ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่องรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
สังกัด โครงการสหวิทยาการระดับบัณฑิตศึกษา สาขาพันธุวิศวกรรม

.....

ด้วย บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1.ตำแหน่งที่รับสมัคร

เพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้**ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ** คุณวุฒิปริญญาตรี สังกัดโครงการสหวิทยาการระดับบัณฑิตศึกษา สาขาพันธุวิศวกรรม บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์**จำนวน 1 อัตราอัตราค่าจ้างเดือนละ 15,000 บาท** ตามประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าจ้างแรกบรรจุ อัตราค่าจ้างขั้นสูง ค่าตอบแทน และเงินเพิ่มอื่นๆ ของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ลงวันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2563

2. คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 10 แห่งประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 เรื่องข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2563 ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(1) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ ยกเว้นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ที่จ้าง ตามข้อ 24

(2) มีสัญชาติไทยหรือสัญชาติประเทศอื่น

(3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(4) เป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(2) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

(3) เป็นผู้อยู่ระหว่างการถูกสั่งพักงาน หรือถูกให้ออกจากงานไว้ก่อน

(4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(5) เป็นบุคคลล้มละลาย

(6) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(7) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหน่วยงานอื่นของรัฐ องค์การมหาชน หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ

(8) เคยถูกเลิกจ้าง ลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น

(9) เป็นผู้ที่เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นของรัฐ

3. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

3.1 ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางด้านการศึกษา จิตวิทยา ศิลปศาสตร์ อักษรศาสตร์ รัฐศาสตร์ คณิตศาสตร์ การวัดและประเมินผล สถิติ เศรษฐศาสตร์ การบริหาร การจัดการ สังคมศาสตร์ สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ สังคมวิทยา วารสารศาสตร์ วิทยาศาสร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

3.2 มีความรู้ในการใช้โปรแกรม Microsoft Office และความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

3.3 มีความรู้ภาษาอังกฤษที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

4. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัครเข้ารับการคัดเลือก

4.1 ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการฯ กำหนด ซึ่งผู้สมัครจะต้องกรอกข้อความและลงนาม (ลายมือชื่อของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกในใบสมัครและบัตรประจำตัวผู้เข้ารับการคัดเลือกเป็นหลักฐานสำคัญในการยืนยันตัวบุคคล **ฉะนั้น การลงลายมือชื่อเกี่ยวกับการคัดเลือกทุกครั้งต้องเหมือนกัน**)

4.2 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1.5 นิ้วx 2 นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

4.3 สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และใบคะแนนแสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียด โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ**ภายในวันปิดรับสมัคร**

4.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และใบกองเกินทหาร (สำหรับผู้สมัครเพศชาย)

4.5 สลิปการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครผ่านระบบ Internet Banking (รายละเอียดการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครผ่านระบบ Internet Banking สามารถศึกษาได้จากเอกสาร **"ขั้นตอนการชำระค่าธรรมเนียมสมัครงาน"** ท้ายประกาศฯ ฉบับนี้)

4.6 **(ถ้ามี)** สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อหรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยน)เช่น สำเนาทะเบียนสมรส เป็นต้น

ผู้สมัครจะต้องตรวจสอบตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือกและต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามความเป็นจริง พร้อมทั้งแนบหลักฐานในการสมัครตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร และรับรองสำเนาถูกต้อง ภายหลังหากตรวจพบความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครส่งเอกสารประกอบการสมัครไม่ครบถ้วน หรือพบว่าหลักฐานคุณวุฒิไม่ตรงหรือไม่เป็นเป็นไปตามประกาศรับสมัคร หรือใช้เอกสารอันเป็นเท็จ บัณฑิตวิทยาลัยจะถือว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติในการสมัครมาตั้งแต่ต้นโดยจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครให้ และขอสงวนสิทธิดำเนินการตามกฎหมายตามแต่กรณี

5. ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่หน่วยงานกำหนด

5.1 สามารถใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านวิชาการศึกษาภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

5.2 ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับหลักสูตร

5.3 ประสานงานทำงานร่วมกันระหว่างภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมทอและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

5.4 ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิชาการศึกษา รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆเกี่ยวกับหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆที่เป็นประโยชน์

5.5 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

6. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ค่าธรรมเนียมการสมัคร 100 บาท **ชำระผ่านระบบ Internet Banking และจะไม่จ่ายคืนให้ทุกกรณี** ทั้งนี้สามารถศึกษาวิธีการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครได้จาก **"ขั้นตอนการชำระค่าธรรมเนียมสมัครงาน"**ท้ายประกาศฯ ฉบับนี้

7. วันเวลาและวิธีการสมัคร

7.1 ผู้สมัครจะต้องส่งใบสมัครเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร**ที่ระบุไว้ตามข้อ 4.1 – 4.5 ทางจดหมายอิเล็คทรอนิคส์ที่ sirima.sep@ku.th เท่านั้น** ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปถึง **วันศุกร์ที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 ภายในเวลา 16.00 น.** โดยบัณฑิตวิทยาลัย**จะไม่พิจารณาใบสมัครที่ยื่นภายหลังจากวันและเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศนี้**

7.2 ผู้สมัคร**จะต้องนำเอกสารหลักฐานในข้อ 4.1 – 4.6** ที่ได้ส่งทางจดหมายอิเล็คทรอนิคส์มาแสดงที่บัณฑิตวิทยาลัยในวันสอบข้อเขียนด้วย

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือก

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก พร้อมวัน เวลา และสถานที่ทำการสอบคัดเลือกนั้น จะประกาศให้ทราบใน**วันอังคารที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2565** ทางเว็บไซต์ www.grad.ku.ac.th

9. วิธีการคัดเลือก

วิธีการคัดเลือก ประกอบด้วย การสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์

9.1 การสอบข้อเขียนความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง(คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่เกี่ยวข้องในตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการและในงานที่จะมอบหมาย รวมทั้งเรื่องอื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน**ผู้ที่สอบผ่านข้อเขียนจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60**

9.2 การสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงาน (ถ้ามี) ตลอดจนประเมินจากการตอบคำถาม และเรื่องอื่นๆ ของผู้สมัครเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ความยืดหยุ่นในการปฏิบัติงาน ทักษะด้านความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวน์ปัญญา และบุคลิกภาพ เป็นต้น**ผู้ที่สอบผ่านสัมภาษณ์จะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70**

10. วัน เวลา สถานที่สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

10.1 การสอบข้อเขียน: วัน เวลา และสถานที่สอบจะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

10.2 การสอบสัมภาษณ์: วัน เวลา และสถานที่สอบสัมภาษณ์จะประกาศให้ทราบพร้อมกับรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์โดยผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์จะต้องนำเอกสารดังต่อไปนี้มายื่นเพิ่มเติมในวันสอบสัมภาษณ์ ได้แก่

10.2.1. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสภาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2559 ซึ่งออกให้**ไม่เกิน 1 เดือน**

10.2.2. คำรับรองโดยให้ผู้รับรอง**ซึ่งมิใช่**บิดา มารดา สามี ภรรยา พี่น้องร่วมบิดา มารดา เดียวกัน **จำนวน 3 ท่าน** ซึ่งเป็นผู้รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี กรอกคำรับรองลงในแบบฟอร์มเอกสารลับที่คณะกรรมการฯ กำหนด **ทั้งนี้หนึ่งในจำนวนผู้รับรองดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการ กรณีรับราชการทหารหรือตำรวจต้องมียศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก หรือเรือเอก หรือเรืออากาศเอก หรือร้อยตำรวจเอกหรือเป็นพนักงานประจำหน่วยงาน**

11. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับคัดเลือกต้องเป็น**ผู้ผ่านการสอบข้อเขียน และผ่านการสอบสัมภาษณ์ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 9** โดยเรียงตามคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ เกณฑ์การคัดเลือกและการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สิ้นสุด

ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่นางสาวศิริมา เสพศิริ โทร 0-2942-8445–50 ต่อ 505 หรือ 099-4164-529 ระหว่างเวลา 09.00 – 16.00 น. ทุกวัน เว้นวันหยุดราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2565

ลงนาม ศรีจิตรา เจริญลาภนพรัตน์

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรีจิตรา เจริญลาภนพรัตน์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

[ขั้นตอนการชำระค่าธรรมเนียมสมัครงาน]

GS GRADUATE SCHOOL KU KASETSART UNIVERSITY

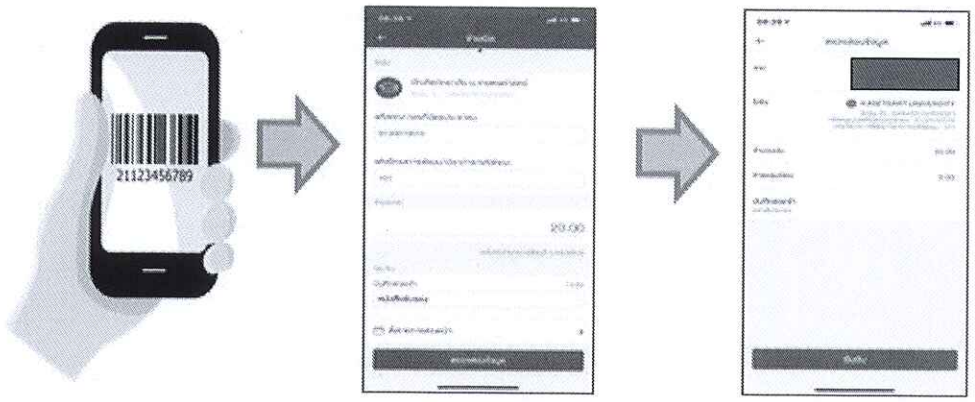
Innovative GRADS plus+

บริการชำระเงินง่าย ๆ ผ่าน

Internet banking

|099400015938261013001001010 10

บันทึกสลิปการชำระค่าธรรมเนียม
พร้อมส่งเอกสารประกอบการสมัครงานมาที่
E-mail : sirima.sep@ku.th



1. สแกนบาร์โค้ด
2. ระบุจำนวนเงิน ตรวจสอบความถูกต้อง
3. ยืนยัน การชำระเงิน

ชำระค่าสมัคร ..... บาท ใบสำคัญเล่มที่ ..... เลขที่ .....

ลงวันที่ ..... แล้ว ..... เจ้าหน้าที่

ใบสมัคร

เลขที่ .....

คัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ตำแหน่งที่ ..... ตำแหน่ง .....

1. ชื่อ - นามสกุล (นาย / นาง / น.ส.) .....

   สัญชาติ ..... ศาสนา .....

   เลขประจำตัว ..... ออกให้ ณ อำเภอ/เขต .....

   จังหวัด .....

   ติดรูปถ่ายหน้าตรง ขนาด $1\frac{1}{2}$ x 2 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี

2. เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... อายุ ..... ปี ..... เดือน

   (นับถึงวันปิดรับสมัครต้องไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์)

3. ตำบลที่เกิด ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

4. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก / ซอย .....

   ถนน ..... ตำบล / แขวง .....

   อำเภอ / เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

   โทรศัพท์ .....

5. ชื่อภรรยา หรือสามี ..... สัญชาติ ..... ศาสนา .....

   อาชีพ .....

6. ชื่อบิดา ..... สัญชาติ ..... ศาสนา .....

   อาชีพ .....

   ชื่อมารดา ..... สัญชาติ ..... ศาสนา .....

   อาชีพ .....

7. วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัคร คือ ..... สาขาวิชาเอก .....

   ได้รับอนุมัติผลการศึกษาแล้ว เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... (ไม่หลังวันปิดรับสมัคร)

   จากสถานศึกษาชื่อ ..... ตั้งอยู่จังหวัด .....

   ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม ..... และได้แนบหลักฐานการสำเร็จการศึกษา พร้อมทั้งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมาเพื่อประกอบการยื่นใบสมัครด้วยแล้ว

8. วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับ คือ .....

9. ความรู้ความสามารถพิเศษ .....

10. รู้ภาษาต่างประเทศ ภาษาใด เพียงใด .....

11. ขณะนี้มีอาชีพอะไร ณ ที่ใด .....

12. ได้เคยทำงานอะไรมาบ้างแล้ว .....

13. เคยรับราชการเป็นข้าราชการ ..... ตำแหน่ง .....
แผนก ..... กอง ..... กรม .....
กระทรวง ..... ออกจากราชการเพราะ .....
เมื่อวันที่ ..... ได้รับบำเหน็จ บำนาญ หรือเบี้ยหวัด
จากกระทรวง..... เป็นเงิน ..... บาท
ขณะนี้ได้รับเบี้ยหวัด..... บำเหน็จบำนาญที่ .....

