



ประกาศ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง การรับสมัครนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (ภาคปกติ)

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำหนดเปิดรับสมัครเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาโท และปริญญาเอก ประจำปีภาคต้น และภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

หลักสูตรที่เปิดรับสมัคร

๑. **หลักสูตรปริญญาโท** ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาออกเป็น ๒ แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยภาควิชาหรือสาขาวิชาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการศึกษาค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๒. **หลักสูตรปริญญาเอก** แบ่งการศึกษาออกเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการ และนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ ภาควิชาหรือสาขาวิชาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าศึกษา

๑. **หลักสูตรปริญญาโท** สำเร็จการศึกษาหรือกำลังศึกษาในภาคการศึกษาสุดท้าย ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กำหนดให้ “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๖.๒ กำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าศึกษาหลักสูตรปริญญาโท มีผลสอบภาษาอังกฤษ” ซึ่งแต่ละสาขาวิชาสามารถพิจารณากำหนดเกณฑ์ตามความเหมาะสม เช่น การใช้ผลการสอบรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษาในแต่ละหลักสูตรระดับปริญญาตรีของผู้สมัคร เป็นต้น

๒. **หลักสูตรปริญญาเอก** สำเร็จการศึกษาหรือกำลังศึกษาในภาคการศึกษาสุดท้าย ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓. **มีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร** ตรวจสอบได้ที่ www.grad.ku.ac.th เลือกหัวข้อ ผู้สนใจเข้าศึกษา ⇨ ภาคปกติ ⇨ ภาคต้น / ภาคปลาย ⇨ สาขาที่เปิดรับ คุณสมบัติของผู้สมัคร และวัน เวลา สถานที่สอบ

๔. ไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๔.๑ เป็นผู้มีความประพฤติเสียหายอย่างร้ายแรง

๔.๒ เป็นคนวิกลจริต

๔.๓ เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือเป็นโรคสำคัญที่จะเป็นอุปสรรคขัดขวางต่อการศึกษา

๔.๔ ถูกตัดชื่อออกจากสถานศึกษาเพราะกระทำความผิดทางวินัย

ข้อมูลและสาขาวิชาที่เปิดรับสมัคร

๑. **ดาวน์โหลดข้อมูลและสาขาวิชาที่เปิดรับสมัคร** ได้ที่ www.grad.ku.ac.th หรือ

๒. **ข้อชี้แจงข้อมูลและสาขาวิชาที่เปิดรับสมัคร**

๒.๑ บัณฑิตวิทยาลัย อาคารสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตั้งแต่วันพุธที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (ไม่พักเที่ยง) เปิดจำหน่ายวันจันทร์-ศุกร์ เว้น วันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดราชการอื่น ๆ ราคาแผ่นละ ๕๐ บาท หรือ

๒.๒ สั่งซื้อทางไปรษณีย์ ราคาแผ่นละ ๗๐ บาท โดยส่งจ่ายในนาม บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยให้เขียนชื่อ-ที่อยู่ใส่กระดาษขนาด ๓×๔ นิ้ว ให้ชัดเจนและถูกต้องแนบใส่ซองส่งมาที่ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตู้ ปณ. ๑๑๐๔ ปทพ. เกษตรศาสตร์ เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๓ วงเล็บมุมซอง “สั่งซื้อชี้แจงข้อมูลการเปิดรับสมัคร” ทั้งนี้ การสั่งซื้อทางไปรษณีย์ควรสั่งซื้อ “ก่อนปิดรับสมัครประมาณ ๑ สัปดาห์”

ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ค่าธรรมเนียมการสมัคร ๕๐๐ บาท ต่อ ๑ สาขาวิชา

๑. ชำระเป็นเงินสด หรือบัตรเครดิต กรณียื่นใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครด้วยตนเอง **หรือ**

๒. ชำระเงินผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา หรือธนาคารไทยพาณิชย์ ทุกสาขาทั่วประเทศ โดยดาวน์โหลดใบแจ้งการชำระเงิน (บส.บว.๒) ได้ที่ www.grad.ku.ac.th หัวข้อ “ใบแจ้งการชำระเงิน (บส.บว.๒)” **หรือ** ธุรณัติ ส่งจ่ายในนาม บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กรณีส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครทางไปรษณีย์

การสมัครสอบคัดเลือก

รับสมัครเฉพาะทาง Internet เท่านั้น โดยผู้สมัครดำเนินการดังนี้

๑. ผู้สมัครเข้าระบบ Internet โดยใช้ Web Site คือ www.grad.ku.ac.th เลือกหัวข้อ ผู้สนใจเข้าศึกษา ⇨ ภาคปกติ ⇨ ภาคต้น / ภาคปลาย

๒. ศึกษารายละเอียดการเข้าศึกษาต่อในประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง การรับสมัครระดับบัณฑิตศึกษา และตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครและรายละเอียดเพิ่มเติมเฉพาะสาขาวิชาในสาขาวิชาที่ต้องการสมัคร (ศึกษาอย่างละเอียดเพื่อประโยชน์ของท่านเอง)

๓. เข้าสู่ระบบการรับสมัคร กรอกใบสมัคร (บส.บว. ๑) ให้ถูกต้องและครบถ้วน ส่งข้อมูลผ่านระบบ Internet และส่งพิมพ์ จำนวน ๑ ชุด ดิจรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว มุมขวาด้านบนใบสมัคร ลงชื่อผู้สมัคร

กรณีที่ไม่สามารถส่งพิมพ์ใบสมัครได้ ให้ผู้สมัครส่งเอกสารประกอบการรับสมัคร รูปถ่าย พร้อมกรอกเลขที่ผู้สมัคร และสาขาวิชาที่สมัคร ไว้หลังรูปถ่าย ซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยจะดำเนินการส่งพิมพ์ให้

๔. กำหนดการส่งเอกสารประกอบการสมัคร เลือกวิธีการส่งเอกสารเพียงวิธีเดียวเท่านั้น ดังนี้

๔.๑ ทางไปรษณีย์ จัดส่งเอกสารประกอบการสมัคร พร้อมแนบซองจดหมายติดแสตมป์ให้เรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงตัวผู้สมัครเอง มาที่ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตู้ ปณ. ๑๑๐๔ ปทพ. เกษตรศาสตร์ เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๓ วงเล็บมุมซอง “สมัครสอบคัดเลือกระดับบัณฑิตศึกษา” ผู้สมัครเข้าศึกษา **ภาคต้น** ส่งภายในวันศุกร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ**ภาคปลาย** ส่งภายในวันศุกร์ที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ หากพ้นกำหนดนี้บัณฑิตวิทยาลัยจะไม่รับพิจารณา (กรณีเลือกส่งทางไปรษณีย์ถึงวันที่ประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นเกณฑ์) เมื่อบัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารประกอบการสมัครเรียบร้อยแล้ว **แจ้งผลการสมัครทาง SMS ๓-๕ วันทำการ หรือ**

๔.๒ ด้วยตนเอง ยื่นเอกสารประกอบการสมัครได้ที่ บัณฑิตวิทยาลัย อาคารสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ผู้สมัครเข้าศึกษา **ภาคต้น** ยื่นภายในวันศุกร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ**ภาคปลาย** ยื่นภายในวันศุกร์ที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (ไม่พักเที่ยง) วันจันทร์-ศุกร์ เว้น วันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดราชการอื่น ๆ หากพ้นกำหนดนี้บัณฑิตวิทยาลัยจะไม่รับพิจารณา เมื่อบัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารประกอบการสมัครเรียบร้อยแล้ว ท่านจะทราบผลการสมัครทันที

ทั้งนี้ผู้สมัครสามารถตรวจสอบสถานะการสมัครของท่านได้ที่ www.grad.ku.ac.th เลือกหัวข้อ ผู้สนใจเข้าศึกษา ⇨ ภาคปกติ ⇨ ภาคต้น / ภาคปลาย ⇨ ตรวจสอบรายชื่อ ⇨ รายชื่อผู้สมัคร

ผู้สมัครมีสิทธิ์สมัครได้มากกว่า ๑ สาขาวิชา โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร พร้อมทั้งเอกสารประกอบการสมัครแยกแต่ละสาขาวิชา โดยวันและเวลาสอบคัดเลือกไม่ตรงกัน **แต่จะมีสิทธิ์เข้าศึกษาได้เพียง ๑ สาขาวิชาเท่านั้น**

เอกสารประกอบการสมัคร

๑. สำเนาใบรายงานคะแนน (Transcript)

ผู้สมัครประเภทที่ ๑

- สำเร็จการศึกษาแล้ว ใช้สำเนาใบคะแนน (Transcript) ฉบับที่ระบุชื่อปริญญา พร้อมวัน/เดือน/ปีสำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ **หรือ**

- สำเร็จการศึกษาแล้ว กำลังรอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ใช้สำเนาใบคะแนน (Transcript) ฉบับที่มีรายวิชาครบหลักสูตรแล้ว พร้อมแนบหนังสือรับรองว่ารอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ผู้สมัครประเภทที่ ๒

- กำลังศึกษาในภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตร ใช้สำเนาใบคะแนน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ และหนังสือรับรองรายวิชาเรียน (บส.บว.๓)

สำหรับผู้สมัครเข้าศึกษาระดับปริญญาเอก โปรดแนบสำเนาใบคะแนน (Transcript) ทั้งระดับปริญญาตรีและโท อย่างละ ๑ ฉบับ

และกรณีผู้สมัครที่สำเร็จปริญญาตรีในหลักสูตรต่อเนื่อง ต้องแนบสำเนาใบคะแนน (Transcript) ในระดับ ป.ม. พ.ม. ป.กศ.สูง หรืออนุปริญญา หรือเทียบเท่าอนุปริญญามาด้วย จำนวน ๑ ฉบับ

๒. หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (บส.บว.๔) ตามที่ระบุไว้ในคุณสมบัติของผู้สมัครและรายละเอียดเพิ่มเติมเฉพาะสาขาวิชา (ถ้ามี)

๓. สำเนาใบทะเบียนสมรส/ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (กรณีชื่อ-สกุลในเอกสารไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ

๕. ผู้สมัครที่ส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ต้องส่ง

- ใบแจ้งการชำระเงิน (บส.บว.๒) ส่วนของผู้สมัคร **ฉบับจริง** มีลายเซ็นผู้รับเงินและประทับตราธนาคาร จึงถือว่าสมบูรณ์

- ของจดหมาย ดิดแสตมป์ จ่าหน้าซองถึงตัวผู้สมัครเอง เพื่อทางบัณฑิตวิทยาลัยจักได้ส่งใบเสร็จค่าสมัครสอบคัดเลือกให้ผู้สมัครในภายหลัง

๖. **หลักฐานอื่นๆ** (ถ้ามี) ตามที่ระบุไว้ในคุณสมบัติของผู้สมัครและรายละเอียดเพิ่มเติมเฉพาะสาขาวิชา

***** ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาเอกสารทุกฉบับ *****

การพิจารณาใบสมัคร

๑. ผู้สมัครมีหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียด รวมทั้งเอกสารประกอบการสมัคร ให้ถูกต้อง ครบถ้วนก่อนที่จะยื่นใบสมัครต่อเจ้าหน้าที่ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อดำเนินการต่อไป และเมื่อยื่นใบสมัครแล้ว ไม่สามารถทำการเปลี่ยนสาขาวิชา
๒. ผู้สมัครที่ยื่นใบสมัคร เอกสารประกอบการสมัคร ค่าธรรมเนียมการสมัคร ไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะไม่รับพิจารณา
๓. ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลการสมัคร เช่น ชื่อ-สกุล คณะ สาขาวิชา แผนการศึกษา วิทยาเขต ฯลฯ ให้ถูกต้อง บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะไม่รับผิดชอบหากผู้สมัครกรอกข้อมูลผิด
๔. ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติของผู้สมัครและคุณสมบัติตามรายละเอียดเพิ่มเติมเฉพาะสาขาวิชาไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะไม่ได้รับการพิจารณาใบสมัคร

การประกาศผล

๑. การมีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก ผู้สมัครที่ได้รับการตรวจสอบใบสมัคร เอกสารประกอบการสมัคร การชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ และมีคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าศึกษา ตลอดจนรายละเอียดเพิ่มเติมของสาขาวิชาถูกต้องและครบถ้วนแล้ว จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก ทั้งนี้บัณฑิตวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก **ภาคต้น** วันจันทร์ที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ**ภาคปลาย** วันจันทร์ที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ บัณฑิตวิทยาลัย อาคารสารสนเทศ ชั้นล่าง และ www.grad.ku.ac.th

การเข้าสอบคัดเลือกให้ใช้บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ

๒. การมีสิทธิ์เข้าศึกษา บัณฑิตวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา **ภาคต้น** วันจันทร์ที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และ**ภาคปลาย** วันจันทร์ที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ บัณฑิตวิทยาลัย อาคารสารสนเทศ ชั้นล่าง และ www.grad.ku.ac.th

ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษา รายงานตัวได้เพียงหนึ่งสาขาวิชาเท่านั้น

หากได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษามากกว่า ๑ สาขาวิชา ต้องเลือกสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง โดยยื่นคำร้องขอสละสิทธิ์ **หรือ**กรณีมีสถานภาพเป็นนิสิตปัจจุบัน บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ต้องยื่นคำร้องขอลาออกจากสาขาวิชาเดิมก่อน จึงจะดำเนินการเข้าศึกษาในสาขาวิชาใหม่ โดยมีกำหนดการ ดังนี้

- **ภาคต้น** วันจันทร์ที่ ๑๕ – วันศุกร์ที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต้องยื่นคำร้องฯ ก่อนวันชำระเงินผ่านธนาคารเพื่อลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาแรก **ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๐** วันพฤหัสบดีที่ ๑ – วันเสาร์ที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิ์เข้าศึกษา

- **ภาคปลาย** วันจันทร์ที่ ๑๘ – วันศุกร์ที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต้องยื่นคำร้องฯ ก่อนดำเนินการชำระเงินผ่านธนาคารเพื่อลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาแรก **ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๐** วันจันทร์ที่ ๑ – วันศุกร์ที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิ์เข้าศึกษา

ข้อปฏิบัติสำหรับผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา

๑. กรอกข้อมูลประวัตินิติคดีใหม่ผ่านทางอินเทอร์เน็ต

๑.๑ กำหนดการ

ภาคต้น วันพฤหัสบดีที่ ๑ มิถุนายน - วันเสาร์ที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และ **ภาคปลาย** วันจันทร์ที่ ๑ - วันศุกร์ที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๑.๒ ขั้นตอน

- กรอกข้อมูลประวัตินิติคดีใหม่ได้ที่ www.grad.ku.ac.th
- รหัสผ่านที่ใช้ในการกรอกข้อมูลประวัตินิติคดีใหม่ คือ **เลขประจำตัวประชาชน**

และรหัสประจำตัวนิติคดี

- กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน โดยสามารถแก้ไขข้อมูลได้ตามเวลาที่กำหนด
- ส่งพิมพ์ใบรายงานตัว **จำนวน ๑ ฉบับ** พร้อมติดรูปถ่าย เพื่อใช้ประกอบการรายงานตัว

หากพ้นกำหนดเวลาการกรอกประวัตินิติคดีใหม่ผ่านทางอินเทอร์เน็ต โดยยังมีข้อมูลแก้ไขหรือเพิ่มเติม สามารถแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูลลงในใบรายงานตัวที่ส่งพิมพ์ ส่วนการกรอกข้อมูลประวัตินิติคดีใหม่และส่งพิมพ์ใบรายงานตัว บัณฑิตวิทยาลัยจะเปิดระบบอีกครั้งในวันรายงานตัว **และถ้าหากยังไม่ดำเนินการกรอกข้อมูลประวัตินิติคดีใหม่ จะไม่มีสิทธิ์รายงานตัวเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์**

๒. ลงทะเบียนขอรับบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรี มก.

เมื่อดำเนินการกรอกข้อมูลประวัตินิติคดีใหม่แล้ว สามารถลงทะเบียนขอรับบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้ที่ <https://nontriregis.ku.ac.th/th/> **ภาคต้น** วันพฤหัสบดีที่ ๑ มิถุนายน - วันเสาร์ที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และ **ภาคปลาย** วันจันทร์ที่ ๑ - วันศุกร์ที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อนำรหัสบัญชีผู้ใช้เครือข่ายไปใช้ในการพิมพ์ใบแจ้งหนี้ (KU๙) ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาแรกผ่านธนาคาร และการลงทะเบียนเรียนผ่าน Web


๓. พิมพ์ใบแจ้งหนี้ (KU๙) และชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาแรกผ่านธนาคาร

๓.๑ กำหนดการ

ภาคต้น วันพฤหัสบดีที่ ๑ มิถุนายน - วันเสาร์ที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และ **ภาคปลาย** วันจันทร์ที่ ๑ - วันศุกร์ที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ หากพ้นกำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์เข้าศึกษา

๓.๒ ขั้นตอน

- เปิดเว็บที่ <https://std.regis.ku.ac.th/> เพื่อ Login เข้าสู่ระบบ
- คลิกเมนู รายงาน
- คลิก ใบแจ้งหนี้ KU๙
- คลิกเลือก “ประเภทการลงทะเบียน”
- คลิกปุ่ม “แสดงใบแจ้งหนี้” จะแสดงแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน (BILL PAYMENT) จะมีแท่ง BarCode ที่ท้ายใบแจ้งหนี้

- คลิกเมนู File แล้วเลือกคำสั่ง Print หรือคลิกที่ไอคอน Print  ใบแจ้งหนี้ KU๙ (ในการสั่งพิมพ์ฟอร์มใบแจ้งหนี้จะต้องอยู่ในกระดาษแผ่นเดียวเท่านั้น และจะต้องใช้เครื่องพิมพ์ Laser
- นำใบแจ้งหนี้ KU๙ ไปชำระเงินที่ธนาคาร
- ตรวจสอบรายชื่อชำระเงินได้ในวันถัดไป เวลา ๐๙.๐๐ น.

๔. การรายงานตัวเข้าศึกษา

๔.๑ เอกสารประกอบการรายงานตัว

๑) ใบรายงานตัวที่สั่งพิมพ์ออกมาจากระบบผ่าน Website (หลังจากที่ดำเนินการกรอกประวัตินิติสดใหม่เรียบร้อยแล้ว) จำนวน ๑ ฉบับ **พร้อมติดรูปถ่าย** ขนาด ๑ นิ้ว พร้อมลงชื่อในใบรายงานตัว

๒) ใบคะแนน (Transcript) **ฉบับจริง** ที่ระบุชื่อปริญญา พร้อมวัน/เดือน/ปี ที่สำเร็จการศึกษา พร้อมสำเนา ๒ ฉบับ **สำหรับผู้สมัครประเภทที่ ๑ หรือ**

ใบคะแนน (Transcript) **ฉบับจริง** ที่มีคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร และหนังสือรับรอง **ฉบับจริง** ซึ่งรับรองว่า “เรียนครบหลักสูตรแล้วขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยฯ หากได้รับอนุมัติก็จะจบการศึกษาในวันที่” ทั้งนี้ต้องไม่เกินวันเปิดภาคเรียน (วันเริ่มการสอน) ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พร้อมสำเนา ๑ ชุด **สำหรับผู้สมัครประเภทที่ ๒** ทั้งนี้ต้องส่งใบคะแนน (Transcript) **ฉบับจริง** ที่ระบุชื่อปริญญา พร้อมวัน/เดือน/ปี ที่สำเร็จการศึกษา ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน (วันเริ่มการสอน) ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ณ งานบริการการศึกษา ชั้น ๒ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ

๔) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล หรือยศ (ถ้ามี) จำนวน ๒ ฉบับ

๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ

จำนวน ๒ ฉบับ

๖) ใบรับรองแพทย์ **ฉบับจริง** จำนวน ๑ ฉบับ (ไม่เกิน ๖ เดือน)

๗) รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (เขียนชื่อ-สกุล และรหัสประจำตัวนิติสด)

สำหรับผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาระดับปริญญาเอก แนบใบคะแนน (Transcript) ทั้งระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาโท

และกรณีผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรีในหลักสูตรต่อเนื่อง แนบใบคะแนน (Transcript) ในระดับ ป.ม. พ.ม. ป.กศ.สูง หรืออนุปริญญา หรือเทียบเท่าอนุปริญญาด้วย

หากไม่มีใบคะแนน (Transcript) **ฉบับจริง** ให้ใช้สำเนาใบคะแนน (Transcript) ขนาดกระดาษ A๔ ซึ่งได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องจากสถาบันการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา โดยระบุชื่อ-สกุล และตำแหน่งของผู้รับรองสำเนา พร้อมประทับตราสถาบันการศึกษา

๔.๒ การยื่นเอกสารการรายงานตัว

ด้วยตนเอง ณ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ อาคารสารสนเทศ ชั้น ๘ ซึ่งจะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะไม่คืนค่าสมัครสอบคัดเลือก หรือค่าลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาแรกไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น และหากตรวจสอบภายหลังพบว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัคร หรือเอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารประกอบการรายงานตัว ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง หรือเป็นเอกสารปลอม บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะดำเนินการตามกฎหมายและให้หมดสถานภาพนิสิตตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ ทั้งนี้

การปฐมนิเทศนิสิตใหม่

ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาทุกคนต้องเข้ารับการปฐมนิเทศนิสิตใหม่ตามกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าขาดคุณสมบัติในการรับเข้าศึกษา และหมดสถานภาพการเป็นนิสิตบัณฑิตศึกษา ซึ่งจะประกาศให้ทราบพร้อมรายชื่อผู้มีสิทธิ์ เข้าศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์ ดร. สมหวัง ชันทยานวงศ์)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย