

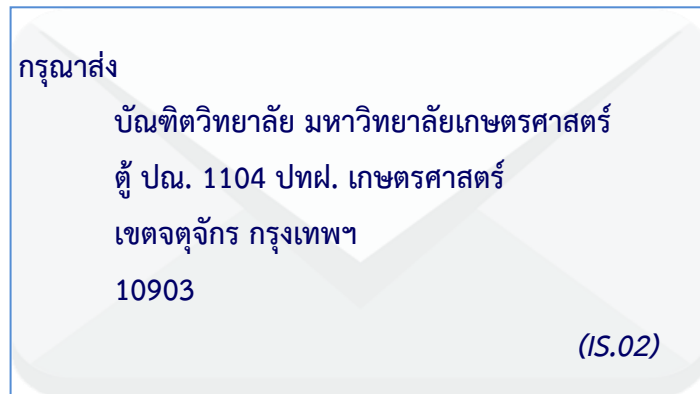
การส่งคำร้อง “ขอส่งหลักฐานการขอจบการศึกษา (แผน ข)” (IS.02)

เอกสารที่ต้องส่ง	รายละเอียดเพิ่มเติม	เอกสารฉบับจริง ที่ต้องมีลายเซ็น อาจารย์
1. แบบฟอร์มขอส่งหลักฐานการขอจบการศึกษา (แผน ข) (IS.02) (download คำร้องจาก https://www.grad.ku.ac.th/download/form_is-02/?wpdmdl=77834)	-	✓
2. บัตรประจำตัวนิสิต	กรณีที่ทำบัตรประจำตัวนิสิตหาย ให้แนบใบแจ้งความ	-
3. ใบขอจบการศึกษา 1 ฉบับ (download คำร้องจาก http://info.grad.ku.ac.th/endform/) ที่มีการลงนามครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว	-	✓
4. สำเนาใบแจ้งผลสอบประมวลความรู้ 1 ฉบับ (เฉพาะนิสิตที่เข้าศึกษา ก่อน ปีการศึกษา 2559 เท่านั้น)	-	-
5. ใบปลดหนี้จากสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	กรณีที่ยังไม่มีใบปลดหนี้ฯ สามารถขอ Online ได้ที่ www.lib.ku.ac.th	-
6. ใบเสร็จรับเงิน (KU2) ฉบับจริง ในภาคการศึกษาที่นิสิตจบการศึกษา	กรณีไม่มี KU2 1. ให้เขียนคำร้องทั่วไป “ขอไม่มี KU2 ในการขอจบการศึกษา” พร้อมระบุเหตุผล 2. คำร้องต้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลักและหัวหน้าภาควิชา/ประธานสาขา 3. คำร้องฯ ให้แนบมาพร้อมการส่ง IS.02	✓ (ใช้เฉพาะกรณีที่นิสิตยื่นคำร้องทั่วไป)
7. แผ่นซีดี (CD) บันทึกข้อมูลการศึกษา ค้นคว้าอิสระ 1 แผ่น	คู่มือการบันทึกข้อมูลการศึกษาค้นคว้าอิสระได้ในเอกสารแนบท้าย	-
8. แบบฟอร์มการเผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ (IS.01, IS.03) (เฉพาะนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป เท่านั้น) 8.1 แบบฟอร์มการเผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ (IS.01) 1 ฉบับ ที่มีการลงนามครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว (เฉพาะนิสิตที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2559 – 2560 เท่านั้น) (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมตาม IS.01) 8.2 แบบฟอร์มการเผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ (IS.03) 1 ฉบับ ที่มีการลงนามครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว (เฉพาะนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไปเท่านั้น) (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมตาม IS.03)	Download เอกสารได้จาก https://www.grad.ku.ac.th/download/is-01_59-60/?wpdmdl=77555 และแนบเอกสารประกอบการเผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าอิสระมาพร้อมกับ IS.01 Download เอกสารได้จาก http://ogrf.grad.ku.ac.th/publications/ และแนบเอกสารประกอบการเผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าอิสระมาพร้อมกับ IS.01	✓ ✓

หมายเหตุ: ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2563 เป็นต้นไป นิสิตไม่ต้องส่งเอกสาร KU9

เมื่อนิสิตเตรียมเอกสารเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

1. นำส่งเอกสารทั้งหมด ทางไปรษณีย์ หรือบริการส่งเอกสารของเอกชน และจำหน่ายซองส่งบัณฑิตวิทยาลัย และวงเล็บมุมซองว่า (IS.02)



นิสิตที่จะสำเร็จการศึกษาภาคปลาย ปีการศึกษา 2562 จะต้องส่งแบบฟอร์มขอส่งหลักฐานการขอจบการศึกษา (IS.02) และเอกสารขอจบการศึกษาถึงบัณฑิตวิทยาลัย ภายในวันที่ 29 พฤษภาคม 2563

ทั้งนี้ หากเอกสารต่างๆ ไม่ถูกต้องและไม่ครบถ้วน เช่น ไม่มีลายเซ็นอาจารย์ เอกสารส่งมาไม่ครบ บัณฑิตวิทยาลัยจะไม่ดำเนินการเพื่อสำเร็จการศึกษาภาคปลาย ปีการศึกษา 2562

2. นิสิตติดตามคำร้องจาก www.grad.ku.ac.th หัวข้อ “ระบบติดตามคำร้อง (WRTS)” โดยค้นหาจากรหัสประจำตัวนิสิต

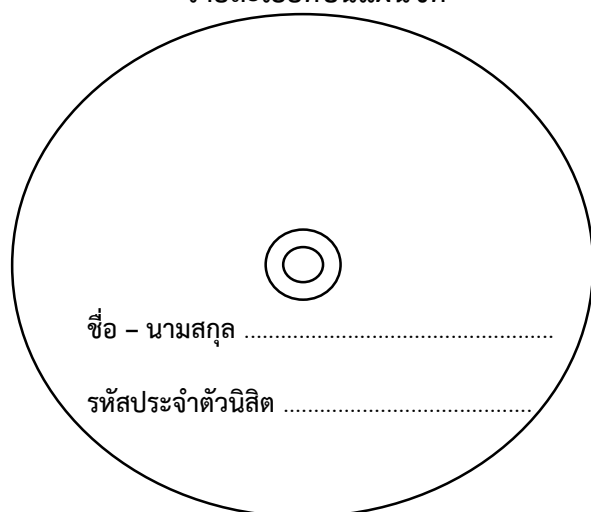
การส่งแผ่นซีดี (CD)

นิสิตส่งแผ่นซีดี (CD) 1 แผ่น โดยบันทึกไฟล์ในรูปแบบของ .docx หรือ .doc และ .pdf โดยมีรายละเอียดการบันทึกและตั้งชื่อไฟล์ ดังนี้

ไฟล์ที่	รูปแบบไฟล์	รายละเอียดในไฟล์	ชื่อไฟล์
1.	.docx หรือ .doc	เนื้อหาทั้งหมดของเล่มการศึกษาค้นคว้าอิสระ ตั้งแต่หน้าปกถึงประวัติการศึกษาและการทำงาน	รหัสนิสิต.docx / .doc (เช่น 5912345678 .docx)
2.	.pdf	เนื้อหาทั้งหมดของเล่มการศึกษาค้นคว้าอิสระ ตั้งแต่หน้าปกถึงประวัติการศึกษาและการทำงาน	รหัสนิสิต.pdf (เช่น 5912345678 .pdf)

เขียนชื่อ - นามสกุล รหัสประจำตัวนิสิต ที่แผ่นซีดี และเขียนรายละเอียดบนปกซีดี (CD) ดังตัวอย่าง

รายละเอียดบนแผ่นซีดี



รายละเอียดบนปกซีดี

ชื่อ - นามสกุล
รหัสประจำตัว
ชื่อเรื่องภาษาไทย
ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ

คำแนะนำสำหรับนิสิตที่ยื่นเอกสารขอจบการศึกษาต่อบัณฑิตวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

1. รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาจะประกาศทางเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย <http://www.grad.ku.ac.th> ทุกวันที่ 16 ของทุกเดือน หากตรงกับวันหยุดราชการจะเป็นวันทำการถัดไป (เดือนพฤษภาคม มีการอนุมัติปริญญา 2 ครั้ง) หากมีข้อแก้ไขชื่อปริญญา, ชื่อ-นามสกุลนิสิต GPA. โปรดแจ้งคุณธมนวรรณ 0-2942-8445-50 # 219

2. นิสิตที่มีความประสงค์จะขอเอกสารการจบการศึกษา (ใบคะแนนและหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา) กรุณาเตรียมรูปถ่าย 1” แต่งกายสุภาพ (นิสิตชายจะต้องผูก Necktie ด้วย) หรือสวมชุดครุย

2.1 การขอใบคะแนน (Transcript) ยื่นคำร้องขอที่สำนักบริการศึกษา (ชื่อเดิม: สำนักทะเบียนและประมวลผล) (ขอได้หลังวันอนุมัติปริญญา) โดยใช้แบบฟอร์มคำร้องของสำนักทะเบียนฯ ยกเว้น ใบคะแนนที่มีการโอนหน่วยกิตรุ่นที่จบการศึกษา ก่อน 16 ธ.ค.2558 ให้ขอที่บัณฑิตวิทยาลัย เช่น เข้าใหม่ กรณีพิเศษ, เปลี่ยนแผนการเรียนจากแผน ก เป็น แผน ข หรือ แผน ข เป็นแผน ก (ที่มีการโอนหน่วยกิต), โอนหน่วยกิตต่างมหาวิทยาลัย, โอนหน่วยกิตต่างหลักสูตร เป็นต้น โดยใช้คำร้อง บว.08

2.2 การขอหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา ยื่นคำร้องขอผ่านระบบออนไลน์เท่านั้นที่ <http://ogrf.grad.ku.ac.th/request> ได้ประมาณปลายเดือนเป็นต้นไป

3. กำหนดการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร สามารถตรวจสอบกำหนดการต่างๆ ได้ที่เว็บไซต์เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย (<http://www.ku.ac.th>) หรือของสำนักบริการศึกษา (ชื่อเดิม: สำนักทะเบียนและประมวลผล) (<http://www.registrar.ku.ac.th>)