดภาคเรียน</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2. แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา</td>
<td>ภายใน 4 ภาคการศึกษา</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3. สอบภาษาต่างประเทศ</td>
<td>ตรวจสอบตัดสินการศึกษาแล้ว</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4. สอบวิศวศุนสมบัติ/สอบประมวลความรู้</td>
<td>ปริญญาโทแผน ก แบบ ก 1 และปริญญาเอกแบบ 1 ต้องสอบทั้งแผนสอบปากเปล่า ขั้นสุดท้าย ไม่น้อยกว่า 120 วัน</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5. โครงการวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี)</td>
<td>ปริญญาเอกภายใน 6 ภาคการศึกษา</td>
<td>ปริญญาโทภายใน 4 ภาคการศึกษา</td>
</tr>
<tr>
<td>6. สอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย</td>
<td>GPA ดั้นบัณฑิตศึกษา ≥ 3.00 GPA ระดับปริญญาตรี (ถ้ามี) ≥ 2.50 สอบภาษาต่างประเทศ</td>
<td>ปริญญาเอกได้รับอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ 3 แผนสอบ ไม่น้อยกว่า 270 วัน</td>
</tr>
<tr>
<td>7. การเผยแพร่ผลงาน</td>
<td>ปริญญาเอก ตีพิมพ์ในวารสารที่มี Peer Review ปริญญาโท</td>
<td>ปริญญาเอก - แผน ก แบบ ก 1 ตีพิมพ์ในวารสาร</td>
</tr>
</tbody>
</table>

หมายเหตุ: หากไม่สามารถเสนอวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ภายใน 120 วัน นับจากวันสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย ให้ถือว่าการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายครั้งนั้นเป็นโมฆะ
สารบัญ

บทนำ I
เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ IV
อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ IV
ที่ทำาการบัณฑิตวิทยาลัย V
ผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย VII
สำนักงานเลขานุการ VIII
สอบถามรายละเอียด IX
คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ XIII
วิสัยทัศน์ของบัณฑิตวิทยาลัย XIV
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา 1
ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2559 3
- หมวด 1 การรับเข้าศึกษา 5
- หมวด 2 การลงทะเบียน 8
- หมวด 3 อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา 20
- หมวด 4 ระบบการศึกษา 37
- หมวด 5 การลาพักการศึกษา การหมดสถานภาพ และการคืนสถานภาพ 39
- หมวด 6 วินัยนิสิต 42
- หมวด 7 การรับปริญญา 43
- หมวด 8 บทเฉพาะกาล 44
คำแนะนำและเรื่องทั่วไปที่นิสิตควรทราบ 72
รหัสสาขาวิชา 72
สารบัญ (ต่อ)

ระเบียบวาระการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและสิทธิประโยชน์จากงานวิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2551  92
กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  96
กำหนดอัตราเงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัย  101
ข้อปฏิบัติในการจ่ายเงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัย  103
การระบุชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และระบุสังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในผลงานวิทยานิพนธ์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ 106
แบบฟอร์มคำร้องของบัณฑิตวิทยาลัย  107
บทนำ

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรทางการเกษตรแห่งแรก
ของประเทศไทย โดยถือกำเนิดมาจากโรงเรียนฝึกหัตถกรรมประภัตจริย์ เมื่อ พ.ศ. 2460 ต่อมาได้ขยาย
และยกระดับเป็นวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และพัฒนาจนกระทั่งเป็นมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยมี
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ฉบับแรกเมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2486 ต่อมาระหว่าง
พ.ศ. 2486 - 2504 มีพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รวม 6 ฉบับ ฉบับที่ใช้นานที่สุด
เมื่อ พ.ศ. 2511 สำหรับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2558 เป็นฉบับที่จุปจุบ
ได้ประกาศในฐานะจุนจุบเบญ ฉบับกฤษฎีกา เล่ม 132 ตอนที่ 66 ก วันที่ 17 กรกฎาคม 2558

ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีคณะตามประกาศแห่งส่วนราชการและโดย sistemมหาวิทยาลัย
ที่เปิดสอนในระดับประกาศนียบัตร ระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก รวม
29 คณะ โดยจำแนกตามวิทยาเขต ดังนี้คือ (1) บางเขน จำนวน 15 คณะ 1 บัณฑิตศึกษา
(2) วิทยาเขตกำแพงแสน จำนวน 5 คณะ (3) วิทยาเขตราชบุรี จำนวน 5 คณะ (4) วิทยาเขต
เฉลิมพระเกียรติ จักรพรรดิ และวิทยาลัยพยาบาลمرضจุฬา จำนวน 4 คณะ และ (5) สถาบันสมทบ คือ วิทยาลัยการฆาต
และวิทยาลัยพยาบาลวิชาชีพ นพรัตน์วิชัย โดยมีสาขาวิชาครอบคลุมทั้งด้านวิทยาศาสตร์และ
ด้านศิลปศาสตร์ ปัจจุบันมี ดร. จรรยา วชิรบรรทศุ เป็นผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์

บันทึกข้อมูลราย

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เริ่มมีการศึกษาระดับบัณฑิตเป็นครั้งแรก เมื่อปี พ.ศ. 2499 โดยมี
การเปิดสอนหลักสูตรมหาบัณฑิตทางสถิติและการค้า (ปัจจุบันคือสาขาวิชาสังคมบัณฑิต) ต่อมาเมื่อปี
พ.ศ. 2505 จึงได้มีการเปิดหลักสูตรมหาบัณฑิตชั้นบุคคล 2 สาขา คือ สาขาเศรษฐศาสตร์เกษตร และ
สาขาพัฒนาเศรษฐกิจ (ปัจจุบันคือสาขาวิชานิเทศศาสตร์) การเปิดสอนหลักสูตรดังกล่าว มีผลให้การศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษาขยายตัวเป็นอย่างมาก ดังนั้น ในวันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ. 2509 จึงได้มีการจัดตั้ง
บัณฑิตวิทยาลัยขึ้นอย่างเป็นทางการ เพื่อรับผิดชอบการดำเนินงานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปัจจุบันมี รองศาสตราจารย์ ดร. สมหวัง ขันธยานุวงศ์ ดำรงตำแหน่ง
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ต้นไม้นเรื่อย: Yellow Flame, Copper Pod Tree *Peltophorum pterocarpum*

เป็นไม้เลื้อยต้นในวงศ์ Leguminosae มีอายุยานานในสีเขียวตลอดปี ลำต้นแข็งแรง เปลือกสีเทาอมน้ำตาล ชั้นภายนานๆที่ เปลือกแตกออกไป สีเขียว เมื่อเกลื่อนออก ใบประกอบเป็นช่อต้น ซ้ายขึ้นตามลำไยกึ่งหรือตามลำไยใบโคนปลายกึ่ง ผลเป็นฝักแบบ ๆ เกลี้ยง ๆ มีกอห้อยสีเขียว โผลกออกสีน้ำตาลแดง ทนทานในหลากหลายอากาศ

<table>
<thead>
<tr>
<th>สีประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</th>
<th>สีเขียวใบไม้</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>บันทิศวิทยาศาสตร์</td>
<td>สีเขียวอง่อน</td>
</tr>
<tr>
<td>คณะเกษตร</td>
<td>สีเหลืองขาวโสด</td>
</tr>
<tr>
<td>คณะเทคนิคการสัตวแพทย์</td>
<td>สีบานเย็น</td>
</tr>
<tr>
<td>คณะบริหารธุรกิจ</td>
<td>สีฟ้าใส</td>
</tr>
<tr>
<td>คณะประมง</td>
<td>สีน้ำทะเล</td>
</tr>
<tr>
<td>คณะมนุษยศาสตร์</td>
<td>สีขาว</td>
</tr>
<tr>
<td>คณะวิทยาศาสตร์</td>
<td>สีดาแตกแดง</td>
</tr>
<tr>
<td>คณะวิทยาศาสตร์</td>
<td>สีน้ำเงิน</td>
</tr>
<tr>
<td>คณะสัตวแพทยศาสตร์</td>
<td>สีเลือดหมู</td>
</tr>
<tr>
<td>คณะศึกษาศาสตร์</td>
<td>สีม่วง</td>
</tr>
<tr>
<td>คณะเศรษฐศาสตร์</td>
<td>สีส้ม</td>
</tr>
</tbody>
</table>
| คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ | สีเทา-
<p>| คณะสังคมศาสตร์ | สีแดง |</p>
<table>
<thead>
<tr>
<th>การศึกษา</th>
<th>สี</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>คณะสังคมวิทยาศาสตร์</td>
<td>สีฟ้าหม่น</td>
</tr>
<tr>
<td>คณะสิ่งแวดล้อม</td>
<td>สีเขียวทอง</td>
</tr>
<tr>
<td>คณะอุตสาหกรรมเกษตร</td>
<td>สีชมพุกลับบัว</td>
</tr>
<tr>
<td>คณะเกษตร</td>
<td>สีเหลืองขาวโพด</td>
</tr>
<tr>
<td>คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์</td>
<td>สีเทาเงิน</td>
</tr>
<tr>
<td>คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนาศาสตร์</td>
<td>สีม่วงอินทิล</td>
</tr>
<tr>
<td>คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา</td>
<td>สีเหลืองอมส้ม</td>
</tr>
<tr>
<td>คณะวิศวกรรมศาสตร์ กำแพงแสน</td>
<td>สีเขียวหมุน</td>
</tr>
<tr>
<td>คณะพยาบาลศาสตร์นานาชาติ</td>
<td>สีน้ำเงินดำ</td>
</tr>
<tr>
<td>คณะวิทยาการจัดการ</td>
<td>สีฟ้าใส</td>
</tr>
<tr>
<td>คณะวิทยาศาสตร์ ศรีรacha</td>
<td>สีน้ำเงิน</td>
</tr>
<tr>
<td>คณะวิศวกรรมศาสตร์ ศรีรacha</td>
<td>สีเขียวหมุน</td>
</tr>
<tr>
<td>คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีรacha</td>
<td>สีชมพู</td>
</tr>
<tr>
<td>คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร</td>
<td>สีเขียวใบบัว</td>
</tr>
<tr>
<td>คณะวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์</td>
<td>สีเขียวหมุน</td>
</tr>
<tr>
<td>คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ</td>
<td>สีฟ้าใส</td>
</tr>
<tr>
<td>คณะสาธารณสุขศาสตร์</td>
<td>สีชมพุแอมล์</td>
</tr>
<tr>
<td>วิทยาลัยการชลประทาน</td>
<td>สีเขียวหมุน</td>
</tr>
<tr>
<td>วิทยาลัยพาณิชยบัณฑิตรานนทบุรี</td>
<td>สีเหลืองขาวโพด</td>
</tr>
</tbody>
</table>
เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเกษตสารตร์ (Uniqueness of Kasetsart University)

“มหาวิทยาลัยเกษตสารตร์ มุ่งสร้างสารตร์แห่งแผ่นดิน เพื่อความกินดีอยู่ดีของชาติ”

“Kasetsart University aims to create knowledges of the land for the well-being of nation”

อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเกษตสารตร์ (Identity of Kasetsart University)

IDKU

I Integrity

D Determination

K Knowledge creation

U Unity

สำนักคดี (Integrity) หมายถึง มิจฉาทิศที่ดีงาม มิความชื่อเสียงดี สุจริต มิคุณธรรม มิจริธรรม

มุ่งมั่น (Determination) หมายถึง มีความตั้งใจดี มีความอดทน มีความวิจัยอุตสาห มุ่งผลสัมฤทธิ์ในการทำงานและการปฏิบัติตน ๆ

สร้างสรรค์ (Knowledge creation) หมายถึง เป็นผู้ฝันร้าย มีความคิดสร้างสรรค์ หาความรู้ มีความสามารถในการสร้างสรรค์มูลค่าและคุณค่าจากความรู้ มีการสร้างนวัตกรรม

สามัคคี (Unity) หมายถึง มีความร่วมมือร่วมใจ รู้จักประสานประโยชน์ สามารถทำงานเป็นทีม และสามารถบรรลุการเชื่อมโยงในด้านต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

Innovative GRADS: Globalization, Research, Academics, Dissemination, Standards
ที่ทำการบันทิศวิทยาลัย

บานเลขที่: อาคารสารสนเทศ บันทิศวิทยาลัย
เวลาเปิดทำการ วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 8.30 – 16.30 น.
วันเสาร์ เวลา 8.00 – 15.00 น.
โทรศัพท์ 02-942-8445 – 50

ซั่ว 1 งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานประชาสัมพันธ์
ซั่ว 2 สานักงานเลขานุการ งานคลังและพัสดุ งานมาตรฐานการศึกษา งานบริการการศึกษา
ซั่ว 3 สานักงานคณบดี รองคณบดี งานพุทธศึกษา ห้องประชุมศิลปศัย อัศวานันทน์
ซั่ว 4 งานนโยบายและประสานงานวิทยาเขต งานสารสนเทศ ห้องปฏิบัตการคอมพิวเตอร์
ซั่ว 5 โครงการสหวิทยาการ
ซั่ว 6 ห้องประชุม/สัมมน้ำ 1-5 ห้องสอบ 1-7
ซั่ว 7 ห้องประชุมสร้างสรรค์ดิสนิคกัล ห้องประชุม 2
ซั่ว 8 ห้องประชุมยุทธศาสตร์ใหญ่ศรี
ที่ทำการบัณฑิตวิทยาลัย

วิทยาเขตกำแพงแสน: บัณฑิตวิทยาลัย อาคารศูนย์บัณฑิตวิทยาลัย
เวลาเปิดทำการ วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 8.30 – 16.30 น.
โทรศัพท์ 034-355-575 – 6
ชั้น 3 สำนักงานรองคณบดี
ผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย

รศ.ดร. สุทธิชัย คงกิ่ง
รองคณบดีฝ่ายการงบประมาณ

รศ.ดร. สมหวัง ชัยดยานุวงศ์
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ผศ.ดร. วิภาส คงรัตนลิริ
รองคณบดีฝ่ายบริการ

ผศ.ดร. สุภาพ คงรัตนลิริ
รองคณบดีฝ่ายบริการ

ผศ.ดร. สมหวัง ชัยดยานุวงศ์
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ผศ.น.ส.พ.ดร. สจิตรีย์ ชินชม
รองคณบดีฝ่ายพัฒนาการเรียนรู้

ผศ.ดร. สร้างศักดิ์ เหมาสั่ง
รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษา

และสื่อสารองค์กร

Innovative Grads: Globalization, Research, Academics, Dissemination, Standards
สำนักงานเลขานุการ

ผศ.ดร. สุธาส แพรสวาง
รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

สมสุข นทรา
นักวิชาการศึกษาประจำการพิเศษ
rักษาการแทนผู้ปฏิบัติการกิจการหน่วยงานมาตรฐานการศึกษา

ลอยา อินทรน
นักวิชาการศึกษาประจำการพิเศษ
rักษาการแทนผู้ปฏิบัติการกิจการหน่วยงานบริการการศึกษา

วัฒนา วัฒนแจ้งกุล
นักวิชาการเงินและบัญชีและงานรักษาการพิเศษ
rักษาการแทนผู้ปฏิบัติการกิจการหน่วยงานคลังและพัสดุ

ลองดวง โพธิวงษ์
นักวิชาการที่ปรึกษาและเลขานุการ
rักษาการแทนผู้ปฏิบัติการกิจการหน่วยงานนโยบายและประสานงานวิทยาเขต

พัลทิพล ไพบินัย
นักวิชาการศึกษาประจำการvัลย์การปฏิบัติการกิจการหน่วยงานสารสนเทศ

จันทรมา มิตรพันธ์
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปเจ้าควบคุมการvัลย์การปฏิบัติการกิจการหน่วยงานบริหารและธุรการ
สอบถามรายละเอียด

หมายเลขอתถับ:

ผู้บริหาร

รองศาสตราจารย์ ดร. สมทรัพย์ ชัยจันทร์วงศ์ (คณะพัฒนาสังคมศาสตร์) 301
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุรชาติ กิตติสิน (รองคณบดีฝ่ายประจำสหพันธ์) 304
รองศาสตราจารย์ ดร. ศรีจิตรา เจริญศิลาภณพัฒน์
(รองคณบดีฝ่ายงานมานุษยวิทยาการศึกษา) 306
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิทยาการ ครุรัตน์ศิริ (รองคณบดีฝ่ายอำนวยการ) 305
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น.ส. ดร. สุเจตน์ ชนกนิมิตร (รองคณบดีวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)
(สำนักงานบูรณาการทวิภูมิวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 034-355575-6) 308
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สร้างค์ เหล่าวงศ์
(รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษาและสื่อสารองค์กร) 303

ลำน้ำงานเลขานุการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สร้างค์ เหล่าวงศ์
(รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ) 303

ผู้ช่วยราชการข้าราชการต่างประเทศ

Mr. Joey Cano 206

งานคลังและพัสดุ

รักษาการแทนผู้ปฎิบัติการกิจหน้าที่งาน
นางวัฒนา วชิรเวทินุ 207

งานคลัง

นางจุฑามาศ  ธารพร 210
นางสาวพจนานุ คุณา 204
นางสาวสุนิตา โพธิ์สิริ 106

งานพัสดุ

นางสาวจิราภาสุนันท์ จิตตานุ 208
นายสวัสดิพงษ์ จึงวงษ์ 205
# สอบถามรายละเอียด

## งานบริการการศึกษา

<table>
<thead>
<tr>
<th>งานบริการการศึกษา</th>
<th>หมายเลขอ้างอิง</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>รักษาการแทนผู้ปฏิบัติการกิจหน้าที่งาน</td>
<td>211</td>
</tr>
<tr>
<td>นางโสภินี อินทร์</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>รับสมัคร</td>
<td>226</td>
</tr>
<tr>
<td>นางสาวกนกกร จิรวงศ์</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>นางสาวนิรมา นรศาสตร์</td>
<td>225</td>
</tr>
<tr>
<td>นางพรทิพย์ ฐานะภักษ์</td>
<td>202</td>
</tr>
<tr>
<td>ทะเบียนนิสิต</td>
<td>229</td>
</tr>
<tr>
<td>นางสาวรัชดา ช่างทอง</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>นางจรัสฝน ทองคุณ</td>
<td>232</td>
</tr>
<tr>
<td>นางสาวชมิดา สีชมวงค์</td>
<td>230</td>
</tr>
<tr>
<td>ทะเบียนอาจารย์</td>
<td>310</td>
</tr>
<tr>
<td>นางสาวปรีชาดิ อั่นประวัติ</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>นางสาวพร พลอยศรีธรรมชาติ</td>
<td>231</td>
</tr>
<tr>
<td>ทุนการศึกษา</td>
<td>302</td>
</tr>
<tr>
<td>นางจุไรวรรณ ชญาวราลก</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>บริการนิสิต</td>
<td>108</td>
</tr>
<tr>
<td>นายทรงพล ผ่องพล</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

## งานบริหารและธุรการ

<table>
<thead>
<tr>
<th>งานบริหารและธุรการ</th>
<th>หมายเลขอ้างอิง</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>รักษาการแทนผู้ปฏิบัติการกิจหน้าที่งาน</td>
<td>215</td>
</tr>
<tr>
<td>นางอุมนนทิมา จิตรพันธ์</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>เลขานุการ สำนักงานคณะศัลย</td>
<td>302</td>
</tr>
<tr>
<td>นางนิธิพร จิตสัม</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
สวนบ้านรายละเอียด

หมายเลขติดต่อ ภายในสำนักงาน

การเจ้าหน้าที่ และวิเทศสัมพันธ์
นายนายสวัสดิ์ แซ่กัตตุ๊ 206

สารบรรณ
นางสาวกุ่มะวรรณ สินเกตสุข 105
นายอินทร์ชัย อินทร์ 110
นางยุทธชี แจ่มจันทร์ 113
นายสราวุฒิ คำสอน 109

ประชาสัมพันธ์
นายพัชร์ สวารณภูมิ 101

งานนโยบายและประสานงานวิทยาเขต

รักษาการแทนผู้ปฏิบัติการจัดทำหนังสืองาน
นางสาวอัตตสรนนท์ โพธิ์สิงห์ 426

นโยบายและประสานงานคุณภาพ
นางสาวกัลยา สวัสดิ์ 425

ประสานงานวิทยาเขต

นายรัชวิช โอทัยสุริยา 3950
นางสาวจิราภรณ์ โพธิ์พงษ์ 3950
นายพิชญ์ นุ่มหูงด 3912

งานมาตรฐานการศึกษา

รักษาการแทนผู้ปฏิบัติการกิจวัตรหน่วยงาน
นางสมสุข นุหา 223

การสอน
นางสาวพานิชยา ทองหนู 236
นายกฤษฎ์ คงศิลา 217
นางเพียรทิพย์ วังภูลิต 237
## สอบภาษามาตรฐาน

<table>
<thead>
<tr>
<th>หมายเลขอ้างอิง</th>
<th>ภายในส่วนน้ำหนัก</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>วิทยานิพนธ์</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>นางสาวจววรวัน พลกิจกุล</td>
<td>234</td>
</tr>
<tr>
<td>นางสาวภัฏการิด คงคาแซตร</td>
<td>222</td>
</tr>
<tr>
<td>วัฒนศ์รัตน์ ณ จินดา แก้วกลิ่น</td>
<td>221</td>
</tr>
<tr>
<td>นายศิริวัฒน์ สีช่วงแสง</td>
<td>220</td>
</tr>
<tr>
<td>หลักสูตร/รายชื่อผู้สํารวจการศึกษา</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>นางสาวปรมาภรณ์ สิริพิทักษ์</td>
<td>224</td>
</tr>
<tr>
<td>นางสาวธนารัตน์ ล้าจิตร</td>
<td>219</td>
</tr>
<tr>
<td>นางสาวเพียงพยุ วงษ์พิศา</td>
<td>218</td>
</tr>
<tr>
<td>งานสารสนเทศ</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>รักษาการแทนผู้ปฏิบัติการกิจหน่วยงาน</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>นางพิล felony โqidan</td>
<td>418</td>
</tr>
<tr>
<td>งานสารสนเทศ</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>นายพนักสกุล ประคอง</td>
<td>413</td>
</tr>
<tr>
<td>นายพงษ์พงษ์ จิตตะวันย์</td>
<td>409</td>
</tr>
<tr>
<td>นายสุรศักดิ์ มิ่งแก้ว</td>
<td>406</td>
</tr>
<tr>
<td>นายสุรศักดิ์ งามคํา</td>
<td>412</td>
</tr>
</tbody>
</table>
คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

1. มีความรู้ หลักคิด ทักษะทางวิชาการและทักษะทางวิชาชีพ ในศาสตร์ที่ดิส RTE สามารถเตรียมทักษะความรู้กับประสิทธิภาพการสอน ตลอดจนสามารถนำหลักคิดและประสบการณ์ทางวิชาการมาบูรณาและประยุกต์ใช้ เพื่อพัฒนาสังคม ให้เกิดความเหมาะสม กับสภาพความเปลี่ยนแปลงในระดับประเทศและระดับโลก

2. มีความรู้เกี่ยวกับการเคลื่อนไหวและกระทำการเปลี่ยนแปลงในระดับประเทศและระดับโลก

3. มีทักษะภาษาต่างประเทศเพื่อต่อการใช้งานและการเรียนรู้ทางวิชาการในระดับสูง

4. มีประสบการณ์ทางวิชาชีพเพื่อพ้อยต่อการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานและมีแนวคิดในการสร้างงานด้วยตนเอง

5. มีศักยภาพในการเรียนรู้และการแสดงความสามารถ ตลอดจนมีความคิดในการพัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างต่อเนื่อง

6. มีค่านิยมที่เหมาะสมต่อการดำเนินชีวิต ได้แก่ การยืดมั่นในแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง การยึดมั่นในวิถีทางประชาธิปไตย การเคารพกฎคติความเป็นมนุษย์ และการรู้จักฟังผู้คน

7. มีบุคลิกภาพและการแสดงออกในแนวทางที่เหมาะสม ได้แก่ การแสดงออกด้านมนุษย์สมบัติ ด้านภาวะอารมณ์ ด้านการมีส่วนร่วม ด้านการสื่อสารความ และด้านการทำเลเพศ

8. มีจิตสำนึกด้านคุณธรรมที่จำเป็นต่อการดำเนินชีวิต และแสดงออกในการประพฤติปฏิบัติ ได้แก่ การมีวินัยในตนเอง การยืดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ ความซื่อสัตย์สุจริต พร้อมที่จะรับผิดชอบ และมีจิตสำนึกเพื่อส่วนรวมและสังคม

9. มีความสามารถในการรักษาสุขภาพกายและสุขภาพจิตของตนเอง
บัณฑิตวิทยาลัย

วิสัยทัศน์

บัณฑิตวิทยาลัยเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบและมุ่งมั่นสนับสนุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์อย่างมีคุณภาพและมาตรฐานระดับนานาชาติ เน้นการเป็นผู้สร้างมรดกวัฒนธรรมและนักศึกษาทางเพื่อพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

พันธกิจ

ก้าวต่อไป สนับสนุนและประสานงานเพื่อให้สำนักวิชาต่างๆ พัฒนาการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้เต็มที่ให้ดีที่สุดของแต่ละสาขา และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและสร้างผลงานที่มีมาตรฐาน สามารถแข่งขันได้ในตลาดโลก

เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาเพื่อตอบสนองความรู้และเทคโนโลยีในการสร้างโอกาสทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของประเทศโดยใช้ความรู้เป็นฐาน

ภารกิจหลักของบัณฑิตวิทยาลัย

1. คุณภาพและมาตรฐานของการผลิตบัณฑิต
2. สนับสนุนคณาจารย์ในสาขาวิชา/ภาควิชา ให้มีโอกาสทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและเต็มศักยภาพ
3. ให้บริการแก่นักศึกษาและพื้นที่อื่น

INNOVATIVE GRADS: Globalization, Research, Academics, Dissemination, Standards
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2559

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 ตลอดจนการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 22 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2558 และโดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 10/2559 เมื่อวันจันทร์ที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559 จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2559”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก
3.1 ประกาศสม yönelikวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2556 ประกาศ ณ วันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556
3.2 ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 ประกาศณ วันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2558

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้
“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
“บัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
“คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
“คณะกรรมการวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้
กรณีใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือไม่ได้กำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติไว้ในข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการมีอำนาจออกระเบียบวิธีปฏิบัติและสั่งปฏิบัติการได้ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดต่อประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับที่บังคับใช้ในปัจจุบัน

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ได้ ให้เสนออธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการพิจารณาเป็นรายกรณีไป
หมวด 1
การรับเข้าศึกษา

ข้อ 6 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้าศึกษา

6.1 หลักสูตรประกาศนียบัณฑิต
สำเร็จการศึกษาหรือกำลังศึกษาในบางการศึกษาสุดท้าย ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

6.2 หลักสูตรปริญญาโท
สำเร็จการศึกษาหรือกำลังศึกษาในบางการศึกษาสุดท้าย ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6.3 หลักสูตรประกาศนียบัณฑิตพิเศษชั้นสูง
สำเร็จการศึกษาหรือกำลังศึกษาในบางการศึกษาสุดท้าย ระดับประกาศนียบัณฑิตหรือระดับปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษา 6 ปี หรือระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า

6.4 หลักสูตรปริญญาเอก
สำเร็จการศึกษาหรือกำลังศึกษาในบางการศึกษาสุดท้าย ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6.5 มีคุณสมบัติดังที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

6.6 ไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

6.6.1 เป็นผู้มีความประพฤติเสียหายอย่างร้ายแรง

6.6.2 เป็นคนวิกลจริต

6.6.3 เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือเป็นโรคสำคัญที่จะเป็นอุปสรรคขัดขวางต่อการศึกษา

6.6.4 ถูกคัดชื่อออกจากสถานศึกษาเพราะกระทำความผิดทางวินัย
การรับสมัคร ใบสมัครและหลักฐาน ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษา

ข้อ 7 การพิจารณารับเข้าศึกษา

7.1 คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา โดยภาควิชาหรือสาขาวิชาเป็นผู้เสนอรายชื่อคณะกรรมการซึ่งประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรไม่น้อยกว่า 3 คน โดยอย่างน้อย 2 คน ต้องเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ต้องเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตร

7.2 คณะกรรมการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา มีหน้าที่พิจารณา รับบุคคลเข้าศึกษา ทั้งนี้จะรับบุคคลใดเข้าศึกษาในสถานภาพใด โดยจะพิจารณา ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา โดยความต้องการของหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชาและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 8 สถานภาพของผู้เข้าศึกษา

ผู้เข้าศึกษามี 2 สถานภาพคือ นิสิตสามัญ และนิสิตทดลองเรียน

8.1 นิสิตสามัญ หมายถึง นิสิตที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและผ่านการพิจารณาคัดเลือกเข้าศึกษาแล้ว

8.2 นิสิตทดลองเรียน หมายถึง นิสิตที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและผ่านการพิจารณาคัดเลือก โดยมีเงื่อนไขว่าภาคการศึกษาแรกต้องลงทะเบียนเรียนวิชาระดับบัณฑิตศึกษาแบบนับหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และต้องสอบผ่านทุกวิชาโดยมีแต้มคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จึงจะเปลี่ยนสถานภาพเป็นนิสิตสามัญ ได้ ถ้านั้นจะถูกคัดค้านออกจากภาคการเป็นนิสิตของบัณฑิตวิทยาลัย
ข้อ 9 การขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต

9.1 ผู้ที่ประสงค์จะเข้าศึกษาต้องมีผลการเรียนดีและมีสมัครเข้าศึกษาได้เพียงหนึ่งสาขาวิชาเท่านั้น ทั้งนี้จะขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตก่อนกว่า 1 สาขาวิชาในขณะเดียวกันไม่ได้

9.2 ผู้ที่ประสงค์จะเข้าศึกษาต้องจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา และรายงานตัวที่บัณฑิตวิทยาลัยตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย มิฉะนั้นถือว่าละเลย บัณฑิตวิทยาลัยจะไม่คืนค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

หมวด 2
การลงทะเบียน

ข้อ 10 การลงทะเบียนเรียน

นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนตามกำหนดของมหาวิทยาลัย

10.1 การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติให้ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 15 หน่วยกิต ส่วนภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 7 หน่วยกิต ทั้งนี้ ในภาคการศึกษาแรกให้ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

กรณีที่มีความจำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนไม่เป็นไปตามกำหนด ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาที่ปรึกษานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาที่ปรึกษาค้านคว้าอิสระ และหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณะบัณฑิตวิทยาลัย

10.2 การลงทะเบียนเรียนล่าช้า ต้องกระทําภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ ส่วนภาคฤดูร้อนให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดการลงทะเบียนเรียนถ้าต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาที่ปรึกษาค้านคว้าอิสระ และหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณะบัณฑิตวิทยาลัย
10.3 นิสิตที่ไม่ลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นภายใน 2 สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาจะหมดสถานภาพนิสิตตามข้อ 32 (8)

10.4 นิสิตต้องตรวจสอบสถานภาพนิสิตก่อนลงทะเบียนเรียนทุกครั้ง หากไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียนแต่ได้ลงทะเบียนเรียน หรือชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไปแล้ว ถือว่าการลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 11 การขอเพิ่ม ลด ถอนรายวิชา

11.1 การขอเพิ่ม ลด หรือการเปลี่ยนแปลงรายวิชาเรียน ต้องกระทำการใน 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ สำนักงานคู่ปรับนิสิตให้เปิดไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

11.2 การขอถอนรายวิชาเรียนบางรายวิชาหลังจาก 60 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในกำหนดตามปฏิทินการศึกษาของแต่ละภาคการศึกษา จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาคุณว่าแล้ว ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันสอบไล่ของภาคการศึกษานั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 7 วันตามกำหนดในปฏิทินการศึกษา

ข้อ 12 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพนิสิต

12.1 นิสิตที่เรียนรายวิชาครบตามโครงสร้างหลักสูตรและเรียนรายวิชาตามเงื่อนไขการรับเข้าศึกษาแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ให้ลงทะเบียนรักษาสถานภาพนิสิตทุกภาคการศึกษาปกติ ดังนี้

(1) กรณียังไม่สอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย ให้ชำระค่าบำรุงการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและค่าธรรมเนียมพิเศษคณะ

(2) กรณีสอบผ่านปากเปล่าขั้นสุดท้ายแล้ว ให้ชำระค่าบำรุงการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
12.2 นิสิตที่เรียนรายวิชาไม่ครบตามโครงสร้างหลักสูตร และไม่ครบตามเงื่อนไขการรับเข้าศึกษา ที่ละหลักการศึกษา ต้องชำระค่าบำรุงการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและค่าธรรมเนียมพิเศษคณะในภาคการศึกษาปกติที่ละหลักการศึกษาของนักศึกษา แล้วลงทะเบียนเรียนเพื่อรักษาสถานภาพบัณฑิตศึกษา

12.3 นิสิตที่ประสงจะจบการศึกษาในภาคฤดูร้อน จะต้องชำระค่าบำรุงการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาภาคฤดูร้อน

12.4 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพบัณฑิตศึกษาภาคฤดูร้อน และลงทะเบียนเรียนโดยระบุ “รักษาสถานภาพบัณฑิตศึกษา” ให้แล้วเสร็จภายใน 2 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ มิฉะนั้นจะหมดสถานภาพนิสิตตามข้อ 32 (8)

ข้อ 13 การลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน

13.1 นิสิตจะขอลงทะเบียนเรียนรายวิชา ณ สถาบันอื่นได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ และหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ภายใต้เงื่อนไขดังนี้

(1) รายวิชาที่หลักสูตรกำหนด มิได้เปิดสอนในมหาวิทยาลัย ในภาคการศึกษาและปีการศึกษานั้น

(2) รายวิชาต้องเป็นประโยชน์ต่อการศึกษา หรือการทําวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ

13.2 ผลการศึกษาของรายวิชาที่นิสิตลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันจะไม่นํามาคํานวณแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม

13.3 นิสิตต้องเป็นฝ่ายรับผิดชอบค่าลงทะเบียนรายวิชานั้นตามอัตราที่สถาบันนั้นๆ กําหนด
กำหนดเวลา วิธีการ การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและการลงทะเบียนให้เป็นไปตามรายละเอียดที่บัณฑิตวิทยาลัย กำหนดในแต่ละภาคการศึกษา

ข้อ 14 ค่าธรรมเนียมการศึกษา

14.1 อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยอนุมัติของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และอาจแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้โดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า

14.2 นิสิตจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามวิถีตามขั้นตอนและตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด การผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นอำนาจของอธิการบดีโดยผ่อนผันได้ไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา

14.3 การยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทต่างๆ ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีโดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละประเภทที่ได้รับการยกเว้น

14.4 ค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่สามารถขอคืนได้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเสนออธิการบดีพิจารณาคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นกรณีไป

หมวด 3
อาจarya ระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 15 อาจarya ระดับบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย

15.1 อาจarya ประจำ หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจarya ผู้ช่วยศาสตราจารย์รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ในมหาวิทยาลัย มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษาและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา
15.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและคู่ปรับวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

15.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรในตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ถึงหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ําได้ไม่เกิน 2 คน ทั้งนี้ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษไม่สามารถเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้

15.4 อาจารย์ผู้สอน หมายถึง อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่ได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้งให้ทำหน้าที่สอนในรายวิชาหรือบางที่ข้อในแต่ละรายวิชา

15.5 อาจารย์ที่ปรึกษา หมายถึง อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่ได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้งให้รับผิดชอบกระบวนการเรียนรู้เพื่อวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระของนิสิตเฉพาะราย เช่น การพิจารณาโครงการ การให้คำแนะนำและควบคุมดูแล รวมทั้งการประเมินความก้าวหน้าและการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระของนิสิต

15.6 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หมายถึง ผู้ที่ไม่ได้เป็นอาจารย์ประจำหรือบุคลากรในมหาวิทยาลัย

15.7 ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษ หมายถึง ผู้ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง ซึ่งกำหนดหน้าที่รับผิดชอบขั้นตอนตามระยะเวลาที่กำหนด

15.8 อาจารย์พิเศษ หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช้อาoprojectประจำ
15.9 อาจารย์บัณฑิตพิเศษ หมายถึง อาจารย์พิเศษหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะบัณฑิตวิทยาลัยให้รับผิดชอบกระบวนการเรียนรู้เพื่อวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระของนิสิตเฉพาะราย

ข้อ 16 จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์

16.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิต

16.1.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ หรือในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพที่กำหนด

16.1.2 อาจารย์ผู้จัดพิเศษประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 5 คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีคุณสมบัติทางวิชาการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ หรือในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้จัดพิเศษได้หลักสูตรตามจำนวน หรือจำนวนน้อยกว่า 10 คน ทางมหาวิทยาลัยต้อง
เสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีจำนวนให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

16.1.3 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำเป็นปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดังตั้งหน่วยงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีถัดหลัง

ในการนี้อาจารย์พิเศษ อาจได้รับยกเว้นคุณวุฒิเป็นปริญญาโท เวนแต่มีคุณวุฒิขั้นต่ำเป็นปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมากกว่า 6 ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีขั้นไม่ต่ำกว่า 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชา

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

16.2 ปริญญาโท

16.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำเป็นปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดังตั้งหน่วยงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีถัดหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ ทั้งนี้ต้องหลักสูตรแผน ก แบบ ก 2 และแผนข สามารถใช้การเผยแพร่ในรายงานสัมมนาหรือจากการประชุมวิชาการได้

16.2.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 3 คน มีคุณวุฒิเป็นปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำเป็นปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์
และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำเนินงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ เว้นแต่หลักสูตรแผน ก แบบ ก 2 และแผน จ สามารถใช้การเผยแพร่ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการได้

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามจำนวน หรือมีจำนวนนิสิตน้อยกว่า 10 คน ทางมหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณลักษณะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้น ให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

16.2.3 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

(1) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและการศึกษาค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติและคุณวุฒิที่กำหนดไว้ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำเนินงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ เว้นแต่หลักสูตรแผน ก แบบ ก 2 และแผน จ สามารถใช้การเผยแพร่ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการได้

(2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณสมบัติและคุณวุฒิ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณ เช่นพิเศษหรืออาจารย์บัณฑิตพิเศษต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง หรือ หนังสือสังเขป ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณ เช่นพิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณ เช่นพิเศษอาจต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือผู้ทรงคุณ เช่นพิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น

16.2.4 อาจารย์ผู้สอบ

16.2.4.1 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณ เช่นพิเศษ รวมไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมโดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการตั้งนี้

(1) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีขั้นหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ เว้นแต่หลักสูตรแผน ก แบบ ก 2 และแผน ข สามารถใช้การเผยแพร่ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการได้

(2) กรณีผู้ทรงคุณ เช่นพิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูล
ที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง หรือในระดับนานาชาติ ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

16.2.4.2 อาจารย์ผู้สอนการศึกษาค้นคว้าอิสระ ต้องมีองค์ประกอบคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ เหมือนกับอาจารย์ผู้สอนวิทยานิพนธ์

16.2.5 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่เกินส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำเนินการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีขั้นไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

16.3 ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

16.3.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำเนินการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ
สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

16.3.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 5 คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตั้งแต่แนวคิดทางวิชาการ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีขอนับหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนิสิตอยู่กว่า 10 คน ทางมหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

16.3.3 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตั้งแต่แนวคิดทางวิชาการ ในสาขาวิชาหนึ่งหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีขอนับหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาเอก แต่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ
16.4 ปริญญาเอก

16.4.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ

16.4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 3 คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนิสิตน้อยกว่า 10 คน ทางมหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

16.4.3 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

(1) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ
(2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หรืออาจารย์บัณฑิตพิเศษ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวกับการศิลป์เพาะแพร่ในวารสารที่มีชื่อเสียงในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกอาจจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสม.tableLayoutPanelมหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบ

16.4.4 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูтрและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก รวมไม่น้อยกว่า 5 คน

ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการดังนี้

(1) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ
กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่อเสียงในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจข้อมูลและประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษาขั้นบดี 16.4.5 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาของ หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีข้อนหลัง

ในกรณีรายวิชาที่สอนไม่ใช่รายวิชาในสาขาวิชาของหลักสูตร อาจให้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก็ได้

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชาดังนี้

ข้อ 17 กรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต

นิสิตต้องเสนอคำร้องขอตั้งแต่คณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต โดยความเห็นชอบของคณะบุคคลที่เสนอตั้งตั้งและหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา เพื่อให้คณะกรรมการ
บัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาที่ 4 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

ขณะที่นิสิตยังไม่มีกรรมการหรือคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต ให้หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา หรืออาจารย์ในภาควิชา ซึ่งมีชื่อในที่เนียบอาจารย์บัณฑิตวิทยาลัยที่หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชามอบหมายเป็นผู้แนะนำการศึกษา

ข้อ 18 ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ

18.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนิสิตปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับปริญญาโทและปริญญาเอก รวมได้ไม่เกิน 5 คนต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดํารงตําแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตําแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับปริญญาโทและปริญญาเอกรวมได้ไม่เกิน 10 คนต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดํารงตําแหน่งศาสตราจารย์ ซึ่งมีความจำเป็นต้องดูแลนิสิตเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้เสนอ さまหวิทยาลัยพิจารณา กรณีมีความจำเป็นต้องดูแลนิสิตมากกว่า 15 คนต่อภาคการศึกษาให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

18.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระของนิสิตปริญญาโทได้ไม่เกิน 15 คนต่อภาคการศึกษา
หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนิสิตที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คน เทียบกับจำนวนนิสิตที่ศึกษาค้นคว้าอิสระ 3 คน เว้นแต่รวมแล้วต้องไม่เกิน 15 คนต่อภาคการศึกษา

18.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรืออาจารย์ผู้สอนวิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

หมวด 4
ระบบการศึกษา

ข้อ 19 ระบบการจัดการศึกษา
19.1 ปีการศึกษาหนึ่ง ๆ แบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติ (semester) คือภาคต้นและภาคปลาย และอาจมีภาคฤดูร้อน (summer session) ต่อจากภาคปลายอีกหนึ่งภาคก็ได้ภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ส่วนภาคฤดูร้อนมีระยะเวลาการศึกษาประมาณ 6 สัปดาห์ ทั้งนี้ ต้องมีชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับชั่วโมงเรียนในภาคการศึกษาปกติ

19.2 การคิดหน่วยกิต
หน่วยกิตนั้นจะแบ่งเป็นการบรรยาย การอภิปรายปัญหา สัปดาห์ละ 1 ชั่วโมง หรือการปฏิบัติการ สัปดาห์ละ 2 ถึง 3 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ

19.2.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบวิภาค

19.2.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบวิภาค
19.2.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบวิภาค

19.2.4 การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบวิภาค

19.2.5 การศึกษาค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบวิภาค

19.2.6 วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบวิภาค

19.3 นิสิตต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชาหนึ่ง จึงมีสิทธิ์เข้าสอบไล่ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากอาจารย์ประจำวิชา

ข้อ 20 โครงสร้างหลักสูตร

20.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

20.2 ปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น 2 แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก 1 ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยภาควิชาหรือสาขาวิชาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม โดยทำกิจกรรมทางวิชาการอื่น เพิ่มขึ้นก็ได้ไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

แบบ ก 2 ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการศึกษาค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และไม่เกิน 6 หน่วยกิต

20.3 ปัจจุบันออก แบ่งการศึกษาออกเป็น 2 แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพขั้นสูง คือ

แบบ 1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่เกิด ความรู้ใหม่ ภาควิชาหรือสาขาวิชาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอินเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่เกินหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดดังนี้

แบบ 1.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

แบบ 1.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ 1.1 และแบบ 1.2 จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

แบบ 2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษาการรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ 2.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และศึกษาการรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แบบ 2.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และศึกษาการรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ 2.1 และแบบ 2.2 จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

20.4 หลักสูตรใดที่ต่างจากข้อ 20.1 ข้อ 20.2 และข้อ 20.3 ให้เสนอขอความเห็นจากบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัยและคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นกรณีไป
ข้อ 21 ระยะเวลาการศึกษา
21.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 3 ปีการศึกษา
21.2 ปริญญาโท ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 5 ปีการศึกษา
21.3 ปริญญาเอก
   (1) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก
       ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา
   (2) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก
       ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา
ทั้งนี้ ต้องลงทะเบียนเรียนในระดับปริญญาเอก ไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติโดยเรียนที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 ภาคการศึกษาปกติ หากพ้นระยะเวลาการศึกษาตามที่กำหนดต้องสมบัติบัณฑิตตามข้อ 32 (9)
21.4 สำหรับนิสิตที่ขอเปลี่ยนสาขาวิชาเอก ต้องเรียนตามหลักสูตรใหม่ให้สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดในข้อ 21.1 ข้อ 21.2 และข้อ 21.3 โดยนับระยะเวลาจากที่ได้ศึกษามาแล้วรวมกับระยะเวลาที่จะศึกษาต่อ

ข้อ 22 การวัดและการประเมินผลการศึกษา
22.1 ระดับคะแนน ความหมาย และแต้มระดับคะแนนมีดังนี้

<table>
<thead>
<tr>
<th>ระดับคะแนน</th>
<th>ความหมาย</th>
<th>แต้มคะแนน</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>A</td>
<td>ดีเยี่ยม (excellent)</td>
<td>4.0</td>
</tr>
<tr>
<td>B+</td>
<td>ดีมาก (very good)</td>
<td>3.5</td>
</tr>
<tr>
<td>B</td>
<td>ดี (good)</td>
<td>3.0</td>
</tr>
<tr>
<td>C+</td>
<td>ค่อนข้างดี (fairly good)</td>
<td>2.5</td>
</tr>
<tr>
<td>C</td>
<td>พอใช้ (fair)</td>
<td>2.0</td>
</tr>
</tbody>
</table>
ระดับคะแนน I ใช้เฉพาะกรณีที่นิสิตมีงานบางส่วนในวิชาหนึ่งยังไม่สมบูรณ์ แต่มีผลการวัดผลอย่างอื่นของวิชาหนึ่งต่อต้านมูลค่าการศึกษาและเป็นที่พอใจของอาจารย์ผู้สอน

ระดับคะแนน S และ U ใช้สำหรับรายวิชาที่นิสิตลงทะเบียนเรียนประเภทไม่นับหน่วยกิต (audit) รวมถึงรายวิชาการศึกษาค้นคว้า อิสระ และรายวิชาวิทยานิพนธ์ ที่นิสิตลงทะเบียนประเภทหน่วยกิต (credit)

ระดับคะแนน P ใช้สำหรับรายวิชาที่ไม่นับค่าของหน่วยกิตแต่บันทึกคะแนนสะสม การฝึกงานที่ไม่มีหน่วยกิต หรือรายวิชาที่มีการเปลี่ยนจากการลงทะเบียนเรียนตามสถาบัน

ระดับคะแนน N ใช้เฉพาะกรณีที่ยังไม่ได้รับรายงานการประเมินผลการศึกษา

22.2 การแก้ไขระดับคะแนน I และ N จะต้องกระทำให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วัน หลังวันส่งคะแนนวันสุดท้ายของการศึกษาในนี้ การผ่อนผันต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาฯ และได้รับอนุมัติจากคณบดีฯ ที่มีความเห็นชอบการฝึกงานที่ไม่มีหน่วยกิต รวมถึงการเปลี่ยนการศึกษาของนิสิตที่ยังไม่ได้รับรายงานการศึกษา
22.3 การแก้ไขระดับคะแนนต้องมีเหตุผลความจำเป็นพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา คณะกรรมการประจำคณะเจ้าสังกัดรายวิชานั้น และได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้คุ้มครองงานด้านวิชาการ

22.4 คะแนนสอบได้ สอบตก

22.4.1 นิสิตประกาศนียบัตรบัณฑิต นิสิตประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และนิสิตปริญญาโทที่เรียนวิชาระดับปริญญาตรี ถ้าได้ระดับคะแนน F ต้องเรียนซ้ำ นิสิตที่นับเป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาทุกรายวิชา ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C ถือว่าต่ำกว่ามาตรฐานและต้องเรียนซ้ำ

22.4.2 นิสิตปริญญาเอก ถ้าได้แต่ระดับคะแนนในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนแบบบัณฑิตทุกรายวิชาได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C ถือว่าต่ำกว่ามาตรฐานและต้องเรียนซ้ำ

22.5 การคิดแต่ละคะแนนเฉลี่ยสะสม

22.5.1 การคิดแต่ละคะแนนเฉลี่ยสะสมของนิสิตให้คิดจากแต่ละระดับคะแนนทุกรายวิชาที่นิสิตลงทะเบียนเรียน ทั้งรายวิชาที่สอบได้ และรายวิชาที่สอบตก โดยแยกวิชาระดับปริญญาตรีเป็นส่วนหนึ่งต่างหาก

สำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสาขาวิทยาลัยจะนำมาคิดเป็นคะแนนเฉลี่ยสะสม

สำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เรียนในต่างสถาบันอุดมศึกษาจะนำมาคิดเป็นคะแนนเฉลี่ยสะสม

22.5.2 กรณีนิสิตสอบตกในรายวิชาระดับปริญญาตรี เมื่อเรียนซ้ำและสอบได้ แต่ยังไม่ทำให้แต่ละคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.50 อาจเรียนรายวิชานี้อีก หรือลงทะเบียนเรียนรายวิชาระดับปริญญาตรี เพื่อแยกแต่ละคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชาระดับสาขาวิชา และได้รับอนุมัติจากคณะบัณฑิตศึกษา
22.5.3 วิชาระดับบัณฑิตศึกษา ที่มีระดับคะแนนตั้งแต่ B ขึ้นไป ไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนซ้ำ เพื่อเกิดคะแนนเฉลี่ยสะสม

22.5.4 นิสิตที่จะมีสิทธิได้รับประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และปริญญาเอก ต้องได้แต่ละคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 แต่ละคะแนนหรือเทียบเท่า

ส่วนแต่ละคะแนนเฉลี่ยสะสมของวิชาวิชาตัวยศที่กำหนดให้เรียนเป็นวิชาพื้นฐาน ต้องไม่ต่ำกว่า 2.50

22.5.5 มหาวิทยาลัยจะระงับการออกใบแสดงผลการศึกษาและใบรับรองใดๆให้แก่นิสิต หากนิสิตคำนวณเหนือสิทธิในหรือภายนอกที่เกี่ยวกับกับมหาวิทยาลัย ถึงแม้จะได้รับการประกาศผลการศึกษาไปแล้วก็ตาม

ข้อ 23 การสอบภาษาอังกฤษของนิสิตบัณฑิตศึกษา

นิสิตปริญญาโทและปริญญาเอกต้องสอบผ่านภาษาอังกฤษตามความต้องการของบัณฑิตวิทยาลัย ตามข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

23.1 เข้าทดสอบภาษาอังกฤษ และสอบผ่านตามเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

23.2 ได้รับการยกเว้นการสอบภาษาอังกฤษทั้งข้อเขียนและปากเปล่าจากผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ KU-EPT หรือ TOEFL หรือ IELTS หรืออื่นๆ ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการ

23.3 นิสิตที่ไม่ผ่านเกณฑ์ข้อ 23.1 หรือ 23.2 อาจเข้าเรียนวิชาภาษาอังกฤษตามความต้องการของบัณฑิตวิทยาลัย และต้องสอบผ่านตามเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

23.4 การสอบภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตปริญญาเอก

นิสิตปริญญาเอกต้องสอบผ่านภาษาอังกฤษเพื่อความสมบูรณ์แห่งหลักสูตรปริญญาเอก ดังนี้
(1) การสอบข้อเขียน ใช้ผลคะแนนทดสอบ KU-EPT ตามเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด หรือเข้าเรียนและสอบผ่านวิชาภาษาอังกฤษตามความต้องการของบัณฑิตวิทยาลัย

(2) การสอบปากเปล่า เป็นการสอบรายบุคคล สำหรับนิสิตที่สอบผ่านข้อเขียนแล้ว ให้ผู้สำเร็จการศึกษาต้องสอบคัดเลือกบัณฑิตวิทยาลัยโดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา ซึ่งกรรมการสอบจะประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญภาษาต่างประเทศสองคน และผู้แทนบัณฑิตวิทยาลัยหนึ่งคน โดยบัณฑิตวิทยาลัยจะแต่งตั้งจากกรรมการประจำหัวข้อ

23.5 การยกเว้นการสอบภาษาอังกฤษให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวิชาการ

ข้อ 24 การสอบวัดคุณสมบัติระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอก

24.1 คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์สอบ

(1) ปริญญาโท

หลักสูตรแบบ ก แบบ ก 1 ต้องสอบวัดคุณสมบัติ ซึ่งจะมีสิทธิ์สอบได้เมื่อลดเวลาเป็นเรียนครบ 1 ภาคการศึกษา และก่อนสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายไม่น้อยกว่า 120 วัน การสอบอาจเป็นแบบข้อเขียนหรือปากเปล่าหรือทั้งสองอย่าง

(2) ปริญญาเอก

หลักสูตรแบบ 1.1 และแบบ 1.2 ต้องสอบวัดคุณสมบัติ ซึ่งจะมีสิทธิ์สอบได้เมื่อลดเวลาเป็นเรียนครบ 1 ภาคการศึกษา และก่อนสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายไม่น้อยกว่า 120 วัน การสอบอาจเป็นแบบข้อเขียนหรือปากเปล่าหรือทั้งสองอย่าง

หลักสูตรแบบ 2.1 และแบบ 2.2 ต้องสอบวัดคุณสมบัติ โดยสอบผ่านรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาตามโครงสร้างหลักสูตรมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 (ไม่รวมหน่วยกิตวิทยานิพนธ์) การสอบต้องสอบข้อเขียนและปากเปล่า
24.2 วิธีการสอบ

24.2.1 การสอบข้อเขียน
(1) ปริญญาโท
หลักสูตรแผน ก แบบ ก 1 ให้นิสิตเลือกสอบในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการทําวิทยานิพนธ์ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หัวหน้าภาควิชา หรือประธานสาขาวิชา และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยาลัย ทั้งนี้ การแต่งตั้งคณะกรรมการในการสอบของสาขาวิชาที่นิสิตเลือกสอบจะแต่งตั้งด้วยหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชานั้น โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงาน

(2) ปริญญาเอก
หลักสูตรแบบ 1.1 และแบบ 1.2 ให้นิสิตเลือกสอบสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการทําวิทยานิพนธ์ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หัวหน้าภาควิชาหรือประธานหลักสูตรแล้วแต่กรณี และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยาลัย ทั้งนี้ การแต่งตั้งคณะกรรมการในการสอบสาขาวิชาที่นิสิตเลือกสอบจะแต่งตั้งด้วยหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชานั้น โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงาน

หลักสูตรแบบ 2.1 และแบบ 2.2 จัดสอบโดยคณะกรรมการที่หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชานั้นแล้วแต่กรณี ที่นิสิตเรียนเป็นวิชาเอก เสนอขอแต่งตั้งด้วยมีอาจารย์จากสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องร่วมเป็นกรรมการ และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยาลัย

24.2.2 การสอบปากเปล่า
(1) ปริญญาโท
หลักสูตรแผน ก แบบ ก 1 ให้นิสิตเลือกสอบสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการทําวิทยานิพนธ์ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยาลัย ทั้งนี้ มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยา
วิทยานิพนธ์หลักทำหน้าที่เป็นประธานในการสอบ ในการนี้ที่มีคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ไม่เกิน 3 คน ให้ภาควิชาหรือสาขาวิชาเสนอชื่ออาจารย์ประจำเพิ่มเติมให้ครบ 3 คน

(2) ปริญญาเอก

หลักสูตรแบบ 1.1 และแบบ 1.2 ให้นิสิตเลือกสอบสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการทำวิทยานิพนธ์ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักทั้งหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักทำหน้าที่เป็นประธานในการสอบ ในการนี้ที่มีคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ไม่เกิน 3 คน ให้ภาควิชาหรือสาขาวิชาเสนอชื่ออาจารย์ประจำเพิ่มเติมให้ครบ 3 คน หลักสูตรแบบ 2.1 และแบบ 2.2 บัณฑิตวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) และผู้แทนนักศึกษาวิทยาลัย 1 คน โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักทำหน้าที่เป็นประธานในการสอบ ในกรณีที่ไม่มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ให้ภาควิชาหรือสาขาวิชาเสนอชื่ออาจารย์ประจำเพิ่มเติมได้อีก 1 คน

24.3 ในกรณีสอบไม่ผ่านในครั้งแรก ให้มีการสอบแต่ครั้งถัดไปภายใน 90 วันนับจากวันสอบครั้งแรก ในการนี้สอบไม่ผ่านเป็นครั้งที่สอง ถือว่าหมดสถานภาพนิสิตตามข้อ 32 (6)

24.4 การสอบจะผ่านได้โดยความเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ของคณะกรรมการที่ทำ การสอบ

ข้อ 25 การสอบประมวลความรู้ระดับปริญญาโท

25.1 คุณสมบัติผู้มีสิทธิสอบ

25.1.1 หลักสูตรแผน ก แบบ ก 2 อาจสอบประมวลความรู้ โดยสอบผ่านรายวิชาดังบันทึกศึกษาตามโครงสร้างหลักสูตรมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 (ไม่รวมหน่วยกิตวิทยานิพนธ์) ทั้งนี้การสอบประมวลความรู้ให้อยู่ในดุลยพินิจของสาขาวิชา
25.1.2 หลักสูตรแผน ข ต้องสอบประมวลความรู้ โดยสอบผ่านรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาตามโครงสร้างหลักสูตรตามแล้วไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 (ไม่รวมหน่วยกิตการศึกษาค่านิยมอื่น)

การสอบอาจเป็นแบบข้อเขียนหรือปากเปล่าหรือทั้งสองอย่าง

25.2 วิธีการสอบ

25.2.1 การสอบข้อเขียน

หลักสูตรแผน ก แบบ ก 2 และหลักสูตรแผน ข จัดสอบโดยคณะกรรมการการสอบที่หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชาที่มีสิทธิ์เรียนเป็นวิชาเอกเสนอขอตั้งตั้ง โดยมีอาจารย์จากสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องร่วมเป็นกรรมการ และได้รับอนุมัติจากคณะบัณฑิตวิทยาลัย

25.2.2 การสอบปากเปล่า

หลักสูตรแผน ก แบบ ก 2 และหลักสูตรแผน ข บัณฑิตวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาบัณฑิตศึกษาด้านวิชาที่ปรึกษาบัณฑิตศึกษาด้านวิชาที่ปรึกษาบัณฑิตศึกษาและผู้แทนบัณฑิตวิทยาลัย 1 คน โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาบัณฑิตศึกษาด้านวิชาที่ปรึกษาบัณฑิตศึกษาและผู้แทนบัณฑิตวิทยาลัย 1 คน เป็นประธานในกระบวนการ ให้หน้าที่เป็นประธานในการสอบ ในกรณีไม่มีอาจารย์ที่ปรึกษาบัณฑิตศึกษาและผู้แทนบัณฑิตวิทยาลัย ให้ภาควิชาหรือสาขาวิชาเสนอชื่ออาจารย์ประจำเพิ่มเติมได้อีก 1 คน

25.3 ในกรณีสอบไม่ผ่านในครั้งแรก ให้มีการสอบแก้ตัวอีกครั้งหนึ่งภายใน 60 วันนับจากวันสอบครั้งแรก ในกรณีสอบไม่ผ่านในครั้งที่สอง ถือว่าหมดสถานภาพพิสูจน์ตามข้อ 32 (6)

25.4 การสอบจะผ่านได้โดยความเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ของคณะกรรมการที่กำ
ข้อ 26 วิทยานิพนธ์

26.1 นิสิตต้องส่งโครงการวิทยานิพนธ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต และหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา เพื่อขออนุมัติดำเนินค้นคว้า ข้อ บัณฑิตวิทยาลัย ดังนี้

26.1.1 นิสิตปริญญาโท ก่อนสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ 4 นับแต่เริ่มเข้าศึกษา
26.1.2 นิสิตปริญญาเอก ก่อนสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ 6 นับแต่เริ่มเข้าศึกษา

มิฉะนั้นจะต้องหมดสถานภาพนิสิตในภาคการศึกษาต่อไป ตามข้อ 32 (7)

26.2 การเสนอขออนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์

26.2.1 ปริญญาโท ให้นิสิตปรึกษาเพื่อกำหนดรายละเอียดโครงการวิทยานิพนธ์กับอาจารย์ที่ปรึกษา หลังจากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิตและหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา ให้ยื่นเสนอขออนุมัติจำนวน 1 ชุด ต่อคณะบัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ก่อนสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายไม่น้อยกว่า 90 วัน

26.2.2 ปริญญาเอก ให้นิสิตปรึกษาเพื่อกำหนดรายละเอียดโครงการวิทยานิพนธ์กับอาจารย์ที่ปรึกษา หลังจากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิตและหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา ให้ยื่นเสนอขออนุมัติจำนวน 1 ชุด ต่อคณะบัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ก่อนสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายไม่น้อยกว่า 270 วัน

26.3 การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับโครงการวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติแล้ว ให้ยื่นคำร้องที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิตและหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา ต่อคณะบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้การนับเวลา 90 วัน หรือ 270 วัน ตามข้อ 26.2 ให้นับจากวันที่ได้รับอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์
26.4 การเรียบเรียงและจัดพิมพ์วิทยานิพนธ์ต้องเป็นไปตามที่กำหนดในคู่มือวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย ฉบับที่ใช้ปัจจุบันในขณะนี้ หรือตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

26.5 ผลงานวิทยานิพนธ์ต้องผ่านการตรวจสอบการลอกเลียนงานวรรณกรรมตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 27 การสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

27.1 บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย ประกอบด้วยประธานการสอบ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ และอาจารย์ที่ปรึกษารวม (ด้วย) โดยคณะกรรมการดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการตามข้อ 16.2.4 สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโท และข้อ 16.4.4 สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาเอก

27.2 นิสิตต้องเสนอวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระให้คณะกรรมการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายเพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิที่แต่งตั้งกระทำหน้าที่เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนถึงวันสอบ

27.3 วิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระที่นำเสนอสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย ต้องมีรูปแบบสมบูรณ์ตามแบบของคู่มือวิทยานิพนธ์ และผ่านการตรวจสอบการลอกเลียนงานราชการ

27.4 วิธีการจัดสอบ จะต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

27.5 การสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจะผ่านได้โดยความเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ของคณะกรรมการสอบ

27.6 เมื่อผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายแล้ว นิสิตต้องแก้ไขวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระให้เรียบร้อยและสมบูรณ์ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย และส่งวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระตามขั้นตอนและเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยประกาศในขณะนั้น หากไม่สามารถส่งวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ
ฉบับสมบูรณ์ พร้อมส่งหลักฐานการขอจบการศึกษาภายใน 120 วัน นับจากวันสอบปากเปล่า ขั้นสุดท้าย ให้ถือว่าการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายถ้วนนั้นเป็นโมฆะ

ข้อ 28 การเปลี่ยนสาขาวิชาเอก

28.1 การเปลี่ยนสาขาวิชาเอกอาจกระท่าได้ในกรณีมีเหตุผลอันสมควร ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชา หรือประธานสาขาวิชาของสาขาวิชาเอกเดิม และหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชาของสาขาวิชาเอกใหม่ และได้รับอนุมัติจาก คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

28.2 นิสิตสามารถยื่นขอเปลี่ยนสาขาวิชาเอกต่อเรียนรายวิชาในสาขาวิชาเอกเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ และต้องได้แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 โดยนับทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน กรณีที่เป็นหลักสูตรระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก 1 หรือหลักสูตรระดับปริญญาเอก แบบ 1 ต้องได้ระดับคะแนน S ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน

การนับระยะเวลาศึกษา ให้นับตั้งแต่การมีสถานภาพนิสิต

ข้อ 29 การเทียบโอนผลการเรียน

29.1 การเทียบโอนผลการเรียนกระท่าได้โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยมีหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน ดังนี้

(1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชานั้นในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่าที่สานักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(2) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ และเรียนมาแล้วไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

(3) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน B หรือแต้มคะแนน 3.00 หรือเทียบเท่า หรือได้ระดับคะแนน S
(4) การโอนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระจะกระทำได้ยกเว้นนิสิตที่ลงทะเบียนในมหาวิทยาลัยอื่นทั้งในและต่างประเทศซึ่งอยู่ภายใต้โครงการความร่วมมือในการรับถ่ายโอนหน่วยกิต

(5) เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรที่โอน

อีกต่อไปในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ 40 ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

(6) ใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือเรียนวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต สำหรับปริญญาโท ส่วนปริญญาเอกจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ต้องสอดคล้องกับหลักสูตร ยกเว้นนิสิตที่ลงทะเบียนในมหาวิทยาลัยอื่นทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งอยู่ภายใต้โครงการความร่วมมือในการรับถ่ายโอนหน่วยกิต

29.2 การโอนหน่วยกิตในโครงการปริญญาธุรกิจ

29.2.1 นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยอื่นทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งอยู่ภายใต้โครงการความร่วมมือในการรับถ่ายโอนหน่วยกิตสามารถโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ 50 ของหน่วยกิตตามหลักสูตร หรือเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องแนวทางการเคารพมติของมหาวิทยาลัยที่จะโอนหน่วยกิตอย่างน้อย 12 หน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ ฉบับที่ใช้บังคับในปัจจุบัน

29.2.2 นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยอื่นทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งอยู่ภายใต้โครงการรับถ่ายโอนหน่วยกิต จะไม่สามารถโอนหน่วยกิตของรายวิชาที่ลงทะเบียนเพื่อปรับพื้นฐาน
ทั้งนี้ ในขณะที่นิสิตไปลงทะเบียนในมหาวิทยาลัยอื่น ซึ่งอยู่ภายใต้โครงการดังกล่าว ให้ถือว่าเป็นนิสิตเต็มเวลาและยังคงสถานภาพนิสิตของมหาวิทยาลัย โดยนิสิตจะต้องลงทะเบียนรักษาสถานภาพนิสิต หรือลงทะเบียนเรียนรายวิชาและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ 30 เกณฑ์การสร้างการศึกษา

30.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระดับ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

30.2 ปริญญาโท

30.2.1 แผน ก แบบ ก 1

(1) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(2) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

30.2.2 แผน ก แบบ ก 2

(1) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

(2) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(3) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ
สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

30.2.3 แผน ซ
(1) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้แต่ละคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระดับ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า
(2) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนหรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการศึกษาด้านคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้
(3) รายงานการศึกษาด้านคว้าอิสระ หรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

30.3 ปริญญาเอก

30.3.1 แบบ 1
(1) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์
(2) เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบัน และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้
(3) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภพตามประกาศ คณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย 2 เรื่อง
30.3.2 แบบ 2

(1) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้แต่ละคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

(2) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ทำวิทยานิพนธ์

(3) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่บันทึคไว้ในหลักสูตร ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบัน และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(4) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้เป็นพิมพ์ในสาระระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาการทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

หมวด 5
การลาพักการศึกษา การหมดสถานภาพ และการคืนสถานภาพ

ข้อ 31 การลาพักการศึกษา

31.1 การลาพักการศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาหัวหน้าสาขาวิชาหรือประธานสาขาวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยก่อนวันเริ่มสอบไล่ของภาคการศึกษานั้นๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

31.2 นิสิตที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา การรักษาสถานภาพนิสิต และต้องลงทะเบียนเรียนรักษาสถานภาพนิสิตต่อไป
31.3 นิสิตจะลาพักการศึกษาต่ออันกีน 2 ภาคการศึกษาปกติไม่ได้
31.4 ให้นับระยะเวลาที่ลาพักการศึกษาร่วมในระยะเวลาการศึกษาด้วย
31.5 นิสิตใหม่ที่บัณฑิตวิทยาลัยรับเข้าศึกษาไม่มีสิทธิลาพักการศึกษาในภาคการศึกษา
เครก

ข้อ 32 การหมดสถานภาพนิสิต
สถานภาพนิสิตหมดลงเมื่อนิสิต
(1) ถึงแก่กรรม
(2) ได้รับอนุมัติปริญญาจากสถาบันการศึกษาแล้ว
(3) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อหนึ่งข้อใดในข้อ 6
หรือขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตจำหนีกันกว่า 1 สาขาวิชา
(4) แจ้งความเท็จ หรือปฏิบัติความจริง หรือปลอมแปลงหลักฐาน
(5) นิสิตทดลองเรียนที่มีแต่ละคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ได้ตามกำหนดในข้อ 8.2
(6) สอบวัดคุณสมบัติหรือสอบประมวลความรู้ไม่ผ่านเป็นครั้งที่สอง
(7) ไม่ส่งโครงการวิทยานิพนธ์ภายในกำหนดตามข้อ 26.1.1 หรือ 26.1.2
(8) ไม่ลงทะเบียนเรียน หรือไม่ลงทะเบียนเรียนรักษาสถานภาพนิสิตให้เสร็จสิ้นภายในสองสัปดาห์แรกนับแต่วันเปิดภาคเรียน เว้นแต่จะได้รับการผ่อนผันจากคณบดีเจ้าสังกัดนิสิต
(9) ไม่สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาการศึกษาที่กำหนด
(10) ลาออกและได้รับอนุมัติแล้ว
(11) ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จับคุม เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษ
หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
(12) อุตสาหะทางวินัยให้เลื่อนออก หรือให้ออก
ตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง การหมดสถานภาพนิสิต

ข้อ 33 การคืนสถานภาพนิสิต

นิสิตที่หมดสถานภาพนิสิตตามข้อ 32 (7) หรือ 32 (8) สามารถยื่นคำร้องเพื่อขอคืนสถานภาพนิสิตได้ภายในระยะเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด การคืนสถานภาพนิสิตต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาทั้งคู่วิสัยทัศน์และหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา โดยคณะบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติและกำหนดเงื่อนไขในการศึกษา

หมวด 6
วินัยนิสิต

ข้อ 34 วินัยนิสิต

34.1 นิสิตมีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยทุกประการ และรักษาวินัยโดยเคร่งครัดเสมอ

34.2 นิสิตมีหน้าที่ปฏิบัติตามหลักคีรีธรรมและวัฒนธรรมของสังคมไทยในทุกโอกาส

34.3 นิสิตมีหน้าที่รักษาชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย โดยละเว้นจากการประพฤติใดๆ ที่นำมาหรืออาจนำมาซึ่งความเสียหายแก่ตนเอง และมหาวิทยาลัย

34.4 นิสิตมีหน้าที่รักษาความสามัคคีในหมู่คณะ และละเว้นความประพฤติใดๆ ที่อาจนำมาซึ่งการแตกความสามัคคีในหมู่คณะ

34.5 นิสิตมีหน้าที่แจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบทันที เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัวหรือที่พักอาศัย
34.6 นิสิตต้องสามารถแสดงบัตรประจำตัวนิสิตให้พนักงานเมื่อเข้าหน้าที่มหาวิทยาลัย หรือเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ของตรวจสอบ

34.7 นิสิตต้องไม่ครอบครอง ไม่เสพ รวมทั้งไม่จำหน่ายสูบและสิ่งเสพติดใด ๆ บริเวณมหาวิทยาลัย

34.8 นิสิตต้องไม่พักยาอุ้ม หรือวัตถุระเบิดเมื่ออยู่ในบริเวณมหาวิทยาลัย

34.9 นิสิตต้องไม่ก่อเรื่องวิวาทกับนิสิตด้วยกัน หรือบุคคลอื่น ภายในหรือภายนอก บริเวณมหาวิทยาลัย

34.10 นิสิตต้องไม่เล่นการพนันชนต่อทุกประเภทไม่ว่าจะประสงค์ต่อทรัพย์ หรือไม่กั้นตามในบริเวณมหาวิทยาลัย

34.11 นิสิตต้องไม่ใช้สิ่งพิมพ์ สิ่งวาด สิ่งเขียน หรือสื่อเลือกที่นิสิตどれ อันอาจกระทบกระเทือนถึงผู้อื่น ออกโฆษณาเผยแพร่ โดยมิได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

34.12 นิสิตต้องไม่นำขนาดบรรณเนื้อ หรือวิธีการอันไม่เหมาะสมสมำมุณปฏิบัติไม่ว่าในหรือนอกบริเวณมหาวิทยาลัย

34.13 นิสิตต้องไม่จัดการประชุม หรือชุมนุมกิจกรรม โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย

34.14 นิสิตต้องไม่ทำลายทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

34.15 นิสิตต้องไม่นำสิ่งของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณมหาวิทยาลัย หรือมีสิ่งของผิดกฎหมายไว้ในครอบครอง

34.16 นิสิตต้องไม่ประพฤติตนเป็นอันตราย

34.17 นิสิตต้องไม่ปลอมแปลงเอกสาร หรือสัญญาของผู้อื่น

34.18 นิสิตต้องไม่กระทำการที่เกี่ยวข้องกับการส่อหุ้นรัฐหรือการหุ้นรัฐในการสอบ

34.19 นิสิตต้องไม่หุ้นรัฐในการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ การหุ้นรัฐในการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง
34.20 นิสิตต้องไม่คัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาด้วยวิธีการที่ผิดกฎหมายหรือผลการศึกษา
ดีพิมพ์ทางวิชาการ การคัดลอกผลงาน ถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ 35 การลงโทษทางวินัย

35.1 การลงโทษทางวินัยนิสิตที่กระทำความผิดวินัยมี 10 สถาน คือ
(1) ตักเตือนด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร แล้วแต่กรณี
(2) ให้ทำงานบริการสังคมตามความต้องการ
(3) ภาคทัณฑ์ และทำทัณฑ์บาน
(4) ให้พักการศึกษาเพียงคนหนึ่งตั้งแต่ 1 ภาคการศึกษา และถึง 3 ปีการศึกษา
แล้วแต่กรณี
(5) ระงับการให้ปริญญา หรือการออกใบแสดงผลการศึกษา หรือใบรับรองใดๆ
มีกำหนดไม่เกิน 3 ปีการศึกษา
(6) ให้ออกโดยระบุไว้ในแบบแสดงผลการศึกษาว่า “ถูกให้ออกจากการศึกษา”
หรือ “Dismissed”
(7) ให้ออกโดยระบุไว้ในแบบแสดงผลการศึกษาว่า “ไล่ออก” หรือ
“Dishonorably Expelled”
(8) ในการนี้ที่เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง และสำเร็จการศึกษาแล้ว ให้เสนอ
สามารถมหาวิทยาลัยถอดถอนปริญญาไป
(9) กรณีส่งทุจริตหรือทุจริตในการสอบให้มีการลงโทษ ให้ถือว่าได้ระดับ
คะแนน F หรือ U ในวิชาที่นี้และถือว่าผิดวินัย นิสิตต้องได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบ
ของมหาวิทยาลัย และไม่สมควรขอถอนการลงทะเบียนในรายวิชานั้น แล้ว
ก. ให้พักการศึกษาตามโทษทางวินัยข้อ 35.1 (4) หรือ
ข. ให้ออกตามโทษทางวินัยข้อ 35.1 (6) หรือ
ค. ไล่ออกตามโทษทางวินัยข้อ 35.1 (7)
กรณีทุจริตในการทำวิทยานิพนธ์หรือการทำศึกษาค้นคว้าอิสระและกรณีคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์หรือผลงานที่มีพิมพ์ทางวิชาการให้มีการลงโทษ ดังนี้

ก. ให้ออกตามโทษทางวินัยข้อ 35.1 (6) หรือ

ข. ไล่ออกตามโทษทางวินัยข้อ 35.1 (7) หรือ

ค. ในกรณีที่สำเร็จการศึกษาแล้ว ให้เสนอさまหาวิทยาลัยถอดถอนปริญญาด้วย

ทั้งนี้ กรณีที่นิสิตทำให้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยสูญหายหรือเสียหาย ต้องชดใช้ค่าเสียหาย

35.2 ให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนการกระทำผิดวินัยของนิสิตแล้วเสนอโทษตามความเหมาะสมกับความผิดต่ออาวุธบัณฑิต เพื่อพิจารณาสั่งลงโทษด้วย

หมวด 7
การรับปริญญา

ข้อ 36 การขอรับปริญญา

36.1 นิสิตแสดงความจำนงขอรับปริญญา และชำระค่าธรรมเนียมปริญญาตามกำหนดในประกาศของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

36.2 นิสิตที่ได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาต้องมีคุณสมบัติต่าง ๆ ของบัณฑิตวิทยาลัยครบถ้วน

36.2.1 ปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ของบัณฑิตวิทยาลัยครบถ้วน

36.2.2 ชำระหนี้สินที่ต้องจ่ายให้ตามมหาวิทยาลัยหรือสถาบันหรือองค์การใดในมหาวิทยาลัย

36.2.3 มีความประพฤติเหมาะสม และมีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัยและวินัยของนิสิต

36.3 สามารถขอรับปริญญาเป็นผู้พิจารณาอนุมัติปริญญา
หมวด 8
บทเฉพาะกาล

ข้อ 37 บรรดาประกาศหรือคำสั่งที่มีผลบังคับใช้อยู่ก่อน หรือในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้มีผลบังคับใช้อยู่ต่อไป จนกว่าจะได้มีการกำหนดขึ้นใหม่ให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ หรือการดำเนินการอื่นใด ที่อาศัยอำนาจตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ฉบับที่มีผลบังคับใช้อยู่ก่อน หรือในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้มีผลบังคับใช้อยู่ต่อไปจนเสร็จสิ้นการดำเนินการในเรื่องนั้นๆ

ระเบียบอื่นๆ ที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้ยุติลงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ฉบับที่บังคับใช้ในปัจจุบัน

ข้อ 38 นิสิตที่เข้าศึกษาว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ฉบับที่ใช้บังคับขณะที่รับเข้าศึกษา ปัจจุบันมีสมスタンภาพนิสิตทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และเรื่องแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม พ.ศ. 2559

(ลงนาม) วิโรจ อิ่มพิทักษ์
(รองศาสตราจารย์ คร. วิโรจ อิ่มพิทักษ์)
นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
คำแนะนำและเรื่องทั่วไปที่นิสิตควรทราบ

นิสิตต้องศึกษาข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2559 และแนวปฏิบัติของบัณฑิตวิทยาลัย ให้เข้าใจโดยตลอด เพื่อสามารถดำเนินการศึกษาให้ถูกต้องตามข้อกำหนด ซึ่งจะเป็นผลดีแก่นิสิตและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

การลงทะเบียนเรียน

1. ในการลงทะเบียนเรียนนิสิตควรพิจารณาให้รอบคอบก่อนกรอกแบบลงทะเบียนเรียนโดยเฉพาะนิสิตที่มีสถานะเป็นนิสิตทดลองเรียนตามข้อ 8.2 และนิสิตที่มีวิชาเงื่อนไขที่ต้องเรียน ควรลงทะเบียนให้ครบถ้วนตามเงื่อนไข และวิชาที่กำหนดให้เรียนเป็นวิชาพื้นฐาน ควรเรียนวิชาพื้นฐานก่อนในเทอมแรก ๆ ที่เข้าศึกษาเพื่อให้ตรงกับวัตถุประสงค์ของวิชาพื้นฐาน

2. นิสิตใหม่กรอกข้อมูลประวัติผ่านทางอินเทอร์เน็ตได้ที่เว็บไซต์ http://www.grad.ku.ac.th

3. รหัสผ่านที่ใช้ในการกรอกข้อมูลประวัติคือ เลขบัตรประจำตัวประชาชน และรหัสประจำตัวนิสิต (อาลัยมีการเปลี่ยนแปลงให้ดูจากคอร์มอนิสิตในแต่ละปีการศึกษา)

4. นิสิตใหม่ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามการโอนเงินผ่านธนาคารตามระยะเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด "ค่าลงทะเบียนเรียน" (KU 9) จึงจะมีสิทธิ์ซื้อขับบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

5. การขอรับบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ลงทะเบียนได้ที่เว็บไซต์ https://nontriregis.ku.ac.th เพื่อนำรหัสบัญชีผู้ใช้เครือข่ายไปใช้ในการลงทะเบียนเรียนรายวิชา
6. พบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อปรึกษาการลงทะเบียนเรียน นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนไม่ถูกต้อง อาจถูกยกเลิกการลงทะเบียนเรียนได้ ขณะที่นิสิตต้องมีกรรมการ/คณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต ให้หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชาหรืออาจารย์ในภาควิชาซึ่งมีชื่อในทำเนียบอาจารย์บัณฑิตวิทยาลัยที่หัวหน้าภาควิชา หรือประธานสาขาวิชามอบหมายเป็นผู้แนะนำการศึกษา

7. การเรียนวิชาพื้นฐาน หากวิชาพื้นฐานเป็นวิชาระดับบัณฑิตศึกษา นิสิตต้องเรียนโดยไม่มีข้อยกเว้น หากวิชาพื้นฐานเป็นวิชาต่่ากว่าระดับบัณฑิตศึกษา การจะเรียนวิชาพื้นฐานหรือไม่ให้ถูกต้องขึ้นอยู่กับคณะกรรมการที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำวิชาต่่อเนื่องที่เกี่ยวข้อง

8. ให้รับ KU2 (ใบเสร็จรับเงิน/ใบรายงานการลงทะเบียนเรียน) ผ่านระบบ Online

นิสิตสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ http://www.registrar.ku.ac.th สำหรับวัน-เวลาการชำระเงินผ่านธนาคาร การลงทะเบียนเรียน และการเปลี่ยนแปลงการลงทะเบียนเรียนของแต่ละภาคการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัยจะประกาศให้ทราบล่วงหน้าก่อนเปิดภาคการศึกษา

ปฏิทินการศึกษา ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ http://www.grad.ku.ac.th
การลงทะเบียนเรียน ผ่านทางอินเทอร์เน็ต

ไปที่ www.regis.ku.ac.th

Login เข้าระบบ

เลือก "การลงทะเบียน"

ป้อน "รหัสวิชา, ประเภทการลงทะเบียน, หมู่เรียน"
เลือกกด "Submit" ถ้าต้องการยกเลิก ให้เลือก "Reset"

เมื่อลงทะเบียนเรียนครบทุกวิชา ให้ "ยืนยันการลงทะเบียนเรียน"

เลือก "รายงาน"
เลือก "ผลการลงทะเบียน"

พิมพ์รายงานการลงทะเบียนเรียน

พิมพ์ KU.2 (ใบเสร็จรับเงินหรือใบรายงานการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบ Online)

หมายเหตุ: สำหรับนิสิตที่ต้องการลงทะเบียน "รักษาสถานภาพนิสิต" ให้ป้อนรหัสวิชา "00000000"
ประเภทของการลงทะเบียน

GC (Graduate Credit)
ใช้สำหรับวิชาที่นับหน่วยกิตตามหลักสูตรบัณฑิตศึกษา รายงานผล เป็น A ถึง F (ยกเว้นวิชาวิทยานิพนธ์ (Thesis) และวิชาการศึกษาอิสระ (Independent Study) รายงานผลเป็น S หรือ U)

GA (Graduate Audit)
ใช้สำหรับวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตระดับบัณฑิตศึกษา รายงานผลเป็น S หรือ U

UC (Undergraduate Credit)
ใช้สำหรับวิชาที่นับหน่วยกิตระดับปริญญาตรี รายงานผลเป็น A ถึง F

UA (Undergraduate Audit)
ใช้สำหรับวิชาที่ระดับปริญญาตรีที่ไม่นับหน่วยกิต รายงานผลเป็น S หรือ U

วิชาระดับบัณฑิตศึกษา
วิชาระดับบัณฑิตศึกษา หมายถึง วิชาที่มีเลขรหัสสามตัวหลังตั้งแต่หมายเลข 500 ขึ้นไป (เช่น 01001597)

การลงทะเบียนเรียนของนิสิตทดลองเรียน

1. มีเงื่อนไขว่า ภาคการศึกษาแรก ต้องลงทะเบียนเรียนวิชาระดับบัณฑิตศึกษาแบบนับหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และ
2. ต้องสอบผ่านทุกวิชาโดยมีผลรวมระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จึงจะเปลี่ยนสถานภาพเป็นนิสิตสามัญได้ มิฉะนั้นจะถูกคัดเชิงออกจากการเป็นนิสิตของ บัณฑิตวิทยาลัย
การเปลี่ยน เพิ่ม และลดวิชาเรียน

ในบัตรลงทะเบียน (KU2) หลังจากลงทะเบียนเรียนแล้วถ้ามีการเปลี่ยน เพิ่มและลดวิชาเรียน ให้ดำเนินการขอเปลียนแปลงผ่าน web กำหนดวันขอเปลี่ยนเพิ่มและลดวิชาเรียนให้ดูตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำภาคการศึกษานั้น ๆ

การเรียนเพื่อกระชับคะแนน

ในกรณีที่นิสิตทำคะแนนเฉลี่ยวิชาพื้นฐานระดับปริญญาตรีไม่ถึง 2.50 หรือนิสิตทำคะแนนเฉลี่ยวิชาระดับปริญญาตรีหลักสูตรไม่ถึง 3.00 และนิสิตต้องการลงทะเบียนวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาเอกหรือเกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ เพื่อกระชับคะแนนเฉลี่ยวิชา ระดับปริญญาตรีหรือระดับปริญญาตรีหลักสูตรนั้นได้ โดยยื่นค่าเรื่องทำไปผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาคณบดีวิทยาลัยฯ หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา เพื่อขออนุมัติต่อคณบดีวิทยาลัยฯ จึงจะดำเนินการลงทะเบียนได้ (รายวิชา XXXX498 ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนเพื่อกระชับคะแนนเฉลี่ยสะสมวิชาระดับปริญญาตรี)

การลงทะเบียนข้ามสถาบัน

นิสิตบัณฑิตวิทยาลัยที่ประสงค์จะลงทะเบียนข้ามสถาบัน ต้องยื่นค่าเรื่องต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาคณบดีวิทยาลัยฯ และหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา โดยระบุรายละเอียด ชื่อวิชาที่ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนหน่วยกิต ภาควิชา และสถาบันที่จะไปเรียนวิชาดังนั้น ๆ ให้ละเอียด เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติ และทำหนังสือขอความร่วมมือไปยังมหาวิทยาลัยที่ต้องการไปลงทะเบียนข้ามสถาบัน
การรายงานผลการเรียนตามหลักสูตร
รายงานผลการเรียนตามหลักสูตรให้เสนอบัณฑิตวิทยาลัยหลังจากที่ลงทะเบียนเรียนครบถ้วนเรียนครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแล้ว อย่างช้าก่อนของสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย ทั้งนั้นนิสิตที่ยื่นค่าร้องขอสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายต้องแนบรายงานผลการเรียนที่ผ่านการตรวจสอบจากบัณฑิตวิทยาลัยเรียบร้อยแล้วมาด้วย
ส่วนโครงสร้างหลักสูตรนิสิตสามารถดูได้จากเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย

การเทียบโอนรายวิชา
การเทียบโอนรายวิชาให้ปฏิบัติตามข้อบังคับฯ พ.ศ. 2559 ข้อ 29 และแนวปฏิบัติเพิ่มเติมดังนี้
1. นิสิตที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี มาศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาเอกและต้องการย้ายมาเรียนหลักสูตรระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกัน (มีรหัสประจำตัวนิสิตใหม่) สามารถโอนรายวิชาได้ตามหลักการ
2. นิสิตที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี มาศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาโทและต้องการย้ายมาเรียนหลักสูตรระดับปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกัน (มีรหัสประจำตัวนิสิตใหม่) สามารถโอนรายวิชาได้ตามหลักการ
3. นิสิตที่ขอลาออก และสอบเข้ามาศึกษาใหม่ในสาขาวิชาเดิม ไม่สามารถโอนรายวิชาได้
4. นิสิตที่เรียนรายวิชาครบแล้ว และถูกคัดชื่อออกจากเพราะสะสมรวมความรู้ไม่ผ่าน 2ครั้ง หากสอบเข้ามาศึกษาใหม่ ไม่สามารถโอนรายวิชาได้
5. นิสิตปริญญาโทที่สำเร็จการศึกษาไปแล้ว และเข้ามาเรียนปริญญาโทอีกสาขาดังนั้นสามารถโอนหรือเทียบรายวิชาของถูกรุ่นไปได้ใน 3ปีนับจากวันที่ได้รับอนุมัติปริญญา
6. นิสิตที่ขอย้ายสาขาวิชาออกจากหลักสูตรปกติไปหลักสูตรนานาชาติ หรือจากหลักสูตรนานาชาติไปหลักสูตรปกติ ไม่สามารถโอนรายวิชาได้
การสอบชดเชย

นิสิตที่ไม่ได้เข้าสอบตามกำหนดโดยมีเหตุผลความจำเป็น มีสิทธิ์ยื่นขอสอบชดเชยต่ออาจารย์ประจำวิชาภายใน 7 วัน นับแต่วันสอบวิชา นั้น โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ประจำวิชา และดำเนินการทำให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วัน นับแต่วันสอบตามปกติของวิชานั้น หากพ้นกำหนดให้ถือว่าขาดสอบ กรณีที่มีความจำเป็นต้องสอบเกิน 30 วัน ให้ยื่นคำร้องขออนุมัติคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

การเรียนซ้ำ

วิชาใดที่สอบตกหรือได้คะแนนต่ำกว่ามาตรฐาน นิสิตต้องเรียนซ้ำและต้องนำคะแนนที่ได้รับมาจะคำนวณรวมกับที่ได้รับคะแนนในทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า 2.00 (C) มิฉะนั้นจะถือว่าต่ำกว่ามาตรฐานและต้องเรียนซ้ำ (ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2559 ข้อ 22.4 และข้อ 22.5)

กรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต

การแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิตเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2559 ข้อ 16 โดยนิสิตสามารถตรวจสอบรายชื่ออาจารย์บัณฑิตศึกษาและวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระได้ที่เว็บไซต์ http://www.grad.ku.ac.th

ทั้งนี้หากอาจารย์ที่นิสิตมีความประสงค์จะเลือกเป็นกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวในสาขาใด ยังไม่รู้ในท่วงปีอาจารย์บัณฑิตวิทยาลัย ให้นิสิตติดต่อภาควิชาวิชาหรือสาขาวิชา นั้น ให้พิจารณาการขอขึ้นทะเบียนเป็นอาจารย์บัณฑิตวิทยาลัย หลากหลายวิชา/สาขาวิชา
เห็นชอบให้ส่งบันทึกข้อความ โดยยังคงคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เข้า การขออนุมัติขั้นทะเบียนอาจารย์บัณฑิตวิทยาลัย ประเภทอาจารย์ประจําหรืออาจารย์พิเศษ (ภายนอกมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์) พร้อมแนบผลงานวิชาการตามข้อ 16

เมื่อดรับอนุมัติแล้วจึงดำเนินการเสนอคำร้องขอแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิตโดยใช้แบบฟอร์มแต่งตั้ง/เปลี่ยนแปลงคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต (บั.02) ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะบุคคลที่ขอแต่งตั้งและหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา/โครงการ เพื่อให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต และต้องดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาที่ 4 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา ทั้งนี้ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิตก่อนส่งโครงการวิทยานิพนธ์:

การสอบภาษาอังกฤษ

การสอบภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตปริญญาโท

นิสิตจะผ่านภาษาอังกฤษได้โดย


2. การลงทะเบียนเรียนรายวิชา 01355501 ภาษาอังกฤษตามความต้องการของนักศึกษา โดยลงทะเบียนเรียนแบบไม่นับหน่วยกิต (GA) และได้ระดับคะแนน S หรือ

3. การเทียบผลสอบภาษาอังกฤษของ TOEFL หรือ IELTS หรือ CU-TEP หรือ KU-EPT หรือ KU-TOEFL-ITP นิสิตสามารถนำผลการสอบภาษาอังกฤษของเทียบได้ในกรณีที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ขอเทียบ หรือกรณีที่ผลการสอบไม่ระบุวันหมดอายุ ให้พิจารณาจากวันที่สอบไปถึงวันที่ขอเทียบ มีอายุไม่เกิน 2 ปี (ที่มา: มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำ
บัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 16/2559 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2559 โดยมีผลคะแนนดังนี้

TOEFL
- Paper-based Test section ที่ 2 และ 3 ไม่น้อยกว่า section และ 45 คะแนน
- Paper-based Total ไม่น้อยกว่า 450
- Computer-based Test section ที่ 2 14 คะแนน และ section ที่ 3 13 คะแนน
- Computer-based Total ไม่น้อยกว่า 133
- Internet-based Total ไม่น้อยกว่า 45

IELTS คะแนนไม่น้อยกว่า 5.0

CU-TEP คะแนนไม่น้อยกว่า 45

KU-EPT คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

KU-TOEFL-ITP คะแนนไม่น้อยกว่า 450

(เป็นผลคะแนนที่จัดสอบโดยคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์)

4. บัณฑิตวิทยาลัยยกเว้นการเรียนภาษาอังกฤษตามความต้องการของบัณฑิตวิทยาลัยให้กับผู้ที่สำเร็จการศึกษาขั้นอุดมศึกษาจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาราชการ หรือผู้ที่สำเร็จการศึกษาขั้นอุดมศึกษาจากสถาบันการศึกษา หลักสูตรภาษาอังกฤษ ในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปีนับจากวันที่สำเร็จการศึกษา โดยสถาบันการศึกษาดังกล่าวต้องเป็นสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง (ที่มา: มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2557 และครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2557)
การสอบภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตปริญญาเอก

การสอบข้อเขียน


นิสิตอาจผ่านข้อเขียนโดยลงทะเบียนเรียนรายวิชา 01355501 ภาษาอังกฤษตามความต้องการของบัณฑิตวิทยาลัย ที่เปิดมุ่งเน้นเฉพาะนิสิตปริญญาเอก โดยลงทะเบียนเรียนแบบไม่บังหน่วยกิต (GA) และได้ระดับคะแนน S จึงจะถือว่าสอบผ่านภาษาอังกฤษแบบข้อเขียน

การสอบปากเปล่า

เป็นการสอบรายบุคคล นิสิตต้องสอบผ่านข้อเขียนก่อนจึงจะมีสิทธิ์สอบปากเปล่าในการสอบปากเปล่า ให้มีกรรมการสอบอั่นประกอบด้วยอาจารย์จากภาษาต่างประเทศ สังกัดบัณฑิตวิทยาลัยเอนกประสงค์ และผู้แทนบัณฑิตวิทยาลัยหนึ่งคนซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยจะแต่งตั้งจากกรรมการประจำตัวนิสิต

นิสิตที่ต้องการสอบภาษาอังกฤษ ให้ยื่นคำร้องต่อคณะบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาซึ่งการจัดการสอบมีที่วิทยาเขตบางเขน และวิทยาเขตกำแพงแสน

บัณฑิตวิทยาลัยรับเทียบปรับรองความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตปริญญาเอกของ TOEFL หรือ IELTS หรือ CU-TEP หรือ KU-EPT หรือ KU-TOEFL-ITP โดยผลการสอบมีอายุการขอเทียบเช่นเดียวกับหลักสูตรปริญญาโท และมีผลคะแนนดังนี้

TOEFL
- Paper-based Total ไม่น้อยกว่า 500
- Computer-based Total ไม่น้อยกว่า 173
- Internet-based Total ไม่น้อยกว่า 61
IELTS คะแนนไม่น้อยกว่า 5.5
CU-TEP คะแนนไม่น้อยกว่า 67
KU-EPT คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
KU-TOEFL-ITP คะแนนไม่น้อยกว่า 500 (เป็นผลคะแนนที่จัดสอบโดยคณะมนุษยศาสตร์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์)

การรับเทียบใบเริ่มต้นความรู้ภาษาอังกฤษให้อยู่ระหว่างทั้งพันทศนิยมและปากเปล่ายกเว้น KU-EPT คะแนนร้อยละ 55-59 เทียบผลผ่านเฉพาะข้อเขียนเท่านั้น

โครงการวิทยานิพนธ์

นิสิตต้องส่งโครงการวิทยานิพนธ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต และหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา เพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการพิจารณาเพื่อเสนอขออนุมัติที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต นักศึกษาหรือประธานสาขาวิชา ภายในกำหนดเวลาที่มีการกำหนดไว้ดังนี้
- นิสิตปริญญาตรี ก่อนสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ 4 นับแต่เริ่มเข้าศึกษา
- นิสิตปริญญาโท ก่อนสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ 6 นับแต่เริ่มเข้าศึกษา

มิฉะนั้นจะต้องหมดสถานะนิสิตในโครงการศึกษาต่อไป
(กำหนดวันสุดท้ายของการส่งโครงการวิทยานิพนธ์ให้ตรวจสอบได้จากปฏิทินการศึกษา)

ในปีการศึกษา 2561 บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดให้นิสิตกลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและกลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ใช้ระบบอิทีสิส (iThesis) ในการจัดทำวิทยานิพนธ์ ส่วนนิสิตที่ไม่ใช่กลุ่มสาขาวิชาข้างต้น หากมีความประสงค์จะใช้ระบบอิทีสิสและยังไม่ได้ส่งขออนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ให้ปฏิบัติตนดังนี้

1. สมัครเข้าอบรมการใช้งานได้ที่ www.grad.ku.ac.th
2. ยื่นคำร้องขออนุมัติใช้งานระบบ iThesis (วป.07) โดยดาวน์โหลดแบบฟอร์มจากระบบคำร้องออนไลน์ และผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก.

ทั้งนี้นิสิตที่จะใช้ระบบไอทีสิส (iThesis) ต้องได้รับอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำด้านของนิสิตเรียบร้อยแล้ว และเข้าอบรม "การพิมพ์วิทยานิพนธ์ผ่านระบบ iThesis" เพื่อเตรียมความพร้อมการใช้งาน และทราบถึงกระบวนการดำเนินงานของระบบ โดยนิสิตลงทะเบียนเข้าอบรมได้ที่ www.grad.ku.ac.th

การส่งโครงการวิทยานิพนธ์ของนิสิตที่ใช้ระบบไอทีสิส

ให้นิสิตส่งเอกสารเพื่อขออนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์จากคณะบัณฑิตวิทยาลัย ดังนี้

1. คำร้องขออนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์สำหรับนิสิตทำวิทยานิพนธ์ผ่านระบบไอทีสิส (บว.05-2) โดยนิสิตพิมพ์แบบฟอร์มคำร้องจากระบบออนไลน์ที่ http://ogrf.grad.ku.ac.th/form-gen/ และผ่านความเห็นชอบ (ลงนาม) จากคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำด้านนิสิตและหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา ฉบับจริง 1 ฉบับ

2. ใบรับรองโครงงานวิทยานิพนธ์ที่พิมพ์จากระบบ iThesis 1 ฉบับ (หน้า 2 ของโครงการวิทยานิพนธ์ในระบบ) เอกสารฉบับนี้ คณะกรรมการที่ปรึกษาประจำด้านนิสิต และหัวหน้าภาควิชา/ประธานสาขาวิชาไม่ต้องลงนาม

3. สภาพเอกสาร e-mail ที่แสดงว่า ผลการพิจารณา "อาจารย์ที่ปรึกษาหลักเห็นชอบโครงการวิทยานิพนธ์" 1 ฉบับ โดยพิมพ์จาก e-mail ของนิสิต

คำร้องขออนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์สำหรับนิสิตทำวิทยานิพนธ์ผ่านระบบไอทีสิส (บว.05-2) ที่ได้รับอนุมัติจากคณะบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว เข้าหน้าที่บันทึควิทยาลัยผู้ดูแลระบบ iThesis จะอนุมัติ (Approved) ในระบบ เพื่อนำใหนิสิตสามารถดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์ต่อไป
การส่งโครงการวิทยานิพนธ์ของนิสิตที่ไม่ใช้ระบบไอทีสิส
ให้นิสิตส่งเอกสารเพื่อขออนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์จากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ดังนี้

1. คำร้องขอตรวจฟอร์มโครงการวิทยานิพนธ์ (บว.04) โดยนิสิตพิมพ์แบบฟอร์มคำร้องจากระบบออนไลน์ ที่ http://ogrf.grad.ku.ac.th/form-gen/

2. คำร้องขออนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ (บว.05) โดยนิสิตพิมพ์แบบฟอร์มคำร้องจากระบบออนไลน์ ที่ http://ogrf.grad.ku.ac.th/form-gen/ และผ่านความเห็นชอบ (ลงนาม)จากคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำสัปดาห์นิสิต และหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา ฉบับจริง 1 ฉบับ และสำเนา 1 ฉบับ

3. หน้าแรกโครงการวิทยานิพนธ์ 2 ฉบับ โดยนิสิตพิมพ์แบบฟอร์มคำร้องจากระบบออนไลน์ ที่ http://ogrf.grad.ku.ac.th/form-gen/

4. เล่มเนื้อหาโครงการวิทยานิพนธ์ 1 ชุด

การสอบวัดคุณสมบัติ หรือการสอบประมวลความรู้

วัตถุประสงค์ของการสอบวัดคุณสมบัติหรือการสอบประมวลความรู้ เพื่อทดสอบว่านิสิตมีความรู้ในสาขาวิชาเอกถึงระดับอันสมควรหรือไม่ และสามารถแทนความรู้ที่ต้องการได้ จากการศึกษาตามหลักสูตรในแต่ละปีบัณฑิตวิทยาลัยของมหาวิทยาลัย

หลักสูตรปรับปรุงใหม่ แผน ก แบบ ก 2 อาจสอบประมวลความรู้ โดยให้ผู้เรียนสอบการสอบวัดคุณสมบัติหรือสอบประมวลความรู้ในหัวข้อที่มีสิทธิ์ โดยยินคาร้องขอสอบโดยที่คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยสั่งความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก/การศึกษา และหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขา ว่าจะสอบแบบปากเปล่าหรือแบบข้อเขียน หรือทั้งสองอย่างรวมกัน หากเป็นการสอบแบบปากเปล่านิสิตต้องไปขอกำหนด
วัน เวลา และสถานที่สอบ กับกรรมการสอบและผู้แทนบัณฑิตวิทยาลัย และควรสอบให้เสร็จภายใน 30 วัน นับจากวันที่คณบดีแต่งตั้งผู้แทนบัณฑิตวิทยาลัย ร่วมเป็นกรรมการสอบ

การสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสอบ

นิสิตที่มีสิทธิสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. เรียนรายวิชาครบตามที่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตร และปรากฏแต้มระดับคะแนนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน

2. มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของวิชาระดับปริญญาตรีที่กำหนดให้เรียนเป็นวิชาพื้นฐาน (GC) ไม่ต่ำกว่า 3.00 ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของวิชาระดับปริญญาตรีที่กำหนดให้เรียนเป็นวิชาพื้นฐาน (GC) ไม่ต่ำกว่า 2.50 และรายวิชาไทยวิทยา (XXXXX599/XXXXX699) หรือการศึกษาด้านคว้าอิสระ (XXXXX595) มีระดับคะแนน S ครบตามโครงสร้างหลักสูตร

3. ได้รับอนุมัติเพื่อสอบภาษาอังกฤษ หรือสอบผ่านภาษาอังกฤษ

4. ได้รับการอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 90 วัน (สำหรับหลักสูตรที่ทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท) และไม่น้อยกว่า 270 วัน (สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาเอก)

5. หลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก 1 และปริญญาเอก แบบ 1 สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ ซึ่งต้องสอบก่อนการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย ไม่น้อยกว่า 120 วัน

6. หลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก 2 อาจสอบประมาณความรู้หรือไม่ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของสาขาวิชา

7. หลักสูตรปริญญาโท แผน ข สอบผ่านการสอบประมาณความรู้

8. หลักสูตรปริญญาเอก แบบ 2 สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ จากข้อเขียนและปากเปล่า
เอกสารประกอบการยื่นขอสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

1. คำร้องขอสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย
   1.1 นิสิตระดับปริญญาโท เสนอขอประธานการสอบ และซื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
   1.2 นิสิตระดับปริญญาเอก เสนอขอผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เพื่อทำหน้าที่ประธานการสอบ
   ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก ต้องประกอบด้วย
   ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต รวมไม่น้อยกว่า 5 คน
   (กรณีอาจารย์ผู้สอนน้อยกว่า 5 คน ให้เพิ่มเติมอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้ารวมเป็นอาจารย์
   ผู้สอน)

2. เล่มวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ (เข้าเล่มปกอ่อนและมีรูปแบบสมบูรณ์ตาม
   แบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์)
   การนิสิตที่พิมพ์วิทยานิพนธ์ผ่านระบบไอทีสิส (iThesis) ต้องมี e-mail (Print
   ลงกระดาษ A4) ที่แสดงว่า Draft Version ได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาฯ แล้ว และ
   ไม่ต้องยื่นเล่มวิทยานิพนธ์

3. ตารางช่วงเวลาว่างของคณะกรรมการประจำตัวนิสิต

4. รายงานผลการเรียนตามหลักสูตร (บว.03-2) ที่ผ่านการตรวจสอบจาก
   บัณฑิตวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

5. แบบฟอร์มการตรวจสอบผลงานวิทยานิพนธ์พร้อมแนบเอกสาร
   การตรวจสอบผลงานวิทยานิพนธ์ นิสิตที่ต้องมีเอกสารที่ตรวจสอบจากเล่มวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้า
   อิสระฉบับสมบูรณ์แล้ว (เฉพาะหน้าแรกที่ปรากฏข้อมูล Similarity Index)
   การนิสิตที่พิมพ์วิทยานิพนธ์ผ่านระบบไอทีสิส (iThesis) ไม่ต้องยื่นแบบฟอร์ม
   การตรวจสอบผลงานวิทยานิพนธ์ (บว.06) ในขั้นตอนการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

6. ใบคะแนนฉบับถัดไป (ถ้ามี) ใช้สำหรับกรณีนิสิตที่มีการโอนรายวิชาในกรณีต่างๆ
   เช่น เปลี่ยนแผนการศึกษา มีการโอนรายวิชาจากหลักสูตรอื่น เป็นต้น
การขอจบการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัยได้กำหนดวันสุดท้ายของการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายสำหรับผู้ที่ต้องการจบการศึกษาในแต่ละภาขาวิชาศึกษาดังนี้

1. ธันวาคม ภาคต้น
2. พฤศจิกายน ภาคปลาย
3. กรกฎาคม ภาคฤดูร้อน

วันที่ที่กำหนด หากเป็นวันหยุดทำการ ให้ถือวันทำการปกติถัดไปเป็นวันที่ที่กำหนดแทน

หลักสูตรที่มีวิทยานิพนธ์

เมื่อสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายผ่านแล้ว บัณฑิตวิทยาลัยได้กำหนดขั้นตอนในการจบการศึกษา โดยมีเกณฑ์สอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายเป็นเกณฑ์ดังนี้

1. ขั้นตอนในการส่งเรียบร้อยวิทยานิพนธ์

ภายใน 2 สัปดาห์หลังสอบ

1) ส่งเรียบร้อยวิทยานิพนธ์ที่ได้ปรับรูปแบบการพิมพ์ตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดเรียบร้อยแล้ว 1 เล่ม พร้อมคำขอตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ (วพ.01) ยกเว้นนิสิตที่พิมพ์วิทยานิพนธ์ผ่านระบบไอทีสิส (iThesis)

2) ส่งใบแจ้งผลสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

3) ในกรณีที่นิสิตมีความประสงค์ให้บัณฑิตวิทยาลัยพิมพ์ให้บัณฑิตวิทยาลัยให้ส่งคำร้องการขอให้บัณฑิตวิทยาลัยพิมพ์ให้บัณฑิตวิทยาลัยพิมพ์ให้บัณฑิตวิทยาลัยพิมพ์ (วพ.02-1) (นิสิตที่พิมพ์วิทยานิพนธ์ผ่านไอทีสิส (iThesis) ให้พิมพ์ไปรับวงวิทยานิพนธ์จากระบบ)

ภายใน 3 สัปดาห์หลังสอบ

รับเล่มวิทยานิพนธ์ พร้อมคำร้องขอตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ (วพ.01) คืน
ภายใน 4 สัปดาห์หลังสอบ
ส่งต้นฉบับวิทยานิพนธ์ พร้อมคำร้องขอส่งต้นฉบับวิทยานิพนธ์ (วพ.02) และเอกสารตามรายการที่กำหนด

ภายใน 5 สัปดาห์หลังสอบ
ชำระเงินเพื่อจัดทำเล่ม/ซีดีวิทยานิพนธ์ ที่เคยคัดกรองการเงิน บันพิทักษ์เยี่ยมและลงนามในฐานะผู้ส่งต้นฉบับวิทยานิพนธ์

2. วันที่ที่กำหนดไว้ในทุกขั้นตอน หากตรงกับวันหยุด ให้เลื่อนวันทำการปกติออกไปเป็นวันก่อนหน้า

3. เมื่อสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายผ่านแล้ว หากไม่สามารถเสนอวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ภายใน 120 วันนับจากวันสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย ให้ถือว่าการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายครั้นนั้นเป็นโมฆะ

การส่งต้นฉบับวิทยานิพนธ์
ใช้สิทธิ์ในคำร้องขอส่งต้นฉบับวิทยานิพนธ์ (วพ.02) พร้อมเอกสารดังนี้

1. บัตรประจำตัวนิสิต
2. ใบส่งทำเล่มและซีดีวิทยานิพนธ์ (นิสิตจะได้รับเมื่อตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์แล้ว)
3. คำร้องขอให้บันพิทักษ์เยี่ยมพิมพ์ไว้รับรองวิทยานิพนธ์ (วพ.02-1) และมีการลงนามของเจ้าหน้าที่บันพิทักษ์เยี่ยมเรียบร้อยแล้ว (วพ.02-1 ใช้เฉพาะกรณีที่ให้บันพิทักษ์เยี่ยมพิมพ์ไว้รับรองวิทยานิพนธ์)
4. คำร้องขอตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ (วพ.01) ที่มีการลงนามในทุกส่วนเรียบร้อยแล้ว ยกเว้นสิ่งที่พิมพ์วิทยานิพนธ์ผ่านระบบไอทีสิส (iThesis)
5. แบบฟอร์มการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ (วพ.04) และบทความวิทยานิพนธ์/บทความจากที่ประชุมวิชาการ (ในบทความต้องมีชื่อนิสิต ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และระบุสังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์)
- กรณีที่ตีพิมพ์ในวารสารแล้ว ให้แนบ (1) ปกนอกของวารสาร (2) สารบัญ และ (3) บทความ

- กรณีที่ผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร ให้แนบ (1) หนังสือรับรองการยอมรับให้ตีพิมพ์ และ (2) บทความที่ต้องผ่านการกลั่นกรองจากผู้ทรงคุณวุฒิและนิสิต ได้แก่ไขตามที่ผู้ทรงคุณวุฒิแนะนำแล้ว

- กรณีเป็นบทความที่เสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings) ให้แนบ (1) เอกสารประกอบการนำเสนอต่อที่ประชุมฯ เรียบร้อยแล้ว (2) ปกนอกของเอกสารรายงานการประชุมฯ หรือปกของชี้ตี (3) สารบัญของเอกสาร และ (4) บทความที่ตีพิมพ์ในเอกสารรายงานการประชุม

ทั้งนี้ นิสิตต้องผ่านการนำเสนอต่อที่ประชุมฯ ก่อน จึงจะสามารถนำหลักฐานมาประกอบการจบการศึกษาได้

6. คำร้องขอระงับการเผยแพร่แฟ้มวิทยานิพนธ์ (วพ.05) (ถ้ามี) พร้อมแนบสำเนาใบรับรองวิทยานิพนธ์ 1 ฉบับ

7. แบบฟอร์มการตรวจสอบเอกสารออกพิมพ์งานวิจัย (วพ.06) เฉพาะนิสิตที่พิมพ์วิทยานิพนธ์ผ่านระบบไอทีสิส (IThesis)

8. ใบรับรองวิทยานิพนธ์ที่มีการลงนามของคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิตและหัวหน้าภาควิชา/ประธานสาขาวิชาแล้ว และสำเนา 1 ฉบับ

9. บทความที่นำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีการลงนามของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและนิสิตเรียบร้อยแล้ว

10. ใบクリックที่สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

11. คำร้องขอจบการศึกษา 1 ฉบับ

(download คำร้องจาก http://info.grad.ku.ac.th/endform)

12. ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน (KU.9) ที่ผ่านการชำระเงินจากธนาคาร และมีการประทับตราชำระเงินแล้ว ใบคำร้องขอจบการศึกษาที่นิสิตจดการศึกษา
13. ใบเสร็จรับเงิน (KU.2) ฉบับจริง ในภาคการศึกษาที่นิสิตจบการศึกษา
14. หนังสือรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขทุนจากฝ่ายทุนการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย (เฉพาะนิสิตที่ได้รับทุนจากบัณฑิตวิทยาลัย และมีเงื่อนไขการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ก่อนสำเร็จการศึกษา)
15. แผ่นซีดี (CD) บันทึกลงข้อมูลวิทยานิพนธ์ 1 แผ่น
16. สื่อประกอบวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี) เช่น เสียง ภาพ วีดีโอ เป็นต้น
17. สำเนาปริญญาบัตรจากสถาบันที่เป็นคู่สัญญาทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (เฉพาะนิสิตในโครงการความร่วมมือการจัดการเรียนการสอนของปริญญา (Double/Dual Degree Program) หรือนิสิตในโครงการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรร่วมปริญญา (Joint Degree Program))

สำหรับบัณฑิตที่พิมพ์วิทยานิพนธ์ ผ่านระบบ iThesis (ต้อง print ด้านบั้นจากระบบ พร้อม “ใบนำส่งวิทยานิพนธ์”)

กรณีการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์

นิสิตที่สอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายแล้ว แต่การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ ผลการสอบไม่ถือว่าเป็นไม่ผ่าน ทั้งนี้นิสิตต้องดำเนินการติดต่อขอสมัครสอบทันท่วงทีให้บัณฑิตวิทยาลัยภายใน 120 วันนับจากวันสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย และลงทะเบียนรักษาสถานภาพนิสิตคุณภาพการศึกษา (นิสิตยืนยับการขอสมัครสอบคัดนิสิตบัณฑิตวิทยา (วป.02) พร้อมเอกสารตามที่กำหนด (ยกเว้นแบบฟอร์มการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ (วป.04))

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการตีพิมพ์

1. ให้ระบุชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาในผลงานวิทยานิพนธ์ที่ตีพิมพ์ในสารภีทางวิชาการพร้อมระบุสังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 3/2553 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2553)
2. ข้อแรกในผลงานที่ตีพิมพ์ ให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างนิสิตและอาจารย์.
ตั้นฉบับวิทยานิพนธ์และชีวิติที่ผ่านการตรวจสอบจากบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว นิสิตต้องจัดทำรูปเล่มจำนวน 5 เล่ม ชีวิติจำนวน 7 แผ่น และให้จัดทำชีวิติเพื่อสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยจะส่งให้ผู้เกี่ยวข้องดังนี้
- เล่มวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิต ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก สำนักหอสมุดวิทยาเขตบางเขน วิทยาเขตกำแพงแสน และบัณฑิตวิทยาลัย
- ชีวิติวิทยานิพนธ์ สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) หัวหน้าภาควิชาคณะต้นสังกัด สำนักหอสมุดวิทยาเขตบางเขน วิทยาเขตกำแพงแสน และบัณฑิตวิทยาลัย

หลักสูตรที่ไม่มีวิทยานิพนธ์

นิสิตต้องส่งหลักฐานประกอบการจบการศึกษา ดังนี้
1. บัตรประจําตัวนิสิต
2. คําร้องขอจบการศึกษา 1 ฉบับ
   (download คําร้องจากhttp://info.grad.ku.ac.th/endform)
3. ใบปลอดหนังสือบัณฑิตวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
4. ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน (KU.9) ที่ผ่านการชำระเงินจากธนาคารและมีการประทับตราชําระเงินแล้ว ในการประกอบการศึกษาที่นิสิตจบการศึกษา
5. ใบเสร็จรับเงิน (KU.2) ฉบับจริง ในการประกอบการศึกษาที่นิสิตจบการศึกษา
6. แผ่นชิ้น (CD) บันทึกลงมูลการศึกษาค้นคว้าอิสระ (IS) เป็นไฟล์ PDF จำนวน 1แผ่น และให้ปรับความถูกต้องของข้อมูลการศึกษาค้นคว้าอิสระ ทั้งนี้แผ่นชิ้นให้เขียนชื่อนามสกุล รหัสประจําตัวนิสิต สาขาวิชา บัณฑิตวิทยา พร้อมพิมพ์หน้าปกชิ้นตามแบบฟอร์มของบัณฑิตวิทยาลัย
7. แบบฟอร์มการเผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ (วพ.04-1) และบทความการศึกษาค้นคว้าอิสระ (ในบทความต้องมีชื่อนิสิต ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระและระเบียบสังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์)
กรณีที่ตีพิมพ์ในวารสารแล้ว ให้แนบ (1) ปกนอกของวารสาร (2) สารบัญ และ (3) บทความ

กรณีที่ผลงานการศึกษาค้นคว้าอิสระได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร ให้แนบ (1) หนังสือรับรองการยอมรับให้ตีพิมพ์และ (2) บทความที่จะนำไปตีพิมพ์ในวารสาร (บทความจะต้องผ่านการกลั่นกรองจากผู้ทรงคุณวุฒิและนิสิตได้แก่ไขตามที่ผู้ทรงคุณวุฒิแนะนำแล้ว)

กรณีเป็นบทความที่เสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings) ให้แนบ (1) เกียรติบัตรหรือเอกสารรับรองว่าผ่านการนำเสนอต่อที่ประชุมฯ เรียบร้อยแล้ว (2) ปกนอกของเอกสารรายงานการประชุมฯ หรือปกของซีดี (3) สารบัญของเอกสาร และ (4) บทความที่ตีพิมพ์ในเอกสารรายงานการประชุม

ทั้งนี้ นิสิตต้องผ่านการนำเสนอต่อที่ประชุมฯ ก่อน จึงจะสามารถนำหลักฐานมาประกอบการจบการศึกษาได้

การจบการศึกษาภาคฤดูร้อน

นิสิตที่ประสงค์จะจบการศึกษาในภาคฤดูร้อน จะต้องชาระค่าปรับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาภาคฤดูร้อน

การขอคืนสถานภาพนิสิต

1. กรณีไม่ลงทะเบียนเรียนตามระยะเวลาที่กำหนด ให้ดำเนินการดังนี้
   1.1 ทำคำร้องทั่วไป (บ.01) ขอคืนสถานภาพนิสิตภายในกำหนดเวลาของบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมชาระค่าวิธีการคืนสถานภาพนิสิตจำนวน 3,000 บาทที่ธนาคารกรุงไทย สำหรับนิสิตภาคปกติ
   1.2 หลังจากได้รับอนุมัติคืนสถานภาพนิสิตแล้ว นิสิตต้องดำเนินการลงทะเบียนเรียนเพื่อให้มีสถานภาพนิสิตโดยสมบูรณ์
2. กรณีไม่ส่งโครงการวิทยานิพนธ์ภายในกำหนด ให้ดำเนินการดังนี้

2.1 ทำคำร้องทั่วไป (บว.01) ขอคืนสถานภาพนิสิตภายในกำหนดเวลาของบัณฑิตวิทยาลัย มิฉะนั้นจะหมดสถานภาพนิสิตตามข้อบังคับฯ ข้อ 32(7) พร้อมนำzure คำร้องเรื่องการคืนสถานภาพนิสิตจำนวน 3,000 บาท ที่เคาน์เตอร์บริการ ของกรมทะเบียนของบัณฑิตวิทยาลัย (สำหรับนิสิตภาคปกติ)

2.2 แนบโครงการวิทยานิพนธ์ 1 ฉบับ

2.3 แนบสินค้าร้อง หรือคำร้องของแต่งตั้งคณะกรรมการประจำตัวนิสิต

2.3.1 กรณีได้รับอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประจำตัวนิสิตแล้ว แนบสินค้าร้องของแต่งตั้งคณะกรรมการประจำตัวนิสิต (บว.02) ที่ได้รับอนุมัติแล้ว

2.3.2 กรณียังไม่แต่งตั้งคณะกรรมการประจำตัวนิสิต แนบคำร้องของแต่งตั้งคณะกรรมการประจำตัวนิสิต (บว.02) ซึ่งต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยก่อนจึงจะสามารถคืนสถานภาพนิสิตได้

2.4 นิสิตติดตามการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำตัวนิสิต และการขอคืนสถานภาพนิสิต

2.5 หลังจากได้รับอนุมัติคืนสถานภาพนิสิตแล้ว นิสิตต้องดำเนินการลงทะเบียนเรียน เพื่อให้มีสถานภาพนิสิตโดยสมบูรณ์

2.6 นิสิตติดตามโครงการวิทยานิพนธ์

คำร้องขอคืนสถานภาพนิสิตที่ได้รับอนุมัติแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

1. นิสิตติดตามรับคำร้องคืนสถานภาพนิสิต ที่เคาน์เตอร์บริการสื่อสาร
   (นิสิตภาคพิเศษ นำคำร้องไปยังตัวขายและหรือรับการคืนสถานภาพนิสิตที่โครงการฯ)

2. ดำเนินการลงทะเบียนเรียน

3. ถ้ายื่นคำร้องคืนสถานภาพนิสิต เก็บไว้เป็นหลักฐาน
4. ส่งคืนค่ารองคืนสถานภาพพนักงานบัณฑิตวิทยาลัยที่ดำเนินการทุกขั้นตอนแล้ว พร้อมแนบรายงานการลงทะเบียนเรียน ที่เคยเสนอเรื่องการหุ้นสิทธิ์การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย

การอนุมัติปริญญา

บัณฑิตวิทยาลัยจะเสนอขออนุมัติปริญญาให้แก่นิสิตเต็มและ 1 ครั้ง โดยตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ดังนี้

หลักสูตรที่มีวิทยานิพนธ์
1. ผลการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย ต้องสอบผ่านโดยความเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ของคณะกรรมการที่ทำการสอบ
2. แบบฟอร์มการขอส่งต้นฉบับวิทยานิพนธ์ (วพ.02) และหลักฐานการจบการศึกษา
3. แบบฟอร์มการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ (วพ.04) และเอกสารแนบตามที่ระบุไว้ในวพ.04

สำหรับหลักสูตรปริญญาเอกบางหลักสูตร กำหนดให้มีการตีพิมพ์มากกว่า 1 เรื่อง ซึ่งข้อกำหนดดังกล่าวนิสิตสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ http://www.grad.ku.ac.th หรือสอบถามจากภาควิชา

หลักสูตรที่ไม่มีวิทยานิพนธ์
1. ผลการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย ต้องสอบผ่านโดยความเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ของคณะกรรมการที่ทำการสอบ
2. ซีดีข้อมูลการศึกษาค้นคว้าอิสระจำนวน 1 แผ่น พร้อมหลักฐานประกอบการจบการศึกษา
3. แบบฟอร์มการเผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ (วป.04-1) และเอกสารแนบตามที่ระบุไว้ใน วป.04-1

บัณฑิตวิทยาลัยจะรวบรวมรายชื่อและเสนอของอนุมัติปริญญาให้แก่นิสิตเต็อนละ 1 ครั้งชั้นนิสิตสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาได้ที่เว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย (http://www.grad.ku.ac.th)

หลังจากตรวจสอบรายชื่อ นิสิตเตรียมรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว (ใช้รูปถ่ายแต่งกายสุภาพ นิสิตชายผูกผ้าผูกคอ (Necktie) ด้วย หรือสวมชุดครุย เพื่อเอกสารการจบการศึกษาดังนี้
  - ใบคะแนน (Transcript) ยื่นคำร้องที่สำนักทะเบียนและประมวลผล (ใช้รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว)
  - หนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษา (ฉบับภาษาไทยหรือฉบับภาษาอังกฤษหรือทั้งสองอย่าง) โดยยื่นคำร้องขอผ่านระบบออนไลน์ที่  http://ogrf.grad.ku.ac.th/request

การรับพระราชทานปริญญา

กำหนดการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร สามารถตรวจสอบกำหนดการต่างๆได้ที่เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย (http://www.ku.ac.th) หรือเว็บไซต์ของสำนักทะเบียนฯ (http://www.registrar.ku.ac.th)

การขอหนังสือขยายระยะเวลาศึกษาต่อ

นิสิตต้องมีหนังสืออนุญาตให้ลาศึกษาต่อภายในประเทศ โดยหนังสือจะต้องออกมาจากต้นสังกัดส่งมายังคณะบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หรืออธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อนำไปยังอธิการบดีในการขอหนังสือขยายเวลาศึกษาต่อ
การส่งตัวกลับเข้ารับราชการ

ข้าราชการที่หน่วยงานต้นสังกัดมีหนังสือส่งตัวให้มาศึกษาต่อ ประสงค์จะขอหนังสือส่งตัวกลับเข้ารับราชการยังต้นสังกัดเดิมก่อนสำเร็จการศึกษา จะต้องดำเนินการต่อไปนี้เรียบร้อยแล้ว

1. เรียนรายวิชาครบตามหลักสูตร และมีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับฯ
2. สอบประมวลความรู้หรือสอบวัดคุณสมบัติผ่าน
3. ได้รับอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์

ทุนสนับสนุนงานวิจัยและทุนการศึกษา

แหล่งเงินทุนอุดหนุนการวิจัย มีดังนี้
1. ทุนสนับสนุนการศึกษาจากเงินรายได้และดอกผลจากเงินกองทุนบัณฑิตวิทยาลัย
   1.1 ทุนสนับสนุนการเสนอผลงานวิจัยแบบปากเปล่า
       1.1.1 สำหรับการเสนอผลงานวิจัยแบบปากเปล่าในการประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติในต่างประเทศ ทุนละ 10,000 บาท
       1.1.2 สำหรับการเสนอผลงานวิจัยแบบปากเปล่าในการประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติภายในประเทศ สนับสนุนที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินทุนละ 5,000 บาท
2. ทุนสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ในรายสารวิชาการระดับนานาชาติ สนับสนุนเงินละ 20,000 บาท โดยสนับสนุนนิสิต 10,000 บาท และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก 10,000 บาท
3. ทุนผู้ช่วยสอน สนับสนุนนิสิตปริญญาโทและปริญญาเอก ที่ภาควิชาได้ kakde เลือกให้เป็นผู้ช่วยสอนในวิชาระดับพื้นฐาน โดยให้ทุนเป็นรายเดือน ดังนี้
1.3.1 นิสิตปริญญาโท 2,000 บาท/เดือน
1.3.2 นิสิตปริญญาเอก 3,000 บาท/เดือน

โดยนิสิตจะต้องยื่นใบสมัครตัวชื่อต้นลงที่บัณฑิตวิทยาลัยภายในกำหนดเวลาที่
บัณฑิตวิทยาลัยแจ้งไว้ในประกาศในแต่ละภาคการศึกษา

2. ทุนสนับสนุนการทําวิจัย โดยได้รับงบประมาณสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัย
ผ่านสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และเงินรายได้บางบาง
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปีละ 15 ล้านบาท แบ่งออกเป็น 3 ทุน ดังนี้

2.1 ทุนวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อการตีพิมพ์ผลงานในวารสารวิชาการระดับ
นานาชาติ

สนับสนุนเป็นค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายในการทําวิจัย
- นิสิตปริญญาโท ได้รับทุนปีละ 100,000 บาท เป็นระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี
- นิสิตปริญญาเอก ได้รับทุนปีละ 100,000 บาท เป็นระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี
หรือไม่เกิน 5 ปี กรณีที่นิสิตสําเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีเรียนต่อปริญญาเอก

2.2 ทุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับนิสิตต่างชาติ

ได้รับทุนเป็นค่าใช้จ่ายรายเดือน โดยที่นิสิตต้องได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม
การศึกษาตลอดระยะเวลาการรับทุนจากสาขาวิชาที่เข้าศึกษา
- นิสิตปริญญาโท เดือนละ 8,000 บาท เป็นระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี
- นิสิตปริญญาเอก เดือนละ 10,000 บาท เป็นระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี

2.3 ทุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาสำหรับนิสิตต่างชาติ ภายใต้โครงการ Double
or Joint Degree

นิสิตได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาจากสาขาวิชาที่เข้าศึกษา และ
ได้รับทุนเป็นค่าใช้จ่ายรายเดือน ดังนี้
- นิสิตปริญญาโท เดือนละ 8,000 บาท ตลอดระยะเวลาที่มาศึกษาที่
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ แต่ไม่เกิน 2 ปี
- นิสิตปริญญาเอก เดือนละ 10,000 บาท ตลอดระยะเวลาที่มาศึกษาที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ แต่ไม่เกิน 3 ปี

นิสิตที่ประสงค์จะสมัครโครงการนี้ ได้จัดทำใบสมัครตามแบบฟอร์มและเอกสารประกอบการพิจารณา ส่งไปยังทุนการศึกษา ชั้น 3 ภายในกำหนดเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยแจ้งไว้ในประกาศ ทั้งนี้ คุณสมบัติของผู้สมัครให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่องทุนวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อการศึกษาที่จะต้องดำเนินการในราชการวิชาการระดับนานาชาติ ทุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับนิสิตประจำชาติ และทุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาสำหรับนิสิตต่างชาติ ภายใต้โครงการ Double or Joint Degree

3. ทุนโครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก และทุนวิจัยสำหรับนิสิตปริญญาโทและเอกจากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.)

4. ทุนโครงการพัฒนานักวิจัยและงานวิจัยเพื่ออุดทุนการร่วม (พ.อ.) ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

5. ทุนการศึกษาภายใต้ระเบียบการศึกษาบัณฑิตศึกษาของสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

6. ทุนอุดหนุนการวิจัยจากสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) โดยสำนักนโยบายอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน รายละเอียดต่าง ๆ สามารถดูได้จากเว็บไซต์ของ สนพ.

7. ทุนวิจัยสำหรับนิสิตปริญญาโทและปริญญาเอกของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ซึ่งจะประกาศให้ทราบประมาณเดือนมิถุนายนของทุกปี โดยทำกับที่ส่วนใหญ่ในสมัครทรัพยากรเอกสารประกอบการพิจารณาที่ผ่านผู้การศึกษา ปริญญวิทยาลัย ภายในวันที่กำหนด ซึ่งวช. จะประกาศให้ทราบที่หน้าเว็บไซต์ของ วช. (www.nrct.go.th/news.aspx)

8. ทุนอุดหนุนการวิจัยของภาควิชา ทุนนี้เป็นการจ้างนิสิตเข้าช่วยงานวิจัยของอาจารย์ในภาควิชา ซึ่งทำให้นิสิตได้มีโอกาสฝึกทํางานวิจัยและมีรายได้จากการทํางานตามสมควรนิสิตต้องติดต่อกับภาควิชา ซึ่งจะพิจารณาเป็นราย ๆ ไป
ห้องสมุด

ห้องสมุดในมหาวิทยาลัยที่นิสิตจะใช้ค้นคว้าได้ คือ
1. สานักหอสมุด มีตัวารและเอกสารทุกสาขา
2. ห้องสมุดคณะ มีตัวารและเอกสารทั่วๆไปของสาขาวิชาต่างๆ สังกัดในคณะ
3. ห้องสมุดของภาควิชา มีตัวารและเอกสาร โดยเฉพาะของสาขาวิชาที่ภาควิชานั้นๆ รับผิดชอบ
4. ห้องสมุดของส่วนราชการและองค์การอื่นที่อยู่ใกล้เคียงมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ คือห้องสมุดของกรมวิชาการเกษตร ศูนย์เอกสารแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ และสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย เป็นต้น

องค์การนิสิตบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

องค์การนิสิตบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หรือมีชื่อย่อว่า "อ.บ.มก." ได้จัดตั้งขึ้นในปี พ.ศ. 2533 โดยมีวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งองค์การฯ และการดำเนินกิจกรรมดังนี้
1. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและเผยแพร่กิจกรรมทางด้านวิชาการ
2. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมร่วมกัน ระหว่างนิสิตบัณฑิตวิทยาลัย และองค์การอื่น ๆ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
3. เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีและร่วมกิจกรรมกับสถาบันอื่น
4. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่สังคม

โดยมีคณะกรรมการบริหารองค์การนิสิตซึ่งได้มาจากกรรมการเลือกตั้งเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานขององค์การนิสิตบัณฑิตวิทยาลัย ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
รหัสสาขาวิชา

สำหรับใช้ในการลงทะเบียนเรียน (เรียงตามคณะ)

- **X** หมายถึง บัณฑิตวิทยาลัย
- **A-Z** หมายถึง คณะที่สาขาวิชาสังกัด
- **01-54** หมายถึง ลำดับที่ของสาขาวิชา (ภาคปกติ)
- **55-79** หมายถึง ลำดับที่ของสาขาวิชา (ภาคพิเศษ ที่แบ่งเป็น 2 ภาคการศึกษา)
- **XZ** หมายถึง นิสิตมหาวิทยาลัยอื่น ที่มาลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย

วิทยาเขตบางเขน

หลักสูตรปริญญาเอก ภาคปกติ

โครงการสหวิทยาการระดับบัณฑิตศึกษา

- **XY05** เทคโนโลยีชีวภาพเกษตร
- **XY12** การใช้ที่ดินและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน
- **XY16** พันธุวิศวกรรมและขีดสารสนเทศ

คณะเกษตร

- **XA01** ภูมิวิทยา
- **XA02** คุณธรรมศาสตร์
- **XA03** ปฏิบัติวิทยา
- **XA05** พืชสวน
- **XA06** โรคพืช
- **XA09** เกษตรศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ)
- **XA23** พืชไร
- **XA24** เกษตรศาสตร์
- **XA28** สัตวศาสตร์

**Innovative Grad:** Globalization, Research, Academics, Dissemination, Standards
คณะเทคนิคการสัตวแพทย์
XP01 เทคโนโลยีสุขภาพสัตว์

คณะบริหารธุรกิจ
XN01 บริหารธุรกิจ

คณะประมง
XB01 การจัดการประมง
XB03 เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
XB04 วิทยาศาสตร์การประมง
XB05 วิทยาศาสตร์ทางทะเล
XB06 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ประมง
XB07 วิทยาศาสตร์การประมงและเทคโนโลยี (หลักสูตรนานาชาติ)

คณะมนุษยศาสตร์
XL01 ภาษาศาสตร์ประยุกต์
XL02 ปรัชญาและศาสนา
XL04 ภาษาไทย
XL09 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)

คณะวานศาสตร์
XC06 วานศาสตร์
XC13 อุทยาน นันทนาการ และการท่องเที่ยว

คณะวิทยาศาสตร์
XD06 จุลชีววิทยา
XD08 พฤกษศาสตร์
XD09 พันธุศาสตร์
XD10 ฟิสิกส์
<table>
<thead>
<tr>
<th>รหัส</th>
<th>ชื่อหลักสูตร</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>XD12</td>
<td>สกิชติ</td>
</tr>
<tr>
<td>XD13</td>
<td>สัตววิทยา</td>
</tr>
<tr>
<td>XD17</td>
<td>ชีวเคมี</td>
</tr>
<tr>
<td>XD19</td>
<td>เคมี</td>
</tr>
<tr>
<td>XD20</td>
<td>วิทยาการคอมพิวเตอร์</td>
</tr>
<tr>
<td>XD22</td>
<td>วิทยาศาสตร์ชีวภาพ (หลักสูตรนานาชาติ)</td>
</tr>
<tr>
<td>XD23</td>
<td>วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีพื้นพิษ</td>
</tr>
<tr>
<td>XD24</td>
<td>วิทยาการวัสดุสูงใน</td>
</tr>
</tbody>
</table>

คณะวิศวกรรมศาสตร์

<table>
<thead>
<tr>
<th>รหัส</th>
<th>ชื่อหลักสูตร</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>XE02</td>
<td>วิศวกรรมเคมี</td>
</tr>
<tr>
<td>XE03</td>
<td>วิศวกรรมเครื่องกล</td>
</tr>
<tr>
<td>XE05</td>
<td>วิศวกรรมทรัพยากรน้ำ</td>
</tr>
<tr>
<td>XE06</td>
<td>วิศวกรรมไฟฟ้า</td>
</tr>
<tr>
<td>XE07</td>
<td>วิศวกรรมโยธา</td>
</tr>
<tr>
<td>XE08</td>
<td>วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม</td>
</tr>
<tr>
<td>XE09</td>
<td>วิศวกรรมอุตสาหการ</td>
</tr>
<tr>
<td>XE11</td>
<td>วิศวกรรมคอมพิวเตอร์</td>
</tr>
<tr>
<td>XE22</td>
<td>วิศวกรรมวิศวู</td>
</tr>
</tbody>
</table>

คณะศึกษาศาสตร์

<table>
<thead>
<tr>
<th>รหัส</th>
<th>ชื่อหลักสูตร</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>XF01</td>
<td>การบริหารการศึกษา</td>
</tr>
<tr>
<td>XF03</td>
<td>การสอนคณิตศาสตร์</td>
</tr>
<tr>
<td>XF13</td>
<td>ผลศึกษา</td>
</tr>
<tr>
<td>XF17</td>
<td>หลักสูตรและการสอน</td>
</tr>
<tr>
<td>XF25</td>
<td>การวิจัยและประเมินทางการศึกษา</td>
</tr>
</tbody>
</table>
 XF28 วิทยาศาสตร์ศึกษา
 XF29 เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
 XF32 การศึกษาการระบบเพื่อพัฒนาสังคม
 XF33 การส่งเสริมสุขภาพและสุขศึกษา
 XF35 อาชีวศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

คณะเศรษฐศาสตร์
 XG01 เศรษฐศาสตร์
 XG05 เศรษฐศาสตร์เกษตรและทรัพยากร (หลักสูตรนานาชาติ)

คณะสถาปตยกรรมศาสตร์
 XR02 นวัตกรรมอาคาร
 XR03 สิ่งแวดล้อมสิ่งสร้าง

คณะสัตวแพทยศาสตร์
 XI10 คลินิกศึกษาทางสัตวแพทย์
 XI12 วิทยาศาสตร์ชีวภาพทางสัตวแพทย์ (หลักสูตรนานาชาติ)
 XI16 วิทยาศาสตร์สุขภาพสัตว์และชีวเวชศาสตร์

คณะสิ่งแวดล้อม
 XT01 เทคโนโลยีและการจัดการสิ่งแวดล้อม
 XT02 วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม

คณะอุตสาหกรรมเกษตร
 XK01 เทคโนโลยีชีวภาพ
 XK02 พัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตร
 XK03 วิทยาศาสตร์การอาหาร
 XK04 เทคโนโลยีการบริโภค
 XK05 การจัดการเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร
หลักสูตรปริญญาโท ภาคปกติ

โครงการสหวิทยาการระดับบัณฑิตศึกษา

XY05 เทคโนโลยีชีวภาพเกษตร
XY16 พันธุศาสตร์และชีวสารสนเทศ

คณะเกษตร

XA01 กิฏวิทยา
XA02 คทกรรมศาสตร์
XA03 ปุฏพิทยา
XA05 พืชสวน
XA06 โรคพืช
XA07 สัตวศึกษศาสตร์
XA09 เกษตรศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ)
XA23 พืชไร
XA24 เกษตรศาสตร์
XA28 สัตวศาสตร์
XA29 เทคโนโลยีระบบเกษตร

คณะเทคนิคการสัตวแพทย์

XP01 เทคโนโลยีสุขภาพสัตว์

คณะบริหารธุรกิจ

XN01 บริหารธุรกิจ
XN02 บัญชี
คณะประมง

- XB01 การจัดการประมง
- XB03 เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
- XB04 วิทยาศาสตร์การประมง
- XB05 วิทยาศาสตร์ทางทะเล
- XB06 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ประมง
- XB07 วิทยาศาสตร์การประมงและเทคโนโลยี (หลักสูตรนานาชาติ)

คณะมนุษยศาสตร์

- XL01 ภาษาศาสตร์ประยุกต์
- XL02 ปรัชญาและศาสนา
- XL04 ภาษาไทย
- XL08 นิเทศศาสตร์และสารสนเทศ
- XL10 ดนตรี
- XL11 ภาษาตะวันออก
- XL12 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ

คณะวนศาสตร์

- XC05 วนวัฒนวิทยา
- XC08 วนศาสตร์เขตร้อน (หลักสูตรนานาชาติ)
- XC11 วิศวกรรมป่าไม้
- XC12 การจัดการทรัพยากรป่าไม้
- XC13 อุทยาน นันทนาการ และการท่องเที่ยว
- XC14 วิทยาศาสตร์ชีวภาพป่าไม้
- XC17 เทคโนโลยีอุตสาหกรรมป่าไม้และการดาษ
การจัดการลูม้ำและสิ่งแวดล้อมป่าไม้

คณะวิทยาศาสตร์

XD01 คณิตศาสตร์
XD06 จุลชีววิทยา
XD07 ชีววิทยา
XD08 พฤกษาศาสตร์
XD09 พันธุศาสตร์
XD10 ฟิสิกส์
XD12 สัตววิทยา
XD13 สัตววิทยา
XD15 มาตรวิทยา
XD16 รังสีประยุกต์และโอโซโทป
XD17 ชีวเคมี
XD19 เคมี
XD20 วิทยาการคอมพิวเตอร์
XD23 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีพื้นพิภพ
XD24 วิทยาการวัสดุนาโน

คณะวิศวกรรมศาสตร์

XE02 วิศวกรรมเคมี
XE03 วิศวกรรมเครื่องกล
XE05 วิศวกรรมทรัพยากรน้ำ
XE06 วิศวกรรมไฟฟ้า
XE07 วิศวกรรมโยธา
XE08 วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม
<table>
<thead>
<tr>
<th>Code</th>
<th>Course Title</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>XE09</td>
<td>วิศวกรรมอุตสาหการ</td>
</tr>
<tr>
<td>XE11</td>
<td>วิศวกรรมคอมพิวเตอร์</td>
</tr>
<tr>
<td>XE12</td>
<td>วิศวกรรมโครงสร้างพื้นฐานและการบริหาร</td>
</tr>
<tr>
<td>XE13</td>
<td>เทคโนโลยีการผลิตทางอุตสาหกรรม</td>
</tr>
<tr>
<td>XE14</td>
<td>การจัดการวิศวกรรม</td>
</tr>
<tr>
<td>XE17</td>
<td>วิศวกรรมป้องกันอัคคีภัย</td>
</tr>
<tr>
<td>XE19</td>
<td>การจัดการวิศวกรรม (หลักสูตรนานาชาติ)</td>
</tr>
<tr>
<td>XE20</td>
<td>วิศวกรรมการบินและอวกาศ</td>
</tr>
<tr>
<td>XE22</td>
<td>วิศวกรรมวัสดุ</td>
</tr>
<tr>
<td>XE23</td>
<td>เทคโนโลยีสำรวจสนามศึกษาและการสื่อสารสำหรับระบบฝังตัว (หลักสูตรนานาชาติ)</td>
</tr>
<tr>
<td>XE24</td>
<td>เทคโนโลยีโครงสร้างเพื่อสิ่งแวดล้อมระหว่างสิ่งแวดล้อม</td>
</tr>
<tr>
<td>XE31</td>
<td>วิศวกรรมพลังงานและทรัพยากรเพื่อความยั่งยืน (หลักสูตรนานาชาติ)</td>
</tr>
</tbody>
</table>

คณะศึกษาศาสตร์

<table>
<thead>
<tr>
<th>Code</th>
<th>Course Title</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>XF01</td>
<td>การบริหารการศึกษา</td>
</tr>
<tr>
<td>XF03</td>
<td>การสอนคณิตศาสตร์</td>
</tr>
<tr>
<td>XF09</td>
<td>ศาสตร์ศาสตร์ศึกษา</td>
</tr>
<tr>
<td>XF11</td>
<td>จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว</td>
</tr>
<tr>
<td>XF13</td>
<td>พลศึกษา</td>
</tr>
<tr>
<td>XF17</td>
<td>หลักสูตรและการสอน</td>
</tr>
<tr>
<td>XF22</td>
<td>นันทนาการ</td>
</tr>
<tr>
<td>XF23</td>
<td>ปัญวิทยศึกษา</td>
</tr>
<tr>
<td>XF25</td>
<td>การวิจัยและประเมินทางการศึกษา</td>
</tr>
<tr>
<td>XF28</td>
<td>วิทยาศาสตร์ศึกษา</td>
</tr>
<tr>
<td>รหัส</td>
<td>สาขาวิชา/หลักสูตร</td>
</tr>
<tr>
<td>------</td>
<td>-----------------</td>
</tr>
<tr>
<td>XF29</td>
<td>เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา</td>
</tr>
<tr>
<td>XF32</td>
<td>การศึกษาออนไลน์เพื่อพัฒนาสังคม</td>
</tr>
<tr>
<td>XF33</td>
<td>การส่งเสริมสุขภาพและสุขศึกษา</td>
</tr>
<tr>
<td>XF34</td>
<td>การศึกษาพิเศษ</td>
</tr>
<tr>
<td>XF35</td>
<td>อาชีวศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</td>
</tr>
<tr>
<td>XF36</td>
<td>ธุรกิจและคอมพิวเตอร์ศึกษา</td>
</tr>
</tbody>
</table>

#### คณะเศรษฐศาสตร์
<table>
<thead>
<tr>
<th>รหัส</th>
<th>สาขาวิชา/หลักสูตร</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>XG01</td>
<td>เศรษฐศาสตร์</td>
</tr>
<tr>
<td>XG03</td>
<td>เศรษฐศาสตร์สหกรณ์</td>
</tr>
<tr>
<td>XG06</td>
<td>เศรษฐศาสตร์เกษตรและทรัพยากร</td>
</tr>
<tr>
<td>XG07</td>
<td>การจัดการทรัพยากร</td>
</tr>
</tbody>
</table>

#### คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
<table>
<thead>
<tr>
<th>รหัส</th>
<th>สาขาวิชา/หลักสูตร</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>XR02</td>
<td>นวัตกรรมอาคาร</td>
</tr>
</tbody>
</table>

#### คณะสังคมศาสตร์
<table>
<thead>
<tr>
<th>รหัส</th>
<th>สาขาวิชา/หลักสูตร</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>XH03</td>
<td>รัฐศาสตร์</td>
</tr>
<tr>
<td>XH06</td>
<td>จิตวิทยาชุมชน</td>
</tr>
<tr>
<td>XH08</td>
<td>จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ</td>
</tr>
<tr>
<td>XH12</td>
<td>การบริหารและการพัฒนาสังคม</td>
</tr>
<tr>
<td>XH13</td>
<td>สังคมวิทยาและมนุษยวิทยาประยุกต์</td>
</tr>
</tbody>
</table>

#### คณะสัตวแพทยศาสตร์
<table>
<thead>
<tr>
<th>รหัส</th>
<th>สาขาวิชา/หลักสูตร</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>XI02</td>
<td>พยาธิวิทยาทางสัตวแพทย์</td>
</tr>
<tr>
<td>XI08</td>
<td>ปศุสัตววิทยาทางสัตวแพทย์</td>
</tr>
<tr>
<td>XI10</td>
<td>คลินิกศึกษาทางสัตวแพทย์</td>
</tr>
<tr>
<td>XI11</td>
<td>ระบบวิทยาทางสัตวแพทย์</td>
</tr>
</tbody>
</table>

80
<table>
<thead>
<tr>
<th>รหัส</th>
<th>รายละเอียด</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>XI12</td>
<td>วิทยาศาสตร์ชีวภาพทางสัตวแพทย์ (หลักสูตรนานาชาติ)</td>
</tr>
<tr>
<td>XI13</td>
<td>จุลชีววิทยาทางการสัตวแพทย์</td>
</tr>
<tr>
<td>XI14</td>
<td>เภสัชและพิษวิทยาทางการสัตวแพทย์</td>
</tr>
<tr>
<td>XI16</td>
<td>วิทยาศาสตร์สุขภาพสัตว์และชีวเวชศาสตร์</td>
</tr>
<tr>
<td>XI17</td>
<td>ชีววิทยาของเซลล์และวิทยาศาสตร์กายวิภาค</td>
</tr>
</tbody>
</table>

คณะสิ่งแวดล้อม

<table>
<thead>
<tr>
<th>รหัส</th>
<th>รายละเอียด</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>XT01</td>
<td>เทคโนโลยีและการจัดการสิ่งแวดล้อม</td>
</tr>
<tr>
<td>XT02</td>
<td>วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม</td>
</tr>
</tbody>
</table>

คณะอุตสาหกรรมเกษตร

<table>
<thead>
<tr>
<th>รหัส</th>
<th>รายละเอียด</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>XK01</td>
<td>เทคโนโลยีชีวภาพ</td>
</tr>
<tr>
<td>XK02</td>
<td>พัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตร</td>
</tr>
<tr>
<td>XK03</td>
<td>วิทยาศาสตร์การอาหาร</td>
</tr>
<tr>
<td>XK04</td>
<td>เทคโนโลยีการบรรจุ</td>
</tr>
<tr>
<td>XK05</td>
<td>การจัดการเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร</td>
</tr>
<tr>
<td>XK07</td>
<td>เทคโนโลยีชีวภาพ (หลักสูตรนานาชาติ)</td>
</tr>
<tr>
<td>XK08</td>
<td>วิศวกรรมอาหาร</td>
</tr>
<tr>
<td>XK09</td>
<td>วิทยาศาสตร์การอาหาร (หลักสูตรนานาชาติ)</td>
</tr>
<tr>
<td>XK10</td>
<td>เทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการสินค้าสิ่งทอ</td>
</tr>
</tbody>
</table>

หลักสูตรปริญญalog ภาคพิเศษ
โครงการสหวิทยาการระดับบัณฑิตศึกษา

<table>
<thead>
<tr>
<th>รหัส</th>
<th>รายละเอียด</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>XY62</td>
<td>การใช้ที่ดินและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน</td>
</tr>
</tbody>
</table>

คณะเกษตร

<table>
<thead>
<tr>
<th>รหัส</th>
<th>รายละเอียด</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>XA61</td>
<td>เกษตรเขตอ่อน (หลักสูตรนานาชาติ)</td>
</tr>
</tbody>
</table>

[Innovative Grads: Globalization, Research, Academics, Dissemination, Standards]
คณะบริหารธุรกิจ
XA64 เกษตรศาสตร์
XN62 บริหารธุรกิจ

คณะมนุษยศาสตร์
XL60 ภาษาไทย
XL65 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)

คณะวิศวกรรมศาสตร์
XE60 วิศวกรรมคอมพิวเตอร์
XE64 วิศวกรรมอุตสาหการ (หลักสูตรนานาชาติ)

คณะศึกษาศาสตร์
XF56 วิทยาศาสตร์ศึกษา (ภาคภาษาอังกฤษ)
XF58 อาชีวศึกษาเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
XF60 การบริหารการศึกษา
XF68 หลักสูตรและการสอน
XF70 การวิจัยและประเมินทางการศึกษา
XF78 เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

คณะเศรษฐศาสตร์
XG68 เศรษฐศาสตร์

คณะอุตสาหกรรมเกษตร
XK64 เทคโนโลยีชีวภาพ (หลักสูตรนานาชาติ)

หลักสูตรปริญญาโท ภาคพิเศษ

โครงการสหวิทยาการระดับบัณฑิตศึกษา
XY62 การใช้ที่ดินและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน
XY64 โลกาภิวัตนศึกษา

คณะเกษตร
XA61 เกษตรศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ)
XA62 ส่งเสริมการเกษตรสำหรับผู้บริหาร
XA63 คหกรรมศาสตร์
XA64 เกษตรศาสตร์

คณะบริหารธุรกิจ
XN60 บริหารธุรกิจ (ภาคค่า)
XN61 บริหารธุรกิจ (ภาคภาษาอังกฤษ)
XN63 บริหารธุรกิจ (สำหรับผู้บริหาร)
XN64 บริหารธุรกิจ (สปท.)
XN65 การบัญชี (ภาคพิเศษ)
XN66 บริหารธุรกิจ (สำหรับผู้บริหารการเงิน)
XN67 การเงินประยุกต์

คณะมนุษยศาสตร์
XL60 ภาษาไทย
XL62 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ
XL63 ภาษาศาสตร์ประยุกต์
XL64 นิเทศศาสตร์และสารสนเทศ
XL66 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ

คณะวิศวศาสตร์
XC62 การบริหารทรัพยากรบัคไม้และสิ่งแวดล้อม

คณะวิทยาศาสตร์
XD60 วิทยาการคอมพิวเตอร์
คณะวิศวกรรมศาสตร์

XE57 วิศวกรรมเครื่องกล
XE58 วิศวกรรมพลังงานและทรัพยากรเพื่อความยั่งยืน (หลักสูตรนานาชาติ)
XE60 วิศวกรรมคอมพิวเตอร์
XE62 วิศวกรรมทรัพยากรน้ำ
XE64 วิศวกรรมอุตสาหการ (หลักสูตรนานาชาติ)
XE65 วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม
XE66 วิศวกรรมความปลอดภัย
XE68 วิศวกรรมโครงสร้างพื้นฐานและการบริหาร
XE69 เทคโนโลยีการผลิตทางอุตสาหกรรม
XE70 การจัดการวิศวกรรม
XE71 วิศวกรรมป้องกันอัคคีภัย
XE72 วิศวกรรมการบินและอวกาศ
XE73 การจัดการวิศวกรรม (หลักสูตรนานาชาติ)
XE74 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับระบบฝังตัว
XE75 เทคโนโลยีโครงสร้างเพื่อสิ่งแวดล้อมสรรพ์สร้าง
XE76 เทคโนโลยีสารสนเทศ
XE77 วิศวกรรมโยธา ภาคภาษาอังกฤษ

คณะศึกษาศาสตร์

XF55 การศึกษาพิเศษ
XF57 การส่งเสริมสุขภาพและสุขศึกษา
XF58 อาชีวศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
XF59 ทุนกิจและคอมพิวเตอร์ศึกษา
XF60 การบริหารการศึกษา
XF62 พลศึกษา
XF68 หลักสูตรและการสอน
XF70 การวิจัยและประเมินทางการศึกษา
XF71 การสอนคณิตศาสตร์
XF74 ปฐมวัยศึกษา
XF75 จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว
XF76 วิทยาศาสตร์ศึกษา
XF78 เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

คณะเศรษฐศาสตร์
XG60 เศรษฐศาสตร์
XG63 เศรษฐศาสตร์เกษตรและทรัพยากร
XG64 เศรษฐศาสตร์เกษตรและทรัพยากร (ภาคภาษาอังกฤษ)
XG65 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
XG66 ธุรกิจการเกษตร
XG67 เศรษฐศาสตร์สหกรณ์

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
XR60 การวางแผนเมืองและสภาพแวดล้อม
XR61 นวัตกรรมอาคาร

คณะสังคมศาสตร์
XH61 รัฐศาสตร์
XH62 จิตวิทยาชุมชน
XH63 วัฒนศึกษา
XH64 จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ
คณะกรรมแพทยศาสตร์
XI60 วิทยาศาสตร์ชีวภาพทางสัตวแพทย์ (หลักสูตรนานาชาติ)

คณะกรรมอุตสาหกรรมเกษตร
XK64 เทคโนโลยีชีวภาพ (หลักสูตรนานาชาติ)
XK65 การจัดการเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร
XK66 พัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตร

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

คณะอุตสาหกรรมเกษตร
XK63 เทคโนโลยีของน้ำตาล

วิทยาเขตกำแพงแสน
หลักสูตรปริญญาเอก ภาคปกติ

คณะเกษตร กาแพงแสน
XA01 กีฏวิทยา
XA05 พืชสวน
XA06 โรคพืช
XA16 โภชนาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหารสัตว์
XA18 การปรับปรุงพันธุ์พืช
XA20 วิจัยและพัฒนาการเกษตร
XA23 พืชไร
XA36 วิทยาศาสตร์เกษตร (หลักสูตรนานาชาติ)
คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา
XS04 วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย
XS05 การจัดการกีฬา (หลักสูตรนานาชาติ)

คณะวิศวกรรมศาสตร์ ก้าแพงแสน
XE01 วิศวกรรมเกษตร
XE04 วิศวกรรมชลประทาน
XE10 วิศวกรรมการอาหาร

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
XQ03 วิทยาศาสตร์ชีวผลิตภัณฑ์

คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์
XX01 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และชุมชน

หลักสูตรปริญญาโท ภาคปกติ

คณะเกษตร ก้าแพงแสน
XA01 กิจวัฒนา
XA06 โรคพืช
XA16 โรคพืชและโรคในผลไม้ที่สำคัญ
XA18 การปรับปรุงพันธุ์พืช
XA20 วิจัยและพัฒนาการเกษตร
XA21 วิจัยและพัฒนาการเกษตร (หลักสูตรนานาชาติ)
XA27 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการจัดการทางดิน
XA30 วิทยาการพืชสวน
XA31 การปรับปรุงพันธุ์และการผลิตสัตว์
XA32 ความปลอดภัยของอาหารในผลิตผลจากสัตว์
คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา
XS03 แอโรเคลินิเนจและวิทยาศาสตร์การเคลื่อนไหว
XS04 วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย
XS05 การจัดการกีฬา (หลักสูตรนานาชาติ)

คณะวิศวกรรมศาสตร์ ก้าแพงแสน
XE01 วิศวกรรมเกษตร
XE04 วิศวกรรมชลประทาน
XE07 วิศวกรรมโยธา
XE10 วิศวกรรมการอาหาร
XE25 วิศวกรรมเครื่องกลและพลังงาน

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
XD06 จุลชีววิทยา
XD19 เคมี
XQ02 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม
XQ03 วิทยาศาสตร์ชีวเคมีภัณฑ์
XQ05 นิติวิทยาศาสตร์
XQ06 วิทยาการพืช

คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนาศาสตร์
XX01 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และชุมชน

หลักสูตรปริญญาเอก ภาคพิเศษ

คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา
XS62 วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย
คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์  
XF76  วิทยาศาสตร์ศึกษา

หลักสูตรปริญญาโท ภาคพิเศษ

คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา
XS62  วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย  
XS63  การจัดการกีฬา (หลักสูตรนานาชาติ)

คณะวิศวกรรมศาสตร์  กำหนดแผน
XE61  วิศวกรรมชลประทาน

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์  
XH61  รัฐศาสตร์  
XQ60  นิติวิทยาศาสตร์

คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์  
XX60  การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และชุมชน

วิทยาเขตศรีราชา  
หลักสูตรปริญญาโท ภาคปกติ

คณะวิทยาการจัดการ  
XJ01  การบริหารและพัฒนาอุตสาหกรรม

คณะวิทยาศาสตร์ศรีราชา  
XD26  วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ

คณะวิศวกรรมศาสตร์ศรีราชา  
XE06  วิศวกรรมไฟฟ้า  
XE27  การจัดการวิศวกรรมและเทคโนโลยี
หลักสูตรปริญญาโท ภาคพิเศษ

คณะวิทยาการจัดการ

XE28 วิศวกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์
XE29 วิศวกรรมเครื่องกลและการออกแบบ
XE30 วิศวกรรมความปลอดภัยและการจัดการสิ่งแวดล้อม

คณะวิศวกรรมศาสตร์ศรีราชา

XE55 การจัดการวิศวกรรมและเทคโนโลยี
XE56 วิศวกรรมความปลอดภัยและการจัดการสิ่งแวดล้อม
XE70 การจัดการวิศวกรรม

คณะเศรษฐศาสตร์ศรีราชา

XG65 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

หลักสูตรปริญญาโท ภาคปกติ

คณะวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์

XE07 วิศวกรรมโยธา
XE27 การจัดการวิศวกรรมและเทคโนโลยี

คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

XU01 ทรัพยากรเกษตร
XU02 เทคโนโลยีการอาหาร

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ

XZ01 บริหารธุรกิจ
คณะสาธารณสุขศาสตร์

XV01 สาธารณสุขศาสตร์

หลักสูตรปริญญาโท ภาคพิเศษ

คณะวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์

XE55 การจัดการวิศวกรรมและเทคโนโลยี

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ

XN68 บริหารธุรกิจ

โครงการจัดตั้งวิทยาเขตสุพรรณบุรี

หลักสูตรปริญญาโท ภาคพิเศษ

XN68 บริหารธุรกิจ

INNOVATIVE GRADS: Globalization, Research, Academics, Dissemination, Standards
ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและสิทธิประโยชน์จากวิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
พ.ศ. 2551

เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในผลงานอันเกิดจากทรัพย์สินทางปัญญาเป็นไปอย่างถูกต้อง มีแนวทางที่ชัดเจนและเป็นธรรม อันจะเป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้celandar นักวิจัย นิสิต และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ทำการศึกษา ค้นคว้า วิจัยพัฒนา ตลอดจนสร้างสรรค์ผลงาน อันก่อให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์พ.ศ. 2541 และโดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในการประชุมครั้งที่ 10/2551 เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2551 จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและสิทธิประโยชน์จากวิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2551"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและสิทธิประโยชน์จากวิทยานิพนธ์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2546

ข้อ 4 ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใด ในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วของมหาวิทยาลัยหรือที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 5 ในระเบียบนี้
"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินทางปัญญาและบัณฑิตศูนย์
"หน่วยงานบริหารงานวิทยานิพนธ์" หมายความว่า หน่วยงานในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ระดับคณะ สำนัก สถาบัน บัณฑิตวิทยาลัย สูงหรือหน่วยงานเรียกซึ่งอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งสำนักมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ประกาศจัดตั้งเป็นหน่วยงานภายใน

"หน่วยงานด้านสังกัด" หมายความว่า หน่วยงานที่ร่วมให้การสนับสนุนการสร้างสรรค์วิทยานิพนธ์ โดยไม่รวมหน่วยงานที่คิดค่าบริการแล้ว

"นิสิต" หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

"ผู้สร้างสรรค์" หมายความว่า นิสิตและคณะกรรมการประจำตัวนิสิตในการนิติบัณฑิตศึกษา และหมายความรวมถึงนิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษาในการนิติโครงการหรือปัญหาพิเศษ

"วิทยานิพนธ์" หมายความว่า หน่วยพยานที่นิสิตเป็นผู้เรียบเรียงโดยยกเอาข้อเรื่องใดเรื่องหนึ่ง เพื่อศึกษาวิจัยและได้พรรณนาถึงผลการสอนของหรับปริญญาและผ่านการตรวจสอบ ได้โดยอาจารย์ที่ปรึกษาหรือบัณฑิตศึกษาที่เป็นรายงานการศึกษาค้นคว้าที่ผู้สร้างสรรค์ได้จัดทำขึ้นหรือรายงานศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง โครงการ/ปัญหาพิเศษภายใต้การควบคุมคุณและอาจารย์ที่ปรึกษา

"ข้อมูลสารสำคัญ" หมายความว่า ข้อมูลสุจริต การประดิษฐ์ การออกแบบผลิตภัณฑ์ หรือข้อมูลอื่นใดที่ปรากฏรายละเอียดในวิทยานิพนธ์ซึ่งสามารถประยุกต์ใช้เป็นประโยชน์ในทางอุตสาหกรรม รวมทั้งเกษตรกรรม ทัศนคติ และพาณิชยกรรม

ข้อ 6 ให้หน่วยงานที่สร้างสรรค์ได้จัดทำขั้นตอนใต้การดูแลของมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะทำโดยค่ายสั่งหรือการจ้าง หรือในขอบเขตหน้าที่ราชการ รวมถึงงานที่จ้างหรือคัดแปลงจากงานอื่นที่มีลิขสิทธิ์ ไม่ว่าจะทำด้วยงบประมาณสนับสนุนจากภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย เว้นแต่จะได้กนภึ่งกันไว้เป็นอย่างอื่นเป็นลายลักษณ์อักษร
ข้อ 7 มหาวิทยาลัยมีสิทธิ์ที่จะเปิดเผยหรือนำข้อมูลสาระสำคัญในวิทยานิพนธ์ไปดำเนินการพัฒนาหรือประโยชน์ในทางอุตสาทกรรม เกษตรกรรม หัตถกรรมและพาณิชยกรรม ดำเนินการต้านทรัพย์สินทางปัญญา โดยทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากการดำเนินการดังกล่าวให้เป็นของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้หน่วยงานบริหารจัดการวิทยานิพนธ์จัดทำข้อตกลงกับผู้สร้างสรรค์เป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 8 ให้หน่วยงานบริการวิชาการ เป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยที่ดำเนินที่เป็นผู้ดำเนินการและบริหารจัดการ ตลอดจนจัดสรรสิทธิประโยชน์ในทรัพย์สินทางปัญญาจากวิทยานิพนธ์ โดยให้เป็นไปตามระเบียบฉบับนี้ ประสานงานกับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและสิทธิประโยชน์จากงานวิจัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2551

ข้อ 9 ให้จัดสรรสิทธิประโยชน์ทุกประเภทที่เกิดจากทรัพย์สินทางปัญญาจากวิทยานิพนธ์แก่ผู้สร้างสรรค์ ร้อยละ 50 ส่วนอีกร้อยละ 50 ให้นำไปจัดสรรแก่หน่วยงานของมหาวิทยาลัย โดยผลประโยชน์ในส่วนที่จัดสรรแก่หน่วยงานของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปดังนี้

9.1 หน่วยงานต้นสังกัด ร้อยละ 40
9.2 หน่วยงานบริหารจัดการวิทยานิพนธ์ ร้อยละ 10
9.3 สำนักงานบริการวิชาการ ร้อยละ 10
9.4 มหาวิทยาลัย ร้อยละ 40

ข้อ 10 ในกรณีที่วิทยานิพนธ์ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนนอกมหาวิทยาลัยโดยมีหลักฐานเอกสารประกอบ ให้การจัดสรรสิทธิประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาที่อาจเกิดขึ้นเป็นไปตามข้อตกลงกับแหล่งทุนนั้น โดยในส่วนของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามระเบียบฉบับนี้

ข้อ 11 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ ซึ่งมิได้กำหนดไว้ให้คณะกรมการ โดยมีผู้แทนจากบัณฑิตวิทยาลัย และผู้แทนจากหน่วยงานต้นสังกัดของผู้สร้างสรรค์ร่วมเป็นผู้พิจารณาเสนอความเห็นเพื่อนำเสนอต่อการดีนิยมขึ้นชั้นและมีคำสั่งตามที่เห็นสมควร คำวินิจฉัยหรือคำสั่งของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด
ข้อ 12 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2551

(ลงนาม) กำพล อดุลวิทย์

(ศาสตราจารย์ ดร. กำพล อดุลวิทย์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ
------------------
เพื่อให้การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 แห่งข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาขั้นบัณฑิตศึกษาของ
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พุทธศักราช 2550 และโดยอนุมัติของที่ประชุม
คณบดี ในการประชุมครั้งที่ 3/2551 เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2551 จึงให้กำหนดอัตรา
c่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ไว้ดังต่อไปนี้
1. ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาะสม (ค่าปัจจุบันมหาวิทยาลัย ค่าธรรมเนียมพิเศษคณะ
ค่าน้อยกว่า) ต่อภาคการศึกษาปกติ

<table>
<thead>
<tr>
<th>คณะ/กลุ่ม</th>
<th>ภาคราชที่เข้าศึกษา</th>
<th>ภาคการศึกษาต่อไป</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>ปริญญาเอก</td>
<td>ปริญญาโท</td>
</tr>
<tr>
<td>1.1 คณะเกษตร</td>
<td>23,600 บาท</td>
<td>19,700 บาท</td>
</tr>
<tr>
<td>1.2 คณะประมง</td>
<td>23,600 บาท</td>
<td>19,700 บาท</td>
</tr>
<tr>
<td>1.3 คณะวานศาสตร์</td>
<td>23,600 บาท</td>
<td>19,700 บาท</td>
</tr>
<tr>
<td>1.4 คณะวิทยาศาสตร์</td>
<td>25,600 บาท</td>
<td>21,700 บาท</td>
</tr>
<tr>
<td>1.5 คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา</td>
<td>25,600 บาท</td>
<td>21,700 บาท</td>
</tr>
<tr>
<td>1.6 คณะวิศวกรรมศาสตร์</td>
<td>26,600 บาท</td>
<td>22,700 บาท</td>
</tr>
<tr>
<td>1.7 คณะศึกษาศาสตร์</td>
<td>21,100 บาท</td>
<td>17,600 บาท</td>
</tr>
<tr>
<td>1.8 คณะเศรษฐศาสตร์</td>
<td>21,100 บาท</td>
<td>17,600 บาท</td>
</tr>
<tr>
<td>1.9 คณะสังคมศาสตร์</td>
<td>21,100 บาท</td>
<td>17,600 บาท</td>
</tr>
<tr>
<td>1.10 คณะมนุษยศาสตร์</td>
<td>21,100 บาท</td>
<td>17,600 บาท</td>
</tr>
<tr>
<td>1.11 คณะบริหารธุรกิจ</td>
<td>-</td>
<td>17,600 บาท</td>
</tr>
<tr>
<td>คณะ/กลุ่ม</td>
<td>ภาคแรกที่เข้าศึกษา</td>
<td>ภาคการศึกษาต่อไป</td>
</tr>
<tr>
<td>------------</td>
<td>------------------</td>
<td>------------------</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>ปริญญาเอก</td>
<td>ปริญญาโท</td>
</tr>
<tr>
<td>1.12 คณะสัตวแพทยศาสตร์</td>
<td>-</td>
<td>21,700 บาท</td>
</tr>
<tr>
<td>1.13 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์</td>
<td>24,600 บาท</td>
<td>-</td>
</tr>
<tr>
<td>1.14 คณะอุตสาหกรรมเกษตร</td>
<td>25,600 บาท</td>
<td>21,700 บาท</td>
</tr>
<tr>
<td>1.15 วิทยาลัยสิ่งแวดล้อม</td>
<td>25,600 บาท</td>
<td>21,700 บาท</td>
</tr>
<tr>
<td>1.16 กลุ่มสาขาที่ 1 คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ (ศิลปศาสตร์)</td>
<td>21,100 บาท</td>
<td>17,600 บาท</td>
</tr>
<tr>
<td>1.17 กลุ่มสาขาที่ 3 คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ (วิทยาศาสตร์)</td>
<td>25,600 บาท</td>
<td>21,700 บาท</td>
</tr>
<tr>
<td>1.18 กลุ่มสาขาที่ 1 บัณฑิตวิทยาลัยโครงการสหวิทยาการ (ศิลปศาสตร์)</td>
<td>-</td>
<td>17,600 บาท</td>
</tr>
<tr>
<td>1.19 กลุ่มสาขาที่ 3 บัณฑิตวิทยาลัยโครงการสหวิทยาการ (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)</td>
<td>25,600 บาท</td>
<td>21,700 บาท</td>
</tr>
</tbody>
</table>
ในกรณีที่นิสิตได้รับทุนการศึกษาให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเต็มตามจำนวนเงินที่ได้รับ แต่ต้องไม่น้อยกว่าอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ 1

2. ค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเป็นนิสิต 500 บาท

3. ค่าบริการการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา ภาคการศึกษาปกติ
   3.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิต ภาคละ 5,050 บาท
   3.2 นิสิตปริญญาโท ภาคละ 4,900 บาท
   3.3 นิสิตปริญญาเอก ภาคละ 5,900 บาท

4. ค่าบริการการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา สำหรับนิสิตต่างชาติ
   4.1 นิสิตปริญญาโท ภาคละ 15,000 บาท
   4.2 นิสิตปริญญาเอก ภาคละ 18,000 บาท

5. ค่าลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาปกติ
   5.1 นิสิตปริญญาโท /ประกาศนียบัตรบัณฑิต ภาคละ
      กลุ่มสาขาที่ 1 สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ 4,500 บาท
      กลุ่มสาขาที่ 2 ศิลปศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ 5,600 บาท
      กลุ่มสาขาที่ 3 วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 5,600 บาท
      กลุ่มสาขาที่ 4 เกษตรศาสตร์ 5,600 บาท
   5.2 นิสิตปริญญาเอก ภาคละ
      กลุ่มสาขาที่ 1 สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ 5,000 บาท
      กลุ่มสาขาที่ 2 ศิลปศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ 6,500 บาท
      กลุ่มสาขาที่ 3 วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 6,500 บาท
      กลุ่มสาขาที่ 4 เกษตรศาสตร์ 6,500 บาท

6. ค่าธรรมเนียมพิเศษคณะ ภาคละ
   กลุ่มสาขาที่ 1 สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ 5,000 บาท
   กลุ่มสาขาที่ 2 ศิลปศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ 7,000 บาท
กลุ่มสาขาที่ 3 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
วิศวกรรมศาสตร์ 9,000 บาท
กลุ่มสาขาที่ 4 เกษตรศาสตร์ 6,000 บาท

7. ค่าธรรมเนียมสมทบทงคุมสัตว์พันธุ์ สูงสุด ปีละ 100 บาท
8. ค่าปรับการลงทะเบียนเรียนล่าช้ากว่ากำหนด วันละ แต่ไม่เกิน 500 บาท 50 บาท
9. ค่าธรรมเนียมทดสอบภาษาอังกฤษ นิสิตปริญญาโท 500 บาท
10. ค่าธรรมเนียมทดสอบภาษาอังกฤษ นิสิตปริญญาเอก 1,000 บาท
11. ค่าธรรมเนียมการขอรายงานผลการศึกษา และใบปฏิบัติทางการศึกษาทุกประเภท ฉบับละ 20 บาท
12. ค่าธรรมเนียมการแปลปริญญานิสิตเป็นภาษาอังกฤษ ฉบับละ 30 บาท
13. ค่าบัตรประจำตัวนิสิต 200 บาท
14. ค่าธรรมเนียมย้ายสาขาวิชาเอก 500 บาท
15. ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนเป็นมหาบัณฑิต คุณวุฒิบัณฑิต 600 บาท
16. ค่าธรรมเนียมขอแก้ไขหลักฐานการศึกษา รายการละ 40 บาท
17. ค่าธรรมเนียมในการคืนสภาพนิสิต 3,000 บาท
18. ค่าธรรมเนียมวิทยานิพนธ์ / การศึกษาค้นคว้าอิสระ ปริญญาโท หลักสูตรละ 3,000 บาท
19. ค่าธรรมเนียมวิทยานิพนธ์ ปริญญาเอก หลักสูตรละ 5,000 บาท
20. ค่าธรรมเนียมการขอส่วนและรับรองส่วนเอกสารทางการศึกษา ฉบับละ 10 บาท
21. ค่าใบแทนบัตรประจำตัวนิสิตชั่วคราว ฉบับละ 20 บาท
22. ค่าธรรมเนียมการสอบเขตใช้ หน่วยกิตละ 20 บาท
23. ค่ารักษาสถานภาพนิสิต

23.1 การนี้เรียนรายวิชาครบตามแผนการเรียน / หลักสูตรแล้ว และยังไม่สอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย / ยังไม่สอบประมวลความรู้ (แผน ข) ให้ชำระค่าปรุงการศึกษาขั้นบัณฑิตศึกษา และค่าธรรมเนียมพิเศษคณะ

23.2 การนี้หลักการศึกษา ให้ชำระค่าปรุงการศึกษาขั้นบัณฑิตศึกษา และค่าธรรมเนียมพิเศษคณะ

23.3 การนี้สอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย และส่งรูปภาพวิทยานิพนธ์แล้ว / หรือ ยังไม่ส่งรูปภาพวิทยานิพนธ์ ยังไม่ได้เสนอผลงานวิทยานิพนธ์ที่จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรือยังไม่ได้ดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มิได้รายงานการประชุม (Proceedings)/สอบผ่านประมวลความรู้ (แผน ข) ตัวย่อเขียน และ / หรือสัมภาษณ์แล้ว และยังไม่ส่งข้ออุทิศการศึกษาค้นคว้าอิสระ ให้ชำระค่าปรุงการศึกษาขั้นบัณฑิตศึกษา

23.4 นิสิตที่จะจบการศึกษาในภาคฤดูร้อน จะต้องชำระค่าปรุงการศึกษาขั้นบัณฑิตศึกษาภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2551

(ลงนาม) วุฒิชัย กปัลกาญจน์
(รองศาสตราจารย์วุฒิชัย กปัลกาญจน์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

หมายเหตุ : อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ ให้ดูรายละเอียดได้ที่โครงการฯ
ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง กำหนดอัตราเงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัย

เพื่อให้การจ่ายเงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่องระเบียบว่าด้วยกองทุนสวัสดิภาพนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2546 และโดยอนุมัติของที่ประชุมคณบดีฯ ในการประชุมครั้งที่ 1/2547 เมื่อวันที่ 12 มกราคม พ.ศ. 2547 ซึ่งให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง กําหนดอัตราเงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัย ประกาศณ วันที่ 20 เมษายน พ.ศ.2544 และได้กําหนดอัตราเงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัยขึ้นใหม่ ดังนี้

1. สูญเสียชีวิต 100,000 บาท
2. สูญเสียเมือ 2 ข้าง หรือเท้า 2 ข้าง หรือตา 2 ข้าง 100,000 บาท
3. สูญเสียเมือและเท้า 1 ข้าง หรือมือและตา 1 ข้าง หรือเท้าและตา 1 ข้าง 100,000 บาท
4. สูญเสียตา 1 ข้าง หรือมือ 1 ข้าง หรือเท้า 1 ข้าง 100,000 บาท
5. สูญเสียการรับฟังเสียง หรือการพูดออกเสียงอย่างยาว 80,000 บาท
6. สูญเสียหน้าแก้มแผล และหรือนิ้วชี้ 50,000 บาท
7. สูญเสียนิ้วมืออื่น ๆ นิ้วละ 10,000 บาท
8. สูญเสียทั้งนิ้วเท้า 10,000 บาท
9. สูญเสียปุ้มเท้าอื่น ๆ นิ้วละ 8,000 บาท
10. ทุพพลภาพทั้งหมดอย่างยาว 100,000 บาท
11. ทุพพลภาพทั้งหมดอย่างชั่วคราว จ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 50,000 บาท
12. ทะเบียนพลภาพส่วนอย่างบุตร 50,000 บาท
13. ทะเบียนพลภาพส่วนอย่างข้างเคียง จำกัดตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 20,000 บาท
14. ค่ารักษาพยาบาลจากสถานพยาบาลเมื่อเป็นคนไข้ใน จำกัดตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 8,000 บาท
15. ค่ารักษาพยาบาลจากสถานพยาบาลเมื่อเป็นคนไข้นอก จำกัดตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 1,500 บาท
16. การให้การช่วยเหลือในกรณีอื่น ๆ นอกจากนี้จากการชดเชยค่าใช้จ่ายพยาบาล ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิภาพนิสิตพิจารณาจ่ายตามความเหมาะสมเป็นราย ๆ ไป ยกเว้นกรณีที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนขององค์กรที่ได้รับมอบหมาย มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติ และแจ้งให้คณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิภาพนิสิตทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2547

(ลงนาม) ศุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา
ศาสตราจารย์ ดร. ศุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง ข้อปฏิบัติในการจ่ายเงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัย

เพื่อให้การบริหารงานกองทุนสวัสดิภาพนิสิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 แห่งระเบียบว่าด้วยกองทุนสวัสดิภาพนิสิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2546 และโดยอนุมัติของที่ประชุมคณะกรรมการ ในการประชุมครั้งที่ 10/2547 เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ. 2547 จึงให้กำหนดข้อปฏิบัติในการช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัยดังต่อไปนี้

1. ให้ยกเลิก
   1.1 ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อปฏิบัติในการจ่ายเงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัย พ.ศ. 2538 ประกาศ ณ วันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2538
   1.2 ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อปฏิบัติในการจ่ายเงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2538 ประกาศ ณ วันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2538
   1.3 ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อปฏิบัติในการจ่ายเงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2541 ประกาศ ณ วันที่ 14 กันยายน พ.ศ. 2541
   1.4 ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อปฏิบัติในการจ่ายเงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัย (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2544 ประกาศ ณ วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2544

2. สิทธิที่จะได้รับเงินช่วยเหลือ ต้องเป็นผลเสียหายจากอุบัติเหตุ อันเกิดจากสาเหตุภัยต่างๆ หรืออันที่เกิดจากเหตุสุดวิสัย แต่ไม่รวมถึงความจงใจหรือเจตนานิสิตหรือนิสิตผู้มีส่วนได้เสียจ้างงานให้ก่อนเหตุขึ้น หรือเกิดจากการกระทำผิดวินัยนิสิต หรือการกระทำผิดกฎหมายบ้านเมือง
3. ในกรณีที่นิสิตเสียชีวิต เงินช่วยเหลือนิสิตให้จ่ายบุคคลดังต่อไปนี้ตามลำดับ
   3.1 บิดา มารดา
   3.2 คู่สมรส
   3.3 บุตร

   ในกรณีที่ไม่มีบุคคลดังกล่าวข้างต้น ยังมีบุคคลดังต่อไปนี้ให้จ่ายเงินช่วยเหลือแก่ผู้นิสิตในขณะนั้น

4. การติดต่อขอรับเงินช่วยเหลือให้สื่อสารต่อบุคคลดังกล่าวในข้อ 3 ของบัตรเงินช่วยเหลือ ได้ 3 ชั่วโมง นับแต่วันที่มีสิทธิจะได้รับเงินช่วยเหลือเป็นต้นไป โดยให้ยื่นคำขอรับเงินผ่านกองกิจการนิสิตของมหาวิทยาลัย หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วไม่ปรากฏว่ามีผู้ใดมีสิทธิจะได้รับเงินช่วยเหลือ จ่ายเงินช่วยเหลือให้เป็นอันระงับไป

5. ให้มีคณะอนุกรรมการชุดหนึ่ง เพื่อพิจารณาและตรวจสอบการขอรับเงินช่วยเหลือเบื้องต้น

6. กรณีที่บุคคลตามข้อ 3 ผู้ใดผู้หนึ่งกระท่อมิให้ไม่เห็นความผิดโดยจงใจ เป็นเหตุให้นิสิตเสียชีวิต บุคคลผู้นั้นไม่มีสิทธิ์ได้รับเงินช่วยเหลือจากกองทุน

7. มหาวิทยาลัยอาจเห็นสมควร ระงับ หรือเรียกคืน เงินช่วยเหลือในกรณีที่พบว่ามีสิทธิแสดงหลักฐานอันเป็นเท็จ และมีเหตุให้เห็นว่าผู้นั้นมีการที่ผิดวินัยนิสิต

8. เงินรายได้ของกองทุนสวัสดิภาพนิสิต ให้นำฝากธนาคารออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำกัดในนามบัญชีของกองทุน

9. ให้สำนักงานเลขานุการกองทุน มีเงินทดรองจ่ายไม่เกิน 950,000 บาท (เก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

10. ให้เลขานุการคณะกรรมการ มีอำนาจสั่งจ่ายเงินช่วยเหลือได้รายละไม่เกิน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)
11. การพิจารณาและตัดสินชี้ขาดของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

ที่นั้น ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2547

(ลงนาม) วิโรจ อิ่มพิทักษ์
(รองศาสตราจารย์ ดร. วิโรจ อิ่มพิทักษ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง การระบุชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และระบุสังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการส่งผลงานวิทยานิพนธ์ที่ดีพิมพ์เผยแพร่
ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ

เพื่อให้การจัดทำตัวชี้วัดด้านมาตรฐานงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ดีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ปราศจากการที่ชื่อของอาจารย์ที่ปรึกษา และสังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ของนิสิตบัณฑิตศึกษาไม่ถูกต้อง หรือไม่ถูกต้องตามความจริง ที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 3/2553 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553 มีมติเห็นชอบให้นิสิตบัณฑิตศึกษาปฏิบัติตามเกณฑ์ดังกล่าว

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติกับนิสิตที่จะส่งเรื่องการศึกษาในภาคฤดูร้อน ปี พ.ศ. 2553 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2553

(ลงนาม) กัญจนา ธีระกุล
(รองศาสตราจารย์ ดร. กัญจนา ธีระกุล)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
แบบฟอร์มคำร้องของบัณฑิตวิทยาลัย

1. คำร้องทั่วไป (บว.01)
2. คำร้องขอแต่งตั้ง/เปลี่ยนแปลงคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต (สำหรับหลักสูตรที่ทำวิทยานิพนธ์) (บว.02)
3. คำร้องขอแต่งตั้ง/เปลี่ยนแปลงคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต (สำหรับหลักสูตรที่ทำ학ศึกษาค้นคว้าอิสระ) (บว.02-1)
4. คำร้องขอรายงานผลการเรียนตามหลักสูตร (บว.03-2)
5. คำร้องขอตรวจรูปแบบโครงการวิทยานิพนธ์ (บว.04) *
6. คำร้องขออนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ (บว.05) *
7. คำร้องขอเปลี่ยนแปลงโครงการวิทยานิพนธ์ (บว.05-1)
8. คำร้องขออนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตทำวิทยานิพนธ์ผ่านระบบไอทีสิส (บว.05-2) *
9. คำร้องขอสอบประมวลความรู้/สอบวัดคุณสมบัติ (บว.06) (สำหรับนิสิตแผนมีวิทยานิพนธ์และนิสิตปริญญาโท แผน ข ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป)
10. คำร้องขอสอบประมวลความรู้ สำหรับนิสิตแผน ข (บว.06-1) (สำหรับนิสิตปริญญาโท แผน ข ที่เข้าศึกษาแก่ปีการศึกษา 2559)
11. คำร้องขอสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย (บว.07)
12. คำร้องขอใบคะแนนและหนังสือรับรอง (บว.08)
13. คำร้องขอตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ (วพ.01)

* คำร้องที่ต้องพิมพ์ผ่านระบบออนไลน์
14. คำร้องขอส่งคัดฉบับวิทยานิพนธ์ (วพ.02)
15. คำร้องขอให้บันทึควิทยาลัยพิมพ์ไว้รับรองวิทยานิพนธ์ (วพ.02-1)
16. คำร้องขอเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ โดยคณะกรรมการสอบปากเปล่าชั้นสุดท้าย (วพ.03)
17. คำร้องขอส่งการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ (วพ.04) *
18. คำร้องขอส่งการตีพิมพ์ผลงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ (วพ.04-IS) *
19. คำร้องขอระจับการเผยแพร่วิทยานิพนธ์ (วพ.05)
20. แบบฟอร์มการตรวจสอบการลอกเลียนงานวิชาการ (สำหรับนิสิตที่ทำวิทยานิพนธ์) (วพ.06)
21. แบบฟอร์มการตรวจสอบการลอกเลียนงานวิชาการ (สำหรับนิสิตแผน X) (วพ.06-1)
22. คำร้องขออนุมัติใช้ระบบงาน iThesis (วพ.07)

นิสิตดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำร้องของบัณฑิตวิทยาลัยได้ที่ www.grad.ku.ac.th หรือรับเอกสารได้ที่จุดบริการคำร้อง ณ ห้องlobby ชั้น1 อาคารสารสนเทศ บัณฑิตวิทยาลัย

* คำร้องที่ต้องพิมพ์ผ่านระบบออนไลน์
เพลงประจำบัณฑิตวิทยาลัย

เรียบเรียงคำร้องและทำนอง : ศาสตราจารย์ ดร. ประเสริฐ ณ นคร

เหligaประจำบัณฑิตวิทยาลัย

หมอเพียรและเรียนศึกษา
ประเสริฐศิลป์
จะอุทิศทั้งกายและใจ

จักบริการในทางวิชาการ
ปรับปรุงพัฒนาประจา
กว้างหน้านำไป
จะอุทิศทั้งกายและใจ

ทำเอาชัยสำกรรมจิตใจเดินนำ
ปรับปรุงพัฒนาประจา
ผลส่งหนุนนำไทยเจริญ
วิจัยนำให้ชาติไทยเจริญ (ช้า)

ฝึกทานอนุญาตหนุนนำประชาธิปไตย
ปัวนำศิลปประชาไทย
สวยสวัสดิภาพไทย
วิจัยนำให้ชาติไทยเจริญ (ช้า)
บันทึก
The Graduate School, Kasetsart University
P.O. Box 1104, Chatuchak, Bangkok 10903, Thailand. Telephone: +662–942–8445–50
E-mail: fgra@ku.ac.th
Website: http://www.grad.ku.ac.th
Facebook: https://www.facebook.com/grad.ku