



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

ด้วย บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและคัดเลือกพนักงานเงินรายได้ กลุ่มวิชาการ ประเภθνักวิจัย กลุ่มวิชาชีพ กลุ่มอำนวยการและเชี่ยวชาญเฉพาะ กลุ่มบริการ และกลุ่มบริการพื้นฐาน ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร ระดับปฏิบัติงาน คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สังกัดสำนักงานเลขาธิการ บัณฑิตวิทยาลัย จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างแรกบรรจุเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุข

- (๓) เป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

- (๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน

- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

- (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๗) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ องค์กรมหาชน หน่วยงานเอกชน หรือองค์กรระหว่างประเทศ

(๘) เคยถูกเลิกจ้าง ลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น

(๙) เป็นผู้ที่เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นประกอบการสมัครคัดเลือก

๔.๑ ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการฯ กำหนด ซึ่งผู้สมัครต้องกรอกข้อความและลงนามด้วยลายมือของตนเอง (ลายมือชื่อของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกในใบสมัครและบัตรประจำตัวผู้เข้ารับการคัดเลือกเป็นหลักฐานสำคัญในการยืนยันตัวบุคคล ฉะนั้น การลงลายมือชื่อเกี่ยวกับการคัดเลือกทุกครั้งต้องเหมือนกัน)

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๔.๓ สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และใบคะแนนแสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียด โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

๔.๔ สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และใบกองเกินทหาร (สำหรับผู้สมัครเพศชาย)

๔.๕ (ถ้ามี) สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อ หรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยน) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือหย่า เป็นต้น

๔.๖ (ถ้ามี) สำเนาเอกสารแสดงความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ อาทิ TOEFL Paper-based test (PBT), TOEFL Computer-based test (CBT), TOEFL Internet-based test (IBT), IELTS, KU-TOEFL-ITP, KU-EPT, CU-TEP หรือ TOEIC พร้อมลงลายมือชื่อรับรอง ทั้งนี้ ผลการทดสอบภาษาอังกฤษข้างต้นต้องไม่หมดอายุ นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการสอบภาษาอังกฤษจนถึงวันที่ยื่นใบสมัคร ในกรณีที่ผลสอบไม่ระบุวันหมดอายุ ผลสอบมีอายุไม่เกิน ๒ ปีนับจากวันที่สอบจนถึงวันที่สมัคร

ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยหรือมีหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันต้นสังกัด โดยอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร ผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง พร้อมทั้งแนบหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบ และต้องตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครต่าง ๆ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วยหากภายหลังหากพบความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครส่งเอกสารประกอบการสมัครไม่ครบถ้วน หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ หรือใช้เอกสารในการสมัครอันเป็นเท็จ บัณฑิตวิทยาลัยจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสอบมาตั้งแต่ต้น โดยจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบให้ และขอสงวนสิทธิในการดำเนินการตามกฎหมาย

๕. การรับสมัครและการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๕.๑ วิธีการสมัคร

๕.๑.๑ ผู้สมัครยื่นใบสมัคร เอกสาร และหลักฐานประกอบการสมัครที่ระบุไว้ตามข้อ ๔.๑-๔.๔ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารได้ที่ งานบริหารและธุรการ ชั้น ๑ อาคารสารสนเทศ บัณฑิตวิทยาลัย บางเขน ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๕.๑.๒ เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว จึงจะชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครผ่านระบบ Internet Banking ตามอัตราค่าธรรมเนียมการสมัครที่ระบุไว้ใน ข้อ ๖ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยบัณฑิตวิทยาลัยจะไม่พิจารณาใบสมัครที่ยื่นภายหลังจากวันและเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

๕.๒ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ประกาศให้ทราบในวันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ www.grad.ku.ac.th หัวข้อรับสมัครงาน

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ค่าธรรมเนียมการสมัคร ๒๐๐ บาท โดยจะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัครให้ทุกกรณี

๗. วิธีการคัดเลือก

วิธีการคัดเลือก ประกอบด้วยการสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์

๗.๑ การสอบข้อเขียนแยกเป็น ๒ หมวด ดังนี้

(คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

(ก) หมวดความรู้ความสามารถทั่วไป เวลาสอบ ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที

(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์ หรือสรุปเหตุผล หรือความสามารถในการคิด คำนวณ สมมุติฐาน รวมถึงวิชาภาษาไทย

(ข) หมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร เวลาสอบ ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที

(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบข้อเขียนเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจและความสามารถเฉพาะตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร

ผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ ต้องได้คะแนนหมวดความรู้ความสามารถทั่วไป และได้คะแนนหมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งแต่ละหมวดไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนรวมทั้ง ๒ หมวดไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศและเอกสารถูกต้องครบถ้วน

๗.๒ การสอบสัมภาษณ์

(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบและสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชื้อชาติ สัญชาติ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น สำหรับผู้สมัครที่มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ต้องนำเอกสารดังต่อไปนี้มายื่นภายในวันสอบสัมภาษณ์ได้แก่

๑. ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๙ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๔๙ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๒. คำรับรองจำนวน ๓ ทาน (ฉบับจริง) ผู้รับรองต้องเป็นผู้ที่รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี ซึ่งมีใช้บิดา มารดา สามี ภรรยา พี่น้องร่วมบิดา มารดาเดียวกัน ซึ่งหนึ่งในจำนวนผู้รับรองดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานประจำหรือหากับราชการทหารหรือตำรวจต้องมีศัไม่ต่ำกว่าร้อยเอก **พร้อมแนบสำเนาบัตรข้าราชการ หรือ สำเนาบัตรพนักงานประจำของผู้รับรอง** (รายละเอียดแบบฟอร์มคำรับรองตามเอกสารแนบท้าย)

หากผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ ไม่นำเอกสารดังกล่าวข้างต้นมาในวันที่สอบสัมภาษณ์ ถือว่าขาดคุณสมบัติ จะไม่มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์

๘. วัน เวลา สถานที่สอบข้อเขียน

๘.๑ การสอบข้อเขียน: วัน เวลา และสถานที่สอบจะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกทางเว็บไซต์ www.grad.ku.ac.th หัวข้อรับสมัครงาน

๘.๒ การสอบสัมภาษณ์: วัน เวลา และสถานที่สอบสัมภาษณ์จะประกาศให้ทราบพร้อมกับรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ทางเว็บไซต์ www.grad.ku.ac.th หัวข้อรับสมัครงาน

หมายเหตุ การสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์จะจัดขึ้นในวันทำการ ณ อาคารสารสนเทศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับคัดเลือกต้องเป็นผู้ผ่านการสอบข้อเขียน (๗.๑) และได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์ (๗.๒) **ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐** โดยเรียงตามคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ผลการคัดเลือกโดยคณะกรรมการคัดเลือกฯ ตามคำสั่งบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และเมื่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติการบรรจุถือเป็นที่สุด

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ โทร ๐-๒๙๔๒-๘๔๔๕-๕๐ ต่อ ๒๐๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ทุกวัน เว้นวันหยุดราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงนาม

วีระภาส คุณรัตนศิริ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระภาส คุณรัตนศิริ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้าง
และแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร ระดับปฏิบัติงาน
ลงวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ระดับปฏิบัติงาน คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง จำนวน ๑ อัตรา
ได้รับวุฒิปริญญาตรีวิชาชีพชั้นสูง หรือที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา
อัตราค่าจ้างแรกบรรจุเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- ๑.๑ ปฏิบัติงานช่วยและสนับสนุนงานบริหารต่างๆ เช่น งานบันทึกข้อมูลเพื่อใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ งานธุรการ งานพัสดุ งานสถิติ งานบริการทั่วไปธุรการ เพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวก
- ๑.๒ ติดตามประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น
- ๑.๓ ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการบริการ

- ๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวก และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในงานบริหารงานทั่วไป
- ๒.๒ ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่หน่วยงานกำหนด

- (๑) ควบคุม ดูแล และตรวจสอบการทำงานของระบบต่าง ๆ เช่น ระบบไฟฟ้า ประปา เครื่องปรับอากาศ ระบบบำบัดน้ำเสีย และระบบความปลอดภัย เป็นประจำตามแผนงาน
- (๒) บันทึกและสรุปข้อมูลการใช้พลังงานไฟฟ้า ตรวจสอบเช็ค บำรุงรักษา และการซ่อมแซมต่าง ๆ
- (๓) ดูแล ตรวจสอบ ประสานงานการใช้งานอาคาร ตามนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เตรียมความพร้อมสำหรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ
- (๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เลขที่

ติดรูปถ่ายหน้าตรง
ขนาด 1½ x 2 นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/น.ส.)

วุฒิที่ใช้สมัคร

ตำแหน่งที่ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ลายเซ็นผู้สมัคร

ดูรายชื่อ เลขที่ประจำตัวสอบ และตารางสอบ สถานที่สอบในวันที่



เลขที่

ติดรูปถ่ายหน้าตรง
ขนาด 1½ x 2 นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/น.ส.)

วุฒิที่ใช้สมัคร

ตำแหน่งที่ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ลายเซ็นผู้สมัคร

ดูรายชื่อ เลขที่ประจำตัวสอบ และตารางสอบ สถานที่สอบในวันที่

เลขที่

ใบสมัคร

คัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ตำแหน่งที่..... ตำแหน่ง..... สังกัด

1. ชื่อ – นามสกุล (นาย / นาง / น.ส.).....

สัญชาติศาสนากรุปเลือด.....

บัตรประชาชน ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....

2. เกิดวันที่เดือนพ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน

(นับถึงวันปิดรับสมัครต้องไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์)

3. ตำบลที่เกิด.....อำเภอ..... จังหวัด.....

4. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก / ซอย.....

ถนน.....ตำบล / แขวง

อำเภอ / เขตจังหวัดรหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์มือถือ.....เบอร์บ้าน.....

5. สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส โปรดระบุ ชื่อภรรยาหรือสามี

สัญชาติ.....ศาสนา.....อาชีพ.....

6. ชื่อบิดา สัญชาติศาสนา.....

อาชีพ

ชื่อมารดา สัญชาติศาสนา.....

อาชีพ.....

7. วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัคร คือสาขาวิชาเอก.....

ได้รับอนุมัติผลการศึกษาแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(ไม่หลังวันปิดรับสมัคร)

จากสถานศึกษาชื่อ.....ตั้งอยู่จังหวัด.....

ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....และได้แนบหลักฐานการสำเร็จการศึกษา พร้อมทั้งได้ลงชื่อรับรอง

สำเนาถูกต้องมาเพื่อประกอบการยื่นใบสมัครด้วยแล้ว

ติดรูปถ่ายหน้าตรง
ขนาด 1½ x 2 นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี

8. วุฒิกการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับ คือ
9. ความรู้ความสามารถพิเศษ
10. รู้ภาษาต่างประเทศ ภาษาใด เพียงใด
11. ขณะนี้มีอาชีพอะไร ณ ที่ใด
12. ได้เคยทำงานอะไรมาบ้างแล้ว
13. เคยรับราชการเป็นข้าราชการ ตำแหน่ง
-แผนกกองกรม.....
-กระทรวง..... ออกจากราชการเพราะ
- เมื่อวันที่ได้รับบำเหน็จ บำนาญ หรือเบี้ยหวัด
- จากกระทรวง.....เป็นเงิน.....บาท
- ขณะนี้ได้รับเบี้ยหวัด.....บำเหน็จบำนาญที่.....
14. ข้าพเจ้าขอสมัครสอบแข่งขัน หรือคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และได้ส่งค่าธรรมเนียม
- การสมัครสอบ เป็นเงิน บาท มาพร้อมใบสมัครนี้แล้ว
15. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ 10 แห่ง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเงินรายได้เกษตรศาสตร์ พ.ศ.2563
- ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตาม ประกาศรับสมัคร
- และข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติดังกล่าว
- ไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้

ลงลายมือชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

วันที่เดือน พ.ศ.....

รายละเอียดการกรอกคำรับรอง

-ให้ผู้รับรอง ซึ่งมีไชพิดา มารดา สามี ภรรยา พี่น้องร่วมบิดา มารดา เดียวกันจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี กรอกคำรับรองลงในแบบฟอร์มเอกสารลับที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ หนึ่งในจำนวนผู้รับรองดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานประจำ ไม่ต่ำกว่าระดับ 4 หรือ หากับราชการทหาร หรือตำรวจ ต้องมียศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก

-แนบสำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับรอง เช่น บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวพนักงาน เป็นต้น พร้อมลงนามรับรองสำเนา

คำรับรอง

สถานที่เขียนคำรับรอง.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

ระดับ สังกัดแผนก กอง

กรม กระทรวง / ทบวง

สถานที่ติดต่อที่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... โทรศัพท์หมายเลข.....

สถานที่ติดต่อที่ทำงาน..... เลขที่..... หมู่ที่

ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... โทรศัพท์หมายเลข

ขอรับรองว่า นาย/นาง/น.ส. ผู้สมัครสอบแข่งขันเข้าเป็นพนักงาน

มหาวิทยาลัยเงินรายได้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในตำแหน่ง ซึ่งเกี่ยวข้อง

เป็น ของข้าพเจ้า เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่เคยมีชื่อเสียงในทาง

เสื่อมเสียแต่ประการใด ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอแจ้งข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครดังนี้ (โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน

ช่องที่ต้องการตอบ)

1. ระดับสติปัญญา ความรู้ความสามารถ ☐ ดีมาก ☐ ดีพอใช้ ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
2. ความเฉลียวฉลาดไหวพริบและเชาวน์ปัญญา ☐ ดีมาก ☐ ดีพอใช้ ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
3. ความสามารถในการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ ☐ ดีมาก ☐ ดีพอใช้ ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
4. อุปนิสัย ☐ ร่าเริงแจ่มใส ☐ เงียบขรึม ☐ หนักแน่น ☐ ใจน้อย
5. บุคลิกลักษณะ ☐ แสดงออกโดยเปิดเผย ☐ ค่อนข้างเก็บตัว เก็บความรู้สึก
6. มนุษยสัมพันธ์ ☐ ดีมาก ☐ ดีพอใช้ ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
7. ความเชื่อมั่นในตนเองและความสามารถในการตัดสินใจ
☐ ดีมาก ☐ ดีพอใช้ ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
8. ความเป็นผู้นำ ☐ ดีมาก ☐ ดีพอใช้ ☐ ไม่มีภาวะผู้นำ
9. การมีความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ☐ ดีมาก ☐ ดีพอใช้ ☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
10. สุขภาพร่างกาย ☐ แข็งแรงสมบูรณ์ ☐ ค่อนข้างอ่อนแอ

- | | | | | | | |
|---------------------------------------|--------------------------|-------|--------------------------|---------|--------------------------|---------------------|
| 11. สุขภาพจิต | ☐ | ดีมาก | ☐ | ดีพอใช้ | ☐ | ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี |
| 12. ความขยันขันแข็งมานะอดทน | ☐ | ดีมาก | ☐ | ดีพอใช้ | ☐ | ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี |
| 13. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ | ☐ | ดีมาก | ☐ | ดีพอใช้ | ☐ | ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี |
| 14. ความซื่อสัตย์ | ☐ | ดีมาก | ☐ | ดีพอใช้ | ☐ | ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี |
| 15. การมีระเบียบวินัยและการตรงต่อเวลา | ☐ | ดีมาก | ☐ | ดีพอใช้ | ☐ | ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี |

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีให้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์สอบถามข้อมูลอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ตามสถานที่ติดต่อข้างต้น

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ เมื่อกรอกข้อความครบถ้วนแล้ว กรุณานำนี้ลงซองเอกสารลับ ถึงคณะกรรมการดำเนินการสอบ
ที่แนบมาพร้อมนี้