



บันทึกข้อความ

บัณฑิตวิทยาลัย
รับที่.....2134
20 พ.ค. 2565
เวลา.....11.00 น.

ส่วนงาน ฝ่ายทะเบียนและบริการนิสิตแบบเบ็ดเสร็จ สำนักบริหารการศึกษ โพร. 02-118-0100

ที่ อว 6501.2303/ 2209

วันที่ 17 พฤษภาคม 2565

เรื่อง แจ้งประชาสัมพันธ์ วันสุดท้ายของการส่งคะแนนภาคฤดูร้อน ปี พ.ศ. 2565 และการแก้ไข I และ N ภาคฤดูร้อน ปี พ.ศ. 2565

① เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักบริหารการศึกษ แจ้งประชาสัมพันธ์การส่งคะแนนในระบบเกรดออนไลน์ ภาคฤดูร้อน ปี พ.ศ. 2565 ดังนี้

1. ภาควิชา/คณะ แจ้งอาจารย์ผู้สอนตรวจสอบรายชื่อผู้กรอกเกรดในระบบออนไลน์ให้ถูกต้องที่ <https://grade.ku.ac.th> ก่อนวันสุดท้ายของการส่งคะแนน

2. กำหนดการวันส่งคะแนนสอบไล่ ภาคฤดูร้อน ปี พ.ศ. 2565

กำหนดการ	ภาคฤดูร้อน ปี พ.ศ. 2565	
	หลักสูตรภาษาไทย	หลักสูตรนานาชาติ / บัณฑิตศึกษา
วันสุดท้ายของการส่งคะแนนสอบไล่	วันจันทร์ที่ 6 มิถุนายน 2565	วันพุธที่ 20 กรกฎาคม 2565
วันสุดท้ายของการแก้ไขคะแนน I และ N หากไม่ปฏิบัติตามนี้ถือว่านิสิตสอบตก (คะแนน F) โดยอัตโนมัติ	วันพุธที่ 6 กรกฎาคม 2565	วันพฤหัสบดีที่ 11 สิงหาคม 2565

ทั้งนี้ สำนักบริหารการศึกษ ขอเรียนให้ทราบว่ามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้ดำเนินการปรับปรุงการกรอกเกรดในระบบบริการเกรดออนไลน์ ดังนี้

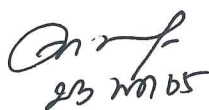
- ทุก ๆ รายวิชา/หมู่เรียน ที่ไม่กรอกคะแนนให้นิสิต ระบบจะปรับค่าว่างนั้นให้เป็นคะแนน N อัตโนมัติ จากเดิมระบบจะปรับค่าว่างนั้นให้เป็น I เพื่อให้สอดคล้องตามความหมายของระดับคะแนน

- หากอาจารย์ประสงค์ให้คะแนน I จะต้องกรอกคะแนน I ให้นิสิต ทั้งนี้หากไม่มีการแก้ไขคะแนน I และ N ให้เสร็จสิ้นภายในเวลา 30 วันหลังวันส่งคะแนนวันสุดท้ายของภาคการศึกษานั้น ระบบจะปรับคะแนน I หรือ N ให้เป็น F หรือ U โดยอัตโนมัติ ในรายวิชานั้น ๆ

- แนวปฏิบัติในการแก้ไขคะแนนโดยใช้ KU7 (ตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ จักขอบพระคุณยิ่ง

โปรดดำเนินการตามเสนอ


23 พค 65



(ดร.จิตติ นิรมิตรานนท์)

รองผู้อำนวยการสำนักบริหารการศึกษ

ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการสำนักบริหารการศึกษ

② เรียน คณบดี

เพื่อไม่รบกวน & พิจารณา

เกินกำหนด งานบริหารการ

ดำเนินการดังนี้

1) นำส่งงานผู้บริหาร มอ. เกษตร

2) ส่งงานผู้บริหารการศึกษา

งานบริหารการศึกษ งานบริหารการศึกษ เกษตร

20 พ.ค. 65



สำเนา บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายทะเบียนและบริกการนิตตแบบเบ็ดเสร็จ สำนักบริหารการศีกษา โทร. ๐ ๒๑๑๘ ๐๑๐๐ ภายใน ๖๑๘๐๒๙
ที่ อว ๖๕๐๑.๒๓๐๓/๒๓๓๓ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง แนวปฏิบัติในการแก้ไขคะแนนโดยใช้ KU7

เรียน คณบดี ๑๗ คณะ วิทยาเขต กพส. ศรีราชา สกลนคร โครงการจัดตั้งสุพรรณบุรี วิทยาลัยการชลประทาน

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการแก้ไขคะแนน I และ N และการแก้ไขคะแนนอื่น ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสอดคล้องกับแนวปฏิบัติเดิมที่มีประกาศใช้ โดยความเห็นชอบจากที่ประชุมคณบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๔ จึงขอแจ้งแนวการแก้ไขคะแนนโดยใช้ KU7 เพื่อให้ครอบคลุม และเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. KU7 ให้ใช้สำหรับการแก้ไขคะแนน I และ N เท่านั้น

๒. สำหรับการแก้ไขคะแนนอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ ๑ ให้ดำเนินการโดยอาจารย์ผู้สอนทำบันทึกขอแก้ไขคะแนน KU7 นำเรียนหัวหน้าภาควิชา คณบดี คณะกรรมการประจำคณะ พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

ทั้งนี้ การแก้ไขคะแนนจากระดับคะแนนเดิมเป็นระดับคะแนนใหม่ ให้แนบ KU7 รายงานคะแนนดิบก่อนและหลังการแก้ไข พร้อมเกณฑ์การให้คะแนน ก่อนนำส่งสำนักบริหารการศีกษา เพื่อนำเรียนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการพิจารณาตามขั้นตอนต่อไป

๓. สำหรับกรณีนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนล่าช้า ไม่มีชื่อในใบรายงานคะแนน (KU5) ให้ดำเนินการโดยอาจารย์ผู้สอนทำบันทึกขอแก้ไขคะแนนโดยใช้ KU7 นำเรียนหัวหน้าภาควิชา คณบดีเห็นชอบตามลำดับ ก่อนนำส่งสำนักบริหารการศีกษา หรือส่วนงานที่ดูแลรับผิดชอบของวิทยาเขตนั่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ลดาวัลย์ พวงจิตร)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

นวพร ร่าง

ศิริ พิมพ์/ทาน

วณ. ตรวจ