60 ปี
บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2566

และแนวปฏิบัติที่ควรทราบ



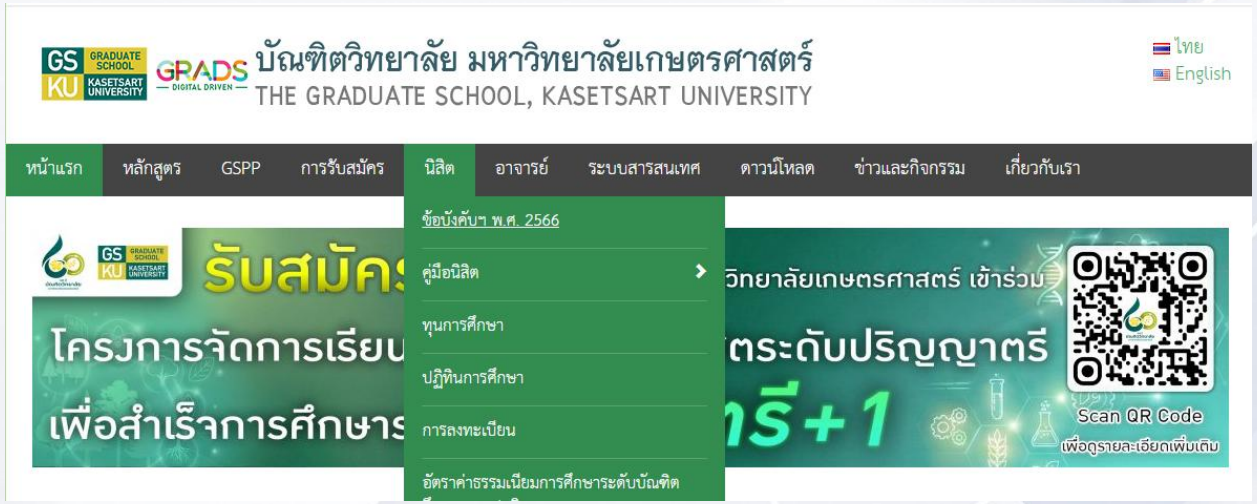
รองศาสตราจารย์ ดร.สุภาณี หาญพัฒนะนุสรณ์
รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วันจันทร์ที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569

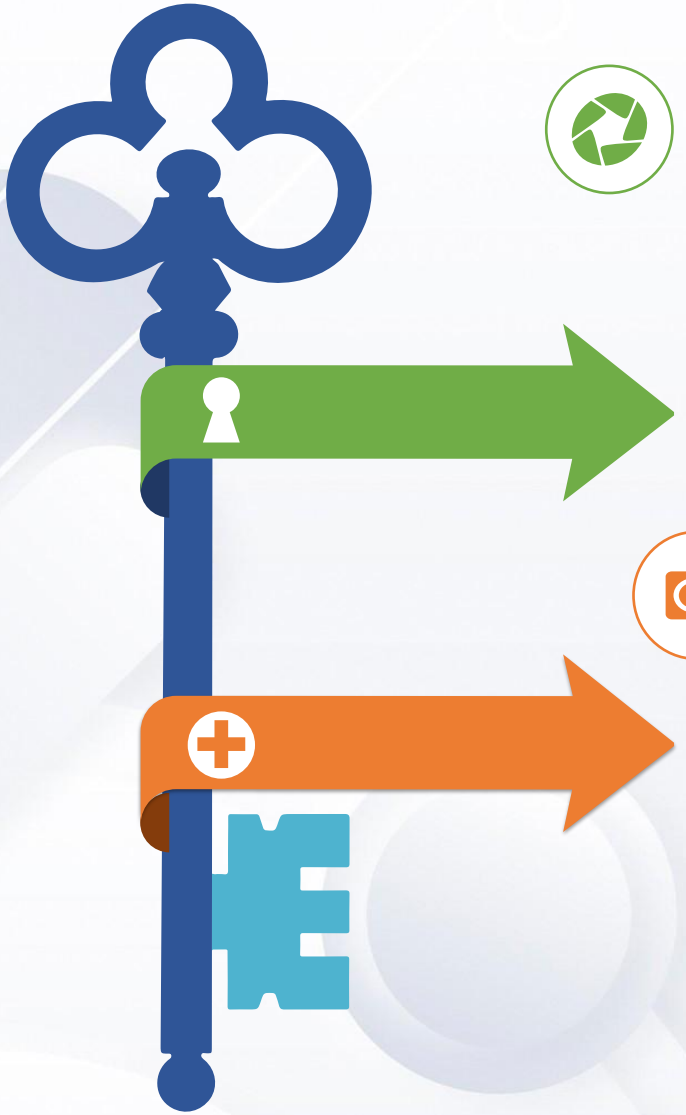
ณ ห้องประชุมยงยุทธเจียมไชยศรี อาคารสารสนเทศ บัณฑิตวิทยาลัย

ระเบียบ ข้อบังคับฯ ที่นิสิตต้องศึกษา

1. เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาฯ 2565
2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ฯ 2566
3. คำแนะนำ & แนวทาง & วิธีปฏิบัติ
4. ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ แนวทางและวิธีปฏิบัติของ มก.
5. ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย แนวทางและวิธีปฏิบัติของ บว.
6. ปฏิทินการศึกษา



สถานภาพของผู้เข้าศึกษา



นิสิตสามัญ

- นิสิตที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและผ่านการพิจารณาคัดเลือกเข้าศึกษาแล้ว

นิสิตทดลองเรียน

- นิสิตที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือก และสาขาวิชามีความประสงค์รับเข้าศึกษาเพื่อทดลองเรียน โดยมีเงื่อนไขตามที่สาขาวิชาหรือบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด โดยจะไม่มีสิทธิ์รับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จากมหาวิทยาลัย เมื่อมีคุณสมบัติครบถ้วนหรือผ่านการทดลองเรียนโดยมีเงื่อนไขตามที่สาขาวิชาหรือบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด จึงจะเปลี่ยนสถานภาพเป็นนิสิตสามัญได้

ข้อกำหนดการเปลี่ยนสถานภาพ นิสิตทดลองเรียน

ประเภทของนิสิตทดลองเรียน	ข้อกำหนดการขอเปลี่ยนสถานภาพนิสิต
1. กรณีสาขาวิชากำหนดให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาเงื่อนไขการเข้าศึกษา	ลงทะเบียนเรียนรายวิชาเงื่อนไขครบตามที่สาขาวิชากำหนดและเกรดออกแล้ว
2. กรณีขอผ่อนผันการส่งผลสอบภาษาอังกฤษภายใน 1 ปี นับจากวันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะหมดสถานภาพนิสิต	มีผลสอบภาษาอังกฤษตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง เกณฑ์ความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษสำหรับผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาเอก (https://kasets.art/Kmz7iL)
3. กรณีรอยื่นใบรายงานคะแนน (Transcript) ฉบับจบการศึกษา	มีใบรายงานคะแนนฉบับสมบูรณ์ที่ปรากฏวันสำเร็จการศึกษาแล้ว

- นิสิตทดลองเรียนจะไม่สามารถดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิตได้ หากยังไม่ได้ดำเนินการขอเปลี่ยนสถานภาพจากนิสิตทดลองเรียนเป็นนิสิตสามัญ
- นิสิตที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อกำหนดการขอเปลี่ยนสถานภาพนิสิต ต้องยื่นคำร้องทั่วไป (บว.01) ขอเปลี่ยนสถานภาพจากนิสิตทดลองเรียนเป็นนิสิตสามัญ พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องผ่านระบบยื่นคำร้องบัณฑิตศึกษาออนไลน์

การลงทะเบียนเรียน

การลงทะเบียนเรียน

ภาคการศึกษาแรก ลงทะเบียนเรียน ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาปกติ ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 15 หน่วยกิต

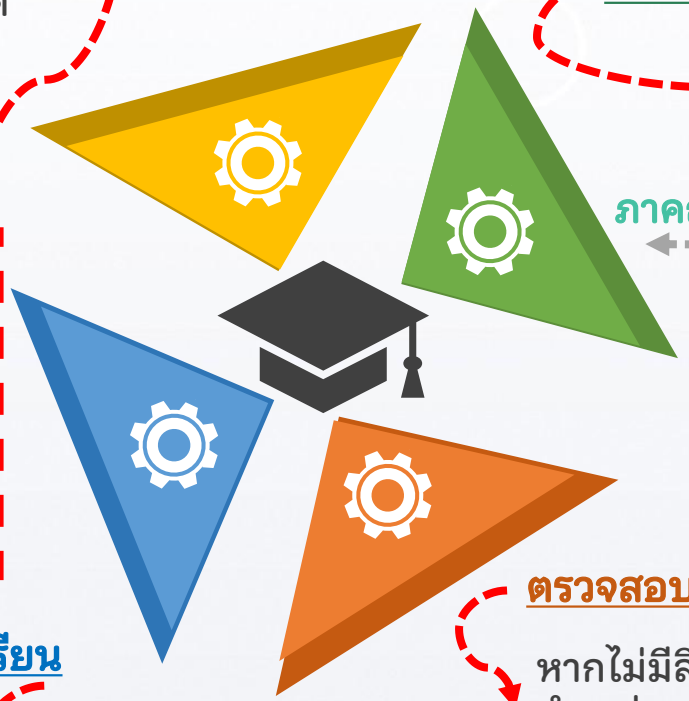
ภาคฤดูร้อน ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 7 หน่วยกิต

กรณีที่มีความจำเป็น

ลงทะเบียนเรียนไม่เป็นไปตามกำหนด ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ และหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

การไม่ลงทะเบียนเรียน

นิสิตที่ไม่ลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นภายใน 2 สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาจะหมดสถานภาพนิสิต



การลงทะเบียนเรียนล่าช้า

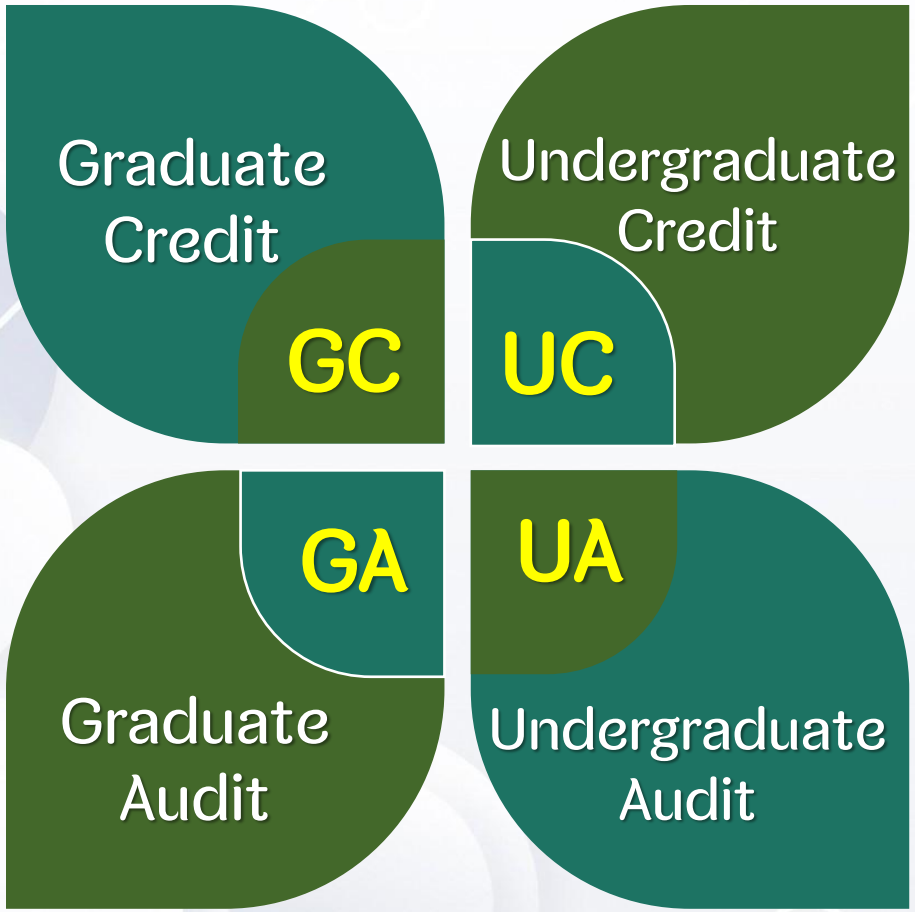
ต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

ภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ตรวจสอบสถานภาพนิสิตก่อนการลงทะเบียนเรียน

หากไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน แต่ได้ลงทะเบียนเรียน หรือชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไปแล้ว ถือว่าการลงทะเบียนเรียนนั้นเป็นโมฆะ และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ประเภทของการลงทะเบียน



GC (Graduate Credit)
UC (Undergraduate Credit)

รายงานผลเป็น A ถึง F

GA (Graduate Audit)
UA (Undergraduate Audit)

รายงานผลเป็น S หรือ U

หมายเหตุ: GC (Graduate Credit)
ยกเว้นวิชาวิทยานิพนธ์ (Thesis) และวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ (Independent Study) รายงานผลเป็น S หรือ U

แผนการศึกษา ปริญญาโท

มี 2 แผน	แผน 1 (แบบวิชาการ)		แผน 2 (แบบวิชาชีพ)
	แผน 1 (แบบ ก 1)	แผน 1 (แบบ ก 2)*	แผน 2
รูปแบบการศึกษา	ทำวิทยานิพนธ์	ทำวิทยานิพนธ์ และศึกษารายวิชา	ศึกษารายวิชา และทำ IS
หน่วยกิตตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต
หน่วยกิต วพ./IS	ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และไม่เกิน 6 หน่วยกิต
หน่วยกิตรายวิชา	(ถ้ามี) เรียนรายวิชาเพิ่มเติม ต้องเป็นแบบไม่นับหน่วยกิต (Audit)	ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

* กรณีนิสิตหลักสูตร 5 แบบ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนด

แผนการศึกษา ปริญญาเอก

	แผน 1 ทำวิทยานิพนธ์		แผน 2 ทำวิทยานิพนธ์ และศึกษารายวิชา	
มี 4 แผน	แผน 1.1	แผน 1.2	แผน 2.1	แผน 2.2
การเข้าศึกษา	สำเร็จปริญญาโท ↓ ศึกษาปริญญาเอก	สำเร็จปริญญาตรี ↓ ศึกษาปริญญาเอก	สำเร็จปริญญาโท ↓ ศึกษาปริญญาเอก	สำเร็จปริญญาตรี ↓ ศึกษาปริญญาเอก
หน่วยกิตตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต
หน่วยกิต วพ.	ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต
หน่วยกิตรายวิชา	(ถ้ามี) เรียนรายวิชาเพิ่มเติม ต้องเป็นแบบไม่นับหน่วยกิต (Audit)	(ถ้ามี) เรียนรายวิชาเพิ่มเติม ต้องเป็นแบบไม่นับหน่วยกิต (Audit)	ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

การเพิ่ม ลด และถอนรายวิชา

การเพิ่ม ลด หรือเปลี่ยนแปลงรายวิชาเรียน หมู่เรียน

ต้องดำเนินการภายใน 2 สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษา
ภาคฤดูร้อน ----> ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด



การถอนรายวิชาเรียนบางรายวิชา

การถอนรายวิชาเรียนบางรายวิชา ภายหลังจาก 60 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือตามที่กำหนดในปฏิทินการศึกษาของแต่ละภาคการศึกษา

จะต้องให้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ประจำวิชาและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ

ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันเริ่มสอบไล่ของภาคการศึกษานั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 7 วัน ตามกำหนดในปฏิทินการศึกษา

ระยะเวลาการศึกษา

ปริญญาโท

5 ปีการศึกษา

ปริญญาเอก
แผน 1.1, 2.1 (โท --> เอก)

6 ปีการศึกษา

ปริญญาเอก
แผน 1.2, 2.2 (ตรี --> เอก)

8 ปีการศึกษา

คุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาฯ หลัก

ดูแลนิสิตระดับปริญญาโท

ประเภท

ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลงานฯ

ผลงานฯ อย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย*



คุณวุฒิ

ป.เอก หรือเทียบเท่า หรือ ป.โท หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการ รศ. หรือเทียบเท่า

*ผลงานวิจัย

ได้รับการเผยแพร่ใน

- วารสารระดับชาติหรือนานาชาติ หรือ
- รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หรือ
- หนังสือรวมบทความวิจัย หรือ
- รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือ
- หนังสือ (monograph)

คุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาฯ ร่วม

ดูแลนิสิตระดับปริญญาโท (ถ้ามี)

กรณีเป็น
อาจารย์ประจำหลักสูตร**หรือ**
อาจารย์ประจำ**หรือ**
นักวิจัยประจำ มก.

กรณีเป็น
อาจารย์บัณฑิตพิเศษ (บุคคลภายนอก มก.)

คุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ
เช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาฯ หลัก

คุณวุฒิ → ป.เอก หรือเทียบเท่า

ผลงานฯ → มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง

คุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาฯ หลัก

ดูแลนิสิตระดับปริญญาเอก

ประเภท

ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลงานฯ

เป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัย*
อย่างน้อย 3 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

คุณวุฒิ

ป.เอก หรือเทียบเท่า หรือ ป.โท หรือ
เทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการ
รศ. หรือเทียบเท่า

***ผลงานวิจัย**

ได้รับการเผยแพร่ใน

- วารสารระดับชาติหรือนานาชาติ หรือ
- รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หรือ
- หนังสือรวมบทความวิจัย หรือ
- รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือ
- หนังสือ (monograph)

คุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาฯ ร่วม

ดูแลนิสิตระดับปริญญาเอก (ต้องมีอย่างน้อย 1 คน)

กรณีเป็น
อาจารย์ประจำหลักสูตร**หรือ**
อาจารย์ประจำ**หรือ**
นักวิจัยประจำ มก.

คุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ
เช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาฯ หลัก

กรณีเป็น
อาจารย์บัณฑิตพิเศษ (บุคคลภายนอก มก.)

คุณวุฒิ	ป.เอก หรือเทียบเท่า
ผลงานฯ	มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง

การแต่งตั้งกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต

นิสิตระดับปริญญาโท

ควรเสนอคำร้องขอแต่งตั้งฯ
ภายในภาคการศึกษาที่ 4
นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

นิสิตระดับปริญญาเอก

ควรเสนอคำร้องขอแต่งตั้งฯ
ภายในภาคการศึกษาที่ 6
นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

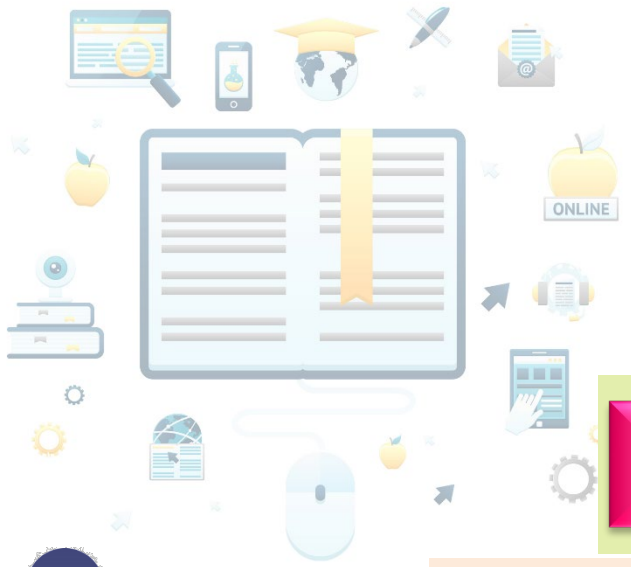
ได้รับความเห็นชอบจาก

- คณะบุคคลที่ขอแต่งตั้ง และ
- หัวหน้าภาควิชา หรือ ประธานสาขาวิชา

ได้รับอนุมัติจาก

- คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บันได 6 ขั้น สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา







6 ส่งเอกสารเพื่อขอสำเร็จการศึกษา

5 การเผยแพร่ผลงาน
ผลงานวิทยานิพนธ์ / การศึกษาค้นคว้าอิสระได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ฯ

4 สอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย เรียนผ่านตามเกณฑ์หลักสูตร
ปริญญาเอก อนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์แล้วไม่น้อยกว่า 120 วัน / ปริญญาโท ไม่น้อยกว่า 60 วัน

3 ส่งโครงการวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี)
ภายใน 6 ภาคการศึกษาสำหรับปริญญาเอก / ภายใน 4 ภาคการศึกษาสำหรับปริญญาโท

2 สอบวัดคุณสมบัติ/สอบประมวลความรู้
ปริญญาเอก แผน 1 และ ปริญญาโท แผน 1 แบบ ก 1 ต้องสอบผ่านก่อนสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายไม่น้อยกว่า 120 วัน

1 สอบภาษาอังกฤษ
ตั้งแต่ภาคการศึกษาแรก

การสอบภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษา

ปริญญาโท

1) สอบภาษาอังกฤษกับศูนย์ทดสอบทางภาษา คณะมนุษยศาสตร์ และสอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด **หรือ**
2) ผ่านการเรียนรายวิชา 01355501 **หรือ**
3) นำผลคะแนนภาษาอังกฤษมาเทียบตามเกณฑ์ที่กำหนด

ปริญญาเอก

1) สอบภาษาอังกฤษกับศูนย์ทดสอบทางภาษา คณะมนุษยศาสตร์ และสอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด **หรือ**
2) ผ่านการเรียนรายวิชา 01355501 และสอบภาษาอังกฤษแบบปากเปล่าผ่าน **หรือ**
3) นำผลคะแนนภาษาอังกฤษมาเทียบตามเกณฑ์ที่กำหนด



ภาษาอังกฤษ เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา
สำหรับนิสิตระดับปริญญาโท

ความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ	คะแนน
● TOEFL	
- TOEFL Internet-based	≥ 45
- TOEFL Paper-based	≥ 450
- TOEFL Computer-based	≥ 133
● KU-TOEFL-ITP	≥ 450
● KU-EPT	≥ ร้อยละ 50
● CU-TEP	≥ 45
● IELTS	≥ 5.0
● TOEIC	≥ 650*
	≥ 600**
● การลงทะเบียนรายวิชา 01355501 (English Required by Graduate School)	S
● เทียบผลสำหรับผู้ที่จบ ป.ตรีจากสถาบันอุดมศึกษาทั้งในและต่างประเทศที่ กพ. รับรอง หลักสูตรภาษาอังกฤษ หรือ หลักสูตรนานาชาติ ในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา	ผ่าน

หมายเหตุ:

* ใช้เฉพาะหลักสูตรปริญญาโทที่สังกัดคณะบริหารธุรกิจ (บางเขน) และคณะวิทยาการจัดการ วิทยาเขตศรีราชา เท่านั้น

** ใช้เฉพาะ Joint Degree Program สาขาวิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต (หลักสูตรนานาชาติ) ซึ่งเป็นความร่วมมือระหว่างคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และ Faculty of Agriculture Yamaguchi University ประเทศญี่ปุ่น



เกณฑ์ความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ
สำหรับผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาเอก

ระดับ	แบบข้อเขียน	แบบปากเปล่า	หมายเหตุ
L1 (นิสิตทดลองเรียน)	เรียน 01355501 (ระดับปริญญาเอก) ภายใน 1 ปีการศึกษา*	ผ่านการทดสอบ	*นับจากวันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะหมดสถานภาพนิสิต
L2	เรียน 01355501 (ระดับปริญญาเอก)	ผ่านการทดสอบ	-
L3	-	ผ่านการทดสอบ	-
L4	-	-	ผ่านภาษาอังกฤษ โดยไม่ต้องทดสอบเพิ่มเติม

ที่มา: ประกาศ มก. เรื่อง เกณฑ์ความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษสำหรับผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาเอก
ประกาศ ณ วันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2566

นิสิตที่ได้ระดับ L1, L2 และ L3 หากมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษในระดับที่สูงขึ้น
สามารถยื่นคำร้องขอปรับระดับความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษต่อบัณฑิตวิทยาลัยได้

ภาษาอังกฤษ เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา
สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก

ความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ	ระดับคะแนน	
	L3*	L4**
● TOEFL		
- TOEFL Internet-based	45 - 60	≥ 61
- TOEFL Paper-based	450 – 499	≥ 500
- TOEFL Computer-based	133 - 172	≥ 173
● KU-TOEFL-ITP	450 - 499	≥ 500
● KU-EPT	ร้อยละ 55-59	≥ ร้อยละ 60
● CU-TEP	45 - 66	≥ 67
● IELTS	5.0	≥ 5.5
● TOEIC	550 - 645	≥ 650
● ผ่านลงทะเบียนรายวิชา 01355501 (ระดับปริญญาโท)	S	-
● สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่าจากสถาบันในต่างประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาราชการ	ผ่าน	-
● สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษ / หลักสูตรนานาชาติ	ผ่าน	-

หมายเหตุ:

* ต้องสอบภาษาอังกฤษแบบปากเปล่าหรือทดสอบให้ผ่านเกณฑ์เพื่อสำเร็จการศึกษา

** ผ่านภาษาอังกฤษโดยไม่ต้องทดสอบเพิ่มเติม



การสอบวัดคุณสมบัติ / การสอบประมวลความรู้

การสอบวัดคุณสมบัติ

นิสิต ป.เอก และ ป.โท แผน 1 แบบ ก 1

ป.เอก แผน 1 และ ป.โท แผน 1 แบบ ก 1 มีสิทธิ์สอบได้ก็ต่อเมื่อลงทะเบียนเรียนครบ 1 ภาคการศึกษา

ป.เอก แผน 2 ต้องผ่านรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 (ไม่รวมวิทยานิพนธ์) โดยที่นิสิตจะต้องสอบวัดคุณสมบัติ ทั้งข้อเขียนและปากเปล่าฯ

คำเตือน:
ป.เอก แผน 1 และ ป.โท แผน 1 แบบ ก 1 จะต้องสอบวัดคุณสมบัติก่อนการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายไม่น้อยกว่า 120 วัน

การสอบประมวลความรู้

นิสิต ป.โท แผน 1 แบบ ก 2 และ แผน 2

ต้องผ่านรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 (ไม่รวมวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ)

คำเตือน:
- แผน 1 แบบ ก 2 อาจต้องสอบประมวลความรู้ก่อนการสอบปากเปล่าฯ
- แผน 2 ต้องสอบประมวลความรู้ก่อนการสอบปากเปล่าฯ



การสอบประมวลความรู้/สอบวัดคุณสมบัติ ไม่ผ่าน

สอบครั้งแรกไม่ผ่าน



สอบครั้งที่สองไม่ผ่าน

ถือว่าหมดสถานภาพนิสิต

โครงการวิทยานิพนธ์ (Proposal)

นิสิตระดับปริญญาโท

ส่งโครงการฯ

ภายในภาคการศึกษาที่ 4

นิสิตระดับปริญญาเอก

ส่งโครงการฯ

ภายในภาคการศึกษาที่ 6

มิฉะนั้นจะหมดสถานภาพนิสิต

การสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

GPA:

- GPA ระดับบัณฑิตศึกษา (ถ้ามี) ≥ 3.00
- GPA ระดับปริญญาตรี (ถ้ามี) ≥ 2.50

ภาษาอังกฤษ:

- สอบ/เทียบผลผ่านภาษาอังกฤษตามความต้องการของบัณฑิตวิทยาลัย

โครงการวิทยานิพนธ์:

- ปริญญาเอก: ได้รับอนุมัติโครงการ วพ. ก่อนสอบฯ ≥ 120 วัน
- ปริญญาโท: ได้รับอนุมัติโครงการ วพ. (แผน 1) ก่อนสอบฯ ≥ 60 วัน

รายงานผลการเรียน:

- เรียนครบตามหลักสูตร และมีคุณสมบัติครบตามข้อบังคับฯ

สอบวัดคุณสมบัติ:

- ปริญญาเอก แผน 1 และปริญญาโท แผน 1 แบบ ก 1 ต้องผ่านการสอบวัดคุณสมบัติก่อนสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย ≥ 120 วัน

สอบวัดคุณสมบัติ/ประมวลความรู้:

- ปริญญาเอก --> สอบวัดคุณสมบัติผ่าน
- ปริญญาโท แผน 1 แบบ ก 1 --> สอบวัดคุณสมบัติผ่าน
- ปริญญาโท แผน 1 แบบ ก 2 --> สอบประมวลความรู้ผ่าน
- ปริญญาโท แผน 2 --> สอบประมวลความรู้ผ่าน

การขอสอบ:

- ยื่นคำร้องขอสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายต่อบัณฑิตวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนถึงวันสอบ



การเผยแพร่ผลงานของนิสิต

ปริญญาเอก

แผน 1

วารสารระดับนานาชาติอย่างน้อย 2 เรื่อง
หรือ วารสารระดับนานาชาติอย่างน้อย
1 เรื่อง และเป็นผลงานนวัตกรรม หรือ
ผลงานสร้างสรรค์อย่างน้อย 1 เรื่อง หรือ
ได้รับสิทธิบัตรอย่างน้อย 1 สิทธิบัตร

นิสิตกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และ
มนุษยศาสตร์อาจเผยแพร่ใน
วารสารระดับชาติได้

แผน 2

วารสารระดับนานาชาติ หรือได้รับสิทธิบัตร
หรือเป็นผลงานนวัตกรรม
หรือผลงานสร้างสรรค์

นิสิตกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และ
มนุษยศาสตร์อาจเผยแพร่
ในวารสารระดับชาติได้

ปริญญาโท

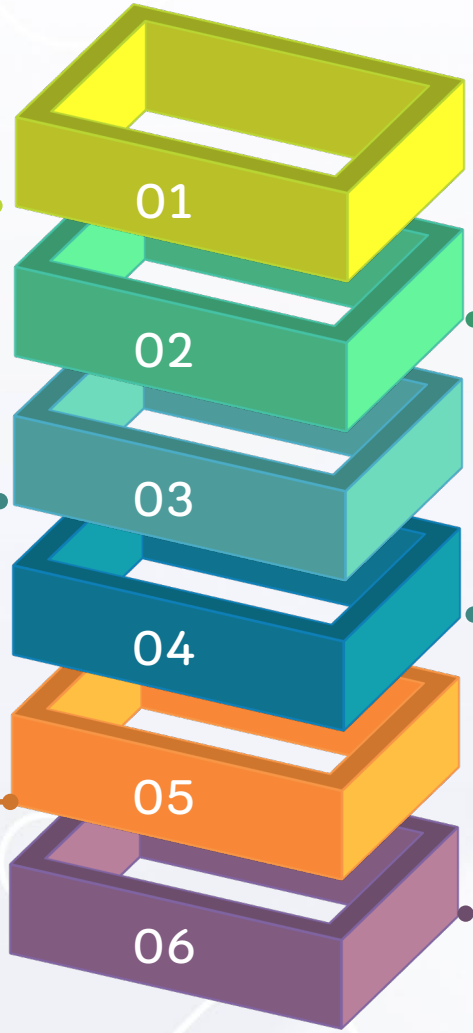
แผน 1 และ แผน 2

ผลงานวิทยานิพนธ์ /การศึกษาค้นคว้า
อิสระ หรือ ส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ /
การศึกษาค้นคว้าอิสระได้รับการตีพิมพ์
หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบ
บทความหรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์
หรือผลงานทางวิชาการอื่นซึ่งสามารถ
สืบค้นได้ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

หมายเหตุ: ดูประกาศเรื่องเกณฑ์การเผยแพร่ผลงานฯ เพิ่มเติมที่ https://kasets.art/AoOeED
และในบางหลักสูตร อาจมีข้อกำหนดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเผยแพร่ผลงานฯ

ขั้นตอนการส่งเอกสารเพื่อขอสำเร็จการศึกษา

สำหรับนิสิตที่จัดทำวิทยานิพนธ์



01 นิสิตจัดทำวิทยานิพนธ์ Complete Version ผ่านระบบ iThesis

02 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักพิจารณาอนุมัติวิทยานิพนธ์ Complete Version

03 นิสิตยื่น วพ. 02-2 พร้อมหลักฐานประกอบการขอสำเร็จการศึกษาต่อบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 4 สัปดาห์ หลังสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย)

04 เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารประกอบการสำเร็จการศึกษาและเล่มวิทยานิพนธ์ (ตรวจสอบ 4 วันทำการ) กรณีผ่าน เจ้าหน้าที่จะ Scan Barcode เข้าระบบ

05 นิสิตติดตามผลการตรวจสอบ

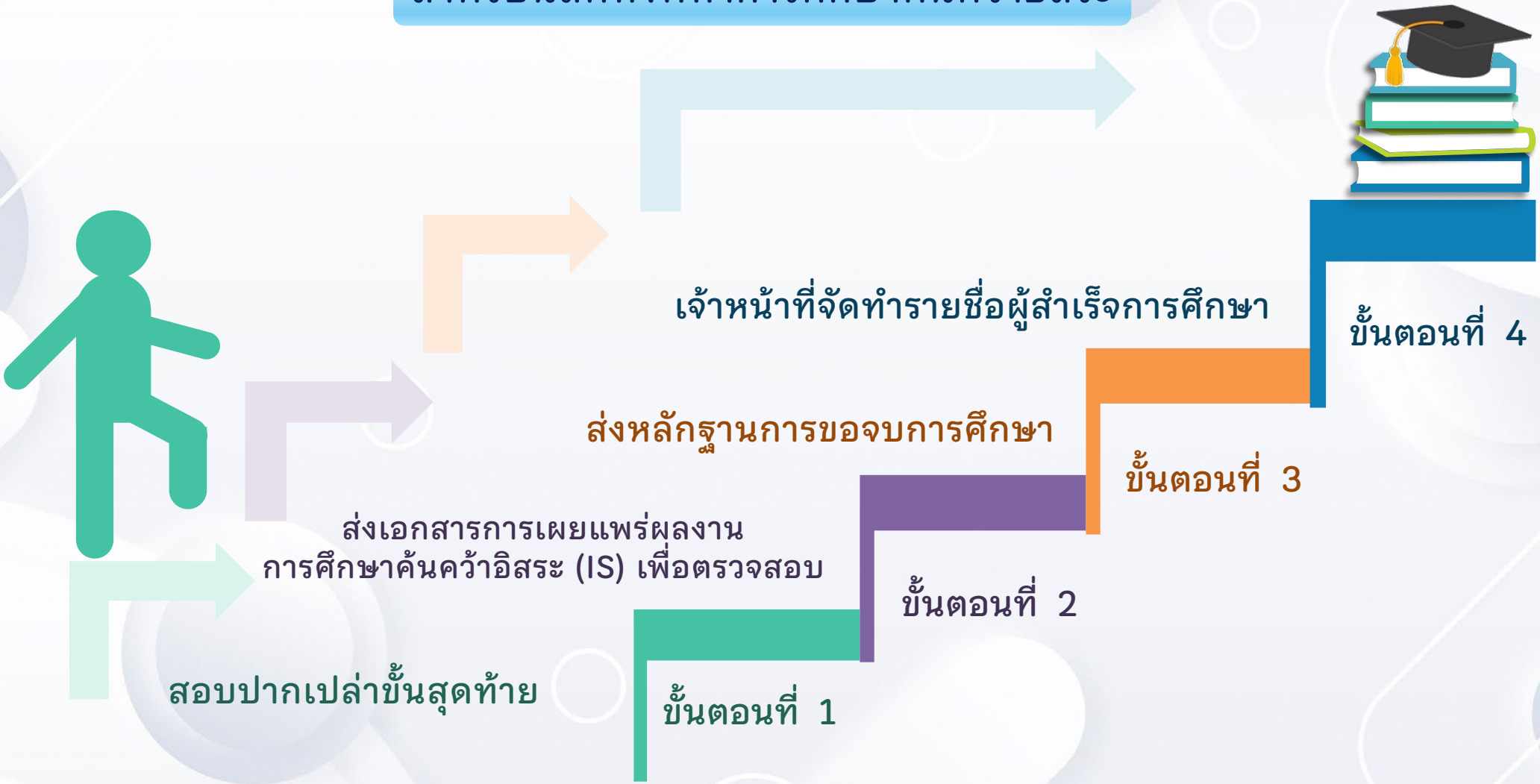
ผลการตรวจสอบ
- ✅ ผ่าน ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 6
- ❌ แก้ไข ดาวน์โหลดเอกสารคืน, แก้ไขและจัดส่งอีกครั้ง ทั้งเอกสารและส่งในระบบ iThesis

06 นิสิตชำระเงินค่าธรรมเนียมจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์ (ภายใน 5 สัปดาห์ หลังสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย)

✦ เจ้าหน้าที่จัดทำรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา

ขั้นตอนการส่งเอกสารเพื่อขอสำเร็จการศึกษา

สำหรับนิสิตที่จัดทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ



ข้อควรระวัง!!



การส่งเอกสารล่าช้า / ไม่ครบถ้วน เกินวันสุดท้ายที่กำหนด

- ให้ศึกษาข้อบังคับฯ
- ให้ดูปฏิทินการศึกษา
- ให้ศึกษาประกาศ บว.

ให้ส่งเอกสารให้ถึงบัณฑิตวิทยาลัย ล่วงหน้า ก่อนวันสุดท้าย

ติดต่อบัณฑิตวิทยาลัย

บางเขน:
อาคารสารสนเทศ บัณฑิตวิทยาลัย
02-9428445-50



เปิดทำการ: จันทร์-ศุกร์
ช่วงเช้า: 08.30 - 12.00 น.
ช่วงบ่าย: 13.00 - 16.30 น.



วิทยาเขตกำแพงแสน:
สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย
อาคารศูนย์มหาวิทยาลัย ชั้น 3
034-355575-6



วิทยาเขตศรีราชา:
สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย
อาคาร 5 วิทยาศาสตร์พื้นฐาน ชั้น 1
038-354580-4



www.grad.ku.ac.th



GS GRADUATE SCHOOL KU KASETSART UNIVERSITY

GRADS DIGITAL DRIVEN

60 ปี บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

fgra@ku.ac.th

@grad.ku

grad.ku

grad.ku

grad.ku

grad_ku

Grad_KU



ยินดีต้อนรับ

ขอให้ทุกท่านประสบผลสำเร็จ