



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียนและกำหนดการสอบสัมภาษณ์

ตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คุณวุฒิปริญญาตรี สังกัดโครงการสหวิทยาการระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการใช้ที่ดินและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน (ภาคพิเศษ) สำนักงานเลขานุการ บัณฑิตวิทยาลัย ซึ่งได้ดำเนินการสอบข้อเขียนเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัยขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียน และกำหนดการสอบสัมภาษณ์ ข้อปฏิบัติ และเอกสารเพิ่มเติมที่จะต้องยื่นในวันสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	วัน เวลา และสถานที่สอบสัมภาษณ์
๑. นางสาวอำพร ใจกล้า	วันอังคารที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมทัศนีย์อัสตนะนันท์ ชั้น ๓ อาคารสารสนเทศ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ทั้งนี้ ขอให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามข้อปฏิบัติและจัดเตรียมเอกสารสำหรับยื่นในวันสอบสัมภาษณ์ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลงนาม

วีระภาส คุณรัตนสิริ  
(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระภาส คุณรัตนสิริ)  
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

รายละเอียดแนบท้ายประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียนและกำหนดการสอบสัมภาษณ์  
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คุณวุฒิปริญญาตรี สังกัดโครงการสหวิทยาการระดับบัณฑิตศึกษา  
สาขาวิชาการใช้ที่ดินและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน (ภาคพิเศษ)

ข้อปฏิบัติในวันสอบสัมภาษณ์

๑. ผู้สมัครจะต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ออกโดยทางราชการที่มีรูปถ่ายตัวจริงที่ยังไม่หมดอายุมาแสดงต่อคณะกรรมการ

๒. ผู้สมัครจะต้องยื่นเอกสารในวันสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

๒.๑. ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๒.๒. คำรับรองจำนวน ๓ ท่าน (ฉบับจริง) ผู้รับรองต้องเป็นผู้ที่รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี ซึ่งมีใบบิดา มารดา สามี ภรรยา พี่น้องร่วมบิดา มารดาเดียวกัน ซึ่งหนึ่งในจำนวนผู้รับรองดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานประจำหรือหากับราชการทหารหรือตำรวจต้องมีศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก **พร้อมแนบสำเนาบัตรข้าราชการ หรือ สำเนาบัตรพนักงานประจำของผู้รับรอง** (รายละเอียดแบบฟอร์มคำรับรองตามเอกสารแนบท้าย)

๒.๓. สำเนาเอกสารแสดงความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ที่ยังไม่หมดอายุ (ถ้ามี)

หากผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ ไม่นำเอกสารดังกล่าวข้างต้นมาในวันสอบสัมภาษณ์ ถือว่าขาดคุณสมบัติ จะไม่มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นายสรุทธิ ชนະศัตรุ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๙๔๒-๘๔๔๕-๕๐ ต่อ ๒๐๖

# ใบรับรองแพทย์

สถานที่ตรวจ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นายแพทย์ / แพทย์หญิง.....

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมเลขที่.....ได้ทำการตรวจร่างกาย

นาย/ นาง/นางสาว.....ซึ่งได้บรรจุเข้าเป็น

พนักงานมหาวิทยาลัยในสถาบันอุดมศึกษา เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ปรากฏว่า นาย/นาง/นางสาว.....ไม่เป็นโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม

รับราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในสถาบันอุดมศึกษา ตามกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม

เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๔๙ ดังนี้

(๑) วัณโรคในระยะอันตราย

(๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๔) โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

(๕) โรคทางจิตที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

ในหน้าที่

สรุปความเห็นและขอแนะนำของแพทย์.....

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....แพทย์ผู้ตรวจร่างกาย

หมายเหตุ (๑) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม

(๒) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์เพียงพอ หรือหายจากโรคที่เป็นเหตุต้องให้ออกจากราชการ

(ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ให้ใช้ได้ ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย)

## รายละเอียดการกรอกคำรับรอง

-ให้ผู้รับรอง ซึ่งมีไชพิดา มารดา สามี ภรรยา พี่น้องร่วมบิดา มารดา เดียวกันจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี กรอกคำรับรองลงในแบบฟอร์มเอกสารลับที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ หนึ่งในจำนวนผู้รับรองดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานประจำ ไม่ต่ำกว่าระดับ 4 หรือ หากรับราชการทหาร หรือตำรวจ ต้องมียศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก

-แนบสำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับรอง เช่น บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวพนักงาน เป็นต้น พร้อมลงนามรับรองสำเนา

## คำรับรอง

สถานที่เขียนคำรับรอง.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

ระดับ ..... สังกัดแผนก ..... กอง .....

กรม ..... กระทรวง / ทบวง .....

สถานที่ติดต่อบ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย .....

ถนน ..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... โทรศัพท์หมายเลข.....

สถานที่ติดต่อกำหนด..... เลขที่..... หมู่ที่ .....

ตรอก/ซอย ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... โทรศัพท์หมายเลข .....

ขอรับรองว่า นาย/นาง/น.ส. .... ผู้สมัครสอบแข่งขันเข้าเป็นพนักงาน

มหาวิทยาลัยเงินรายได้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในตำแหน่ง ..... ซึ่งเกี่ยวข้อง

เป็น ..... ของข้าพเจ้า เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่เคยมีชื่อเสียงในทาง

เสื่อมเสียแต่ประการใด ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอแจ้งข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครดังนี้ (โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน

ช่องที่ต้องการตอบ)

1. ระดับสติปัญญา ความรู้ความสามารถ  ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
2. ความเฉลียวฉลาดไหวพริบและเชาวน์ปัญญา  ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
3. ความสามารถในการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ  ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
4. อุปนิสัย  ร่าเริงแจ่มใส  เงียบขรึม  หนักแน่น  ใจน้อย
5. บุคลิกลักษณะ  แสดงออกโดยเปิดเผย  ค่อนข้างเก็บตัว เก็บความรู้สึก
6. มนุษยสัมพันธ์  ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
7. ความเชื่อมั่นในตนเองและความสามารถในการตัดสินใจ  
 ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
8. ความเป็นผู้นำ  ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่มีภาวะผู้นำ
9. การมีความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์  ดีมาก  ดีพอใช้  ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
10. สุขภาพร่างกาย  แข็งแรงสมบูรณ์  ค่อนข้างอ่อนแอ

- |                                       |                          |       |                          |         |                          |                     |
|---------------------------------------|--------------------------|-------|--------------------------|---------|--------------------------|---------------------|
| 11. สุขภาพจิต                         | <input type="checkbox"/> | ดีมาก | <input type="checkbox"/> | ดีพอใช้ | <input type="checkbox"/> | ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี |
| 12. ความขยันขันแข็งมาจนอดทน           | <input type="checkbox"/> | ดีมาก | <input type="checkbox"/> | ดีพอใช้ | <input type="checkbox"/> | ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี |
| 13. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่           | <input type="checkbox"/> | ดีมาก | <input type="checkbox"/> | ดีพอใช้ | <input type="checkbox"/> | ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี |
| 14. ความซื่อสัตย์                     | <input type="checkbox"/> | ดีมาก | <input type="checkbox"/> | ดีพอใช้ | <input type="checkbox"/> | ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี |
| 15. การมีระเบียบวินัยและการตรงต่อเวลา | <input type="checkbox"/> | ดีมาก | <input type="checkbox"/> | ดีพอใช้ | <input type="checkbox"/> | ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี |

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีให้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์สอบถามข้อมูลอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ตามสถานที่ติดต่อข้างต้น

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

**หมายเหตุ** เมื่อกรอกข้อความครบถ้วนแล้ว กรุณาผนึกซองเอกสารลับ ถึงคณะกรรมการดำเนินการสอบ  
ที่แนบมาพร้อมนี้