



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง แนวปฏิบัติการประชุมออนไลน์ (Online) เพื่อการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย
และการสอบประมวลความรู้แบบปากเปล่า/สอบวัดคุณสมบัติแบบปากเปล่า
ในช่วงที่มีการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (COVID-19))

อนุสนธิประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) ฉบับลงวันที่ 12 มีนาคม พ.ศ.2563 และประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เกี่ยวกับมาตรการและแนวปฏิบัติในการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) รวม 16 ฉบับ นั้น

เนื่องจากขณะนี้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ขยายวงกว้างขึ้นทั่วโลก และมีจำนวนผู้ติดเชื้อสูงขึ้นต่อเนื่อง ส่งผลกระทบต่อบุคลากร นิสิต ประชาชนและผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของหน่วยงานและสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งรวมถึงบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ด้วย ดังนั้นเพื่อบรรเทาผลกระทบในช่วงภาวะวิกฤติให้กับนิสิตและคณาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา บัณฑิตวิทยาลัยจึงกำหนดแนวปฏิบัติในการประชุมผ่านระบบออนไลน์ (Online) เพื่อการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย และการสอบประมวลความรู้แบบปากเปล่า/การสอบวัดคุณสมบัติแบบปากเปล่า ดังนี้

1. การดำเนินการประชุมผ่านระบบออนไลน์ (Online) เพื่อการสอบฯ สามารถดำเนินการประชุม โดยผู้ร่วมประชุมอย่างน้อย 1 ใน 3 ขององค์ประชุมต้องอยู่ในที่ประชุมแห่งเดียวกันตามคำสั่งของบัณฑิตวิทยาลัย โดยองค์ประชุมประกอบด้วย ประธานการสอบ/ประธานกรรมการ กรรมการ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก/ผู้แทนบัณฑิตวิทยาลัย ตามแต่กรณี ยกตัวอย่างเช่น ประธานการสอบ/ประธานกรรมการ 1 คน กรรมการ 1 คน และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก/ผู้แทนบัณฑิต 1 คน จะต้องมีผู้ร่วมประชุมอยู่ในที่ประชุมแห่งเดียวกันตามคำสั่งบัณฑิตวิทยาลัยอย่างน้อย 1 คน (หรืออย่างน้อย 2 คน กรณีมีองค์ประชุม 4 – 6 คน) ทั้งนี้องค์ประชุมที่เหลือและนิสิตผู้เข้ารับการสอบต้องแสดงตนในการสอบในที่ประชุมหรือผ่านระบบออนไลน์

2. ให้ประธานการสอบ/ประธานกรรมการ หรืออาจารย์ที่ปรึกษาหลักเก็บหลักฐานการประชุมผ่านระบบออนไลน์เพื่อการสอบไว้เป็นหลักฐานสำหรับการตรวจสอบในกรณีที่จำเป็น เช่น การบันทึกภาพ หรือวิดีโอขณะทำการสอบ เป็นต้น

3. ประธานการสอบ/ประธานกรรมการ หรืออาจารย์ที่ปรึกษาหลักหรือหัวหน้าภาควิชา แจ้งผลการสอบ ดังนี้

3.1 กรณีองค์ประชุมอยู่ในที่ประชุมเพื่อการสอบฯ ให้ลงนามในใบแจ้งผลสอบ ฉบับจริง (สำหรับบัณฑิตวิทยาลัย) และฉบับสำเนา (สำหรับภาควิชาที่นิสิตสังกัด)

3.2 กรณีที่องค์ประชุมประชุมผ่านระบบออนไลน์ไม่สะดวกลงนามในใบแจ้งผลสอบ ให้แจ้งผลการสอบในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ถึงประธานการสอบ/ประธานกรรมการหรืออาจารย์ที่ปรึกษาหลักหรือหัวหน้าภาควิชาที่นิสิตสังกัด โดยใช้บัญชีผู้ใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์หรืออีเมล (E-mail) ที่เป็นทางการ (Official Account) หรือที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (เช่น @ku.ac.th หรือ @ku.th) ดังตัวอย่างการแจ้งผลการสอบในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ แนบท้ายประกาศ

3.3 ประธานการสอบ/ประธานกรรมการ หรืออาจารย์ที่ปรึกษาหลักหรือหัวหน้าภาควิชาที่นิสิตสังกัด ดำเนินการแนบผลการสอบในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์แทนการลงนามในใบแจ้งผลการสอบ และนำเอกสารทั้งหมดส่งที่เคาน์เตอร์งานสารบรรณ (ช่องรับ-ส่งหนังสือ) ชั้น 1 บัณฑิตวิทยาลัย

อนึ่ง เอกสารใด ๆ ที่ส่งในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ส่งต้องเก็บเอกสารฉบับจริงไว้ และสามารถแสดงได้ทันทีเมื่อบัณฑิตวิทยาลัยขอตรวจสอบ

ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงประการใด บัณฑิตวิทยาลัยจะประกาศเพื่อทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 2 เมษายน พ.ศ. 2563

(ลงนาม)

สมหวัง ชันตยานวงศ์
(รองศาสตราจารย์ ดร. สมหวัง ชันตยานวงศ์)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

เอกสารแนบท้ายประกาศ

ตัวอย่างการแจ้งผลการสอบในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้าพเจ้า.....

ได้ดำเนินการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายของ นาย/นาง/นางสาว.....

รหัสนิสิต..... สาขาวิชา.....

ภาควิชา วิทยาเขต.....

ในวันที่ เวลา

สถานที่

ผลปรากฏว่านิสิตสอบ ผ่าน ไม่ผ่าน

(ลงชื่อ)

.....

...../...../.....

- ประธานการสอบ/ประธานกรรมการ
- กรรมการ (อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก)
- กรรมการ (อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม)
- ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก/ผู้แทนบัณฑิตวิทยาลัย
- หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขา