บทที่ 1

คำแนะนำและข้อปฏิบัติ

โครงการวิทยานิพนธ์

การเสนอโครงการวิทยานิพนธ์

1. นิสิตที่จะเสนอโครงการวิทยานิพนธ์ได้ต้องผ่านการลงทะเบียนเรียนมาแล้ว ดังนี้

1.1 นิสิตปริญญาโท ต้องลงทะเบียนเรียนวิชาปริญญาโทมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ก่อนสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายไม่น้อยกว่า 120 วัน

1.2 นิสิตปริญญาเอกมีสิทธิเสนอโครงการวิทยานิพนธ์ นับแต่มีสถานภาพเป็นนิสิตปริญญาเอก ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ก่อนสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายไม่น้อยกว่า 365 วัน

2. นิสิตต้องส่งโครงการวิทยานิพนธ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าภาควิชา หรือประธานสาขาวิชาที่นิสิตเรียนเป็นสาขาวิชาเอก อย่างช้าก่อนสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ 4 ที่ลงทะเบียนเรียน นับแต่เริ่มเข้าศึกษา มิฉะนั้นจะต้องลงทะเบียนรักษาสถานภาพนิสิตในภาคการศึกษาต่อไป

3. การเสนอขออนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์

3.1 ปริญญาโท ให้นิสิตปรึกษาเพื่อกำหนดรายละเอียดโครงการวิทยานิพนธ์กับอาจารย์ที่ปรึกษา เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้ยื่นเสนอขออนุมัติจำนวน 1 ชุด ต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชาที่นิสิตเรียนเป็นสาขาวิชาเอก

3.2 ปริญญาเอก ให้นิสิตปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อกำหนดรายละเอียดโครงการวิทยานิพนธ์ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากภาควิชาโดยผ่านการสัมมนามาแล้วให้ยื่นเสนอขออนุมัติจำนวน 1 ชุด ต่อคณบดี บัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชา หรือประธานสาขาวิชาที่นิสิตเรียนเป็นสาขาวิชาเอก

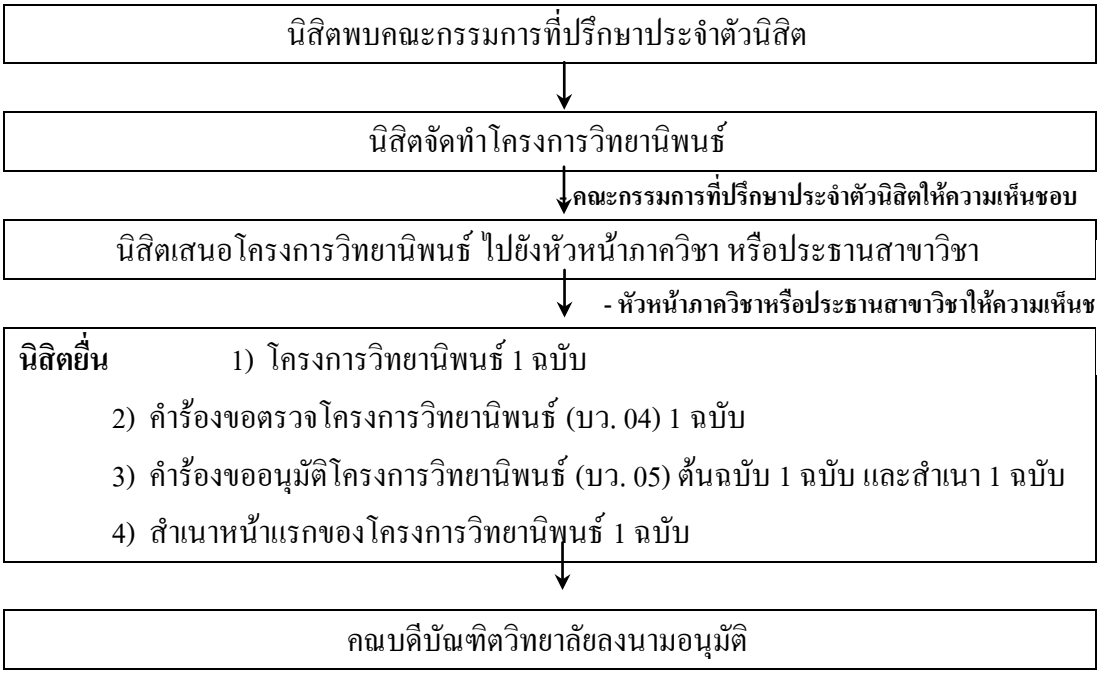
4. การเปลี่ยนแปลงโครงการวิทยานิพนธ์

4.1 การเปลี่ยนแปลงโครงการวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติแล้ว**ไม่เกินร้อยละ 50 ของเนื้อเรื่องโดยรวม** ให้ยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงโครงการวิทยานิพนธ์ (บว. 05-1) และแนบสำเนาคำร้องขออนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ (บว. 05) ที่ได้รับการอนุมัติแล้ว เพื่อขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยโดยผ่านคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิตและหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชาที่นิสิตเรียนเป็นสาขาวิชาเอก ทั้งนี้ การนับเวลา 120 วัน หรือ 365 วัน ตามข้อ 1 นั้นให้นับจากวันที่ได้รับอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ในครั้งแรก

4.2 การเปลี่ยนแปลงเรื่องของวิทยานิพนธ์ นิสิตต้องส่งโครงการวิทยานิพนธ์เรื่องใหม่และปฏิบัติตามข้อ 3.1 หรือ 3.2 ทั้งนี้การนับ 120 วัน หรือ 365 วัน ตามข้อ 1 นั้น ให้นับจากวันที่ได้รับอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ฉบับหลังสุด

5. การเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ต้องเป็นไปตามระเบียบที่กำหนดในคู่มือวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ฉบับที่ใช้บังคับในขณะนั้น

6. ขั้นตอนการเสนอโครงการวิทยานิพนธ์ ดังภาพที่ 1



ภาพที่ 1 ขั้นตอนการเสนอโครงการวิทยานิพนธ์

7. รูปแบบการพิมพ์โครงการวิทยานิพนธ์

7.1 นอกจากโครงการวิทยานิพนธ์จะประกอบด้วยหัวข้อต่างๆ ตามที่ได้ระบุไว้ในคู่มือวิทยานิพนธ์แล้ว อาจจะเพิ่มเติมหัวข้ออื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม เช่น นิยามศัพท์ (ทั้งศัพท์เฉพาะ และศัพท์ปฏิบัติการ) และงบประมาณที่ใช้ในการวิจัย เป็นต้น

7.2 การเรียงลำดับหัวข้ออาจเรียงตามลำดับที่ระบุไว้ในคู่มือวิทยานิพนธ์ หรือในลำดับอื่นได้ตามความเหมาะสม

7.3 ในกรณีที่เขียนโครงการวิทยานิพนธ์เป็นภาษาไทย ไม่ต้องใส่ข้อความภาษาอังกฤษต่อท้ายหัวข้อภาษาไทยอีก

7.4 กระดาษที่ใช้พิมพ์โครงการวิทยานิพนธ์ต้องเป็นกระดาษสีขาว ขนาด A4 ชนิดไม่ต่ำกว่า 80 กรัม

8. ระบุคำสำคัญ (Key word) ของวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ไม่ควรเกิน 5 คำ โดยคัดเลือกคำที่มีความสำคัญหลักในเนื้อเรื่องของวิทยานิพนธ์ ซึ่งอาจพิจารณาจากชื่อของวิทยานิพนธ์หรือแนวคิดหลักของวิทยานิพนธ์ คำสำคัญใช้เป็นคำศัพท์ที่สามารถสื่อในการสืบค้นและอ้างอิง ต่อไปได้

โครงการวิทยานิพนธ์ สายวิทยาศาสตร์

เรื่อง (ภาษาไทย) .....

(ภาษาอังกฤษ) .....

เสนอต่อ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อขออนุมัติทำการวิจัยประกอบวิทยานิพนธ์

ปริญญา …… สาขาวิชา .....

ภาคการศึกษา …….. ปีการศึกษา ……..

โดย ……

ภายใต้การควบคุมของ ……..…….. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

…… อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

..…… .. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

คำนำ

เป็นส่วนที่อธิบายถึงความสำคัญ ปัญหา ความเป็นมาและสาเหตุผลที่ต้องการวิจัยพร้อมทั้งชี้แจงให้ทราบว่าการทำวิจัยจะช่วยแก้ปัญหาข้างต้นได้มากน้อยเพียงไร ในส่วนนี้อาจมีหรือไม่มีการอ้างอิงเอกสารก็ได้

วัตถุประสงค์

เป็นส่วนที่อธิบายถึงจุดมุ่งหมายของการวิจัย ซึ่งต้องสอดคล้องกับปัญหาที่ระบุข้างต้นอย่างชัดเจนและมีขอบเขตที่แน่นอนเพราะวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนช่วยให้การวางแผนทำวิจัยถูกต้องแม่นยำ การเขียนวัตถุประสงค์อาจแยกเป็นสองหัวข้อ หรือเป็นวัตถุประสงค์โดยรวมข้อเดียวก็ได้ กล่าวคือ วัตถุประสงค์รวม (Overall Objectives) เป็นส่วนที่บอกให้ทราบจุดมุ่งหมายอย่างกว้างๆ ควรเขียนสั้นๆ ให้ได้ใจความชัดเจน ไม่ควรแยกเป็นข้อๆ และวัตถุประสงค์หลัก (Specific Objectives) เป็นส่วนที่กล่าวถึงจุดมุ่งหมายเฉพาะเจาะจงที่ต้องการทำวิจัยซึ่งจะช่วยให้ทราบขอบเขตที่แน่นอนของวิทยานิพนธ์ ในกรณีที่มีจุดมุ่งหมายหลายอย่างควรแยกเป็นข้อๆ

การตรวจเอกสาร

เป็นส่วนที่สรุปข้อมูลและสถานภาพของความรู้ที่สัมพันธ์กับปัญหาที่จะทำการวิจัย ควรเขียนสั้นๆ ได้ใจความและมีการอ้างอิง โดยวิธีการอ้างอิงเอกสารให้ถือปฏิบัติตามคู่มือวิทยานิพนธ์

แผนการวิจัย

ส่วนนี้เป็นหัวใจของแบบเสนอโครงการวิทยานิพนธ์จึงควรเขียนให้ถูกหลักวิชาการและแยกออกเป็น 4 หัวข้อ ดังนี้

สมมุติฐาน (Hypothesis) เป็นข้อสันนิษฐานที่ผู้เสนอโครงการวิทยานิพนธ์ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าเพื่อเป็นแนวทางในการเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล ในส่วนนี้จึงควรตั้งคำถามที่เป็นความมุ่งหมายของแต่ละส่วนของงานวิจัยและควรเป็นคำถามที่ปฏิเสธได้ เพื่อให้ผลการวิจัยเป็นคำตอบตัวอย่างเช่น ผลผลิตต่อไร่ของมะละกอ อาจจะเพิ่มขึ้นได้โดยจัดระยะปลูกที่เหมาะสม” หรือ “ลักษณะทางกายวิภาคของลำต้นมะพร้าวน่าจะประกอบด้วยกลุ่มเซลล์ท่อน้ำท่ออาหาร(fibro-vascular bundies) และเซลล์พื้น (ground tissue) สมมุติฐานจะมีหรือไม่ก็ได้แล้วแต่ความเหมาะสม

วัสดุและอุปกรณ์ (Materials and Equipments) เป็นส่วนที่กล่าวถึงวัสดุและอุปกรณ์เฉพาะที่สำคัญและจำเป็นสำหรับการวิจัย ในบางกรณีควรบรรยายรายละเอียดของวัสดุและอุปกรณ์นั้นด้วย

วิธีการ (Methodology) เป็นส่วนที่กล่าวถึงวิธีดำเนินการวิจัย เช่นแผนการทดลองตัวอย่างที่จะทดสอบ พืชที่จะปลูก วิธีสกัด วิธีวิเคราะห์ เป็นต้น หากเป็นวิธีที่มีผู้เสนอไว้แล้วให้อ้างอิงถึงเอกสารที่ได้บรรยายถึงวิธีนั้นๆ ไว้ด้วย

ตารางแผนงานวิจัย (Timetable) ในส่วนนี้ควรแสดงด้วยตารางที่ชี้แจงให้ทราบว่างานวิจัยตามวิธีการข้างต้นมีแผนดำเนินการอย่างไรในช่วงเวลานั้นๆ

สถานที่และระยะเวลาทำการวิจัย

เป็นส่วนที่ระบุสถานที่ของการวิจัยให้ชัดเจน และระบุถึงระยะเวลาทั้งหมดที่คาดว่าจำเป็นต้องใช้ในการทำวิจัย นับตั้งแต่เริ่มเสนอโครงการวิจัยไปจนถึงการพิมพ์วิทยานิพนธ์และจัดทำรูปเล่มสมบูรณ์

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เป็นส่วนอธิบายถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากผลการวิจัย ทั้งในด้านของการแก้ปัญหาและประโยชน์ของผลการวิจัยที่จะนำไปปรับได้

แหล่งทุนสนับสนุน

เป็นส่วนระบุแหล่งทุนที่คาดว่าจะให้เงินช่วยสนับสนุนการทำวิจัย ทั้งจากภายในประเทศหรือจากต่างประเทศ (ถ้ามี) ในกรณีที่ไม่ได้รับทุนให้ระบุว่าใช้ทุนส่วนตัว

เอกสารและสิ่งอ้างอิง

เป็นส่วนแสดงรายการเอกสารและสิ่งอ้างอิงต่างๆ ที่ได้อ้างอิงไว้ทั้งหมด วิธีการเขียนให้ถือปฏิบัติตามคู่มือวิทยานิพนธ์

THESIS PROPOSAL

Title----------

(Title should be short and informative, but not longer than 100 characters.)

Presented to the Graduate School, Kasetsart University to be approved as the research for the required thesis.

Degree---------- Major Field ----------

Semester----------Academic year ----------

By----------

Thesis Committee .---------- Thesis Advisor

---------- Thesis Co-Advisor

---------- Thesis Co-Advisor

INTRODUCTION

The part is to explain the nature of the problem and its justification. Emphasis should be made on the importance of the problem with relevant data to support it. Clearly explain the reasons upon which this research should be carried out and how to would help solving the existing problems. Literature citation may or may not be included in this part**.**

OBJECTIVE S

State precisely the purpose to achieve its goal of this research which is directly in accordance with the problems previously mentioned. Clear objective creates an accurate research plan. This part may be divided into two topics.

1. **Overall objectives -** General idea on the purpose of this research. It should be short, concise and should not be further divided into several items.

2. **Specific objectives -** Specific goals of the research which will act as the framework and scope for the thesis. If there are several goals, they should be presented in items

Literature Review

This part is the current background information and the reviews of the previous attempts to solve the problems, including work that may still be in progress. Citation of appropriate references should be made the same way as that show in chapter 3.

Research Plan

This is the most important part of proposal. It should be easily legible, describing in succinct, highly specific terms and separately presented in four topics.

1. **Hypothesis**: This is the assumption upon which the research is justified. Deniable questions should be asked to each aspect of what is intended to do any why. However, the answers to these questions will depend on the results of the research which can be positive as well as negative. For example, "the papaya product per rai may be increased by appropriate arrangement of planting space" of " the fibro-vascular bundles and ground tissue are supposed to be the main components of the coconut stem"

2. **Materials and Equipments**: Specific materials and equipments needed for the project. In some cases, details should be indicated on the model used or the manufactured company of that equipment.

3. **Methodology**: Be specific about the work plan, with technical detail, how it will be tested, as well as describing the experimental design, samples to be used, extracting method, analysis procedures, etc. *Cite* references if the methods have been previously established.

4. **Timetable**: Table should be set for the time arrangement of the scheduled research as committed to the workplan

Places and Duration

Indicate the project duration as well as the site or location of the performing research, the starting and ending date should also be proposed.

Benefits

Indicate how the result obtained from this research will ameliorate the stated problem and how it would benefit the end users. Explain the relevance to and impact of the research on the socioeconomic development as well as its implementation.

Funding Sources

Indicate the anticipated funding sources, either within the country or from abroad. If there is no funding to this research, mention “personal fund”.

Literature Cited

List of references should be presented as that show in chapter 3.

วิทยานิพนธ์

1. การเรียบเรียงวิทยานิพนธ์

วิทยานิพนธ์เป็นผลงานจากการค้นคว้าทดลองและวิจัยในหัวข้อใดๆ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องและมีคุณค่า สามารถนำไปใช้อ้างอิงหรือเป็นข้อมูลสำหรับการวิจัยที่เกี่ยวข้องกันต่อไปได้ ดังนั้นจึงนับว่าการเสนอผลงานวิทยานิพนธ์เป็นงานที่สำคัญอย่างยิ่งสำหรับนิสิตขั้นบัณฑิตศึกษาแต่ละคนจะต้องทำ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งมีคำแนะนำทั่วไปดังต่อไปนี้

1.1 นิสิตควรศึกษาขั้นตอนของการเสนอวิทยานิพนธ์อย่างละเอียดนับตั้งแต่การเสนอโครงการ วิทยานิพนธ์ไปจนถึงการลงทะเบียน และการเขียนวิทยานิพนธ์ตามคำแนะนำในคู่มือฉบับนี้

1.2 หัวข้อวิทยานิพนธ์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษต้องสอดคล้องกัน และอยู่ในขอบข่ายของสาขาวิชาเอก ซึ่งได้ตรวจสอบแล้วว่าไม่ซ้ำซ้อนกับผู้อื่น

1.3 การเขียนวิทยานิพนธ์ควรเขียนด้วยความตั้งใจ ใช้ภาษาที่ดี อ่านเข้าใจง่าย ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์และแสดงความคิดอย่างมีเหตุผล การใช้คำ การเขียนตัวสะกดและคำศัพท์เฉพาะให้เป็นไปตามพจนานุกรมและศัพท์บัญญัติของราชบัณฑิตยสถาน เลือกใช้คำตรงกับความหมายที่ต้องการ เขียนเป็นประโยค สั้นๆ ไม่วกวน หรือสับสน ให้ได้ใจความชัดเจนและเชื่อมความอย่างต่อเนื่องละเว้นการใช้ภาษาฟุ่มเฟือยการย้ำคำหรือย้ำข้อความโดยไร้ประโยชน์ การเขียนในแต่ละหัวข้อควรตรงตามความหมายของหัวข้อนั้น ๆ เช่น คำนำ วัตถุประสงค์ การตรวจเอกสาร อุปกรณ์และวิธีการ เป็นต้น ข้อความในแต่ละย่อหน้าเป็นเรื่องเดียวกัน

1.4 เอกสารและสิ่งอ้างอิงทุกรายการที่อ้างถึงในวิทยานิพนธ์ ให้รวมไว้ในส่วนเอกสารและสิ่งอ้างอิง เพื่อให้ผู้สนใจสามารถติดตามค้นคว้าเพิ่มเติมได้ ดังนั้นการเขียนส่วนเอกสารและสิ่งอ้างอิงจึงควรให้ รายละเอียดเกี่ยวกับเอกสารและสิ่งอ้างอิงเหล่านั้นเพียงพอและถูกต้องที่สุดดังที่ระบุในบทที่ 3 เอกสารและสิ่งอ้างอิงที่อ้างถึงทุกรายการต้องมีปรากฏในลำดับเอกสารและสิ่งอ้างอิง ในทำนองเดียวกันเอกสารที่ปรากฏในลำดับเอกสารและสิ่งอ้างอิงต้องเป็นเอกสารและสิ่งอ้างอิงที่อ้างถึงในวิทยานิพนธ์เท่านั้น

ปัญหาที่มักเกิดขึ้นเสมอเมื่อเขียนวิทยานิพนธ์เสร็จแล้ว คือเอกสารที่ใช้อ้างอิงมักจะกระจัดกระจายไป ทำให้ยากแก่การรวบรวมเพื่อจัดทำรายการเอกสารและสิ่งอ้างอิง วิธีการหนึ่งที่จะช่วยได้มากคือ เมื่อสืบค้นในห้องสมุด ให้จดรายละเอียดของเอกสารและสิ่งอ้างอิงที่ค้นมาลงในกระดาษการ์ด (ขนาด 3 นิ้ว x 5 นิ้ว หรือ 5 นิ้ว x 8 นิ้ว) ซึ่งมีขายทั่วไป โดยเขียนตามรูปแบบการเขียนเอกสารและสิ่งอ้างอิงของวิทยานิพนธ์ ใช้การ์ด 1 แผ่น ต่อเอกสาร 1 รายการ และอาจบันทึกเรื่องย่อของเอกสารนั้น ๆ ไว้ด้วย แยกแผ่นการ์ดเฉพาะที่ได้อ้างอิงไว้ในวิทยานิพนธ์มารวบรวมไว้ต่างหาก เมื่อมีการแก้ไขวิทยานิพนธ์ เอกสารบางฉบับอาจถูกตัดทิ้งไป ก็สามารถดึงการ์ดออกได้ การจัดทำการ์ดยังสะดวกในการเรียงลำดับเอกสารและสิ่งอ้างอิง โดยนำการ์ดมาเรียงลำดับแล้วพิมพ์จากการ์ดโดยตรง

1.5 วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ เป็นเอกสารที่แสดงคุณภาพของการค้นคว้าวิจัย และเป็นการประเมินผลการศึกษาของนิสิต ดังนั้นนิสิตควรตรวจร่างวิทยานิพนธ์และปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ให้สมบูรณ์ก่อนที่จะเสนอกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ประจำตัวนิสิตเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง แล้วทำการแก้ไขตามคำแนะนำ จนเรียบร้อยดีแล้วจึงนำเสนอบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

2. การตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์

เมื่อนิสิตจัดพิมพ์วิทยานิพนธ์ที่มีขนาดและรูปแบบตามคู่มือวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เรียบร้อยแล้ว นิสิตสามารถขอรับการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์จากบัณฑิตวิทยาลัยได้ โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

2.1 ยื่นคำร้องขอตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ พร้อมวิทยานิพนธ์ 1 เล่ม ต่อบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 2 สัปดาห์ หลังวันสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

2.2 หลังจากยื่นคำร้องขอตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ ประมาณ 5 วันทำการ ให้นิสิตมารับผลการตรวจสอบรูปแบบพร้อมวิทยานิพนธ์คืน

3. การส่งต้นฉบับวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

3.1 ส่งต้นฉบับวิทยานิพนธ์ 1 เล่ม (ไม่ต้องเข้าปก)

3.2 ส่งเอกสารประกอบต้นฉบับวิทยานิพนธ์ ดังต่อไปนี้

3.2.1 ใบส่งทำเล่มและซีดีวิทยานิพนธ์

3.2.2 คำร้องทั่วไป ฉบับที่ใช้ส่งตรวจใบรับรองวิทยานิพนธ์และบทคัดย่อ และมีการลงนามของเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

3.2.3 คำร้องขอตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ **(วพ.01)** ที่มีการลงนามในทุกส่วนเรียบร้อยแล้ว

3.2.4 คำร้องขอส่งต้นฉบับวิทยานิพนธ์ **(วพ.02)**

3.2.5 แบบฟอร์มการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ **(วพ.04)** และเอกสารการยอมรับให้ตีพิมพ์จากสำนักพิมพ์ หรือเอกสารที่ตีพิมพ์แล้ว **(เฉพาะหลักสูตรที่กำหนด ยกเว้นนิสิตเข้าตั้งแต่ปีการศึกษา 2548 เป็นต้นไป ต้องตีพิมพ์ทุกคน)**

3.2.6 คำร้องขอระงับการเผยแพร่วิทยานิพนธ์ **(วพ.05)** และสำเนา 2 ฉบับ (ถ้ามี) พร้อมแนบสำเนาใบรับรองวิทยานิพนธ์ 1 ฉบับ

3.2.7 ใบรับรองวิทยานิพนธ์ที่มีการลงนามของคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิตแล้ว ตันฉบับ 1 ฉบับ และสำเนา 1 ฉบับ **โดยไม่ต้องลงวัน เดือน ปี ในส่วนท้ายของใบรับรองวิทยานิพนธ์**

3.2.8 บทคัดย่อภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ที่มีการลงนามของประธานกรรมการ/อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และนิสิตเรียบร้อยแล้ว

3.2.9 ใบปลอดหนี้จากสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

3.2.10 คำร้องขอจบการศึกษา 1 ฉบับ

3.2.11 สำเนาหลักฐานการลงทะเบียนเรียน (KU2) หรือหลักฐานแสดงการชำระเงินในการลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่นิสิตส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์

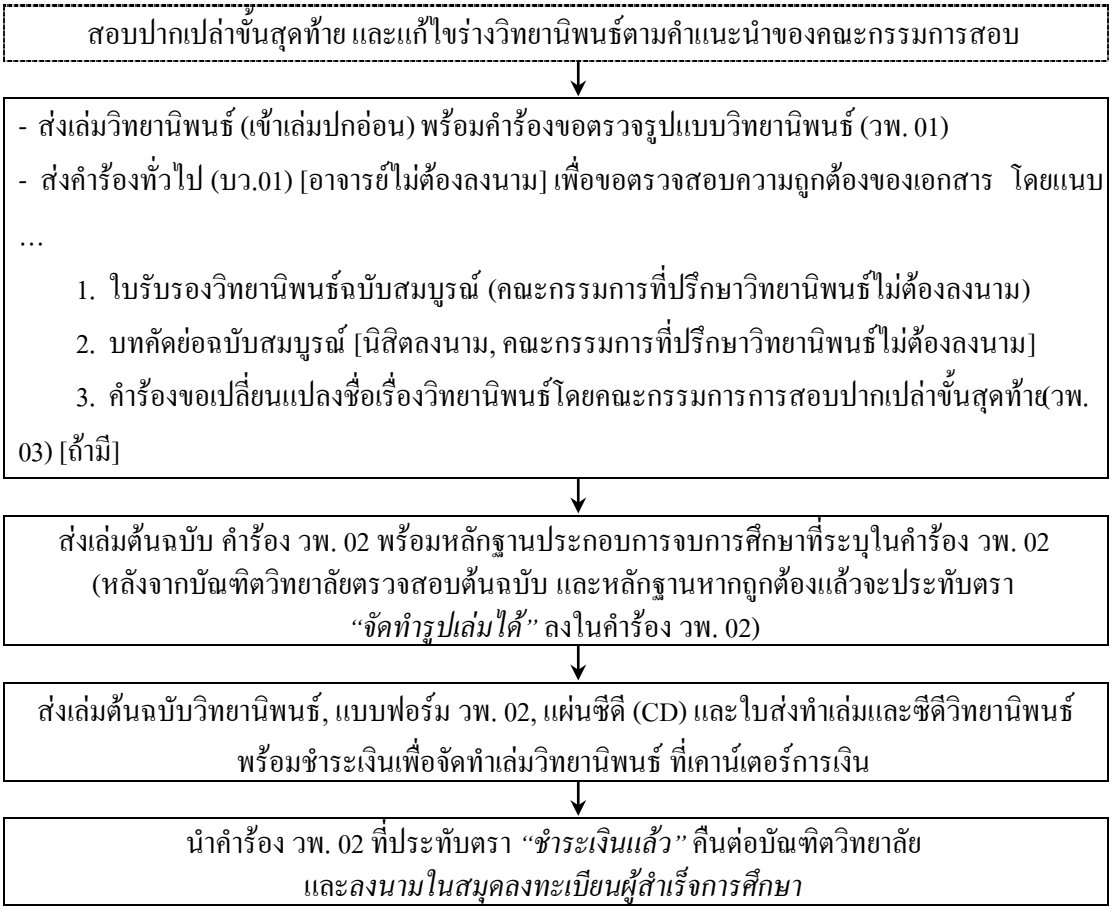
3.2.12 แผ่นซีดี (CD) บันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ 1 แผ่น

3.2.13 สื่อประกอบวิทยานิพนธ์(ถ้ามี) เช่น สไลด์ เทป วีดีทัศน์

3.3 นิสิตติดตามผลการตรวจรับรูปเล่มวิทยานิพนธ์ตามวันที่บัณฑิตวิทยาลัยนัดหมายประมาณ 3 วันทำการ หากวิทยานิพนธ์มีข้อบกพร่องและ / หรือนิสิตส่งหลักฐานไม่ครบถ้วนถูกต้องตามขั้นตอน บัณฑิตวิทยาลัยจะยังไม่ดำเนินการต่อไป

3.4 เมื่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยลงนามอนุมัติในใบรับรองวิทยานิพนธ์ นิสิตนำต้นฉบับวิทยานิพนธ์ คำร้อง วพ.02 และแผ่นซีดีข้อมูลวิทยานิพนธ์ ไปดำเนินการชำระค่าธรรมเนียม และจัดทำรูปเล่ม/ แผ่นซีดีวิทยานิพนธ์ ตามจำนวนที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดต่อไป

3.5 นิสิตนำคำร้อง วพ.02 ที่ประทับตรา “ชำระเงินแล้ว” คืนต่อบัณฑิตวิทยาลัย และลงนามในสมุดลงทะเบียนผู้สำเร็จการศึกษา



ภาพที่ 2 ขั้นตอนการส่งต้นฉบับวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์