



คำร้องขอส่งหลักฐานการขอจบการศึกษา (แผน ข)

ชื่อ (นาย / นาง / นางสาว / ยศ [เต็ม]).....นามสกุล.....
 ประเภทหลักสูตร ภาคปกติ โครงการพิเศษ
 ภาคปกติ (โครงการนานาชาติ) โครงการพิเศษ (โครงการนานาชาติ)
 รหัสประจำตัว.....สาขาวิชาเอก.....(รหัสสาขา.....)
 ภาควิชา.....วิทยาเขต..... เข้าศึกษาตั้งแต่ภาค..... ปีการศึกษา.....
 เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้..... E-mail

- นิสิตที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2559 สอบประมวลความรู้ผ่านเมื่อวันที่..... เดือน..... ปี.....
 นิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป สอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายผ่านเมื่อวันที่..... เดือน..... ปี.....

มีความประสงค์ขอส่งหลักฐานการขอจบการศึกษา (แผน ข) ดังนี้ *ทุกรายการให้ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหน้าถัดไป*****

- 1) ไฟล์ต้นฉบับการศึกษาค้นคว้าอิสระ
 - 1.1 เนื้อหาทั้งหมดของเล่มการศึกษาค้นคว้าอิสระ ตั้งแต่หน้าปกนอก ถึงประวัติการศึกษาและการทำงาน เป็นไฟล์ .pdf จำนวน 1 ไฟล์
[การตั้งชื่อไฟล์ รหัสนิสิต.pdf -- > เช่น 6312345678.pdf]
 - 1.2 เนื้อหาทั้งหมดของเล่มการศึกษาค้นคว้าอิสระ ตั้งแต่หน้าปก ถึงประวัติการศึกษาและการทำงาน เป็นไฟล์ .docx / .doc จำนวน 1 ไฟล์
[การตั้งชื่อไฟล์ รหัสนิสิต.docx หรือ .doc -- > เช่น 6312345678.docx]
- 2) ใบขอจบการศึกษา 1 ฉบับ ที่มีการลงนามครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว (download เอกสารจาก <http://ogrf.grad.ku.ac.th/form-gen/>)
- 3) ใบปลดหนี้จากสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- 4) ใบรับรองความถูกต้องของข้อมูลการศึกษาค้นคว้าอิสระ 1 ฉบับ ที่มีการลงนามครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว (download เอกสารจาก <https://www.grad.ku.ac.th/download/stu-app-grad-plan-b/?wpdmdl=15541>)
- 5) แบบฟอร์มการเผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ (IS.01 หรือ IS.03) 1 ฉบับ ที่มีการลงนามครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว (download เอกสารจาก <http://ogrf.grad.ku.ac.th/publications/>) พร้อมหลักฐานประกอบ
 IS.01 สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาปีการศึกษา 2559 และ ปีการศึกษา 2560
 IS.03 สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป

ลายมือชื่อนิสิต

(สำหรับเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย)

.....

มกราคม 2564

การลงนามในทุกกรณีให้เป็นไปตามข้อปฏิบัติของบัณฑิตวิทยาลัย
 (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมจากหน้าระบบยื่นคำร้องบัณฑิตศึกษาออนไลน์)

การส่งคำร้องขอส่งหลักฐานขอสำเร็จการศึกษา แผน ข (IS.02) ผ่านระบบยื่นคำร้องบัณฑิตศึกษาออนไลน์

➡ คำแนะนำเบื้องต้นในการส่งหลักฐานขอสำเร็จการศึกษา แผน ข (IS.02)

1. นิสิตจะต้องดำเนินการส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษา (IS.02) ที่นิตลงนามแล้วพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสำเร็จการศึกษา ในระบบยื่นคำร้องออนไลน์ <https://www.grad.ku.ac.th/graduateonlineservice2/> หลังจากบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติเรียบร้อยแล้ว นิสิตสามารถดูประกาศรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาผ่านหน้าเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย <https://www.grad.ku.ac.th/graduatecomplete/>
2. นิสิตสามารถตรวจสอบเลขที่คำร้องได้ที่ <http://158.108.55.248/track/index.php>
3. นิสิตสามารถดูกำหนดการอนุมัติปริญญาได้ที่ https://www.grad.ku.ac.th/approve_degree_schedule/

➡ คำแนะนำการส่งไฟล์ในระบบยื่นคำร้องบัณฑิตศึกษาออนไลน์

รายการ	คำแนะนำ
<p>1. ไฟล์ต้นฉบับเล่มการศึกษาค้นคว้าอิสระ</p> <p>* การเรียงลำดับไฟล์เนื้อหาทั้งหมดของเล่มการศึกษาค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามลำดับ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) หน้าปกนอก 2) หน้าปกใน 3) บทคัดย่อ 4) กิตติกรรมประกาศ 5) สารบัญ 6) สารบัญตาราง (ถ้ามี) 7) สารบัญภาพ (ถ้ามี) 8) คำอธิบายสัญลักษณ์และอักษรย่อ (ถ้ามี) 9) ประมวลศัพท์ (ถ้ามี) 10) เนื้อหา 11) เอกสารและสิ่งอ้างอิง 12) ภาคผนวก (ถ้ามี) 13) ประวัติการศึกษาและการทำงาน 	<p>ต้องดำเนินการส่งไฟล์ต้นฉบับเล่มการศึกษาค้นคว้าอิสระดังนี้</p> <p>1.1 เนื้อหาทั้งหมดของเล่มการศึกษาค้นคว้าอิสระ ตั้งแต่หน้าปกนอกถึงประวัติการศึกษาและการทำงาน เป็นไฟล์ .pdf จำนวน 1 ไฟล์ [การตั้งชื่อไฟล์ รหัสนิต.pdf - - > เช่น 6312345678.pdf]</p> <p>1.2 เนื้อหาทั้งหมดของเล่มการศึกษาค้นคว้าอิสระ ตั้งแต่หน้าปกนอกถึงประวัติการศึกษาและการทำงาน เป็นไฟล์ .docx / .doc จำนวน 1 ไฟล์ [การตั้งชื่อไฟล์ รหัสนิต.docx หรือ .doc - - > เช่น 6312345678.docx]</p>
2. ใบขอจบการศึกษา	นิสิตสามารถ download จาก http://ogrf.grad.ku.ac.th/form-gen/ ที่มีการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้อง และลงนามเรียบร้อยแล้ว scan ส่งในระบบยื่นคำร้องฯ (ไฟล์ .pdf)
3. ใบปลดหนี้จากสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ให้นำนิตขอใบปลดหนี้จากสำนักหอสมุดฯ แล้ว scan หรือส่งไฟล์ที่ได้รับจากสำนักหอสมุดฯ เพื่อยื่นในระบบยื่นคำร้องออนไลน์ฯ (ไฟล์ .pdf)
4. ใบรับรองความถูกต้องของข้อมูลการศึกษาค้นคว้าอิสระ	นิสิตสามารถ download จาก https://www.grad.ku.ac.th/download/stu-app-grad-plan-b/?wpdmdl=15541 ที่มีการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้อง และลงนามเรียบร้อยแล้ว scan ส่งในระบบยื่นคำร้องฯ (ไฟล์ .pdf)

รายการ	คำแนะนำ
<p>5. แบบฟอร์มการเผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ (IS.01 หรือ IS.03)</p>	<p>นิตินสามารถ download แบบฟอร์มจาก http://ogrf.grad.ku.ac.th/publications/ โดยการส่งแบบฟอร์มมี 2 กรณี ดังนี้</p> <p>5.1 กรณีที่นิตินยื่นเอกสาร IS.01 หรือ IS.03 มาตรวจแล้ว “ผ่าน” (โดยไม่ได้ยื่นผ่านระบบยื่นคำร้องฯ นี้) ให้ scan เอกสาร IS.01 หรือ IS.03 ที่แสดงผลว่าผ่าน (มีการลงนามของเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย) และเอกสารแนบทั้งหมดส่งในระบบยื่นคำร้องฯ (ไฟล์ .pdf)</p> <p>5.2 กรณีที่นิตินยังไม่ยื่นตรวจ IS.01 หรือ IS.03 ให้ดำเนินการยื่นในระบบยื่นคำร้องฯ ในหัวข้อ IS.01, IS.03 : การเผยแพร่ผลงานการค้นคว้าอิสระ พร้อมแนบหลักฐานประกอบ ที่มีการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้อง และลงนามเรียบร้อยแล้ว scan ส่งในระบบยื่นคำร้องฯ (ไฟล์ .pdf)</p>

**การลงนามในทุกกรณีให้เป็นไปตามข้อปฏิบัติของบัณฑิตวิทยาลัย
(ดูรายละเอียดเพิ่มเติมจากหน้าระบบยื่นคำร้องบัณฑิตศึกษาออนไลน์)**

มกราคม 2564