14. ข้าพเจ้าขอสมัครสอบแข่งขัน หรือคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และได้ส่ง
ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ เป็นเงิน ..... บาท มาพร้อมใบสมัครนี้แล้ว

15. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ 8 แห่งประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่องข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน พ.ศ. 2543
ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2543 และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัคร
และข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติดังกล่าว
ไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

คำรับรอง

สถานที่เขียนคำรับรอง.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....
ระดับ ..... สังกัดแผนก ..... กอง .....
กรม ..... กระทรวง / ทบวง .....
สถานที่ติดต่อที่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย .....
ถนน ..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... โทรศัพท์หมายเลข.....
สถานที่ติดต่อที่ทำงาน..... เลขที่..... หมู่ที่ .....
ตรอก/ซอย ..... ถนน .....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... โทรศัพท์หมายเลข .....
ขอรับรองว่า นาย/นาง/น.ส. ..... ผู้สมัครสอบแข่งขันเข้าเป็น
พนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในตำแหน่ง ..... ซึ่งเกี่ยวข้องเป็น
..... ของข้าพเจ้า เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่เคยมีชื่อเสียงในทางเสื่อมเสียแต่ประการใด ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอแจ้งข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครดังนี้ (โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ต้องการตอบ)

1. ระดับสติปัญญา ความรู้ความสามารถ ☐ ดีมาก ☐ ดีพอใช้ ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
2. ความเฉลียวฉลาดไหวพริบและเชาวน์ปัญญา ☐ ดีมาก ☐ ดีพอใช้ ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
3. ความสามารถในการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ ☐ ดีมาก ☐ ดีพอใช้ ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
4. อุปนิสัย ☐ ร่าเริงแจ่มใส ☐ เงียบขรึม ☐ หนักแน่น ☐ ใจน้อย
5. บุคลิกลักษณะ ☐ แสดงออกโดยเปิดเผย ☐ ค่อนข้างเก็บตัว เก็บความรู้สึก
6. มนุษยสัมพันธ์ ☐ ดีมาก ☐ ดีพอใช้ ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
7. ความเชื่อมั่นในตนเองและความสามารถในการตัดสินใจ
   ☐ ดีมาก ☐ ดีพอใช้ ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
8. ความเป็นผู้นำ ☐ ดีมาก ☐ ดีพอใช้ ☐ ไม่มีภาวะผู้นำ
9. การมีความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ☐ ดีมาก ☐ ดีพอใช้ ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี

10. สุขภาพร่างกาย ☐ แข็งแรงสมบูรณ์ ☐ ค่อนข้างอ่อนแอ

11. สุขภาพจิต ☐ ดีมาก ☐ ดีพอใช้ ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี

12. ความขยันขันแข็งมานะอดทน ☐ ดีมาก ☐ ดีพอใช้ ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี

13. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ☐ ดีมาก ☐ ดีพอใช้ ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี

14. ความซื่อสัตย์ ☐ ดีมาก ☐ ดีพอใช้ ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี

15. การมีระเบียบวินัยและการตรงต่อเวลา ☐ ดีมาก ☐ ดีพอใช้ ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีให้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์สอบถามข้อมูลอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ตามสถานที่ติดต่อข้างต้น

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ เมื่อกรอกข้อความครบถ้วนแล้ว กรุณาผนึกลงซองเอกสารลับ ถึงคณะกรรมการดำเนินการสอบ ที่แนบมาพร้อมนี้

ใบรับรองแพทย์

สถานที่ตรวจ.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นายแพทย์ / แพทย์หญิง.....
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมเลขที่.....ได้ทำการตรวจร่างกาย นาย/ นาง/นางสาว.....ซึ่งได้บรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในสถาบันอุดมศึกษา เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ปรากฏว่า นาย/นาง/นางสาว.....ไม่เป็นโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามรับราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในสถาบันอุดมศึกษา ตามกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๔๙ ดังนี้

(๑) วัณโรคในระยะอันตราย

(๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๔) โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

(๕) โรคทางจิตที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

สรุปความเห็นและข้อแนะนำของแพทย์.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....แพทย์ผู้ตรวจร่างกาย

หมายเหตุ (๑) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาเวชกรรม

(๒) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างการสมบูรณ์เพียงใด หรือหายจากโรคที่เป็นเหตุต้องให้ออกจากราชการ

(ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ให้ใช้ได้ ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย)