# บัณฑิตวิทยาลัย
THE GRADUATE SCHOOL
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
KASETSART UNIVERSITY



# คู่มือนิสิต
## ปีการศึกษา 2561

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2559

# สารจากนายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ในปีการศึกษา 2561 นี้ ผมในนามนายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ขอแสดงความยินดีกับนิสิตทุกคนที่ผ่านการสอบคัดเลือกได้เข้ามาเป็นนิสิตบัณฑิตศึกษาในรั้วมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ของเรา ซึ่งทำให้มีโอกาสได้ศึกษาหาความรู้ในระดับสูง ตลอดจนเก็บเกี่ยวประสบการณ์ทางด้านวิชาการจากคณาจารย์ที่มีความพร้อมจะนำพาทุกคนไปสู่ความสำเร็จที่ตั้งใจไว้

ปัจจุบันการพัฒนาเทคโนโลยีที่ก้าวหน้าเป็นตัวขับเคลื่อนให้วิถีชีวิตและสังคมในทุกระดับเปลี่ยนแปลงไป การปรับตัวและการสร้างทัศนคติในการใช้ชีวิตร่วมกับเทคโนโลยีที่เหมาะสมมีความสำคัญมากขึ้นเป็นลำดับ ดังนั้น บริบทของการศึกษาจึงมุ่งเน้นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนานิสิตให้มีองค์ความรู้ในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ให้มีความเหมาะสม เพื่อสร้างสมดุลให้กับบัณฑิตของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่จะสามารถนำความรู้และวิทยาการที่เป็น Hard Science ร่วมกับความสามารถในการบริหารจัดการที่เป็น Soft Science ไปใช้ในการศึกษาและการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังเช่นมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่เป็น “มหาวิทยาลัยของศาสตร์แห่งแผ่นดิน” ที่เข้มแข็งอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยเชื่อมโยงกับศาสตร์การเกษตร ซึ่งเป็นพื้นฐานของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งน้อมนำศาสตร์แห่งพระราชา ศาสตร์ชุมชน และศาสตร์สากลมาผสมผสาน ในการสร้างสรรค์วิชาการ

ขอให้นิสิตตระหนักไว้เสมอว่า ภายในรั้วนนทรีแห่งนี้ จะหล่อหลอมทุกคนให้ออกไปเป็นดุษฎีบัณฑิตและมหาบัณฑิตที่มีคุณภาพ โดยมี “สำนึกดี มุ่งมั่น สร้างสรรค์ สามัคคี” ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ขอให้นิสิตประสบความสำเร็จดังที่มุ่งหวังทุกประการ และไปเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาสังคมและประเทศชาติต่อไป

(ดร. กฤษณพงศ์ กีรติกร)
นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

# สารจากรักษาการแทนอธิการบดี



ในโอกาสวันปฐมนิเทศนิสิตใหม่ ประจำปีการศึกษา 2561 กระผมขอแสดงความยินดีกับนิสิตทุกท่านที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และขอต้อนรับทุกท่านเข้าสู่รั้วนนทรีด้วยความยินดียิ่ง

มหาวิยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นสถาบันการศึกษาที่มีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับในระดับประเทศและระดับนานาชาติ มหาวิทยาลัยของเรามุ่งสร้างคนที่มีปัญญา รู้เหตุรู้ผล มีคุณธรรม มีจิตสำนึก และอุทิศตนเพื่อส่วนรวม ดังเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยว่า "มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มุ่งสร้างศาสตร์แห่งแผ่นดิน เพื่อความกินดีอยู่ดีของชาติ" ดังนั้น นิสิตทุกคนจึงควรตั้งใจศึกษาหาความรู้ ฝึกฝนและทดลองปรับใช้องค์ความรู้ในการทำงานให้เกิดความชำนาญและต่อยอดเพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมใหม่ ๆ ร่วมกับการพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสาธารณะ เพื่อที่จะสำเร็จการศึกษาเป็นมหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิตที่มีคุณภาพ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ได้อย่างสร้างสรรค์ เพื่อความเจริญก้าวหน้าของตน ครอบครัว สังคม และประเทศชาติต่อไป

กระผมขออำนวยพรให้นิสิตทุกท่าน มีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์แข็งแรง สามารถฝ่าฟันอุปสรรค และประสบความสำเร็จในการศึกษาครั้งนี้

(ดร. จงรัก วัชรินทร์รัตน์)
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

# สารจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ในนามของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย กระผมขอแสดงความยินดีและขอต้อนรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาทุกท่าน ซึ่งกำลังก้าวไปเป็นดุษฎีบัณฑิตและมหาบัณฑิตในอนาคต ด้วยความยินดีเป็นอย่างยิ่ง

บัณฑิตวิทยาลัย ในฐานะหน่วยงานกลางที่ทำหน้าที่ในการกำกับ ดูแล สนับสนุน และรับผิดชอบการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มุ่งสู่การเป็นบัณฑิตศึกษาแบบสรรค์สร้าง (Innovative GRADS) ประกอบด้วย การเป็นบัณฑิตศึกษาที่เป็นสากล (Globalization) มีนวัตกรรมการวิจัย (Research) และวิชาการ (Academic) ตลอดจนการเผยแพร่แลกเปลี่ยนองค์ความรู้เพื่อรับใช้สังคม (Dissemination) ภายใต้การกำกับดูแลอย่างมีมาตรฐาน (Standards) ในช่วงที่กระผมก้าวมารับตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ตั้งแต่ปี 2559 บัณฑิตวิทยาลัยร่วมมือกับคณะวิชาทำให้เกิดความร่วมมือทางด้านวิชาการกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศมากขึ้น เช่น การจัดทำโครงการจัดการเรียนการสอนสองปริญญา (Double/Dual Degree Program)/หลักสูตรร่วมปริญญา (Joint Degree Program) ซึ่งมีโครงการเกิดขึ้นร่วม 20 โครงการ จากหลาย ๆ ประเทศ เช่น ประเทศญี่ปุ่น ประเทศมาเลเซีย สาธารณรัฐประชาชนจีน สาธารณรัฐอินโดนีเซีย ประเทศเนเธอร์แลนด์ และสหราชอาณาจักร เป็นต้น ดังนั้น ขอให้นิสิตทุกคนได้พัฒนาตนเอง สร้างนวัตกรรมและผลงานวิจัยใหม่ ๆ ให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ และเผยแพร่ในระดับนานาชาติได้ ดังวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่ว่า “มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์สร้างสรรค์ศาสตร์แห่งแผ่นดิน สู่สากล เพื่อพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน”

นอกจากการเรียนการสอนแล้ว นิสิตควรจะทราบเกี่ยวกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รวมทั้งกฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยศึกษาจากคู่มือนิสิตเล่มนี้ เพื่อจะได้วางแผนและดำเนินการได้ถูกต้องตามข้อกำหนด ซึ่งจะเป็นผลดีกับนิสิตและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

กระผมหวังเป็นอย่างยิ่งว่าทุกท่านจะใช้ชีวิตในรั้วนนทรีแห่งนี้อย่างมีความสุข ในโอกาสนี้ขออำนวยพรให้นิสิตทุกท่าน มีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่สมบูรณ์แข็งแรง สามารถฝ่าฟันอุปสรรคและประสบความสำเร็จในการศึกษาดั่งที่มุ่งหวังตั้งใจ

(รองศาสตราจารย์ ดร. สมหวัง ขันตยานุวงศ์)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

# บันทึกข้อมูลส่วนตัว

**ชื่อ**.....

**รหัสประจำตัวนิสิต**.....

**สาขาวิชา**..... (X.....)

**วิทยาเขต**.....

**เข้าเรียนแผน** ..... **เมื่อภาค**..... **ปี**.....

| ข้อบังคับ | วันที่ได้รับอนุมัติ | หมายเหตุ |
|---|---|---|
| 1. ลงทะเบียน | | ภายใน 2 สัปดาห์นับแต่วันเปิดภาคเรียน |
| 2. แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา | | ภายใน 4 ภาคการศึกษา |
| 3. สอบภาษาต่างประเทศ | | ควรสอบตั้งแต่ภาคการศึกษาแรก |
| 4. สอบวัดคุณสมบัติ/ สอบประมวลความรู้ | | ปริญญาโทแผน ก แบบ ก 1 และปริญญาเอก แบบ 1 ต้องสอบผ่านก่อนสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย ไม่น้อยกว่า 120 วัน |
| 5. ส่งโครงการวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี) | | **ปริญญาเอก** ภายใน 6 ภาคการศึกษา<br>**ปริญญาโท** ภายใน 4 ภาคการศึกษา |
| 6. สอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย | | GPA ระดับบัณฑิตศึกษา ≥ 3.00<br>GPA ระดับปริญญาตรี (ถ้ามี) ≥ 2.50<br>สอบผ่านภาษาต่างประเทศ<br>**ปริญญาเอก**ได้รับอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ก่อนสอบฯ ไม่น้อยกว่า 270 วัน<br>**ปริญญาโท** ได้รับอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ก่อนสอบฯ ไม่น้อยกว่า 90 วัน |
| 7. การเผยแพร่ผลงาน<br>- ผลงานวิทยานิพนธ์/ การศึกษาค้นคว้าอิสระ ได้รับการตีพิมพ์หรือตอบรับให้ตีพิมพ์ | | **ปริญญาเอก** ตีพิมพ์ในวารสารที่มี Peer Review<br>**ปริญญาโท**<br>- แผน ก แบบ ก 1 ตีพิมพ์ในวารสาร<br>- แผน ก แบบ ก 2 และแผน ข ตีพิมพ์ในวารสาร หรือนำเสนอในที่ประชุมทางวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings) |

**หมายเหตุ:** หากไม่สามารถเสนอวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ภายใน 120 วัน นับจากวันสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย ให้ถือว่าการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายครั้งนั้นเป็นโมฆะ

# สารบาญ


| | หน้า |
|---|---|
| บทนำ | I |
| เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ | IV |
| อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ | IV |
| ที่ทำการบัณฑิตวิทยาลัย | V |
| ผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย | VII |
| สำนักงานเลขานุการ | VIII |
| สอบถามรายละเอียด | IX |
| คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ | XIII |
| วิสัยทัศน์ของบัณฑิตวิทยาลัย | XIV |
| ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา | |
| ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2559 | 1 |
| - หมวด 1 การรับเข้าศึกษา | 3 |
| - หมวด 2 การลงทะเบียน | 5 |
| - หมวด 3 อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา | 8 |
| - หมวด 4 ระบบการศึกษา | 20 |
| - หมวด 5 การลาพักการศึกษา การหมดสถานภาพ และการคืนสถานภาพ | 37 |
| - หมวด 6 วินัยนิสิต | 39 |
| - หมวด 7 การรับปริญญา | 42 |
| - หมวด 8 บทเฉพาะกาล | 43 |
| คำแนะนำและเรื่องทั่วไปที่นิสิตควรทราบ | 44 |
| รหัสสาขาวิชา | 72 |

## สารบาญ(ต่อ)

| | หน้า |
|---|---|
| ระเบียบว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและสิทธิประโยชน์จากงานวิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2551 | 92 |
| กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ | 96 |
| กำหนดอัตราเงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัย | 101 |
| ข้อปฏิบัติในการจ่ายเงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัย | 103 |
| การระบุชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และระบุสังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในผลงานวิทยานิพนธ์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ | 106 |
| แบบฟอร์มคำร้องของบัณฑิตวิทยาลัย | 107 |

# บทนำ

## มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรทางการเกษตรแห่งแรกของประเทศไทย โดยถือกำเนิดมาจากโรงเรียนฝึกหัดครูประถมกสิกรรม เมื่อ พ.ศ. 2460 ต่อมาได้ขยายและยกฐานะเป็นวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และพัฒนาจนกระทั่งเป็นมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยมีพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ฉบับแรกเมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2486 ต่อมาระหว่าง พ.ศ. 2486 - 2504 มีพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รวม 6 ฉบับ ฉบับที่ใช้นานที่สุดเมื่อ พ.ศ. 2511 สำหรับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2558 เป็นฉบับปัจจุบันได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม 132 ตอนที่ 66ก วันที่ 17 กรกฎาคม 2558

ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีคณะตามประกาศแบ่งส่วนราชการและโดยสภามหาวิทยาลัยที่เปิดสอนในระดับประกาศนียบัตร ระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก รวม 29 คณะ โดยจำแนกตามวิทยาเขต ดังนี้คือ (1) บางเขน จำนวน 15 คณะ 1 บัณฑิตวิทยาลัย (2) วิทยาเขตกำแพงแสน จำนวน 5 คณะ (3) วิทยาเขตศรีราชา จำนวน 5 คณะ (4) วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร จำนวน 4 คณะ และ (5) 2 สถาบันสมทบ คือ วิทยาลัยการชลประทาน และวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นพรัตน์วชิระ โดยมีสาขาที่ครอบคลุมทั้งด้านวิทยาศาสตร์และด้านศิลปศาสตร์ ปัจจุบันมี ดร. จงรัก วัชรินทร์รัตน์ เป็นผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

## บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เริ่มมีการศึกษาระดับบัณฑิตเป็นครั้งแรก เมื่อปี พ.ศ. 2499 โดยมีการเปิดสอนหลักสูตรมหาบัณฑิตทางกสิกรรมและสัตวบาล (ปัจจุบันคือสาขาสัตวบาล) ต่อมาเมื่อปี พ.ศ. 2505 จึงได้มีการเปิดหลักสูตรมหาบัณฑิตขึ้นอีก 2 สาขา คือ สาขาเศรษฐศาสตร์เกษตร และสาขาพัฒนาเศรษฐกิจ (ปัจจุบันคือสาขาเศรษฐศาสตร์) การเปิดสอนหลักสูตรดังกล่าว มีผลให้การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาขยายตัวเป็นอย่างมาก ดังนั้น ในวันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ. 2509 จึงได้มีการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัยขึ้นอย่างเป็นทางการ เพื่อรับผิดชอบการดำเนินงานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปัจจุบันมี รองศาสตราจารย์ ดร. สมหวัง ขันตยานุวงศ์ ดำรงตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

## ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ต้นนนทรี : Yellow Flame, Copper Pod Tree *Peltophorum pterocarpum*

เป็นต้นไม้ยืนต้นในตระกูล Leguminosae มีอายุยาวนาน ใบสีเขียวตลอดปี ลำต้นแข็งแรง เปลือกสีเทาอมน้ำตาล ชูกิ่งก้านสาขา แผ่เรือนยอดสู่เบื้องบน ใบเป็นช่อแบบขนนก สองชั้น ดอกสีเหลือง ออกดอกเป็นช่อตั้ง ชี้ขึ้นตามปลายกิ่งหรือตามง่ามใบตอนปลายกิ่ง ผลเป็นฝักแบน ๆ เกลี้ยง ๆ ฝักอ่อนสีเขียว พอแก่ออกสีน้ำตาลแดง ทนทานในทุกสภาพอากาศ

## สีประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์และสีประจำคณะ

| | |
|---|---|
| สีประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ | สีเขียวใบไม้ |
| บัณฑิตวิทยาลัย | สีเขียวตองอ่อน |
| คณะเกษตร | สีเหลืองข้าวโพด |
| คณะเทคนิคการสัตวแพทย์ | สีบานเย็น |
| คณะบริหารธุรกิจ | สีฟ้าใส |
| คณะประมง | สีน้ำทะเล |
| คณะมนุษยศาสตร์ | สีขาว |
| คณะวนศาสตร์ | สีน้ำตาลแดง |
| คณะวิทยาศาสตร์ | สีน้ำเงิน |
| คณะวิศวกรรมศาสตร์ | สีเลือดหมู |
| คณะศึกษาศาสตร์ | สีม่วง |
| คณะเศรษฐศาสตร์ | สีส้ม |
| คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ | สีเทา-ดิน |
| คณะสังคมศาสตร์ | สีแดง |

| | |
|---|---|
| คณะสัตวแพทยศาสตร์ | สีฟ้าหม่น |
| คณะสิ่งแวดล้อม | สีเขียวอมทอง |
| คณะอุตสาหกรรมเกษตร | สีชมพูกลีบบัว |
| คณะเกษตร กำแพงแสน | สีเหลืองข้าวโพด |
| คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ | สีเทาเงิน |
| คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ | สีม่วงอินทนิล |
| คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา | สีเหลืองอมส้ม |
| คณะวิศวกรรมศาสตร์ กำแพงแสน | สีเลือดหมู |
| คณะพาณิชยนาวีนานาชาติ | สีน้ำเงินดำ |
| คณะวิทยาการจัดการ | สีฟ้าใส |
| คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา | สีน้ำเงิน |
| คณะวิศวกรรมศาสตร์ ศรีราชา | สีเลือดหมู |
| คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา | สีส้ม |
| คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร | สีเขียวใบข้าว |
| คณะวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์ | สีเลือดหมู |
| คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ | สีฟ้าใส |
| คณะสาธารณสุขศาสตร์ | สีชมพูอมส้ม |
| วิทยาลัยการชลประทาน | สีเลือดหมู |
| วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นพรัตน์วชิระ | สีเหลืองราชพฤกษ์ |

# เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (Uniqueness of Kasetsart University)

**"มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มุ่งสร้างศาสตร์แห่งแผ่นดิน เพื่อความกินดีอยู่ดีของชาติ"**

**"Kasetsart University aims to create knowledges of the land for the well-being of nation"**

# อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (Identity of Kasetsart University)




**I** **สำนึกดี** (Integrity) หมายถึง มีจิตใจที่ดีงาม มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม มีจริยธรรม

**D** **มุ่งมั่น** (Determination) หมายถึง มีความตั้งใจมั่น มีความอดทน มีความวิริยะอุตสาหะ มุ่งผลสัมฤทธิ์ ในการทำงานและในการปฏิบัติใด ๆ

**K** **สร้างสรรค์** (Knowledge creation) หมายถึง เป็นผู้ใฝ่รู้ มีความขวนขวายแสวงหาความรู้ มีความสามารถในการสร้างมูลค่าและคุณค่าจากความรู้ มีการสร้างนวัตกรรม

**U** **สามัคคี** (Unity) หมายถึง มีความร่วมมือร่วมใจ รู้จักประนีประนอม สามารถทำงานเป็นทีม และสามารถบูรณาการเชื่อมโยงในด้านต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

# ที่ทำการบัณฑิตวิทยาลัย








## บางเขน: อาคารสารสนเทศ บัณฑิตวิทยาลัย

เวลาเปิดทำการ วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 8.30 – 16.30 น.
วันเสาร์ เวลา 8.00 – 15.00 น.
โทรศัพท์ 02-942-8445 – 50

ชั้น 1 งานสารบรรณ งานเคาน์เตอร์บริการ งานประชาสัมพันธ์
ชั้น 2 สำนักงานเลขานุการ งานคลังและพัสดุ งานมาตรฐานการศึกษา งานบริการการศึกษา
ชั้น 3 สำนักงานคณบดี รองคณบดี งานทุนการศึกษา ห้องประชุมทัศนีย์อัตตะนันทน์
ชั้น 4 งานนโยบายและประสานงานวิทยาเขต งานสารสนเทศ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
ชั้น 5 โครงการสหวิทยาการ
ชั้น 6 ห้องประชุม/สัมมนา 1-5 ห้องสอบ 1-7
ชั้น 7 ห้องประชุมสุรพลอุปดิสสกุล ห้องประชุม 2
ชั้น 8 ห้องประชุมยงยุทธเจียมไชยศรี

# ที่ทำการบัณฑิตวิทยาลัย










## วิทยาเขตกำแพงแสน: บัณฑิตวิทยาลัย อาคารศูนย์มหาวิทยาลัย

เวลาเปิดทำการ วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 8.30 – 16.30 น.
โทรศัพท์ 034-355-575 – 6
ชั้น 3 สำนักงานรองคณบดี

# ผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย



**รศ.ดร. สมหวัง ขันตยานุวงศ์**
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



**ผศ.ดร. สุขุมาล กิติสิน**
รองคณบดีฝ่ายสารสนเทศ



**รศ.ดร. ศรีจิตรา เจริญลาภนพรัตน์**
รองคณบดีฝ่ายมาตรฐานการศึกษา



**ผศ.ดร. วีระภาส คุณรัตนสิริ**
รองคณบดีฝ่ายอำนวยการ



**ผศ.ดร. สุรางค์ เห็นสว่าง**
รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษา
และสื่อสารองค์กร



**ผศ.น.สพ.ดร. สุเจตน์ ชื่นชม**
รองคณบดีวิทยาเขตกำแพงแสน

# สำนักงานเลขานุการ



**ผศ.ดร. สุรางค์ เห็นสว่าง**
รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ



**สมสุข นูหาร**
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
รักษาการแทนผู้ปฏิบัติภารกิจหัวหน้างานมาตรฐานการศึกษา



**โสภา อินทรุณ**
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
รักษาการแทนผู้ปฏิบัติภารกิจหัวหน้างานบริการการศึกษา



**วัฒนา วิธีจงเจริญ**
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
รักษาการแทนผู้ปฏิบัติภารกิจหัวหน้างานคลังและพัสดุ



**ลออรัตน์ ไพรสิงห์**
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาการแทนผู้ปฏิบัติภารกิจหัวหน้างานนโยบาย
และประสานงานวิทยาเขต



**พลทรัพย์ โห้เฉื่อย**
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
รักษาการผู้ปฏิบัติภารกิจหัวหน้างานสารสนเทศ



**จันทิมา จิตระพันธ์**
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
รักษาการผู้ปฏิบัติภารกิจหัวหน้างานบริหารและธุรการ

# สอบถามรายละเอียด

| | หมายเลขติดต่อภายในสำนักงาน |
|---|---|
| **ผู้บริหาร** | |
| รองศาสตราจารย์ ดร. สมหวัง ขันตยานุวงศ์ (คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย) | 301 |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุขุมาล กิติสิน (รองคณบดีฝ่ายสารสนเทศ) | 304 |
| รองศาสตราจารย์ ดร. ศรีจิตรา เจริญลาภนพรัตน์ (รองคณบดีฝ่ายมาตรฐานการศึกษา) | 306 |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วีระภาส คุณรัตนสิริ (รองคณบดีฝ่ายอำนวยการ) | 305 |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น.สพ. ดร. สุเจตน์ ชื่นชม (รองคณบดีวิทยาเขตกำแพงแสน) (สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย วิทยาเขตกำแพงแสน 034-355575-6) | 308 |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุรางค์ เห็นสว่าง (รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษาและสื่อสารองค์กร) | 303 |
| **สำนักงานเลขานุการ** | |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุรางค์ เห็นสว่าง (รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ) | 303 |
| **ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ** | |
| Mr.Joey Cano | 206 |
| **งานคลังและพัสดุ** | |
| **รักษาการแทนผู้ปฏิบัติภารกิจหัวหน้างาน** | |
| นางวัฒนา วิธีจงเจริญ | 207 |
| **งานคลัง** | |
| นางจีรนันท์ ธราพร | 210 |
| นางสาวพจนา คนทา | 204 |
| นางสาวสันติตา ไพรสิงห์ | 106 |
| **งานพัสดุ** | |
| นางสาวจิราภรณ์ จิตร์แจ้ง | 208 |
| นายวรวิทย์ จึงวงศา | 205 |

# สอบถามรายละเอียด

| | หมายเลขติดต่อภายในสำนักงาน |
|---|---|
| **งานบริการการศึกษา** | |
| **รักษาการแทนผู้ปฏิบัติภารกิจหัวหน้างาน** | |
| นางโสภา อินทรุณ | 211 |
| **รับสมัคร** | |
| นางสาวกนกกร จีรวรางกูร | 226 |
| นางสาวนิธิมา นรศาสตร์ | 225 |
| นางพรทิพย์ ฐานะกาญจน์ | 202 |
| **ทะเบียนนิสิต** | |
| นางสาวขวัญตา ช้างทอง | 229 |
| นางจงกลณี ทองคง | 232 |
| นางสาวชลิดา ล้อมวงค์ | 230 |
| **ทะเบียนอาจารย์** | |
| นางสาวปริชาติ อ้นประวัติ | 310 |
| นางสุรีพร พลอยศรีธรรมชาติ | 231 |
| **ทุนการศึกษา** | |
| นางจุไรวรรณ ชญาวรากุล | 302 |
| **บริการนิสิต** | |
| นายทรงพล ผดุงพล | 108 |
| **งานบริหารและธุรการ** | |
| **รักษาการแทนผู้ปฏิบัติภารกิจหัวหน้างาน** | |
| นางจันทิมา จิตระพันธ์ | 215 |
| **เลขานุการ สำนักงานคณบดี** | |
| นางณัฐรินีย์ จิตสม | 302 |

# สอบถามรายละเอียด

| | หมายเลขติดต่อภายในสำนักงาน |
|---|---|
| **การเจ้าหน้าที่ และวิเทศสัมพันธ์** | |
| นายสรวุฒิ ชนะศัตรู | 206 |
| **สารบรรณ** | |
| นางสาวนฤวรรณ สินเกิดสุข | 105 |
| นายนนท์ธิชา อินทรุณ | 110 |
| นายสุชาติ แจ่มจันทร์ | 113 |
| นายสุวรรณ คำสอน | 109 |
| **ประชาสัมพันธ์** | |
| นายพิษณุ สุวรรณภูมิ | 101 |
| **งานนโยบายและประสานงานวิทยาเขต** | |
| **รักษาการแทนผู้ปฏิบัติภารกิจหัวหน้างาน** | |
| นางลออรัตน์ ไพรสิงห์ | 426 |
| **นโยบายและประกันคุณภาพ** | |
| นางสาวสโรชา สุพรรณพงศ์ | 425 |
| **ประสานงานวิทยาเขต** | |
| นายรัฐธีร์ ไชยสิริวิชญ์ | 3950 |
| นางสาวจิราภรณ์ ไพรินทร์ | 3950 |
| นายพิษณุ นูมหันต์ | 3912 |
| **งานมาตรฐานการศึกษา** | |
| **รักษาการแทนผู้ปฏิบัติภารกิจหัวหน้างาน** | |
| นางสมสุข นูหาร | 223 |
| **การสอบ** | |
| นางสาวพนารัตน์ ทองหมั้น | 236 |
| นายภูธิชย์ คงศาลา | 217 |
| นางเฑียรทิพย์ วังภูสิต | 237 |

# สอบถามรายละเอียด

| | หมายเลขติดต่อภายในสำนักงาน |
|---|---|
| **วิทยานิพนธ์** | |
| นางสาวจรุวรรณ์ พฤกษติกุล | 234 |
| นางสาวกิ่งการ คงคาเขตร | 222 |
| ว่าที่ร้อยตรีหญิงจินตนา แก้วเกลี้ยง | 221 |
| นายศิวัสว์ สงวนนวน | 220 |
| **หลักสูตร/รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา** | |
| นางสาวปรมาภรณ์ สิงห์ทอง | 224 |
| นางสาวธมนวรรณ ลาภจิตร์ | 219 |
| นางสาวเพียงเพ็ญ หงษ์ศิลา | 218 |
| **งานสารสนเทศ** | |
| **รักษาการแทนผู้ปฏิบัติภารกิจหัวหน้างาน** | |
| นางพูลทรัพย์ โห้เฉื่อย | 418 |
| **งานสารสนเทศ** | |
| นายพูนศักดิ์ ประคำทอง | 413 |
| นายภาสพงศ์ จิตตะวนิช | 409 |
| นายสุรธัช มิ่งแก้ว | 406 |
| นายสุริยัน งอกคำ | 412 |

# คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

1. มีความรู้ หลักคิด ทักษะทางวิชาการและทักษะทางวิชาชีพ ในศาสตร์ที่ตนศึกษา สามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้กับสรรพวิทยาการอื่น ตลอดจนสามารถนำหลักคิดและประสบการณ์ทางวิชาการมาปรับและประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาสร้างสรรค์ให้เกิดความเหมาะสมกับสภาพความเป็นจริงภายใต้บริบทของสังคมไทย

2. มีความรู้เท่ากันต่อกระแสการเคลื่อนไหวและกระแสการเปลี่ยนแปลงในระดับประเทศและระดับโลก

3. มีทักษะภาษาต่างประเทศที่เพียงพอต่อการใช้งานและการเรียนรู้ทางวิชาการในระดับสูง

4. มีประสบการณ์ทางวิชาชีพที่เพียงพอต่อการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานและมีแนวคิดในการสร้างงานด้วยตนเอง

5. มีศักยภาพในการเรียนรู้และการแสวงหาความรู้ ตลอดจนมีความคิดในการพัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างต่อเนื่อง

6. มีค่านิยมที่เหมาะสมต่อการดำเนินชีวิต ได้แก่ การยึดมั่นในแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง การยึดมั่นในวิถีทางประชาธิปไตย การเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และการรู้จักพึ่งพาตนเอง

7. มีบุคลิกภาพและการแสดงออกในแนวทางที่เหมาะสม ได้แก่ การแสดงออกด้านมนุษยสัมพันธ์ ด้านภาวะอารมณ์ ด้านการมีสัมมาคารวะ ด้านการสื่อข้อความ และด้านกาลเทศะ

8. มีจิตสำนึกด้านคุณธรรมที่จำเป็นต่อการดำเนินชีวิต และแสดงออกในการประพฤติปฏิบัติ ได้แก่ การมีวินัยในตนเอง การยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ ความซื่อสัตย์สุจริต การหลีกหนีอบายมุข และการมีจิตสำนึกเพื่อส่วนรวมและสังคม

9. มีความสามารถในการรักษาสุขภาพกายและสุขภาพจิตของตนเอง

# บัณฑิตวิทยาลัย

## วิสัยทัศน์

บัณฑิตวิทยาลัยเป็นหน่วยงานที่ริเริ่มและมุ่งมั่นสนับสนุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์อย่างมีคุณภาพและมาตรฐานระดับนานาชาติ เป็นแกนนำในการระดมภูมิปัญญาและชี้นำทิศทางเพื่อพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

## พันธกิจ

กำกับดูแล สนับสนุนและประสานงานเพื่อให้สาขาวิชาต่างๆ พัฒนาการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้เต็มศักยภาพของแต่ละสาขา และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและสร้างผลงานที่มีมาตรฐาน สามารถแข่งขันได้ในตลาดโลก

## เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยี ในการสร้างโอกาสทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของประเทศโดยใช้ความรู้เป็นฐาน

## ภารกิจหลักของบัณฑิตวิทยาลัย

1. ดูแลคุณภาพและมาตรฐานของการผลิตบัณฑิต
2. สนับสนุนคณาจารย์ในสาขาวิชา/ภาควิชา ให้มีโอกาสทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและเต็มศักยภาพ
3. ให้บริการแก่นิสิตรวดเร็วและพึงพอใจ

# ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2559

---

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 ตลอดจนการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 22 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2558 และโดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 10/2559 เมื่อวันจันทร์ที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559 จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2559”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

3.1 ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2556 ประกาศ ณ วันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2556

3.2 ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 ประกาศ ณ วันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2558

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“บัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“คณะกรรมการวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

กรณีใดที่มิได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือมิได้กำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติไว้ในข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการมีอำนาจออกระเบียบวิธีปฏิบัติและสั่งปฏิบัติการได้ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดต่อประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับที่บังคับใช้ในปัจจุบัน

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ได้ ให้เสนออธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการพิจารณาเป็นรายกรณีไป

# หมวด 1
# การรับเข้าศึกษา

ข้อ 6 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าศึกษา

6.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

สำเร็จการศึกษาหรือกำลังศึกษาในปีการศึกษาสุดท้าย ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

6.2 หลักสูตรปริญญาโท

สำเร็จการศึกษาหรือกำลังศึกษาในภาคการศึกษาสุดท้าย ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

สำเร็จการศึกษาหรือกำลังศึกษาในภาคการศึกษาสุดท้าย ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือระดับปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษา 6 ปี หรือระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า

6.4 หลักสูตรปริญญาเอก

สำเร็จการศึกษาหรือกำลังศึกษาในภาคการศึกษาสุดท้าย ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6.5 มีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

6.6 ไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

6.6.1 เป็นผู้มีความประพฤติเสียหายอย่างร้ายแรง

6.6.2 เป็นคนวิกลจริต

6.6.3 เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือเป็นโรคสำคัญที่จะเป็นอุปสรรคขัดขวางต่อการศึกษา

6.6.4 ถูกคัดชื่อออกจากสถานศึกษาเพราะกระทำความผิดทางวินัย

การรับสมัคร ใบสมัครและหลักฐาน ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษา

ข้อ 7 การพิจารณารับเข้าศึกษา

7.1 คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา โดยภาควิชาหรือสาขาวิชาเป็นผู้เสนอรายชื่อคณะกรรมการซึ่งประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรไม่น้อยกว่า 3 คน โดยอย่างน้อย 2 คน ต้องเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

7.2 คณะกรรมการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา มีหน้าที่พิจารณารับบุคคลเข้าศึกษา ทั้งนี้จะรับบุคคลใดเข้าศึกษาในสถานภาพนิสิตใด โดยเงื่อนไขใด ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา โดยความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชาและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 8 สถานภาพของผู้เข้าศึกษา

ผู้เข้าศึกษามี 2 สถานภาพ คือ นิสิตสามัญ และนิสิตทดลองเรียน

8.1 นิสิตสามัญ หมายถึง นิสิตที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและผ่านการพิจารณาคัดเลือกเข้าศึกษาแล้ว

8.2 นิสิตทดลองเรียน หมายถึง นิสิตที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและผ่านการพิจารณาคัดเลือก โดยมีเงื่อนไขว่าภาคการศึกษาแรกต้องลงทะเบียนเรียนวิชาระดับบัณฑิตศึกษาแบบนับหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และต้องสอบผ่านทุกวิชาโดยมีแต้มคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จึงจะเปลี่ยนสถานภาพเป็นนิสิตสามัญได้ มิฉะนั้นจะถูกคัดชื่อออกจากการเป็นนิสิตของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 9 การขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต

9.1 ผู้ผ่านการรับเข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว และมีสิทธิ์เข้าศึกษาได้เพียงหนึ่งสาขาวิชาเท่านั้น ทั้งนี้จะขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตเกินกว่า 1 สาขาวิชาในขณะเดียวกันไม่ได้

9.2 ผู้ผ่านการรับเข้าศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และรายงานตัวที่บัณฑิตวิทยาลัย ตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย มิฉะนั้นถือว่าสละสิทธิ์ บัณฑิตวิทยาลัยจะไม่คืนค่าธรรมเนียมการศึกษา ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

## หมวด 2
## การลงทะเบียน

ข้อ 10 การลงทะเบียนเรียน

นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนตามกำหนดของมหาวิทยาลัย

10.1 การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติให้ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 15 หน่วยกิต ส่วนในภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 7 หน่วยกิต ทั้งนี้ ในภาคการศึกษาแรกให้ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

กรณีที่มีความจำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนไม่เป็นไปตามกำหนด ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ และหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

10.2 การลงทะเบียนเรียนล่าช้า ต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ ส่วนในภาคฤดูร้อนให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดการลงทะเบียนเรียนล่าช้าต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ และหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

10.3 นิสิตที่ไม่ลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นภายใน 2 สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาจะหมดสถานภาพนิสิตตามข้อ 32 (8)

10.4 นิสิตต้องตรวจสอบสถานภาพนิสิตก่อนลงทะเบียนเรียนทุกครั้ง หากไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนแต่ได้ลงทะเบียนเรียน หรือชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไปแล้ว ถือว่าการลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 11 การขอเพิ่ม ขอลด และขอถอนรายวิชา

11.1 การขอเพิ่ม ขอลด หรือการเปลี่ยนแปลงรายวิชาเรียน หมู่เรียน ต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ ส่วนภาคฤดูร้อนให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

11.2 การขอถอนรายวิชาเรียนบางรายวิชาภายหลังจาก 60 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในกำหนดตามปฏิทินการศึกษาของแต่ละภาคการศึกษา จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันสอบไล่ของภาคการศึกษานั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 7 วันตามกำหนดในปฏิทินการศึกษา

ข้อ 12 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพนิสิต

12.1 นิสิตที่เรียนรายวิชาครบตามโครงสร้างหลักสูตรและเรียนรายวิชาตามเงื่อนไขการรับเข้าศึกษาแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ให้ลงทะเบียนรักษาสถานภาพนิสิตทุกภาคการศึกษาปกติ ดังนี้

(1) กรณียังไม่สอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย ให้ชำระค่าบำรุงการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและค่าธรรมเนียมพิเศษคณะ

(2) กรณีสอบผ่านปากเปล่าขั้นสุดท้ายแล้ว ให้ชำระค่าบำรุงการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

12.2 นิสิตที่เรียนรายวิชาไม่ครบตามโครงสร้างหลักสูตร และไม่ครบตามเงื่อนไขการรับเข้าศึกษา ที่จะลาพักการศึกษา ต้องชำระค่าบำรุงการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและค่าธรรมเนียมพิเศษคณะในภาคการศึกษาปกติที่ลาพักการศึกษานั้น และลงทะเบียนเรียนเพื่อรักษาสถานภาพนิสิต

12.3 นิสิตที่ประสงค์จะจบการศึกษาในภาคฤดูร้อน จะต้องชำระค่าบำรุงการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาภาคฤดูร้อน

12.4 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพนิสิต ต้องชำระค่ารักษาสถานภาพนิสิตและลงทะเบียนเรียนโดยระบุ “รักษาสถานภาพนิสิต” ให้แล้วเสร็จภายใน 2 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ มิฉะนั้นจะหมดสถานภาพนิสิตตามข้อ 32 (8)

ข้อ 13 การลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน

13.1 นิสิตจะขอลงทะเบียนเรียนรายวิชา ณ สถาบันอื่นได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ และหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ภายใต้เงื่อนไขดังนี้

(1) รายวิชาที่หลักสูตรกำหนด มิได้เปิดสอนในมหาวิทยาลัย ในภาคการศึกษาและปีการศึกษานั้น

(2) รายวิชาต้องเป็นประโยชน์ต่อการศึกษา หรือการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ

13.2 ผลการศึกษาของรายวิชาที่นิสิตลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันจะไม่นำมาคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม

13.3 นิสิตต้องเป็นฝ่ายรับผิดชอบค่าลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน ตามอัตราที่สถาบันนั้นๆ กำหนด

กำหนดเวลา วิธีการ การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและการลงทะเบียนให้เป็นไปตามรายละเอียดที่บัณฑิตวิทยาลัย กำหนดในแต่ละภาคการศึกษา

ข้อ 14 ค่าธรรมเนียมการศึกษา

14.1 อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยอนุมัติของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และอาจแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้โดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า

14.2 นิสิตจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามวิธี ตามขั้นตอน และตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด การผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นอำนาจของอธิการบดี โดยผ่อนผันได้ไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา

14.3 การยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทต่างๆ ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละประเภทที่ได้รับการยกเว้น

14.4 ค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่สามารถขอคืนได้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเสนออธิการบดีพิจารณาคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นกรณีไป

## หมวด 3
## อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 15 อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย

15.1 อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในมหาวิทยาลัย มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษาและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

15.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

15.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน 2 คน ทั้งนี้ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษไม่สามารถเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้

15.4 อาจารย์ผู้สอน หมายถึง อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่ได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้งให้ทำหน้าที่สอนในรายวิชาหรือบางหัวข้อในแต่ละรายวิชา

15.5 อาจารย์ที่ปรึกษา หมายถึง อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่ได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบกระบวนการเรียนรู้เพื่อวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระของนิสิตเฉพาะราย เช่น การพิจารณาโครงการ การให้คำแนะนำและควบคุมดูแล รวมทั้งการประเมินความก้าวหน้าและการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระของนิสิต

15.6 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หมายถึง ผู้ที่มิได้เป็นอาจารย์ประจำหรือบุคลากรในมหาวิทยาลัย

15.7 ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษ หมายถึง ผู้ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง ซึ่งกำหนดหน้าที่รับผิดชอบชัดเจน ตามระยะเวลาที่กำหนด

15.8 อาจารย์พิเศษ หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

15.9 อาจารย์บัณฑิตพิเศษ หมายถึง อาจารย์พิเศษหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยให้รับผิดชอบกระบวนการเรียนรู้เพื่อวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระของนิสิตเฉพาะราย

ข้อ 16 จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์

16.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิต

16.1.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ หรือในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น

16.1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 5 คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ หรือในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนิสิตน้อยกว่า 10 คน ทางมหาวิทยาลัยต้อง

เสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

16.1.3 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

ในกรณีอาจารย์พิเศษ อาจได้รับยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท เว้นแต่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

16.2 ปริญญาโท

16.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ เว้นแต่หลักสูตรแผน ก แบบ ก 2 และแผน ข สามารถใช้การเผยแพร่ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการได้

16.2.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 3 คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์

และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ เว้นแต่หลักสูตรแผน ก แบบ ก 2 และแผน ข สามารถใช้การเผยแพร่ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการได้

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนิสิตน้อยกว่า 10 คน ทางมหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้น ให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

16.2.3 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

(1) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและการศึกษาค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ เว้นแต่หลักสูตรแผน ก แบบ ก 2 และแผน ข สามารถใช้การเผยแพร่ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการได้

(2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหรืออาจารย์บัณฑิตพิเศษต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง หรือในระดับนานาชาติ ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

16.2.4 อาจารย์ผู้สอบ

16.2.4.1 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก รวมไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการดังนี้

(1) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ เว้นแต่หลักสูตรแผน ก แบบ ก 2 และแผน ข สามารถใช้การเผยแพร่ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการได้

(2) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูล

ที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง หรือในระดับนานาชาติ ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

16.2.4.2 อาจารย์ผู้สอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ ต้องมีองค์ประกอบคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ เหมือนกับอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์

16.2.5 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

16.3 ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

16.3.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

16.3.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 5 คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนิสิตน้อยกว่า 10 คน ทางมหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

16.3.3 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาเอก แต่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

16.4 ปริญญาเอก

16.4.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ

16.4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 3 คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนิสิตน้อยกว่า 10 คน ทางมหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

16.4.3 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

(1) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ

(2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หรืออาจารย์บัณฑิตพิเศษ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

16.4.4 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก รวมไม่น้อยกว่า 5 คน

ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการดังนี้

(1) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ

(2) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

16.4.5 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

ในกรณีรายวิชาที่สอนไม่ใช่วิชาในสาขาวิชาของหลักสูตร อาจให้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก็ได้

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

ข้อ 17 กรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต

นิสิตต้องเสนอคำร้องขอแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต โดยความเห็นชอบของคณะบุคคลที่ขอแต่งตั้งและหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา เพื่อให้คณบดี

บัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาที่ 4 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

ขณะที่นิสิตยังไม่มีกรรมการหรือคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต ให้หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา หรืออาจารย์ในภาควิชา ซึ่งมีชื่อในทำเนียบอาจารย์บัณฑิตวิทยาลัยที่หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชามอบหมายเป็นผู้แนะนำการศึกษา

ข้อ 18 ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ

18.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนิสิตปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับปริญญาโทและปริญญาเอก รวมได้ไม่เกิน 5 คนต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับปริญญาโท และปริญญาเอกรวมได้ไม่เกิน 10 คนต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ซึ่งมีความจำเป็นต้องดูแลนิสิตเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา กรณีมีความจำเป็นต้องดูแลนิสิตมากกว่า 15 คนต่อภาคการศึกษา ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

18.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระของนิสิตปริญญาโทได้ไม่เกิน 15 คนต่อภาคการศึกษา

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนิสิตที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คน เทียบได้กับจำนวนนิสิตที่ศึกษาค้นคว้าอิสระ 3 คน เว้นแต่รวมแล้วต้องไม่เกิน 15 คนต่อภาคการศึกษา

18.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

## หมวด 4
## ระบบการศึกษา

ข้อ 19 ระบบการจัดการศึกษา

19.1 ปีการศึกษาหนึ่ง ๆ แบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติ (semester) คือ ภาคต้นและภาคปลาย และอาจมีภาคฤดูร้อน (summer session) ต่อจากภาคปลายอีกหนึ่งภาคก็ได้ ภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ส่วนภาคฤดูร้อนมีระยะเวลาการศึกษาประมาณ 6 สัปดาห์ ทั้งนี้ ต้องมีชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับชั่วโมงเรียนในภาคการศึกษาปกติ

19.2 การคิดหน่วยกิต

หนึ่งหน่วยกิตเทียบเท่าการบรรยาย การอภิปรายปัญหา สัปดาห์ละ 1 ชั่วโมง หรือการปฏิบัติการ สัปดาห์ละ 2 ถึง 3 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ

19.2.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

19.2.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

19.2.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

19.2.4 การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

19.2.5 การศึกษาค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

19.2.6 วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

19.3 นิสิตต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงมีสิทธิ์เข้าสอบไล่ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากอาจารย์ประจำวิชา

ข้อ 20 โครงสร้างหลักสูตร

20.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

20.2 ปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น 2 แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก 1 ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยภาควิชาหรือสาขาวิชาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

แบบ ก 2 ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการศึกษาค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และไม่เกิน 6 หน่วยกิต

20.3 ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาออกเป็น 2 แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ 1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ ภาควิชาหรือสาขาวิชาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

แบบ 1.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

แบบ 1.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ 1.1 และแบบ 1.2 จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

แบบ 2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ 2.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แบบ 2.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ 2.1 และแบบ 2.2 จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

20.4 หลักสูตรใดที่ต่างจากข้อ 20.1 ข้อ 20.2 และข้อ 20.3 ให้เสนอขอความเห็นจากบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัยและคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นกรณีไป

ข้อ 21 ระยะเวลาการศึกษา

21.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 3 ปีการศึกษา

21.2 ปริญญาโท ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

21.3 ปริญญาเอก

(1) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

(2) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

ทั้งนี้ ต้องลงทะเบียนเรียนในระดับปริญญาเอก ไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติโดยเรียนที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ไม่น้อยกว่า 3 ภาคการศึกษาปกติ

หากพ้นระยะเวลาการศึกษาตามที่กำหนดถือว่าหมดสถานภาพนิสิตตามข้อ 32 (9)

21.4 สำหรับนิสิตที่ขอเปลี่ยนสาขาวิชาเอก ต้องเรียนตามหลักสูตรใหม่ให้สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดในข้อ 21.1 ข้อ 21.2 และข้อ 21.3 โดยนับระยะเวลาจากที่ได้ศึกษามาแล้วรวมกับระยะเวลาที่จะศึกษาต่อ

ข้อ 22 การวัดและการประเมินผลการศึกษา

22.1 ระดับคะแนน ความหมาย และแต้มระดับคะแนนมีดังนี้

| ระดับคะแนน | ความหมาย | แต้มคะแนน |
|---|---|---|
| A | ดีเยี่ยม (excellent) | 4.0 |
| B+ | ดีมาก (very good) | 3.5 |
| B | ดี (good) | 3.0 |
| C+ | ค่อนข้างดี (fairly good) | 2.5 |
| C | พอใช้ (fair) | 2.0 |

| | | |
|---|---|---|
| D+ | อ่อน (poor) | 1.5 |
| D | อ่อนมาก (very poor) | 1.0 |
| F | ตก (fail) | 0.0 |
| I | ยังไม่สมบูรณ์ (incomplete) | - |
| S | พอใจ (satisfactory) | - |
| U | ไม่พอใจ (unsatisfactory) | - |
| P | ผ่าน (passed) | - |
| N | ยังไม่ทราบระดับคะแนน (grade not reported) | - |

ระดับคะแนน I ใช้เฉพาะกรณีที่นิสิตมีงานบางส่วนในวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ แต่มีผลการวัดผลอย่างอื่นของวิชานั้นตลอดภาคการศึกษา และเป็นที่พอใจของอาจารย์ผู้สอน

ระดับคะแนน S และ U ใช้สำหรับรายวิชาที่นิสิตลงทะเบียนเรียนประเภทไม่นับหน่วยกิต (audit) รวมถึงรายวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ และรายวิชาวิทยานิพนธ์ ที่นิสิตลงทะเบียนประเภทนับหน่วยกิต (credit)

ระดับคะแนน P ใช้สำหรับรายวิชาที่ไม่นำค่าของหน่วยกิตมาคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม การฝึกงานที่ไม่มีหน่วยกิต หรือรายวิชาที่มีการเทียบโอนจากการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน

ระดับคะแนน N ใช้เฉพาะกรณีที่ยังไม่ได้รับรายงานการประเมินผลการศึกษา

22.2 การแก้ไขระดับคะแนน I และ N จะต้องกระทำให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วัน หลังวันส่งคะแนนวันสุดท้ายของภาคการศึกษานั้น การผ่อนผันต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีเจ้าสังกัดรายวิชานั้น ทั้งนี้ต้องไม่เกินสิ้นภาคการศึกษาปกติถัดไป หากไม่ปฏิบัติตามให้ถือว่านิสิตผู้นั้นได้ระดับคะแนน F หรือ U ในรายวิชานั้น

22.3 การแก้ไขระดับคะแนนต้องมีเหตุผลความจำเป็นพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา คณะกรรมการประจำคณะเจ้าสังกัดรายวิชานั้น และได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลงานด้านวิชาการ

22.4 คะแนนสอบได้ สอบตก

22.4.1 นิสิตประกาศนียบัตรบัณฑิต นิสิตประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และนิสิตปริญญาโทที่เรียนวิชาระดับปริญญาตรี ถ้าได้ระดับคะแนน F ต้องเรียนซ้ำ ส่วนวิชาที่นับเป็นวิชาระดับบัณฑิตศึกษาทุกรายวิชา ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C ถือว่าต่ำกว่ามาตรฐานและต้องเรียนซ้ำ

22.4.2 นิสิตปริญญาเอก ถ้าได้แต้มระดับคะแนนในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนแบบนับหน่วยกิตทุกรายวิชาได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C ถือว่าต่ำกว่ามาตรฐานและต้องเรียนซ้ำ

22.5 การคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม

22.5.1 การคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมของนิสิตให้คิดจากแต้มระดับคะแนนทุกรายวิชาที่นิสิตลงทะเบียนเรียน ทั้งรายวิชาที่สอบได้ และรายวิชาที่สอบตก โดยแยกวิชาระดับปริญญาตรีเป็นส่วนหนึ่งต่างหาก

สำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสาขาในมหาวิทยาลัยจะนำมาคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม

ส่วนรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาจะไม่นำมาคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม

22.5.2 กรณีนิสิตสอบตกในรายวิชาระดับปริญญาตรี เมื่อเรียนซ้ำและสอบได้ แต่ยังไม่ทำให้แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมถึง 2.50 อาจเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก หรือลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นในระดับปริญญาตรี เพื่อยกแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

22.5.3 วิชาระดับบัณฑิตศึกษา ที่มีระดับคะแนนตั้งแต่ B ขึ้นไป ไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนซ้ำ เพื่อยกแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม

22.5.4 นิสิตที่จะมีสิทธิ์ได้รับประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และปริญญาเอก ต้องได้แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 แต้มคะแนนหรือเทียบเท่า

ส่วนแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมของวิชาระดับปริญญาตรีที่กำหนดให้เรียนเป็นวิชาพื้นฐาน ต้องไม่ต่ำกว่า 2.50

22.5.5 มหาวิทยาลัยจะระงับการออกใบแสดงผลการศึกษา และใบรับรองใดๆ ให้แก่นิสิต หากนิสิตค้างชำระหนี้สินภายในหรือภายนอกที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย ถึงแม้จะได้มีการประกาศผลการศึกษาไปแล้วก็ตาม

ข้อ 23 การสอบภาษาอังกฤษของนิสิตบัณฑิตศึกษา

นิสิตปริญญาโทและปริญญาเอก ต้องสอบผ่านภาษาอังกฤษตามความต้องการของบัณฑิตวิทยาลัย ตามข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

23.1 เข้าทดสอบภาษาอังกฤษและสอบผ่านตามเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

23.2 ได้รับการเทียบใบรับรองความรู้ภาษาอังกฤษทั้งข้อเขียนและปากเปล่าจากผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ KU-EPT หรือ TOEFL หรือ IELTS หรืออื่นๆ ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการ

23.3 นิสิตที่ไม่ผ่านเกณฑ์ข้อ 23.1 หรือ 23.2 อาจเข้าเรียนวิชาภาษาอังกฤษตามความต้องการของบัณฑิตวิทยาลัย และต้องสอบผ่านตามเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

23.4 การสอบภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตปริญญาเอก

นิสิตปริญญาเอกต้องสอบผ่านภาษาอังกฤษเพื่อความสมบูรณ์แห่งหลักสูตรปริญญาเอกดังนี้

(1) การสอบข้อเขียน ใช้ผลคะแนนทดสอบ KU-EPT ตามเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด หรือเข้าเรียนและสอบผ่านวิชาภาษาอังกฤษตามความต้องการของบัณฑิตวิทยาลัย

(2) การสอบปากเปล่า เป็นการสอบรายบุคคล สำหรับนิสิตที่สอบผ่านข้อเขียนแล้ว นิสิตต้องยื่นคำร้องต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา ซึ่งกรรมการสอบจะประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญภาษาต่างประเทศสองคน และผู้แทนบัณฑิตวิทยาลัยหนึ่งคน โดยบัณฑิตวิทยาลัยจะแต่งตั้งจากกรรมการประจำตัวนิสิต

23.5 การยกเว้นการสอบภาษาอังกฤษให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวิชาการ

ข้อ 24 การสอบวัดคุณสมบัติระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอก

24.1 คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์สอบ

(1) ปริญญาโท

หลักสูตรแผน ก แบบ ก 1 ต้องสอบวัดคุณสมบัติ ซึ่งจะมีสิทธิ์สอบได้เมื่อลงทะเบียนเรียนครบ 1 ภาคการศึกษา และก่อนสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายไม่น้อยกว่า 120 วัน การสอบอาจเป็นแบบข้อเขียนหรือปากเปล่าหรือทั้งสองอย่าง

(2) ปริญญาเอก

หลักสูตรแบบ 1.1 และแบบ 1.2 ต้องสอบวัดคุณสมบัติ ซึ่งจะมีสิทธิ์สอบได้เมื่อลงทะเบียนเรียนครบ 1 ภาคการศึกษา และก่อนสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายไม่น้อยกว่า 120 วัน การสอบอาจเป็นแบบข้อเขียนหรือปากเปล่าหรือทั้งสองอย่าง

หลักสูตรแบบ 2.1 และแบบ 2.2 ต้องสอบวัดคุณสมบัติ โดยสอบผ่านรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาตามโครงสร้างหลักสูตรมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 (ไม่รวมหน่วยกิตวิทยานิพนธ์) การสอบต้องสอบทั้งแบบข้อเขียนและปากเปล่า

24.2 วิธีการสอบ

24.2.1 การสอบข้อเขียน

(1) ปริญญาโท

หลักสูตรแผน ก แบบ ก 1 ให้นิสิตเลือกสอบในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการทำวิทยานิพนธ์ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หัวหน้าภาควิชา หรือประธานสาขาวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้ การแต่งตั้งคณะกรรมการในการสอบของสาขาวิชาที่นิสิตเลือกสอบจะแต่งตั้งโดยหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชานั้น โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงาน

(2) ปริญญาเอก

หลักสูตรแบบ 1.1 และแบบ 1.2 ให้นิสิตเลือกสอบสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการทำวิทยานิพนธ์ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หัวหน้าภาควิชาหรือประธานหลักสูตรแล้วแต่กรณี และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้ การแต่งตั้งคณะกรรมการในการสอบของสาขาวิชาที่นิสิตเลือกสอบจะแต่งตั้งโดยหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชานั้น โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงาน

หลักสูตรแบบ 2.1 และแบบ 2.2 จัดสอบโดยคณะกรรมการที่หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชาแล้วแต่กรณี ที่นิสิตเรียนเป็นวิชาเอก เสนอขอแต่งตั้งโดยมีอาจารย์จากสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องร่วมเป็นกรรมการ และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

24.2.2 การสอบปากเปล่า

(1) ปริญญาโท

หลักสูตรแผน ก แบบ ก 1 ให้นิสิตเลือกสอบสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการทำวิทยานิพนธ์ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้ มีอาจารย์ที่ปรึกษา

วิทยานิพนธ์หลักทำหน้าที่เป็นประธานในการสอบ ในกรณีที่มีคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ไม่ถึง 3 คน ให้ภาควิชาหรือสาขาวิชาเสนอชื่ออาจารย์ประจำเพิ่มเติมให้ครบ 3 คน

(2) ปริญญาเอก

หลักสูตรแบบ 1.1 และแบบ 1.2 ให้นิสิตเลือกสอบสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการทำวิทยานิพนธ์ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักทำหน้าที่เป็นประธานในการสอบ ในกรณีที่มีคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ไม่ถึง 3 คน ให้ภาควิชาหรือสาขาวิชาเสนอชื่ออาจารย์ประจำเพิ่มเติมให้ครบ 3 คน

หลักสูตรแบบ 2.1 และแบบ 2.2 บัณฑิตวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) และผู้แทนบัณฑิตวิทยาลัย 1 คน โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักทำหน้าที่เป็นประธานในการสอบ ในกรณีไม่มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ให้ภาควิชาหรือสาขาวิชาเสนอชื่ออาจารย์ประจำเพิ่มเติมได้อีก 1 คน

24.3 ในกรณีสอบไม่ผ่านในครั้งแรก ให้มีการสอบแก้ตัวอีกครั้งหนึ่งภายใน 90 วัน นับจากวันสอบครั้งแรก ในกรณีที่สอบไม่ผ่านเป็นครั้งที่สอง ถือว่าหมดสถานภาพนิสิตตามข้อ 32 (6)

24.4 การสอบจะผ่านได้โดยความเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ของคณะกรรมการที่ทำการสอบ

ข้อ 25 การสอบประมวลความรู้ระดับปริญญาโท

25.1 คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์สอบ

25.1.1 หลักสูตรแผน ก แบบ ก 2 อาจจะสอบประมวลความรู้ โดยสอบผ่านรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาตามโครงสร้างหลักสูตรมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 (ไม่รวมหน่วยกิตวิทยานิพนธ์) ทั้งนี้การสอบประมวลความรู้ให้อยู่ในดุลยพินิจของสาขาวิชา

25.1.2 หลักสูตรแผน ข ต้องสอบประมวลความรู้ โดยสอบผ่านรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาตามโครงสร้างหลักสูตรมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 (ไม่รวมหน่วยกิตการศึกษาค้นคว้าอิสระ)

การสอบอาจเป็นแบบข้อเขียนหรือปากเปล่าหรือทั้งสองอย่าง

25.2 วิธีการสอบ

25.2.1 การสอบข้อเขียน

หลักสูตรแผน ก แบบ ก 2 และหลักสูตรแผน ข จัดสอบโดยคณะกรรมการการสอบที่หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชาที่นิสิตเรียนเป็นวิชาเอกเสนอขอแต่งตั้ง โดยมีอาจารย์จากสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องร่วมเป็นกรรมการ และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

25.2.2 การสอบปากเปล่า

หลักสูตรแผน ก แบบ ก 2 และหลักสูตรแผน ข บัณฑิตวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) และผู้แทนบัณฑิตวิทยาลัย 1 คน โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ ทำหน้าที่เป็นประธานในการสอบ ในกรณีไม่มีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ให้ภาควิชาหรือสาขาวิชาเสนอชื่ออาจารย์ประจำเพิ่มเติมได้อีก 1 คน

25.3 ในกรณีสอบไม่ผ่านในครั้งแรก ให้มีการสอบแก้ตัวอีกครั้งหนึ่งภายใน 60 วัน นับจากวันสอบครั้งแรก ในกรณีสอบไม่ผ่านเป็นครั้งที่สอง ถือว่าหมดสถานภาพนิสิตตามข้อ 32 (6)

25.4 การสอบจะผ่านได้โดยความเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ของคณะกรรมการที่ทำการสอบ

ข้อ 26 วิทยานิพนธ์

26.1 นิสิตต้องส่งโครงการวิทยานิพนธ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต และหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา เพื่อขออนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ดังนี้

26.1.1 นิสิตปริญญาโท ก่อนสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ 4 นับแต่เริ่มเข้าศึกษา

26.1.2 นิสิตปริญญาเอก ก่อนสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ 6 นับแต่เริ่มเข้าศึกษา มิฉะนั้นจะต้องหมดสถานภาพนิสิตในภาคการศึกษาต่อไป ตามข้อ 32 (7)

26.2 การเสนอขออนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์

26.2.1 ปริญญาโท ให้นิสิตปรึกษาเพื่อกำหนดรายละเอียดโครงการวิทยานิพนธ์กับอาจารย์ที่ปรึกษา หลังจากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิตและหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา ให้ยื่นเสนอขออนุมัติจำนวน 1 ชุด ต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ก่อนสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายไม่น้อยกว่า 90 วัน

26.2.2 ปริญญาเอก ให้นิสิตปรึกษาเพื่อกำหนดรายละเอียดโครงการวิทยานิพนธ์กับอาจารย์ที่ปรึกษา หลังจากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิตและหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา ให้ยื่นเสนอขออนุมัติจำนวน 1 ชุด ต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ก่อนสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายไม่น้อยกว่า 270 วัน

26.3 การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับโครงการวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติแล้ว ให้ยื่นคำร้องที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต และหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา ต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ การนับเวลา 90 วัน หรือ 270 วัน ตามข้อ 26.2 ให้นับจากวันที่ได้รับอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์

26.4 การเรียบเรียงและจัดพิมพ์วิทยานิพนธ์ต้องเป็นไปตามที่กำหนดในคู่มือวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย ฉบับที่ใช้บังคับในขณะนั้น หรือตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

26.5 ผลงานวิทยานิพนธ์ต้องผ่านการตรวจสอบการลอกเลียนงานวรรณกรรมตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 27 การสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

27.1 บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย ประกอบด้วย ประธานการสอบ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) โดยคณะกรรมการดังกล่าวต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ตามข้อ 16.2.4 สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโท และข้อ 16.4.4 สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาเอก

27.2 นิสิตต้องเสนอวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระให้คณะกรรมการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายได้อ่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนถึงวันสอบ

27.3 วิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระที่นำเข้าสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย ต้องมีรูปแบบสมบูรณ์ตามแบบของคู่มือวิทยานิพนธ์ และผ่านการตรวจสอบการลอกเลียนงานวรรณกรรม

27.4 วิธีการจัดสอบ จะต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

27.5 การสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจะผ่านได้ โดยความเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ของคณะกรรมการสอบ

27.6 เมื่อผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายแล้ว นิสิตต้องแก้ไขวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระให้เรียบร้อยและสมบูรณ์ ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย และส่งวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ ตามขั้นตอนและเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยประกาศใช้ในขณะนั้น หากไม่สามารถส่งวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ

ฉบับสมบูรณ์ พร้อมส่งหลักฐานการขอจบการศึกษาภายใน 120 วัน นับจากวันสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย ให้ถือว่าการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายครั้งนั้นเป็นโมฆะ

ข้อ 28 การเปลี่ยนสาขาวิชาเอก

28.1 การเปลี่ยนสาขาวิชาเอกอาจกระทำได้ในกรณีมีเหตุผลอันสมควร ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชา หรือประธานสาขาวิชาของสาขาวิชาเอกเดิม และหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชาของสาขาวิชาเอกใหม่ และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

28.2 นิสิตสามัญผู้ขอเปลี่ยนสาขาวิชาเอกต้องเรียนรายวิชาในสาขาวิชาเอกเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ และต้องได้แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 โดยนับทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน กรณีที่เป็นหลักสูตรระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก 1 หรือหลักสูตรระดับปริญญาเอก แบบ 1 ต้องได้ระดับคะแนน S ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน

การนับระยะเวลาศึกษา ให้นับตั้งแต่การมีสถานภาพนิสิต

ข้อ 29 การเทียบโอนผลการเรียน

29.1 การเทียบโอนผลการเรียนกระทำได้โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยมีหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน ดังนี้

(1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(2) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ และเรียนมาแล้วไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

(3) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน B หรือแต้มคะแนน 3.00 หรือเทียบเท่า หรือได้ระดับคะแนน S

(4) การโอนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระจะกระทำมิได้ ยกเว้นนิสิตที่ลงทะเบียนในมหาวิทยาลัยอื่นทั้งในและต่างประเทศซึ่งอยู่ภายใต้โครงการความร่วมมือในการรับถ่ายโอนหน่วยกิต

(5) เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่โอน

อนึ่ง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ 40 ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

(6) ใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือเรียนวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต สำหรับปริญญาโท ส่วนปริญญาเอกจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ต้องสอดคล้องกับหลักสูตร ยกเว้นนิสิตที่ลงทะเบียนในมหาวิทยาลัยอื่นทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งอยู่ภายใต้โครงการความร่วมมือในการรับถ่ายโอนหน่วยกิต

29.2 การโอนหน่วยกิตในโครงการปริญญาร่วมสถาบัน

29.2.1 นิสิตที่ไปลงทะเบียนในมหาวิทยาลัยอื่นทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งอยู่ภายใต้โครงการความร่วมมือ ในการรับถ่ายโอนหน่วยกิตสามารถโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ 50 ของหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร หรือเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางความตกลงร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันอุดมศึกษาไทยกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ ฉบับที่ใช้บังคับในปัจจุบัน

29.2.2 นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยอื่นทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งอยู่ภายใต้โครงการรับถ่ายโอนหน่วยกิต จะไม่สามารถโอนหน่วยกิตของรายวิชาที่ลงทะเบียนเพื่อปรับพื้นฐาน

ทั้งนี้ ในขณะที่นิสิตไปลงทะเบียนในมหาวิทยาลัยอื่น ซึ่งอยู่ภายใต้โครงการดังกล่าว ให้ถือว่าเป็นนิสิตเต็มเวลาและยังคงสถานภาพนิสิตของมหาวิทยาลัย โดยนิสิตจะต้องลงทะเบียนรักษาสถานภาพนิสิต หรือลงทะเบียนเรียนรายวิชาและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ 30 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

30.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

30.2 ปริญญาโท

30.2.1 แผน ก แบบ ก 1

(1) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(2) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

30.2.2 แผน ก แบบ ก 2

(1) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

(2) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(3) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ

สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

30.2.3 แผน ข

(1) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

(2) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนหรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(3) รายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

30.3 ปริญญาเอก

30.3.1 แบบ 1

(1) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์

(2) เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบัน และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(3) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศ คณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย 2 เรื่อง

30.3.2 แบบ 2

(1) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

(2) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์

(3) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบัน และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(4) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

## หมวด 5
## การลาพักการศึกษา การหมดสถานภาพ และการคืนสถานภาพ

ข้อ 31 การลาพักการศึกษา

31.1 การลาพักการศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยก่อนวันเริ่มสอบไล่ของภาคการศึกษานั้นๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

31.2 นิสิตที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาการรักษาสถานภาพนิสิต และต้องลงทะเบียนเรียนรักษาสถานภาพนิสิตด้วย

31.3 นิสิตจะลาพักการศึกษาติดต่อกันเกิน 2 ภาคการศึกษาปกติไม่ได้

31.4 ให้นับระยะเวลาที่ลาพักการศึกษารวมในระยะเวลาการศึกษาด้วย

31.5 นิสิตใหม่ที่บัณฑิตวิทยาลัยรับเข้าศึกษาไม่มีสิทธิ์ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาแรก

ข้อ 32 การหมดสถานภาพนิสิต

สถานภาพนิสิตหมดลงเมื่อนิสิต

(1) ถึงแก่กรรม

(2) ได้รับอนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว

(3) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อหนึ่งข้อใดในข้อ 6 หรือขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตซ้ำเกินกว่า 1 สาขาวิชา

(4) แจ้งความเท็จ หรือปกปิดความจริง หรือปลอมแปลงหลักฐาน

(5) นิสิตทดลองเรียนที่มีแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ได้ตามกำหนดในข้อ 8.2

(6) สอบวัดคุณสมบัติหรือสอบประมวลความรู้ไม่ผ่านเป็นครั้งที่สอง

(7) ไม่ส่งโครงการวิทยานิพนธ์ภายในกำหนดตามข้อ 26.1.1 หรือ 26.1.2

(8) ไม่ลงทะเบียนเรียน หรือไม่ลงทะเบียนเรียนรักษาสถานภาพนิสิตให้เสร็จสิ้นภายในสองสัปดาห์แรกนับแต่วันเปิดภาคเรียน เว้นแต่จะได้รับการผ่อนผันจากคณบดีเจ้าสังกัดนิสิต

(9) ไม่สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาการศึกษาที่กำหนด

(10) ลาออกและได้รับอนุมัติแล้ว

(11) ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

(12) ถูกลงโทษทางวินัยให้ไล่ออก หรือให้ออก

(13) ตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง การหมดสถานภาพนิสิต

ข้อ 33 การคืนสถานภาพนิสิต

นิสิตที่หมดสถานภาพนิสิตตามข้อ 32 (7) หรือ 32 (8) สามารถยื่นคำร้องเพื่อขอคืนสถานภาพนิสิตได้ภายในระยะเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด การคืนสถานภาพนิสิตต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระและหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา โดยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติและกำหนดเงื่อนไขในการศึกษา

## หมวด 6
## วินัยนิสิต

ข้อ 34 วินัยนิสิต

34.1 นิสิตมีหน้าที่ปฏิบัติตนตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยทุกประการ และรักษาวินัยโดยเคร่งครัดเสมอ

34.2 นิสิตมีหน้าที่ปฏิบัติตามหลักศีลธรรมและวัฒนธรรมของสังคมไทยในทุกโอกาส

34.3 นิสิตมีหน้าที่รักษาชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย โดยละเว้นการประพฤติใดๆ ที่นำมาหรืออาจนำมาซึ่งความเสียหายแก่ตนเอง และมหาวิทยาลัย

34.4 นิสิตมีหน้าที่รักษาความสามัคคีในหมู่คณะ และละเว้นความประพฤติใดๆ ที่อาจนำมา ซึ่งการแตกความสามัคคีในหมู่คณะ

34.5 นิสิตมีหน้าที่แจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบทันที เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัวหรือที่พักอาศัย

34.6 นิสิตต้องสามารถแสดงบัตรประจำตัวนิสิตได้ทันที เมื่อเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัย หรือเจ้าหน้าที่อื่นๆ ขอตรวจสอบ

34.7 นิสิตต้องไม่ครอบครอง ไม่เสพ รวมทั้งไม่จำหน่ายสุราและสิ่งเสพติดใดๆ ในบริเวณมหาวิทยาลัย

34.8 นิสิตต้องไม่พกอาวุธ หรือวัตถุระเบิดเมื่ออยู่ในบริเวณมหาวิทยาลัย

34.9 นิสิตต้องไม่ก่อเรื่องวิวาทกับนิสิตด้วยกัน หรือบุคคลอื่น ภายในหรือภายนอกบริเวณมหาวิทยาลัย

34.10 นิสิตต้องไม่เล่นการพนันขันต่อทุกประเภทไม่ว่าจะประสงค์ต่อทรัพย์หรือไม่ก็ตามในบริเวณมหาวิทยาลัย

34.11 นิสิตต้องไม่จัดสิ่งพิมพ์ สิ่งวาด สิ่งเขียน หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ใดๆ อันอาจกระทบกระเทือนถึงผู้อื่น ออกโฆษณาเผยแพร่ โดยมิได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

34.12 นิสิตต้องไม่นำขนบธรรมเนียม หรือวิธีการอันไม่เหมาะสมมาปฏิบัติไม่ว่าในหรือนอกบริเวณมหาวิทยาลัย

34.13 นิสิตต้องไม่จัดการประชุม หรือชุมนุมกิจกรรม โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย

34.14 นิสิตต้องไม่ทำลายทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

34.15 นิสิตต้องไม่นำสิ่งของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณมหาวิทยาลัย หรือมีสิ่งของผิดกฎหมายไว้ในครอบครอง

34.16 นิสิตต้องไม่ประพฤติตนเป็นอันธพาล

34.17 นิสิตต้องไม่ปลอมแปลงเอกสาร หรือลายมือชื่อของผู้อื่น

34.18 นิสิตต้องไม่กระทำการที่เกี่ยวข้องกับการส่อทุจริตหรือการทุจริตในการสอบ

34.19 นิสิตต้องไม่ทุจริตในการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ การทุจริตในการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

34.20 นิสิตต้องไม่คัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือผลงานตีพิมพ์ทางวิชาการ การคัดลอกผลงาน ถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ 35 การลงโทษทางวินัย

35.1 การลงโทษทางวินัยนิสิตที่กระทำผิดวินัยมี 10 สถาน คือ

(1) ตักเตือนด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร แล้วแต่กรณี

(2) ให้ทำงานบริการสังคมตามควรแต่กรณี

(3) ภาคทัณฑ์ และทำทัณฑ์บน

(4) ให้พักการศึกษามีกำหนดตั้งแต่ 1 ภาคการศึกษา ถึง 3 ปีการศึกษา แล้วแต่กรณี

(5) ระงับการให้ปริญญา หรือการออกใบแสดงผลการศึกษา หรือใบรับรองใดๆ มีกำหนดไม่เกิน 3 ปีการศึกษา

(6) ให้ออกโดยระบุไว้ในใบแสดงผลการศึกษาว่า “ถูกให้ออกจากการศึกษา” หรือ “Dismissed”

(7) ไล่ออกโดยระบุไว้ในแบบแสดงผลการศึกษาว่า “ไล่ออก” หรือ “Dishonorably Expelled”

(8) ในกรณีที่เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง และสำเร็จการศึกษาแล้ว ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยถอดถอนปริญญาต่อไป

(9) กรณีส่อทุจริตหรือทุจริตในการสอบให้มีการลงโทษ ให้ถือว่าได้ระดับคะแนน F หรือ U ในวิชานั้นและถือว่าผิดวินัย นิสิตต้องได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และไม่มีสิทธิ์ขอถอนการลงทะเบียนในรายวิชานั้น และ

ก. ให้พักการศึกษาตามโทษทางวินัยข้อ 35.1 (4) หรือ

ข. ให้ออกตามโทษทางวินัยข้อ 35.1 (6) หรือ

ค. ไล่ออกตามโทษทางวินัยข้อ 35.1 (7)

(10) กรณีทุจริตในการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระและกรณีคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์หรือผลงานตีพิมพ์ทางวิชาการ ให้มีการลงโทษ ดังนี้

ก. ให้ออกตามโทษทางวินัยข้อ 35.1 (6) หรือ

ข. ไล่ออกตามโทษทางวินัยข้อ 35.1 (7) หรือ

ค. ในกรณีที่สำเร็จการศึกษาแล้ว ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยถอดถอนปริญญาต่อไป

ทั้งนี้ กรณีที่นิสิตทำให้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยสูญหายหรือเสียหาย ต้องชดใช้ค่าเสียหาย

35.2 ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนการกระทำผิดวินัยของนิสิตแล้วเสนอโทษตามความเหมาะสมกับความผิดต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาสั่งลงโทษต่อไป

## หมวด 7
## การรับปริญญา

ข้อ 36 การขอรับปริญญา

36.1 นิสิตแสดงความจำนงขอรับปริญญา และชำระค่าธรรมเนียมปริญญาบัตรตามกำหนดในประกาศของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

36.2 นิสิตที่ได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

36.2.1 ปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ของบัณฑิตวิทยาลัยครบถ้วน

36.2.2 ชำระหนี้สินทั้งหมดที่มีต่อมหาวิทยาลัยหรือสถาบันหรือองค์การใดในมหาวิทยาลัย

36.2.3 มีความประพฤติเหมาะสม และมีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัยและวินัยของนิสิต

36.3 สภามหาวิทยาลัย เป็นผู้พิจารณาอนุมัติปริญญา

## หมวด 8
## บทเฉพาะกาล

ข้อ 37 บรรดาประกาศหรือคำสั่งที่มีผลบังคับใช้อยู่ก่อน หรือในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้มีผลบังคับใช้อยู่ต่อไป จนกว่าจะได้มีการกำหนดขึ้นใหม่ให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ หรือการดำเนินการอื่นใด ที่อาศัยอำนาจตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ฉบับที่มีผลบังคับใช้อยู่ก่อน หรือในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับให้มีผลบังคับใช้อยู่ต่อไปจนเสร็จสิ้นการดำเนินการในเรื่องนั้นๆ

ระเบียบอื่นๆ ที่มิได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้อนุโลมตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ฉบับที่บังคับใช้ในปัจจุบัน

ข้อ 38 นิสิตที่เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย ก่อนปีการศึกษา 2559 ให้ใช้ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ฉบับที่ใช้บังคับขณะที่รับเข้าศึกษา บังคับจนหมดสถานภาพนิสิต ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และเรื่องแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558

ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม พ.ศ. 2559

(ลงนาม) วิโรจ อิ่มพิทักษ์
(รองศาสตราจารย์ ดร. วิโรจ อิ่มพิทักษ์)
นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

# คำแนะนำและเรื่องทั่วไปที่นิสิตควรทราบ

นิสิตต้องศึกษาข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2559 และแนวปฏิบัติของบัณฑิตวิทยาลัย ให้เข้าใจโดยตลอด เพื่อสามารถดำเนินการศึกษาให้ถูกต้องตามข้อกำหนด ซึ่งจะเป็นผลดีแก่ตัวนิสิตและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

## การลงทะเบียนเรียน

1. ในการลงทะเบียนเรียนนิสิตควรพิจารณาให้รอบคอบก่อนกรอกแบบลงทะเบียนเรียนโดยเฉพาะนิสิตที่มีสถานภาพเป็นนิสิตทดลองเรียนตามข้อบังคับฯ ข้อ 8.2 และนิสิตที่มีวิชาเงื่อนไขที่ต้องเรียน ควรลงทะเบียนให้ครบถ้วนตามเงื่อนไข และวิชาที่กำหนดให้เรียนเป็นวิชาพื้นฐาน ควรเรียนวิชาพื้นฐานก่อนในเทอมแรก ๆ ที่เข้าศึกษาเพื่อให้ตรงกับวัตถุประสงค์ของวิชาพื้นฐาน

2. นิสิตใหม่กรอกข้อมูลประวัติผ่านทางอินเทอร์เน็ตได้ที่เว็บไซต์ http://www.grad.ku.ac.th

3. รหัสผ่านที่ใช้ในการกรอกข้อมูลประวัติฯ คือ เลขบัตรประจำตัวประชาชน และรหัสประจำตัวนิสิต (อาจมีการเปลี่ยนแปลงให้ดูจากคู่มือนิสิตในแต่ละปีการศึกษา)

4. นิสิตใหม่ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาก่อนโดยการโอนเงินผ่านธนาคารตามระยะเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด "ค่าลงทะเบียนเรียน" (KU 9) จึงจะมีสิทธิ์ขอรับบัญชี ผู้ใช้เครือข่ายนนทรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

5. การขอรับบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ลงทะเบียนได้ที่เว็บไซต์ https://nontriregis.ku.ac.th เพื่อนำรหัสบัญชีผู้ใช้เครือข่ายไปใช้ในการลงทะเบียนเรียนรายวิชา

6. พบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อปรึกษาการลงทะเบียนเรียน นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนไม่ถูกต้อง อาจถูกยกเลิกการลงทะเบียนเรียนได้ ขณะที่นิสิตยังไม่มีกรรมการ/คณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต ให้หัวหน้าภาควิชา หรือประธานสาขาวิชา หรืออาจารย์ในภาควิชาซึ่งมีชื่อในทำเนียบอาจารย์บัณฑิตวิทยาลัยที่หัวหน้าภาควิชา หรือประธานสาขาวิชามอบหมายเป็นผู้แนะนำการศึกษา

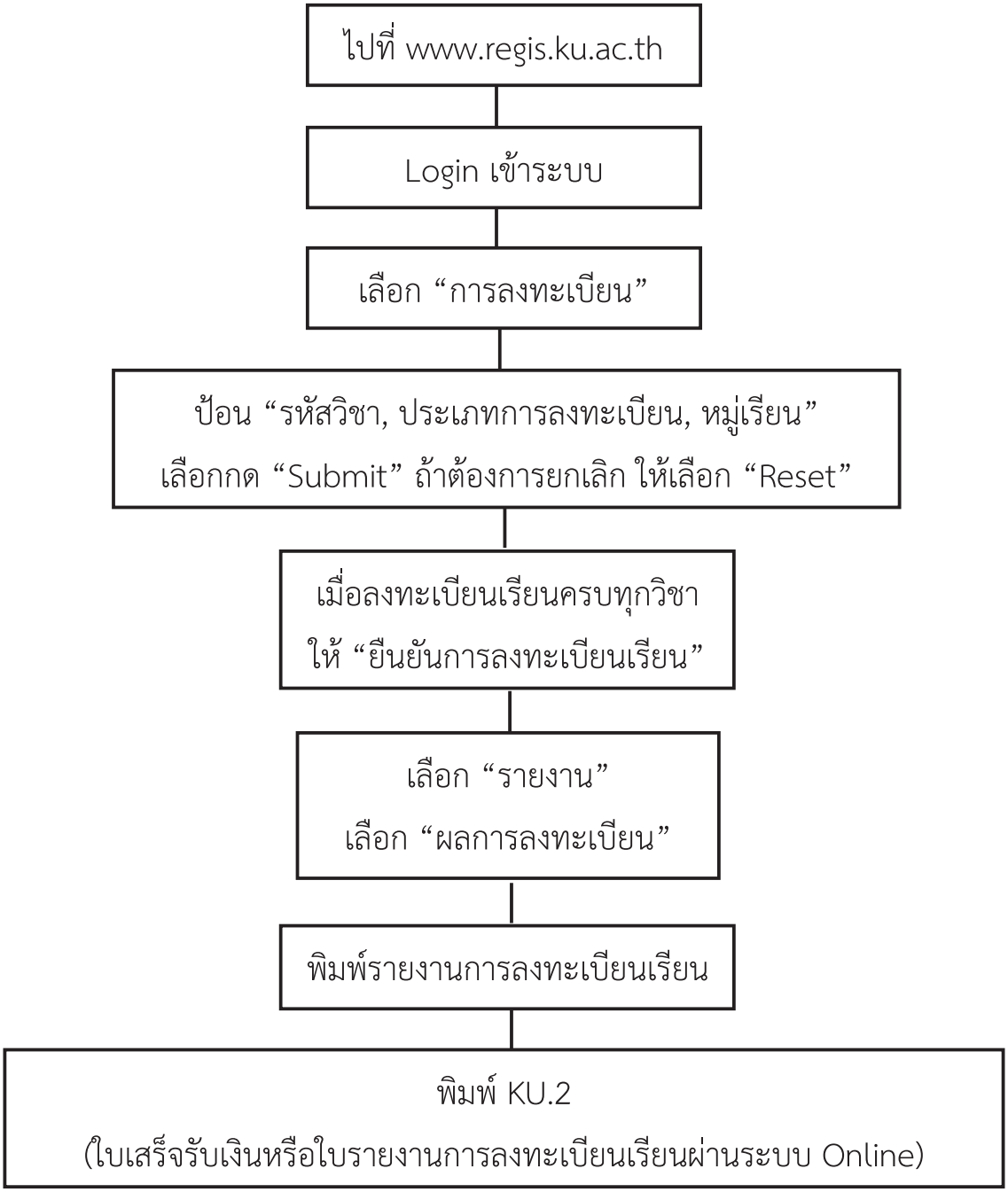
7. การเรียนวิชาพื้นฐาน หากวิชาพื้นฐานเป็นวิชาระดับบัณฑิตศึกษา นิสิตต้องเรียนโดยไม่มีข้อยกเว้น หากวิชาพื้นฐานเป็นวิชาต่ำกว่าระดับบัณฑิตศึกษา การจะเรียนวิชาพื้นฐานหรือไม่ ให้อยู่ในดุลยพินิจร่วมกันของประธานกรรมการที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำวิชาต่อเนื่องที่เกี่ยวข้อง

8. ให้รับ KU2 (ใบเสร็จรับเงิน/ใบรายงานการลงทะเบียนเรียน) ผ่านระบบ Online

นิสิตสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ http://www.registrar.ku.ac.th สำหรับวัน-เวลา การชำระเงินผ่านธนาคาร การลงทะเบียนเรียน และการเปลี่ยนแปลงการลงทะเบียนเรียนของแต่ละภาคการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัยจะประกาศให้ทราบล่วงหน้าก่อนเปิดภาคการศึกษา

ปฏิทินการศึกษา ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ http://www.grad.ku.ac.th

## การลงทะเบียนเรียน ผ่านทางอินเตอร์เน็ต




**หมายเหตุ:** สำหรับนิสิตที่ต้องการลงทะเบียน “รักษาสถานภาพนิสิต” ให้ป้อนรหัสวิชา “00000000”

**ประเภทของการลงทะเบียน**

**GC (Graduate Credit)**

ใช้สำหรับวิชาที่นับหน่วยกิตตามหลักสูตรบัณฑิตศึกษา รายงานผล เป็น A ถึง F (ยกเว้นวิชาวิทยานิพนธ์ (Thesis) และวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ (Independent Study) รายงานผลเป็น S หรือ U)

**GA (Graduate Audit)**

ใช้สำหรับวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตระดับบัณฑิตศึกษา รายงานผลเป็น S หรือ U

**UC (Undergraduate Credit)**

ใช้สำหรับวิชาที่นับหน่วยกิตในระดับปริญญาตรี รายงานผลเป็น A ถึง F

**UA (Undergraduate Audit)**

ใช้สำหรับวิชาระดับปริญญาตรีที่ไม่นับหน่วยกิต รายงานผลเป็น S หรือ U

**วิชาระดับบัณฑิตศึกษา**

วิชาระดับบัณฑิตศึกษา หมายถึง วิชาที่มีเลขรหัสสามตัวหลังตั้งแต่หมายเลข 500 ขึ้นไป (เช่น 01001597)

**การลงทะเบียนเรียนของนิสิตทดลองเรียน**

1. มีเงื่อนไขว่า **ภาคการศึกษาแรก** ต้องลงทะเบียนเรียนวิชาระดับบัณฑิตศึกษาแบบนับหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และ
2. ต้องสอบผ่านทุกวิชาโดยมีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00

จึงจะเปลี่ยนสถานภาพเป็นนิสิตสามัญได้ มิฉะนั้นจะถูกคัดชื่อออกจากการเป็นนิสิตของบัณฑิตวิทยาลัย

**การเปลี่ยน เพิ่ม และงดวิชาเรียน**

ในบัตรลงทะเบียน (KU 2) หลังจากลงทะเบียนเรียนแล้ว ถ้ามีการเปลี่ยน เพิ่มและงดวิชาเรียน ให้ดำเนินการขอเปลี่ยนแปลงผ่าน web กำหนดวันขอเปลี่ยน เพิ่ม และงดวิชาเรียนให้ดูตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำภาคการศึกษานั้น ๆ

**การเรียนเพื่อยกระดับคะแนน**

ในกรณีที่นิสิตทำคะแนนเฉลี่ยวิชาพื้นฐานระดับปริญญาตรีไม่ถึง 2.50 หรือนิสิตทำคะแนนเฉลี่ยวิชาระดับบัณฑิตศึกษาตลอดหลักสูตรไม่ถึง 3.00 และนิสิตต้องการลงทะเบียนวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาเอกหรือเกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ เพื่อยกระดับคะแนนเฉลี่ยวิชาระดับปริญญาตรีหรือระดับบัณฑิตศึกษานั้นได้ โดยยื่นคำร้องทั่วไปผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา เพื่อขออนุมัติต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยก่อน จึงจะดำเนินการลงทะเบียนได้ (รายวิชา XXXXX498 ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนเพื่อยกระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมวิชาระดับปริญญาตรี)

**การลงทะเบียนข้ามสถาบัน**

นิสิตบัณฑิตวิทยาลัยที่ประสงค์จะลงทะเบียนข้ามสถาบัน ต้องยื่นคำร้องต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ และหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา โดยระบุรหัสวิชา ชื่อวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนหน่วยกิต ภาควิชา และสถาบันที่จะไปเรียนวิชานั้นๆ ให้ละเอียด เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติ และทำหนังสือขอความร่วมมือไปยังมหาวิทยาลัยที่ต้องการไปลงทะเบียนข้ามสถาบัน

**การรายงานผลการเรียนตามหลักสูตร**

รายงานผลการเรียนตามหลักสูตรให้เสนอบัณฑิตวิทยาลัยหลังจากที่ลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแล้ว อย่างช้าก่อนขอสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย ทั้งนี้นิสิตที่ยื่นคำร้องขอสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายต้องแนบรายงานผลการเรียนที่ผ่านการตรวจสอบจากบัณฑิตวิทยาลัยเรียบร้อยแล้วมาด้วย

ส่วนโครงสร้างหลักสูตรนิสิตสามารถดูได้จากเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย

**การเทียบโอนรายวิชา**

การเทียบโอนรายวิชาให้ปฏิบัติตามข้อบังคับฯ พ.ศ. 2559 ข้อ 29 และแนวปฏิบัติเพิ่มเติมดังนี้

1. นิสิตที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี มาศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาเอกและต่อมาขอย้ายมาเรียนหลักสูตรระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกัน (มีรหัสประจำตัวนิสิตใหม่) สามารถโอนรายวิชาได้ทั้งหมด

2. นิสิตที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี มาศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาโทและต่อมาขอย้ายมาเรียนหลักสูตรระดับปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกัน (มีรหัสประจำตัวนิสิตใหม่) สามารถโอนรายวิชาได้ทั้งหมด

3. นิสิตที่ขอลาออก และสอบเข้ามาศึกษาใหม่ในสาขาวิชาเดิม ไม่สามารถโอนรายวิชาได้

4. นิสิตที่เรียนรายวิชาครบแล้ว และถูกคัดชื่อออกเพราะสอบประมวลความรู้ไม่ผ่าน 2 ครั้ง หากสอบเข้ามาศึกษาใหม่ ไม่สามารถโอนรายวิชาได้

5. นิสิตปริญญาโทที่สำเร็จการศึกษาไปแล้ว และเข้ามาเรียนปริญญาโทอีกสาขาหนึ่ง สามารถโอนหรือเทียบรายวิชาภาษาอังกฤษได้ภายใน 3 ปีนับจากวันที่ได้รับอนุมัติปริญญา

6. นิสิตที่ขอย้ายสาขาวิชาเอกจากหลักสูตรปกติไปหลักสูตรนานาชาติ หรือจากหลักสูตรนานาชาติไปหลักสูตรปกติ ไม่สามารถโอนรายวิชาได้

**การสอบชดเชย**

นิสิตที่ไม่ได้เข้าสอบตามกำหนดโดยมีเหตุผลความจำเป็น มีสิทธิ์ยื่นขอสอบชดเชยต่ออาจารย์ประจำวิชาภายใน 7 วัน นับแต่วันสอบวิชานั้น โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ประจำวิชา และดำเนินการสอบให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วัน นับแต่วันสอบตามปกติของวิชานั้น หากพ้นกำหนดให้ถือว่าขาดสอบ กรณีที่มีความจำเป็นต้องสอบเกิน 30 วัน ให้ยื่นคำร้องขออนุมัติต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

**การเรียนซ้ำ**

วิชาใดที่สอบตกหรือได้คะแนนต่ำกว่ามาตรฐาน นิสิตต้องเรียนซ้ำและต้องนำคะแนนที่ตกหรือต่ำกว่ามาตรฐานนั้น มาคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมด้วย นิสิตปริญญาเอกต้องได้ระดับคะแนนในทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า 2.00 (C) มิฉะนั้นจะถือว่าต่ำกว่ามาตรฐานและต้องเรียนซ้ำ (ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2559 ข้อ 22.4 และข้อ 22.5)

## กรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต

การแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิตเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2559 ข้อ 16 โดยนิสิตสามารถตรวจสอบรายชื่ออาจารย์บัณฑิตศึกษาและภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระได้ที่เว็บไซต์ http://www.grad.ku.ac.th

ทั้งนี้หากอาจารย์ที่นิสิตมีความประสงค์จะเลือกเป็นกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวในสาขาวิชาใด ยังไม่มีชื่อในทำเนียบอาจารย์บัณฑิตวิทยาลัย ให้นิสิตติดต่อภาควิชาหรือสาขาวิชานั้น ให้พิจารณาการขอขึ้นทะเบียนเป็นอาจารย์บัณฑิตวิทยาลัย หากภาควิชา/สาขาวิชา

เห็นชอบให้ส่งบันทึกข้อความ โดยส่งถึงคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง การขออนุมัติขึ้นทะเบียนอาจารย์บัณฑิตวิทยาลัย ประเภทอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ (ภายนอกมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์) พร้อมแนบผลงานวิชาการตามข้อ 16

เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงดำเนินการเสนอคำร้องขอแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิตได้ โดยใช้แบบฟอร์มแต่งตั้ง/เปลี่ยนแปลงคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต (บว.02) ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะบุคคลที่ขอแต่งตั้งและหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา/โครงการ เพื่อให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาที่ 4 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา ทั้งนี้ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิตก่อนส่งโครงการวิทยานิพนธ์

## การสอบภาษาอังกฤษ

### การสอบภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตปริญญาโท

นิสิตจะผ่านภาษาอังกฤษได้โดย

1. การผ่านการทดสอบ นิสิตทุกคนต้องสมัครสอบภาษาอังกฤษ ซึ่งภาควิชาภาษาต่างประเทศ คณะมนุษยศาสตร์ จะรับสมัครและจัดสอบ (ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ http://www.ku-ept.human.ku.ac.th/ หรือ http://www.grad.ku.ac.th/นิสิต/การสอบ/การสอบภาษาต่างประเทศ) หรือ

2. การลงทะเบียนเรียนรายวิชา 01355501 ภาษาอังกฤษตามความต้องการของบัณฑิตวิทยาลัย โดยลงทะเบียนเรียนแบบไม่นับหน่วยกิต (GA) และได้ระดับคะแนน S หรือ

3. การเทียบผลสอบภาษาอังกฤษของ TOEFL หรือ IELTS หรือ CU-TEP หรือ KU-EPT หรือ KU-TOEFL-ITP นิสิตสามารถนำผลการสอบภาษาอังกฤษมาขอเทียบได้ในกรณีที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ขอเทียบ หรือกรณีที่ผลการสอบไม่ระบุวันหมดอายุ ให้พิจารณาจากวันที่สอบไปถึงวันที่ขอเทียบ มีอายุไม่เกิน 2 ปี (ที่มา: มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำ

บัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 16/2559 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2559) โดยมีผลคะแนนดังนี้

| | |
|---|---|
| TOEFL | |
| - Paper-based Test section ที่ 2 และ 3 | ไม่น้อยกว่า section ละ 45 คะแนน |
| - Paper-based Total | ไม่น้อยกว่า 450 |
| - Computer-based Test | section ที่ 2 14 คะแนน และ section ที่ 3 13 คะแนน |
| - Computer-based Total | ไม่น้อยกว่า 133 |
| - Internet-based Total | ไม่น้อยกว่า 45 |
| IELTS | คะแนนไม่น้อยกว่า 5.0 |
| CU-TEP | คะแนนไม่น้อยกว่า 45 |
| KU-EPT | คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 |
| KU-TOEFL-ITP | คะแนนไม่น้อยกว่า 450 (เป็นผลคะแนนที่จัดสอบโดย คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์) |

4. บัณฑิตวิทยาลัยยกเว้นการเรียนภาษาอังกฤษตามความต้องการของบัณฑิตวิทยาลัยให้กับผู้ที่สำเร็จการศึกษาขั้นอุดมศึกษาจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาราชการ หรือผู้ที่สำเร็จการศึกษาขั้นอุดมศึกษาจากสถาบันการศึกษา หลักสูตรภาษาอังกฤษ ในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปีนับจากวันที่สำเร็จการศึกษา โดยสถาบันการศึกษาดังกล่าวต้องเป็นสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง (ที่มา: มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2557 และครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2557)

**การสอบภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตปริญญาเอก**

**การสอบข้อเขียน**

เป็นการจัดสอบเป็นกลุ่ม ซึ่งภาควิชาภาษาต่างประเทศ คณะมนุษยศาสตร์ จะรับสมัครและจัดสอบ (ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ http://www.ku-ept.human.ku.ac.th/ หรือ http://www.grad.ku.ac.th/นิสิต/การสอบ/การสอบภาษาต่างประเทศ)

นิสิตอาจผ่านข้อเขียนโดยลงทะเบียนเรียนรายวิชา 01355501 ภาษาอังกฤษตามความต้องการของบัณฑิตวิทยาลัย ที่เปิดหมู่เรียนเฉพาะนิสิตปริญญาเอก โดยลงทะเบียนเรียนแบบไม่นับหน่วยกิต (GA) และได้ระดับคะแนน S จึงจะถือว่าสอบผ่านภาษาอังกฤษแบบข้อเขียน

**การสอบปากเปล่า**

เป็นการสอบรายบุคคล นิสิตต้องสอบผ่านข้อเขียนก่อนจึงจะมีสิทธิ์สอบปากเปล่า ในการสอบปากเปล่า ให้มีกรรมการสอบอันประกอบด้วยอาจารย์จากภาควิชาภาษาต่างประเทศสองคน และผู้แทนบัณฑิตวิทยาลัยหนึ่งคนซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยจะแต่งตั้งจากกรรมการประจำตัวนิสิต

นิสิตที่ต้องการสอบภาษาอังกฤษ ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขา ซึ่งการจัดการสอบมีทั้งที่วิทยาเขตบางเขน และวิทยาเขตกำแพงแสน

บัณฑิตวิทยาลัยรับเทียบใบรับรองความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตปริญญาเอกของ TOEFL หรือ IELTS หรือ CU-TEP หรือ KU-EPT หรือ KU-TOEFL-ITP โดยผลการสอบมีอายุการขอเทียบเช่นเดียวกับหลักสูตรปริญญาโท และมีผลคะแนนดังนี้

TOEFL

| | |
|---|---|
| - Paper-based Total | ไม่น้อยกว่า 500 |
| - Computer-based Total | ไม่น้อยกว่า 173 |
| - Internet-based Total | ไม่น้อยกว่า 61 |

| | |
|---|---|
| IELTS | คะแนนไม่น้อยกว่า 5.5 |
| CU-TEP | คะแนนไม่น้อยกว่า 67 |
| KU-EPT | คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 |
| KU-TOEFL-ITP | คะแนนไม่น้อยกว่า 500 (เป็นผลคะแนนที่จัดสอบโดยคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์) |

การรับเทียบใบรับรองความรู้ภาษาอังกฤษให้ถือว่าผ่านทั้งข้อเขียนและปากเปล่า ยกเว้น KU-EPT คะแนนร้อยละ 55-59 เทียบผลผ่านเฉพาะข้อเขียนเท่านั้น

## โครงการวิทยานิพนธ์

นิสิตต้องส่งโครงการวิทยานิพนธ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต และหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา เพื่อขออนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ภายในกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัยดังนี้

- นิสิตปริญญาโท ก่อนสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ 4 นับแต่เริ่มเข้าศึกษา
- นิสิตปริญญาเอก ก่อนสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ 6 นับแต่เริ่มเข้าศึกษา

มิฉะนั้นจะต้องหมดสถานภาพนิสิตในภาคการศึกษาต่อไป

(กำหนดวันสุดท้ายของการส่งโครงการวิทยานิพนธ์ให้ตรวจสอบได้จากปฏิทินการศึกษา)

ในปีการศึกษา 2561 บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดให้นิสิตกลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ใช้ระบบไอทีสิส (iThesis) ในการจัดทำวิทยานิพนธ์ ส่วนนิสิตที่ไม่ใช่กลุ่มสาขาวิชาข้างต้น หากมีความประสงค์จะใช้ระบบไอทีสิสและยังไม่ได้ส่งขออนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ ให้ปฏิบัติดังนี้

1. สมัครเข้าอบรมการใช้งานได้ที่ www.grad.ku.ac.th

2. ยื่นคำร้องขออนุมัติใช้งานระบบ iThesis (วพ.07) โดยดาวน์โหลดแบบฟอร์มจากระบบคำร้องออนไลน์ และผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

ทั้งนี้นิสิตที่จะใช้ระบบไอทีสิส (iThesis) ต้องได้รับอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิตเรียบร้อยแล้ว และเข้าอบรม “การพิมพ์วิทยานิพนธ์ผ่านระบบ iThesis” เพื่อเตรียมความพร้อมการใช้งาน และทราบถึงกระบวนการทำงานของระบบ โดยนิสิตลงทะเบียนเข้าอบรมได้ที่ www.grad.ku.ac.th

**การส่งโครงการวิทยานิพนธ์ของนิสิตที่ใช้ระบบไอทีสิส**

ให้นิสิตส่งเอกสารเพื่อขออนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์จากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ดังนี้

1. คำร้องขออนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตทำวิทยานิพนธ์ผ่านระบบไอทีสิส (บว.05-2) โดยนิสิตพิมพ์แบบฟอร์มคำร้องจากระบบออนไลน์ ที่ http://ogrf.grad.ku.ac.th/form-gen/ และผ่านความเห็นชอบ (ลงนาม) จากคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต และหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา ฉบับจริง 1 ฉบับ

2. ใบรับรองโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่พิมพ์จากระบบ iThesis 1 ฉบับ (หน้า 2 ของโครงการวิทยานิพนธ์ในระบบ) เอกสารฉบับนี้ คณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต และหัวหน้าภาควิชา/ประธานสาขาไม่ต้องลงนาม

3. สำเนาเอกสาร e-mail ที่แสดงว่า ผลการพิจารณา “อาจารย์ที่ปรึกษาหลักเห็นชอบโครงร่างวิทยานิพนธ์” 1 ฉบับ โดยพิมพ์จาก e-mail ของนิสิต

คำร้องขออนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตทำวิทยานิพนธ์ผ่านระบบไอทีสิส (บว.05-2) ที่ได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยผู้ดูแลระบบ iThesis จะอนุมัติ (Approved) ในระบบ เพื่อให้นิสิตสามารถดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์ต่อไป

**การส่งโครงการวิทยานิพนธ์ของนิสิตที่ไม่ใช้ระบบไอทีสิส**

ให้นิสิตส่งเอกสารเพื่อขออนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์จากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ดังนี้

1. คำร้องขอตรวจฟอร์มโครงการวิทยานิพนธ์ (บว.04) โดยนิสิตพิมพ์แบบฟอร์มคำร้องจากระบบออนไลน์ ที่ http://ogrf.grad.ku.ac.th/form-gen/

2. คำร้องขออนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ (บว.05) โดยนิสิตพิมพ์แบบฟอร์มคำร้องจากระบบออนไลน์ ที่ http://ogrf.grad.ku.ac.th/form-gen/ และผ่านความเห็นชอบ (ลงนาม) จากคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต และหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา ฉบับจริง 1 ฉบับ และสำเนา 1 ฉบับ

3. หน้าแรกโครงการวิทยานิพนธ์ 2 ฉบับ โดยนิสิตพิมพ์แบบฟอร์มคำร้องจากระบบออนไลน์ ที่ http://ogrf.grad.ku.ac.th/form-gen/

4. เล่มเนื้อหาโครงการวิทยานิพนธ์ 1 ชุด

## การสอบวัดคุณสมบัติ หรือการสอบประมวลความรู้

วัตถุประสงค์ของการสอบวัดคุณสมบัติหรือการสอบประมวลความรู้ เพื่อทดสอบว่านิสิตมีความรู้ในสาขาวิชาเอกถึงระดับอันสมควรหรือไม่ และสามารถผนวกความรู้ทั้งสิ้นที่ได้จากการศึกษาตามหลักสูตรในแง่การปรับใช้ได้ดีเพียงใด

หลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก 2 อาจสอบประมวลความรู้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของสาขาวิชา ซึ่งนิสิตสามารถสอบถามได้ที่บัณฑิตวิทยาลัยหรือภาควิชา

นิสิตควรขอสอบวัดคุณสมบัติหรือสอบประมวลความรู้ในทันทีที่มีสิทธิ์ โดยยื่นคำร้องขอสอบต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก/การศึกษาค้นคว้าอิสระ หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขา ว่าจะสอบแบบปากเปล่าหรือแบบข้อเขียน หรือทั้งสองอย่างรวมกัน หากเป็นการสอบแบบปากเปล่านิสิตต้องไปขอกำหนด

วัน เวลา และสถานที่สอบ กับกรรมการสอบและผู้แทนบัณฑิตวิทยาลัย และควรสอบให้เสร็จภายใน 30 วัน นับจากวันที่คณบดีแต่งตั้งผู้แทนบัณฑิตวิทยาลัย ร่วมเป็นกรรมการสอบ

## การสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

### คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สอบ

นิสิตที่มีสิทธิ์สอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. เรียนรายวิชาครบตามที่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตร และปรากฏแต้มระดับคะแนนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน

2. มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของวิชาระดับบัณฑิตศึกษา (GC) ไม่ต่ำกว่า 3.00 ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของวิชาระดับปริญญาตรีที่กำหนดให้เรียนเป็นวิชาพื้นฐาน (UC) ไม่ต่ำกว่า 2.50 และรายวิชาวิทยานิพนธ์ (XXXXX599/XXXXX699) หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ (XXXXX595) มีระดับคะแนน S ครบตามโครงสร้างหลักสูตร

3. ได้รับอนุมัติเทียบผลสอบภาษาอังกฤษ หรือสอบผ่านภาษาอังกฤษ

4. ได้รับการอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 90 วัน (สำหรับหลักสูตรที่ทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท) และ ไม่น้อยกว่า 270 วัน (สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาเอก)

5. หลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก 1 และปริญญาเอก แบบ 1 สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ ซึ่งต้องสอบก่อนการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย ไม่น้อยกว่า 120 วัน

6. หลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก 2 อาจสอบประมวลความรู้หรือไม่ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของสาขาวิชา

7. หลักสูตรปริญญาโท แผน ข สอบผ่านการสอบประมวลความรู้

8. หลักสูตรปริญญาเอก แบบ 2 สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ ทั้งข้อเขียนและปากเปล่า

**เอกสารประกอบการยื่นขอสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย**

1. คำร้องขอสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

1.1 นิสิตระดับปริญญาโท เสนอชื่อประธานการสอบ และชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

1.2 นิสิตระดับปริญญาเอก เสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เพื่อทำหน้าที่ประธานการสอบ ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก ต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต รวมไม่น้อยกว่า 5 คน (กรณีอาจารย์ผู้สอบมีน้อยกว่า 5 คน ให้เพิ่มเติมอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้ามาร่วมเป็นอาจารย์ผู้สอบ)

2. เล่มวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ (เข้าเล่มปกอ่อนและมีรูปแบบสมบูรณ์ตามแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์)

กรณีนิสิตที่พิมพ์วิทยานิพนธ์ผ่านระบบไอทีสิส (iThesis) ต้องมี e-mail (Print ลงกระดาษ A4) ที่แสดงว่า Draft Version ได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาฯ แล้ว และไม่ต้องยื่นเล่มวิทยานิพนธ์

3. ตารางช่วงเวลาว่างของคณะกรรมการประจำตัวนิสิต

4. รายงานผลการเรียนตามหลักสูตร (บว.03-2) ที่ผ่านการตรวจสอบจากบัณฑิตวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

5. แบบฟอร์มการตรวจสอบการลอกเลียนงานวรรณกรรมพร้อมแนบเอกสารการตรวจสอบการลอกเลียนงานวรรณกรรม ที่ตรวจสอบจากเล่มวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์แล้ว (เฉพาะหน้าแรกที่ปรากฏข้อมูล Similarity Index)

กรณีนิสิตที่พิมพ์วิทยานิพนธ์ผ่านระบบไอทีสิส (iThesis) ไม่ต้องยื่นแบบฟอร์มการตรวจสอบการลอกเลียนงานวรรณกรรม (วพ.06) ในขั้นตอนการขอสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

6. ใบคะแนนฉบับคัดโอน (ถ้ามี) ใช้สำหรับกรณีนิสิตที่มีการโอนรายวิชาในกรณีต่างๆ เช่น เปลี่ยนแผนการศึกษา มีการโอนรายวิชาจากหลักสูตรอื่น เป็นต้น

## การขอจบการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัยได้กำหนดวันสุดท้ายของการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย สำหรับผู้ที่ต้องการจบการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาดังนี้

**1 ธันวาคม ภาคต้น**

**1 พฤษภาคม ภาคปลาย**

**1 กรกฎาคม ภาคฤดูร้อน**

วันที่ที่กำหนด หากเป็นวันหยุดทำการ ให้ถือวันทำการปกติถัดไปเป็นวันที่ที่กำหนดแทน

### หลักสูตรที่มีวิทยานิพนธ์

เมื่อสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายผ่านแล้ว บัณฑิตวิทยาลัยได้กำหนดขั้นตอนในการจบการศึกษา โดยถือวันสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายเป็นเกณฑ์ดังนี้

1. ขั้นตอนในการส่งเล่มวิทยานิพนธ์

<u>ภายใน 2 สัปดาห์หลังสอบ</u>

1) ส่งเล่มวิทยานิพนธ์ที่ได้ปรับรูปแบบการพิมพ์ตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดเรียบร้อยแล้ว 1 เล่ม พร้อมคำร้องขอตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ (วพ.01) ยกเว้นนิสิตที่พิมพ์วิทยานิพนธ์ผ่านระบบไอทีสิส (iThesis)

2) ส่งใบแจ้งผลสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

3) ในกรณีที่นิสิตมีความประสงค์ให้บัณฑิตวิทยาลัยพิมพ์ใบรับรองวิทยานิพนธ์ให้ส่งคำร้อง การขอให้บัณฑิตวิทยาลัยพิมพ์ใบรับรองวิทยานิพนธ์ (วพ.02-1) (นิสิตที่พิมพ์วิทยานิพนธ์ผ่านไอทีสิส (iThesis) ให้พิมพ์ใบรับรองวิทยานิพนธ์จากระบบ)

<u>ภายใน 3 สัปดาห์หลังสอบ</u>

รับเล่มวิทยานิพนธ์ พร้อมคำร้องขอตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ (วพ.01) คืน

ภายใน 4 สัปดาห์หลังสอบ

ส่งต้นฉบับวิทยานิพนธ์ พร้อมคำร้องขอส่งต้นฉบับวิทยานิพนธ์ (วพ.02) และเอกสารตามรายการที่กำหนด

ภายใน 5 สัปดาห์หลังสอบ

ชำระเงินเพื่อจัดทำเล่ม/ซีดีวิทยานิพนธ์ ที่เคาน์เตอร์การเงิน บัณฑิตวิทยาลัยและลงนามในสมุดส่งต้นฉบับวิทยานิพนธ์

2. วันที่ที่ได้กำหนดไว้ในทุกขั้นตอน หากตรงกับวันหยุด ให้ถือวันทำการปกติต่อไปเป็นวันกำหนดนัด

3. เมื่อสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายผ่านแล้ว หากไม่สามารถเสนอวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ภายใน 120 วันนับจากวันสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย ให้ถือว่าการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายครั้งนั้นเป็นโมฆะ

**การส่งต้นฉบับวิทยานิพนธ์**

ให้นิสิตยื่นคำร้องขอส่งต้นฉบับวิทยานิพนธ์ (วพ.02) พร้อมเอกสารดังนี้

1. บัตรประจำตัวนิสิต
2. ใบส่งทำเล่มและซีดีวิทยานิพนธ์ (นิสิตจะได้รับเมื่อตรวจฟอร์มวิทยานิพนธ์แล้ว)
3. คำร้องขอให้บัณฑิตวิทยาลัยพิมพ์ใบรับรองวิทยานิพนธ์ (วพ.02-1) และมีการลงนามของเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว (วพ.02-1 ใช้เฉพาะกรณีที่ให้บัณฑิตวิทยาลัยพิมพ์ใบรับรองวิทยานิพนธ์ให้)
4. คำร้องขอตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ (วพ.01) ที่มีการลงนามในทุกส่วนเรียบร้อยแล้ว ยกเว้นนิสิตที่พิมพ์วิทยานิพนธ์ผ่านระบบไอทีสิส (iThesis)
5. แบบฟอร์มการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ (วพ.04) และบทความวิทยานิพนธ์/บทความจากที่ประชุมวิชาการ (ในบทความต้องมีชื่อนิสิต ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และระบุสังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์)

- กรณีที่ตีพิมพ์ในวารสารแล้ว ให้แนบ (1) ปกนอกของวารสาร (2) สารบัญ และ (3) บทความ

- กรณีที่ผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร ให้แนบ (1) หนังสือรับรองการยอมรับให้ตีพิมพ์และ (2) บทความที่จะนำไปตีพิมพ์ในวารสาร (บทความจะต้องผ่านการกลั่นกรองจากผู้ทรงคุณวุฒิและนิสิตได้แก้ไขตามที่ผู้ทรงคุณวุฒิแนะนำแล้ว)

- กรณีเป็นบทความที่เสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings) ให้แนบ (1) เกียรติบัตร หรือเอกสารรับรองว่าผ่านการนำเสนอต่อที่ประชุมฯ เรียบร้อยแล้ว (2) ปกนอกของเอกสารรายงานการประชุมฯ หรือปกของซีดี (3) สารบัญของเอกสาร และ (4) บทความที่ตีพิมพ์ในเอกสารรายงานการประชุม

ทั้งนี้ นิสิตต้องผ่านการนำเสนอต่อที่ประชุมฯ ก่อน จึงจะสามารถนำหลักฐานมาประกอบการจบการศึกษาได้

6. คำร้องขอระงับการเผยแพร่วิทยานิพนธ์ (วพ.05) (ถ้ามี) พร้อมแนบสำเนาใบรับรองวิทยานิพนธ์ 1 ฉบับ

7. แบบฟอร์มการตรวจสอบการลอกเลียนงานวรรณกรรม (วพ.06) เฉพาะนิสิตที่พิมพ์วิทยานิพนธ์ผ่านระบบไอทีสิส (iThesis)

8. ใบรับรองวิทยานิพนธ์ที่มีการลงนามของคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิตและหัวหน้าภาควิชา/ประธานสาขาวิชา แล้ว และสำเนา 1 ฉบับ

9. บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ที่มีการลงนามของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และนิสิตเรียบร้อยแล้ว

10. ใบปลอดหนี้จากสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

11. คำร้องขอจบการศึกษา 1 ฉบับ

(download คำร้องจากhttp://info.grad.ku.ac.th/endform)

12. ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน (KU.9) ที่ผ่านการชำระเงินจากธนาคารและมีการประทับตราชำระเงินแล้ว ในภาคการศึกษาที่นิสิตจบการศึกษา

13. ใบเสร็จรับเงิน (KU.2) ฉบับจริง ในภาคการศึกษาที่นิสิตจบการศึกษา

14. หนังสือรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขทุนจากฝ่ายทุนการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย (เฉพาะนิสิตที่ได้รับทุนจากบัณฑิตวิทยาลัย และมีเงื่อนไขการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ก่อนสำเร็จการศึกษา)

15. แผ่นซีดี (CD) บันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ 1 แผ่น

16. สื่อประกอบวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี) เช่น สไลด์ เทป วีดีทัศน์ เป็นต้น

17. สำเนาปริญญาบัตรจากสถาบันที่เป็นคู่สัญญากับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (เฉพาะนิสิตในโครงการความร่วมมือการจัดการเรียนการสอนสองปริญญา (Double/Dual Degree Program) หรือนิสิตในโครงการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรร่วมปริญญา (Joint Degree Program))

สำหรับนิสิตที่พิมพ์วิทยานิพนธ์ ผ่านระบบไอทีสิส (iThesis) ต้อง print ต้นฉบับจากระบบ พร้อม “ใบนำส่งวิทยานิพนธ์”

**กรณีรอการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์**

นิสิตที่สอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายแล้ว แต่รอการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ ผลการสอบไม่ถือว่าเป็นโมฆะ ทั้งนี้นิสิตต้องดำเนินการส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้บัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 120 วันนับจากวันสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย และลงทะเบียนรักษาสถานภาพนิสิตทุกภาคการศึกษา (นิสิตยื่นคำร้องขอส่งต้นฉบับวิทยานิพนธ์ (วพ.02) พร้อมเอกสารตามที่กำหนด (ยกเว้นแบบฟอร์มการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ (วพ.04))

**แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการตีพิมพ์**

1. ให้ระบุชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาในผลงานวิทยานิพนธ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ พร้อมระบุสังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 3/2553 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2553)

2. ชื่อแรกในผลงานที่ตีพิมพ์ ให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างนิสิตและอาจารย์

ต้นฉบับวิทยานิพนธ์และซีดีที่ผ่านการตรวจสอบจากบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว นิสิตต้องจัดทำรูปเล่มจำนวน 5 เล่ม ซีดีจำนวน 7 แผ่น และให้จัดทำซีดีเพิ่มสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยจะส่งให้ผู้เกี่ยวข้องดังนี้

- **เล่มวิทยานิพนธ์** สำหรับนิสิต ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก สำนักหอสมุดวิทยาเขตบางเขน วิทยาเขตกำแพงแสน และบัณฑิตวิทยาลัย

- **ซีดีวิทยานิพนธ์** สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) หัวหน้าภาควิชา คณะต้นสังกัด หอสมุดแห่งชาติ สภาวิจัยแห่งชาติ สำนักหอสมุดวิทยาเขตบางเขน วิทยาเขตกำแพงแสน และบัณฑิตวิทยาลัย

**หลักสูตรที่ไม่มีวิทยานิพนธ์**

นิสิตต้องส่งหลักฐานประกอบการจบการศึกษา ดังนี้

1. บัตรประจำตัวนิสิต
2. คำร้องขอจบการศึกษา 1 ฉบับ
   (download คำร้องจากhttp://info.grad.ku.ac.th/endform)
3. ใบปลอดหนี้จากสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
4. ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน (KU.9) ที่ผ่านการชำระเงินจากธนาคาร และมีการประทับตราชำระเงินแล้ว ในภาคการศึกษาที่นิสิตจบการศึกษา
5. ใบเสร็จรับเงิน (KU.2) ฉบับจริง ในภาคการศึกษาที่นิสิตจบการศึกษา
6. แผ่นซีดี (CD) บันทึกข้อมูลการศึกษาค้นคว้าอิสระ (IS) เป็นไฟล์ PDF จำนวน 1 แผ่น และใบรับรองความถูกต้องของข้อมูลการศึกษาค้นคว้าอิสระ ทั้งนี้แผ่นซีดีให้เขียนชื่อ-นามสกุล รหัสประจำตัวนิสิต สาขาวิชา บนแผ่นซีดี พร้อมพิมพ์หน้าปกซีดีตามแบบฟอร์มของบัณฑิตวิทยาลัย
7. แบบฟอร์มการเผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ (วพ.04-1) และบทความการศึกษาค้นคว้าอิสระ (ในบทความต้องมีชื่อนิสิต ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ และระบุสังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์)

- กรณีที่ตีพิมพ์ในวารสารแล้ว ให้แนบ (1) ปกนอกของวารสาร (2) สารบัญ และ (3) บทความ

- กรณีที่ผลงานการศึกษาค้นคว้าอิสระได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร ให้แนบ (1) หนังสือรับรองการยอมรับให้ตีพิมพ์และ (2) บทความที่จะนำไปตีพิมพ์ในวารสาร (บทความจะต้องผ่านการกลั่นกรองจากผู้ทรงคุณวุฒิและนิสิตได้แก้ไขตามที่ผู้ทรงคุณวุฒิแนะนำแล้ว)

- กรณีเป็นบทความที่เสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings) ให้แนบ (1) เกียรติบัตร หรือเอกสารรับรองว่าผ่านการนำเสนอต่อที่ประชุมฯ เรียบร้อยแล้ว (2) ปกนอกของเอกสารรายงานการประชุมฯ หรือปกของซีดี (3) สารบัญของเอกสาร และ (4) บทความที่ตีพิมพ์ในเอกสารรายงานการประชุม

ทั้งนี้ นิสิตต้องผ่านการนำเสนอต่อที่ประชุมฯ ก่อน จึงจะสามารถนำหลักฐานมาประกอบการจบการศึกษาได้

**การขอจบการศึกษาภาคฤดูร้อน**

นิสิตที่ประสงค์จะจบการศึกษาในภาคฤดูร้อน จะต้องชำระค่าบำรุงการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาภาคฤดูร้อน

## การขอคืนสถานภาพนิสิต

1. กรณีไม่ลงทะเบียนเรียนตามระยะเวลาที่กำหนด ให้ดำเนินการดังนี้

1.1 ทำคำร้องทั่วไป (บว.01) ขอคืนสถานภาพนิสิต ภายในกำหนดเวลาของบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการคืนสถานภาพนิสิต จำนวน 3,000 บาท ที่เคาน์เตอร์บริการ ช่องการเงินของบัณฑิตวิทยาลัย (สำหรับนิสิตภาคปกติ)

1.2 หลังจากได้รับอนุมัติคืนสถานภาพนิสิตแล้ว นิสิตต้องดำเนินการลงทะเบียนเรียน เพื่อให้มีสถานภาพนิสิตโดยสมบูรณ์

2. กรณีไม่ส่งโครงการวิทยานิพนธ์ภายในกำหนด ให้ดำเนินการดังนี้

2.1 ทำคำร้องทั่วไป (บว.01) ขอคืนสถานภาพนิสิต ภายในกำหนดเวลาของบัณฑิตวิทยาลัย มิฉะนั้นจะหมดสถานภาพนิสิตตามข้อบังคับฯ ข้อ 32(7) พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการคืนสถานภาพนิสิต จำนวน 3,000 บาท ที่เคาน์เตอร์บริการ ช่องการเงินของบัณฑิตวิทยาลัย (สำหรับนิสิตภาคปกติ)

2.2 แนบโครงการวิทยานิพนธ์ 1 ฉบับ

2.3 แนบสำเนาคำร้อง หรือคำร้องขอแต่งตั้งกรรมการประจำตัวนิสิต

2.3.1 กรณีได้รับอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประจำตัวนิสิตแล้ว แนบสำเนาคำร้องขอแต่งตั้งคณะกรรมการประจำตัวนิสิต (บว.02) ที่ได้รับอนุมัติแล้ว

2.3.2 กรณียังไม่แต่งตั้งคณะกรรมการประจำตัวนิสิต แนบคำร้องขอแต่งตั้งคณะกรรมการประจำตัวนิสิต (บว.02) ซึ่งต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยก่อนจึงจะสามารถคืนสถานภาพนิสิตได้

2.4 นิสิตติดตามการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำตัวนิสิต และการขอคืนสถานภาพนิสิต

2.5 หลังจากได้รับอนุมัติคืนสถานภาพนิสิตแล้ว นิสิตต้องดำเนินการลงทะเบียนเรียน เพื่อให้มีสถานภาพนิสิตโดยสมบูรณ์

2.6 นิสิตติดตามโครงการวิทยานิพนธ์

คำร้องขอคืนสถานภาพนิสิตที่ได้รับอนุมัติแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

1. นิสิตติดตามรับคำร้องคืนสถานภาพนิสิต ที่เคาน์เตอร์บริการการศึกษา

(นิสิตภาคพิเศษ นำคำร้องไปติดต่อชำระค่าธรรมเนียมการคืนสถานภาพนิสิตที่โครงการฯ)

2. ดำเนินการลงทะเบียนเรียน

3. ถ่ายสำเนาคำร้องคืนสถานภาพนิสิต เก็บไว้เป็นหลักฐาน

4. ส่งคืนคำร้องคืนสถานภาพนิสิตฉบับจริงที่ดำเนินการทุกขั้นตอนแล้ว พร้อมแนบรายงานการลงทะเบียนเรียน ที่เคาน์เตอร์บริการการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย

## การอนุมัติปริญญา

บัณฑิตวิทยาลัยจะเสนอขออนุมัติปริญญาให้แก่นิสิตเดือนละ 1 ครั้ง โดยตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ดังนี้

**หลักสูตรที่มีวิทยานิพนธ์**

1. ผลการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย ต้องสอบผ่านโดยความเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ของคณะกรรมการที่ทำการสอบ

2. แบบฟอร์มการขอส่งต้นฉบับวิทยานิพนธ์ (วพ.02) และ หลักฐานการขอจบการศึกษา

3. แบบฟอร์มการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ (วพ.04) และเอกสารแนบตามที่ระบุไว้ใน วพ.04

สำหรับหลักสูตรปริญญาเอกบางหลักสูตร กำหนดให้มีการตีพิมพ์มากกว่า 1 เรื่อง ซึ่งข้อกำหนดดังกล่าวนิสิตสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ http://www.grad.ku.ac.th หรือสอบถามภาควิชา

**หลักสูตรที่ไม่มีวิทยานิพนธ์**

1. ผลการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย ต้องสอบผ่านโดยความเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ของคณะกรรมการที่ทำการสอบ

2. ซีดีข้อมูลการศึกษาค้นคว้าอิสระจำนวน 1 แผ่น พร้อมหลักฐานประกอบการจบการศึกษา

3. แบบฟอร์มการเผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ (วพ.04-1) และเอกสารแนบตามที่ระบุไว้ใน วพ.04-1

บัณฑิตวิทยาลัยจะรวบรวมรายชื่อและเสนอขออนุมัติปริญญาให้แก่นิสิตเดือนละ 1 ครั้ง ซึ่งนิสิตสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาได้ที่เว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย (http://www.grad.ku.ac.th)

หลังจากตรวจสอบรายชื่อ นิสิตเตรียมรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว (ใช้รูปถ่ายแต่งกายสุภาพ นิสิตชายผูกผ้าผูกคอ (Necktie) ด้วย หรือสวมชุดครุย เพื่อขอเอกสารการจบการศึกษาดังนี้

- ใบคะแนน (Transcript) ยื่นคำร้องที่สำนักทะเบียนและประมวลผล (ใช้รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว)
- หนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษา (ฉบับภาษาไทยหรือฉบับภาษาอังกฤษหรือทั้งสองอย่าง) โดยยื่นคำร้องขอผ่านระบบออนไลน์เท่านั้น ที่ http://ogrf.grad.ku.ac.th/request

## การรับพระราชทานปริญญา

กำหนดการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร สามารถตรวจสอบกำหนดการต่างๆ ได้ที่เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย (http://www.ku.ac.th) หรือเว็บไซต์ของสำนักทะเบียนฯ (http://www.registrar.ku.ac.th)

## การขอหนังสือขยายระยะเวลาศึกษาต่อ

นิสิตต้องมีหนังสืออนุญาตให้ลาศึกษาต่อภายในประเทศ โดยหนังสือจะต้องออกมาจากต้นสังกัดส่งมายังคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หรืออธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อนำไปอ้างอิงในการขอหนังสือขยายการลาศึกษาต่อ

## การส่งตัวกลับเข้ารับราชการ

ข้าราชการที่หน่วยงานต้นสังกัดมีหนังสือส่งตัวให้มาศึกษาต่อ ประสงค์จะขอหนังสือส่งตัวกลับเข้ารับราชการยังต้นสังกัดเดิมก่อนสำเร็จการศึกษา จะต้องดำเนินการต่อไปนี้เรียบร้อยแล้ว

1. เรียนรายวิชาครบตามหลักสูตร และมีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับฯ
2. สอบประมวลความรู้หรือสอบวัดคุณสมบัติผ่าน
3. ได้รับอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์

## ทุนสนับสนุนงานวิจัยและทุนการศึกษา

แหล่งเงินทุนอุดหนุนการวิจัย มีดังนี้

1. ทุนสนับสนุนการศึกษาจากเงินรายได้และดอกผลจากเงินกองทุนบัณฑิตวิทยาลัย

1.1 ทุนสนับสนุนการเสนอผลงานวิจัยแบบปากเปล่า

1.1.1 สำหรับการเสนอผลงานวิจัยแบบปากเปล่าในการประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติในต่างประเทศ ทุนละ 10,000 บาท

1.1.2 สำหรับการเสนอผลงานวิจัยแบบปากเปล่าในการประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติภายในประเทศ สนับสนุนเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินทุนละ 5,000 บาท

1.2 ทุนสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ สนับสนุนเรื่องละ 20,000 บาท โดยสนับสนุนนิสิต 10,000 บาท และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก 10,000 บาท

1.3 ทุนผู้ช่วยสอน สนับสนุนนิสิตปริญญาโทและปริญญาเอก ที่ภาควิชาได้คัดเลือกให้เป็นผู้ช่วยสอนในวิชาระดับพื้นฐาน โดยให้ทุนเป็นรายเดือน ดังนี้

1.3.1 นิสิตปริญญาโท 2,000 บาท/เดือน

1.3.2 นิสิตปริญญาเอก 3,000 บาท/เดือน

โดยนิสิตจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่บัณฑิตวิทยาลัยภายในกำหนดเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยแจ้งไว้ในประกาศในแต่ละภาคการศึกษา

2. ทุนสนับสนุนการทำวิจัย โดยได้รับงบประมาณสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัยผ่านสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และเงินรายได้งบกลางมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปีละ 15 ล้านบาท แบ่งออกเป็น 3 ทุน ดังนี้

2.1 ทุนวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อการตีพิมพ์ผลงานในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

สนับสนุนเป็นค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายในการทำวิจัย

- นิสิตปริญญาโท ได้รับทุนปีละ 100,000 บาท เป็นระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี
- นิสิตปริญญาเอก ได้รับทุนปีละ 100,000 บาท เป็นระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี หรือไม่เกิน5 ปี กรณีที่นิสิตสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีเรียนต่อปริญญาเอก

2.2 ทุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับนิสิตต่างชาติ

ได้รับทุนเป็นค่าใช้จ่ายรายเดือน โดยที่นิสิตต้องได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาตลอดระยะเวลาการรับทุนจากสาขาวิชาที่เข้าศึกษา

- นิสิตปริญญาโท เดือนละ 8,000 บาท เป็นระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี
- นิสิตปริญญาเอก เดือนละ 10,000 บาท เป็นระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี

2.3 ทุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาสำหรับนิสิตต่างชาติ ภายใต้โครงการ Double or Joint Degree

นิสิตได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาจากสาขาวิชาที่เข้าศึกษา และได้รับทุนเป็นค่าใช้จ่ายรายเดือน ดังนี้

- นิสิตปริญญาโท เดือนละ 8,000 บาท ตลอดระยะเวลาที่มาศึกษาที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ แต่ไม่เกิน 2 ปี

- นิสิตปริญญาเอก เดือนละ 10,000 บาท ตลอดระยะเวลาที่มาศึกษาที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ แต่ไม่เกิน 3 ปี

นิสิตที่ประสงค์จะสมัครขอรับทุน ให้จัดทำใบสมัครตามแบบฟอร์มและเอกสารประกอบการพิจารณา ส่งถึงฝ่ายทุนการศึกษา ชั้น 3 ภายในกำหนดเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยแจ้งไว้ในประกาศ ทั้งนี้ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่องทุนวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อการตีพิมพ์ผลงานในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ทุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับนิสิตต่างชาติ และทุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาสำหรับนิสิตต่างชาติ ภายใต้โครงการ Double or Joint Degree

3. ทุนโครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก และทุนวิจัยสำหรับนิสิตปริญญาโทและเอกจากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.)

4. ทุนโครงการพัฒนานักวิจัยและงานวิจัยเพื่ออุตสาหกรรม (พวอ.) ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

5. ทุนการศึกษาภายในระดับประเทศระดับบัณฑิตศึกษาของสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

6. ทุนอุดหนุนการวิจัยจากสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) โดยสำนักนโยบายอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน รายละเอียดต่าง ๆ สามารถดูได้จากเว็บไซต์ของ สนพ.

7. ทุนวิจัยสำหรับนิสิตปริญญาโทและปริญญาเอกของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ซึ่งจะประกาศให้ทราบประมาณเดือนมิถุนายนของทุกปี โดยท่านที่สนใจยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครได้ที่ฝ่ายทุนการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย ภายในวันที่กำหนด ซึ่ง วช. จะประกาศให้ทราบที่หน้าเว็บไซต์ของ วช. (www.nrct.go.th/news.aspx)

8. ทุนอุดหนุนการวิจัยของภาควิชา ทุนนี้เป็นการจ้างนิสิตเข้าช่วยงานวิจัยของอาจารย์ในภาควิชา ซึ่งเท่ากับนิสิตได้มีโอกาสฝึกทำงานวิจัยและมีรายได้จากการทำงานตามสมควร นิสิตต้องติดต่อกับภาควิชา ซึ่งจะพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

## ห้องสมุด

ห้องสมุดในมหาวิทยาลัยที่นิสิตจะใช้ค้นคว้าได้ คือ

1. สำนักหอสมุด มีตำราและเอกสารทุกสาขา

2. ห้องสมุดคณะ มีตำราและเอกสารทั่วๆ ไปของสาขาวิชาต่าง ๆ สังกัดในคณะ

3. ห้องสมุดของภาควิชา มีตำราและเอกสาร โดยเฉพาะของสาขาวิชาที่ภาควิชานั้น ๆ รับผิดชอบ

4. ห้องสมุดของส่วนราชการและองค์การอื่นที่อยู่ใกล้เคียงมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ คือห้องสมุดของกรมวิชาการเกษตร ศูนย์เอกสารแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ และสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย เป็นต้น

## องค์การนิสิตบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

องค์การนิสิตบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หรือมีชื่อย่อว่า "อ.บว.มก." ได้จัดตั้งขึ้นในปี พ.ศ. 2533 โดยมีวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งองค์การฯ และการดำเนินกิจกรรมดังนี้

1. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและเผยแพร่กิจกรรมทางด้านวิชาการ

2. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมร่วมกัน ระหว่างนิสิตบัณฑิตวิทยาลัย และองค์การอื่น ๆ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

3. เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีและร่วมกิจกรรมกับสถาบันอื่น

4. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่สังคม

โดยมีคณะกรรมการบริหารองค์การนิสิตซึ่งได้มาจากการเลือกตั้งเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานขององค์การนิสิตบัณฑิตวิทยาลัย ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

## รหัสสาขาวิชา

**สำหรับใช้ในการลงทะเบียนเรียน (เรียงตามคณะ)**

| | |
|---|---|
| X | หมายถึง บัณฑิตวิทยาลัย |
| A-Z | หมายถึง คณะที่ภาควิชาสังกัด |
| 01-54 | หมายถึง ลำดับที่ของสาขาวิชา (ภาคปกติ) |
| 55-79 | หมายถึง ลำดับที่ของสาขาวิชา (ภาคพิเศษ ที่แบ่งเป็น 2 ภาคการศึกษา) |
| XZ | หมายถึง นิสิตมหาวิทยาลัยอื่น ที่มาลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย |

### วิทยาเขตบางเขน

### หลักสูตรปริญญาเอก ภาคปกติ

**โครงการสหวิทยาการระดับบัณฑิตศึกษา**

| | |
|---|---|
| XY05 | เทคโนโลยีชีวภาพเกษตร |
| XY12 | การใช้ที่ดินและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน |
| XY16 | พันธุวิศวกรรมและชีวสารสนเทศ |

**คณะเกษตร**

| | |
|---|---|
| XA01 | กีฏวิทยา |
| XA02 | คหกรรมศาสตร์ |
| XA03 | ปฐพีวิทยา |
| XA05 | พืชสวน |
| XA06 | โรคพืช |
| XA09 | เกษตรเขตร้อน (หลักสูตรนานาชาติ) |
| XA23 | พืชไร่ |
| XA24 | เกษตรเขตร้อน |
| XA28 | สัตวศาสตร์ |

**คณะเทคนิคการสัตวแพทย์**

XP01 เทคโนโลยีสุขภาพสัตว์

**คณะบริหารธุรกิจ**

XN01 บริหารธุรกิจ

**คณะประมง**

XB01 การจัดการประมง

XB03 เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

XB04 วิทยาศาสตร์การประมง

XB05 วิทยาศาสตร์ทางทะเล

XB06 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ประมง

XB07 วิทยาศาสตร์การประมงและเทคโนโลยี (หลักสูตรนานาชาติ)

**คณะมนุษยศาสตร์**

XL01 ภาษาศาสตร์ประยุกต์

XL02 ปรัชญาและศาสนา

XL04 ภาษาไทย

XL09 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)

**คณะวนศาสตร์**

XC06 วนศาสตร์

XC13 อุทยาน นันทนาการ และการท่องเที่ยว

**คณะวิทยาศาสตร์**

XD06 จุลชีววิทยา

XD08 พฤกษศาสตร์

XD09 พันธุศาสตร์

XD10 ฟิสิกส์

XD12 สถิติ

XD13 สัตววิทยา

XD17 ชีวเคมี

XD19 เคมี

XD20 วิทยาการคอมพิวเตอร์

XD22 วิทยาศาสตร์ชีวภาพ (หลักสูตรนานาชาติ)

XD23 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีพื้นพิภพ

XD24 วิทยาการวัสดุนาโน

**คณะวิศวกรรมศาสตร์**

XE02 วิศวกรรมเคมี

XE03 วิศวกรรมเครื่องกล

XE05 วิศวกรรมทรัพยากรน้ำ

XE06 วิศวกรรมไฟฟ้า

XE07 วิศวกรรมโยธา

XE08 วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม

XE09 วิศวกรรมอุตสาหการ

XE11 วิศวกรรมคอมพิวเตอร์

XE22 วิศวกรรมวัสดุ

**คณะศึกษาศาสตร์**

XF01 การบริหารการศึกษา

XF03 การสอนคณิตศาสตร์

XF13 พลศึกษา

XF17 หลักสูตรและการสอน

XF25 การวิจัยและประเมินทางการศึกษา

XF28 วิทยาศาสตร์ศึกษา

XF29 เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

XF32 การศึกษานอกระบบเพื่อพัฒนาสังคม

XF33 การส่งเสริมสุขภาพและสุขศึกษา

XF35 อาชีวศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

**คณะเศรษฐศาสตร์**

XG01 เศรษฐศาสตร์

XG05 เศรษฐศาสตร์เกษตรและทรัพยากร (หลักสูตรนานาชาติ)

**คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์**

XR02 นวัตกรรมอาคาร

XR03 สิ่งแวดล้อมสรรค์สร้าง

**คณะสัตวแพทยศาสตร์**

XI10 คลินิกศึกษาทางสัตวแพทย์

XI12 วิทยาศาสตร์ชีวภาพทางสัตวแพทย์ (หลักสูตรนานาชาติ)

XI16 วิทยาศาสตร์สุขภาพสัตว์และชีวเวชศาสตร์

**คณะสิ่งแวดล้อม**

XT01 เทคโนโลยีและการจัดการสิ่งแวดล้อม

XT02 วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม

**คณะอุตสาหกรรมเกษตร**

XK01 เทคโนโลยีชีวภาพ

XK02 พัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตร

XK03 วิทยาศาสตร์การอาหาร

XK04 เทคโนโลยีการบรรจุ

XK05 การจัดการเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร

XK07 เทคโนโลยีชีวภาพ (หลักสูตรนานาชาติ)

XK09 วิทยาศาสตร์การอาหาร (หลักสูตรนานาชาติ)

## หลักสูตรปริญญาโท ภาคปกติ

**โครงการสหวิทยาการระดับบัณฑิตศึกษา**

XY05 เทคโนโลยีชีวภาพเกษตร

XY16 พันธุวิศวกรรมและชีวสารสนเทศ

**คณะเกษตร**

XA01 กีฏวิทยา

XA02 คหกรรมศาสตร์

XA03 ปฐพีวิทยา

XA05 พืชสวน

XA06 โรคพืช

XA07 ส่งเสริมการเกษตร

XA09 เกษตรเขตร้อน (หลักสูตรนานาชาติ)

XA23 พืชไร่

XA24 เกษตรเขตร้อน

XA28 สัตวศาสตร์

XA29 เทคโนโลยีระบบเกษตร

**คณะเทคนิคการสัตวแพทย์**

XP01 เทคโนโลยีสุขภาพสัตว์

**คณะบริหารธุรกิจ**

XN01 บริหารธุรกิจ

XN02 บัญชี

XN03 การเงินประยุกต์

**คณะประมง**

XB01 การจัดการประมง

XB03 เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

XB04 วิทยาศาสตร์การประมง

XB05 วิทยาศาสตร์ทางทะเล

XB06 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ประมง

XB07 วิทยาศาสตร์การประมงและเทคโนโลยี (หลักสูตรนานาชาติ)

**คณะมนุษยศาสตร์**

XL01 ภาษาศาสตร์ประยุกต์

XL02 ปรัชญาและศาสนา

XL04 ภาษาไทย

XL08 นิเทศศาสตร์และสารสนเทศ

XL10 ดนตรี

XL11 ภาษาตะวันออก

XL12 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ

**คณะวนศาสตร์**

XC05 วนวัฒนวิทยา

XC08 วนศาสตร์เขตร้อน (หลักสูตรนานาชาติ)

XC11 วิศวกรรมป่าไม้

XC12 การจัดการทรัพยากรป่าไม้

XC13 อุทยาน นันทนาการ และการท่องเที่ยว

XC14 วิทยาศาสตร์ชีวภาพป่าไม้

XC17 เทคโนโลยีอุตสาหกรรมไม้และกระดาษ

XC18 การจัดการลุ่มน้ำและสิ่งแวดล้อมป่าไม้

**คณะวิทยาศาสตร์**

XD01 คณิตศาสตร์

XD06 จุลชีววิทยา

XD07 ชีววิทยา

XD08 พฤกษศาสตร์

XD09 พันธุศาสตร์

XD10 ฟิสิกส์

XD12 สถิติ

XD13 สัตววิทยา

XD15 มาตรวิทยา

XD16 รังสีประยุกต์และโอโซโทป

XD17 ชีวเคมี

XD19 เคมี

XD20 วิทยาการคอมพิวเตอร์

XD23 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีพื้นพิภพ

XD24 วิทยาการวัสดุนาโน

**คณะวิศวกรรมศาสตร์**

XE02 วิศวกรรมเคมี

XE03 วิศวกรรมเครื่องกล

XE05 วิศวกรรมทรัพยากรน้ำ

XE06 วิศวกรรมไฟฟ้า

XE07 วิศวกรรมโยธา

XE08 วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม

XE09 วิศวกรรมอุตสาหการ

XE11 วิศวกรรมคอมพิวเตอร์

XE12 วิศวกรรมโครงสร้างพื้นฐานและการบริหาร

XE13 เทคโนโลยีการผลิตทางอุตสาหกรรม

XE14 การจัดการวิศวกรรม

XE17 วิศวกรรมป้องกันอัคคีภัย

XE19 การจัดการวิศวกรรม (หลักสูตรนานาชาติ)

XE20 วิศวกรรมการบินและอวกาศ

XE22 วิศวกรรมวัสดุ

XE23 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับระบบฝังตัว (หลักสูตรนานาชาติ)

XE24 เทคโนโลยีโครงสร้างเพื่อสิ่งแวดล้อมสรรค์สร้าง

XE31 วิศวกรรมพลังงานและทรัพยากรเพื่อความยั่งยืน (หลักสูตรนานาชาติ)

**คณะศึกษาศาสตร์**

XF01 การบริหารการศึกษา

XF03 การสอนคณิตศาสตร์

XF09 คหกรรมศาสตรศึกษา

XF11 จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว

XF13 พลศึกษา

XF17 หลักสูตรและการสอน

XF22 นันทนาการ

XF23 ปฐมวัยศึกษา

XF25 การวิจัยและประเมินทางการศึกษา

XF28 วิทยาศาสตร์ศึกษา

XF29 เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

XF32 การศึกษานอกระบบเพื่อพัฒนาสังคม

XF33 การส่งเสริมสุขภาพและสุขศึกษา

XF34 การศึกษาพิเศษ

XF35 อาชีวศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

XF36 ธุรกิจและคอมพิวเตอร์ศึกษา

**คณะเศรษฐศาสตร์**

XG01 เศรษฐศาสตร์

XG03 เศรษฐศาสตร์สหกรณ์

XG06 เศรษฐศาสตร์เกษตรและทรัพยากร

XG07 การจัดการทรัพยากร

**คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์**

XR02 นวัตกรรมอาคาร

**คณะสังคมศาสตร์**

XH03 รัฐศาสตร์

XH06 จิตวิทยาชุมชน

XH08 จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ

XH12 การบริหารและพัฒนาสังคม

XH13 สังคมวิทยาและมานุษยวิทยาประยุกต์

**คณะสัตวแพทยศาสตร์**

XI02 พยาธิวิทยาทางสัตวแพทย์

XI08 ปรสิตวิทยาทางสัตวแพทย์

XI10 คลินิกศึกษาทางสัตวแพทย์

XI11 ระบาดวิทยาทางสัตวแพทย์

XI12 วิทยาศาสตร์ชีวภาพทางสัตวแพทย์ (หลักสูตรนานาชาติ)

XI13 จุลชีววิทยาทางการสัตวแพทย์

XI14 เภสัชและพิษวิทยาทางการสัตวแพทย์

XI16 วิทยาศาสตร์สุขภาพสัตว์และชีวเวชศาสตร์

XI17 ชีววิทยาของเซลล์และวิทยาศาสตร์กายวิภาค

**คณะสิ่งแวดล้อม**

XT01 เทคโนโลยีและการจัดการสิ่งแวดล้อม

XT02 วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม

**คณะอุตสาหกรรมเกษตร**

XK01 เทคโนโลยีชีวภาพ

XK02 พัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตร

XK03 วิทยาศาสตร์การอาหาร

XK04 เทคโนโลยีการบรรจุ

XK05 การจัดการเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร

XK07 เทคโนโลยีชีวภาพ (หลักสูตรนานาชาติ)

XK08 วิศวกรรมอาหาร

XK09 วิทยาศาสตร์การอาหาร (หลักสูตรนานาชาติ)

XK10 เทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการสินค้าสิ่งทอ

## หลักสูตรปริญญาเอก ภาคพิเศษ

**โครงการสหวิทยาการระดับบัณฑิตศึกษา**

XY62 การใช้ที่ดินและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน

**คณะเกษตร**

XA61 เกษตรเขตร้อน (หลักสูตรนานาชาติ)

XA64 เกษตรเขตร้อน

**คณะบริหารธุรกิจ**

XN62 บริหารธุรกิจ

**คณะมนุษยศาสตร์**

XL60 ภาษาไทย

XL65 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)

**คณะวิศวกรรมศาสตร์**

XE60 วิศวกรรมคอมพิวเตอร์

XE64 วิศวกรรมอุตสาหการ (หลักสูตรนานาชาติ)

**คณะศึกษาศาสตร์**

XF56 วิทยาศาสตร์ศึกษา (ภาคภาษาอังกฤษ)

XF58 อาชีวศึกษาเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

XF60 การบริหารการศึกษา

XF68 หลักสูตรและการสอน

XF70 การวิจัยและประเมินทางการศึกษา

XF78 เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

**คณะเศรษฐศาสตร์**

XG68 เศรษฐศาสตร์

**คณะอุตสาหกรรมเกษตร**

XK64 เทคโนโลยีชีวภาพ (หลักสูตรนานาชาติ)

## หลักสูตรปริญญาโท ภาคพิเศษ

**โครงการสหวิทยาการระดับบัณฑิตศึกษา**

XY62 การใช้ที่ดินและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน

XY64 โลกาภิวัตน์ศึกษา

**คณะเกษตร**

XA61 เกษตรเขตร้อน (หลักสูตรนานาชาติ)

XA62 ส่งเสริมการเกษตรสำหรับผู้บริหาร

XA63 คหกรรมศาสตร์

XA64 เกษตรเขตร้อน

**คณะบริหารธุรกิจ**

XN60 บริหารธุรกิจ (ภาคค่ำ)

XN61 บริหารธุรกิจ (ภาคภาษาอังกฤษ)

XN63 บริหารธุรกิจ (สำหรับผู้บริหาร)

XN64 บริหารธุรกิจ (สปท.)

XN65 การบัญชี (ภาคพิเศษ)

XN66 บริหารธุรกิจ (สำหรับผู้บริหารการเงิน)

XN67 การเงินประยุกต์

**คณะมนุษยศาสตร์**

XL60 ภาษาไทย

XL62 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ

XL63 ภาษาศาสตร์ประยุกต์

XL64 นิเทศศาสตร์และสารสนเทศ

XL66 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ

**คณะวนศาสตร์**

XC62 การบริหารทรัพยากรป่าไม้และสิ่งแวดล้อม

**คณะวิทยาศาสตร์**

XD60 วิทยาการคอมพิวเตอร์

**คณะวิศวกรรมศาสตร์**

XE57 วิศวกรรมเครื่องกล

XE58 วิศวกรรมพลังงานและทรัพยากรเพื่อความยั่งยืน (หลักสูตรนานาชาติ)

XE60 วิศวกรรมคอมพิวเตอร์

XE62 วิศวกรรมทรัพยากรน้ำ

XE64 วิศวกรรมอุตสาหการ (หลักสูตรนานาชาติ)

XE65 วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม

XE66 วิศวกรรมความปลอดภัย

XE68 วิศวกรรมโครงสร้างพื้นฐานและการบริหาร

XE69 เทคโนโลยีการผลิตทางอุตสาหกรรม

XE70 การจัดการวิศวกรรม

XE71 วิศวกรรมป้องกันอัคคีภัย

XE72 วิศวกรรมการบินและอวกาศ

XE73 การจัดการวิศวกรรม (หลักสูตรนานาชาติ)

XE74 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับระบบฝังตัว (หลักสูตรนานาชาติ)

XE75 เทคโนโลยีโครงสร้างเพื่อสิ่งแวดล้อมสรรค์สร้าง

XE76 เทคโนโลยีสารสนเทศ

XE77 วิศวกรรมโยธา ภาคภาษาอังกฤษ

**คณะศึกษาศาสตร์**

XF55 การศึกษาพิเศษ

XF57 การส่งเสริมสุขภาพและสุขศึกษา

XF58 อาชีวศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

XF59 ธุรกิจและคอมพิวเตอร์ศึกษา

XF60 การบริหารการศึกษา

XF62 พลศึกษา

XF68 หลักสูตรและการสอน

XF70 การวิจัยและประเมินทางการศึกษา

XF71 การสอนคณิตศาสตร์

XF74 ปฐมวัยศึกษา

XF75 จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว

XF76 วิทยาศาสตร์ศึกษา

XF78 เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

**คณะเศรษฐศาสตร์**

XG60 เศรษฐศาสตร์

XG63 เศรษฐศาสตร์เกษตรและทรัพยากร

XG64 เศรษฐศาสตร์เกษตรและทรัพยากร (ภาคภาษาอังกฤษ)

XG65 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

XG66 ธุรกิจการเกษตร

XG67 เศรษฐศาสตร์สหกรณ์

**คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์**

XR60 การวางผังเมืองและสภาพแวดล้อม

XR61 นวัตกรรมอาคาร

**คณะสังคมศาสตร์**

XH61 รัฐศาสตร์

XH62 จิตวิทยาชุมชน

XH63 พัฒนสังคมศาสตร์

XH64 จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ

XH65 การจัดการความขัดแย้ง

XH66 การบริหารและพัฒนาสังคม

**คณะสัตวแพทยศาสตร์**

XI60 วิทยาศาสตร์ชีวภาพทางสัตวแพทย์ (หลักสูตรนานาชาติ)

**คณะอุตสาหกรรมเกษตร**

XK64 เทคโนโลยีชีวภาพ (หลักสูตรนานาชาติ)

XK65 การจัดการเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร

XK66 พัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตร

## หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

**คณะอุตสาหกรรมเกษตร**

XK63 เทคโนโลยีของน้ำตาล

## วิทยาเขตกำแพงแสน

## หลักสูตรปริญญาเอก ภาคปกติ

**คณะเกษตร กำแพงแสน**

XA01 กีฏวิทยา

XA05 พืชสวน

XA06 โรคพืช

XA16 โภชนศาสตร์และเทคโนโลยีอาหารสัตว์

XA18 การปรับปรุงพันธุ์พืช

XA20 วิจัยและพัฒนาการเกษตร

XA23 พืชไร่

XA36 วิทยาศาสตร์เกษตร (หลักสูตรนานาชาติ)

**คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา**

XS04 วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย

XS05 การจัดการกีฬา (หลักสูตรนานาชาติ)

**คณะวิศวกรรมศาสตร์ กำแพงแสน**

XE01 วิศวกรรมเกษตร

XE04 วิศวกรรมชลประทาน

XE10 วิศวกรรมการอาหาร

**คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์**

XQ03 วิทยาศาสตร์ชีวผลิตภัณฑ์

**คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์**

XX01 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และชุมชน

## หลักสูตรปริญญาโท ภาคปกติ

**คณะเกษตร กำแพงแสน**

XA01 กีฏวิทยา

XA06 โรคพืช

XA16 โภชนศาสตร์และเทคโนโลยีอาหารสัตว์

XA18 การปรับปรุงพันธุ์พืช

XA20 วิจัยและพัฒนาการเกษตร

XA21 วิจัยและพัฒนาการเกษตร (หลักสูตรนานาชาติ)

XA27 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการจัดการทางดิน

XA30 วิทยาการพืชสวน

XA31 การปรับปรุงพันธุ์และการผลิตสัตว์

XA32 ความปลอดภัยของอาหารในผลิตผลจากสัตว์

XA35 วิทยาการปศุสัตว์

**คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา**

XS03 แอธเลติกเทรนนิงและวิทยาศาสตร์การเคลื่อนไหล

XS04 วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย

XS05 การจัดการกีฬา (หลักสูตรนานาชาติ)

**คณะวิศวกรรมศาสตร์ กำแพงแสน**

XE01 วิศวกรรมเกษตร

XE04 วิศวกรรมชลประทาน

XE07 วิศวกรรมโยธา

XE10 วิศวกรรมการอาหาร

XE25 วิศวกรรมเครื่องกลและพลังงาน

**คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์**

XD06 จุลชีววิทยา

XD19 เคมี

XQ02 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม

XQ03 วิทยาศาสตร์ชีวผลิตภัณฑ์

XQ05 นิติวิทยาศาสตร์

XQ06 วิทยาการพืช

**คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์**

XX01 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และชุมชน

## หลักสูตรปริญญาเอก ภาคพิเศษ

**คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา**

XS62 วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย

**คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์**

XF76 วิทยาศาสตร์ศึกษา

## หลักสูตรปริญญาโท ภาคพิเศษ

**คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา**

XS62 วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย

XS63 การจัดการกีฬา (หลักสูตรนานาชาติ)

**คณะวิศวกรรมศาสตร์ กำแพงแสน**

XE61 วิศวกรรมชลประทาน

**คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์**

XH61 รัฐศาสตร์

XQ60 นิติวิทยาศาสตร์

**คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์**

XX60 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และชุมชน

## วิทยาเขตศรีราชา

## หลักสูตรปริญญาโท ภาคปกติ

**คณะวิทยาการจัดการ**

XJ01 การบริหารและพัฒนาอุตสาหกรรม

**คณะวิทยาศาสตร์ศรีราชา**

XD26 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ

**คณะวิศวกรรมศาสตร์ศรีราชา**

XE06 วิศวกรรมไฟฟ้า

XE27 การจัดการวิศวกรรมและเทคโนโลยี

XE28 วิศวกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

XE29 วิศวกรรมเครื่องกลและการออกแบบ

XE30 วิศวกรรมความปลอดภัยและการจัดการสิ่งแวดล้อม

## หลักสูตรปริญญาโท ภาคพิเศษ

**คณะวิทยาการจัดการ**

XJ60 การบริหารและพัฒนาอุตสาหกรรม

**คณะวิศวกรรมศาสตร์ศรีราชา**

XE55 การจัดการวิศวกรรมและเทคโนโลยี

XE56 วิศวกรรมความปลอดภัยและการจัดการสิ่งแวดล้อม

XE70 การจัดการวิศวกรรม

**คณะเศรษฐศาสตร์ศรีราชา**

XG65 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

## วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

## หลักสูตรปริญญาโท ภาคปกติ

**คณะวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์**

XE07 วิศวกรรมโยธา

XE27 การจัดการวิศวกรรมและเทคโนโลยี

**คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร**

XU01 ทรัพยากรเกษตร

XU02 เทคโนโลยีการอาหาร

**คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ**

XZ01 บริหารธุรกิจ

**คณะสาธารณสุขศาสตร์**

XV01 สาธารณสุขศาสตร์

**หลักสูตรปริญญาโท ภาคพิเศษ**

**คณะวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์**

XE55 การจัดการวิศวกรรมและเทคโนโลยี

**คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ**

XN68 บริหารธุรกิจ

**โครงการจัดตั้งวิทยาเขตสุพรรณบุรี**

**หลักสูตรปริญญาโท ภาคพิเศษ**

XN68 บริหารธุรกิจ

**ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์**
**เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา**
**และสิทธิประโยชน์จากวิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์**
**พ.ศ. 2551**

---

เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในผลงานอันเกิดจากทรัพย์สินทางปัญญาเป็นไปอย่างถูกต้อง มีแนวทางที่ชัดเจนและเป็นธรรม อันจะเป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้คณาจารย์ นักวิจัย นิสิต และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ทำการศึกษา ค้นคว้า วิจัย พัฒนา ตลอดจนสร้างสรรค์ผลงาน อันก่อให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2541 และโดยอนุมัติสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 10/2551 เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2551 จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา และสิทธิประโยชน์จากวิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2551

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและสิทธิประโยชน์จากวิทยานิพนธ์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2546

ข้อ 4 ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใด ในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วของมหาวิทยาลัยหรือที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินทางปัญญาและบ่มเพาะธุรกิจ

"หน่วยงานบริหารงานวิทยานิพนธ์" หมายความว่า หน่วยงานในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ระดับคณะ สำนัก สถาบัน บัณฑิตวิทยาลัย ศูนย์หรือหน่วยงานเรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ประกาศจัดตั้งเป็นหน่วยงานภายใน

"หน่วยงานต้นสังกัด" หมายความว่า หน่วยงานที่ร่วมให้การสนับสนุนการสร้างสรรค์วิทยานิพนธ์ โดยไม่รวมหน่วยงานที่คิดค่าบริการแล้ว

"นิสิต" หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

"ผู้สร้างสรรค์" หมายความว่า นิสิตและคณะกรรมการประจำตัวนิสิตในกรณีบัณฑิตศึกษา และหมายความรวมถึงนิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษาในกรณีโครงงานหรือปัญหาพิเศษ

"วิทยานิพนธ์" หมายความว่าบทนิพนธ์ที่นิสิตเป็นผู้เรียบเรียงโดยยกเอาหัวข้อเรื่องใดเรื่องหนึ่ง เพื่อศึกษาวิจัยและได้พรรณนาบรรยายความในการเสนอขอรับปริญญาและผ่านการตรวจแก้ไข โดยอาจารย์ที่ปรึกษาหรือบทนิพนธ์ที่เป็นรายงานการศึกษาค้นคว้าที่ผู้สร้างสรรค์ ได้จัดทำขึ้นหรือรายงานศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง โครงงาน/ปัญหาพิเศษภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา

"ข้อมูลสาระสำคัญ" หมายความว่าข้อมูลการวิจัย การประดิษฐ์ การออกแบบผลิตภัณฑ์ หรือข้อมูลอื่นใดที่ปรากฏรายละเอียดในวิทยานิพนธ์ซึ่งสามารถประยุกต์ใช้เป็นประโยชน์ในทางอุตสาหกรรม รวมทั้งเกษตรกรรม หัตถกรรม และพาณิชยกรรม

ข้อ 6 ให้งานที่สร้างสรรค์ได้จัดทำขึ้นภายใต้การดูแลของมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะทำโดยคำสั่งหรือการจ้าง หรือในขอบข่ายหน้าที่ราชการ รวมถึงงานที่ทำซ้ำหรือดัดแปลงจาก งานอันมีลิขสิทธิ์ ไม่ว่าจะทำด้วยงบประมาณสนับสนุนจากภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย เว้นแต่จะได้ตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 7 มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะเปิดเผยหรือนำข้อมูลสาระสำคัญในวิทยานิพนธ์ไปดำเนินการพัฒนาหรือประยุกต์ใช้เป็นประโยชน์ในทางอุตสาหกรรม เกษตรกรรม หัตถกรรมและพาณิชยกรรม และดำเนินการด้านทรัพย์สินทางปัญญา โดยทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากการดำเนินการดังกล่าวให้เป็นของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้หน่วยงานบริหารจัดการวิทยานิพนธ์จัดทำข้อตกลงกับผู้สร้างสรรค์เป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 8 ให้สำนักงานบริการวิชาการ เป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยที่ทำหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการและบริหารจัดการ ตลอดจนจัดสรรสิทธิประโยชน์ในทรัพย์สินทางปัญญาจากวิทยานิพนธ์ โดยให้เป็นไปตามระเบียบฉบับนี้ และประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและสิทธิประโยชน์จากงานวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2551

ข้อ 9 ให้จัดสรรสิทธิประโยชน์ทุกประเภทที่เกิดจากทรัพย์สินทางปัญญาจากวิทยานิพนธ์แก่ผู้สร้างสรรค์ ร้อยละ 50 ส่วนอีกร้อยละ 50 ให้นำไปจัดสรรแก่หน่วยงานของมหาวิทยาลัย โดยผลประโยชน์ในส่วนที่จัดสรรแก่หน่วยงานของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปดังนี้

9.1 หน่วยงานต้นสังกัด ร้อยละ 40

9.2 หน่วยงานบริหารจัดการวิทยานิพนธ์ ร้อยละ 10

9.3 สำนักงานบริการวิชาการ ร้อยละ 10

9.4 มหาวิทยาลัย ร้อยละ 40

ข้อ 10 ในกรณีที่วิทยานิพนธ์ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนนอกมหาวิทยาลัยโดยมีหลักฐานเอกสารประกอบ ให้การจัดสรรสิทธิประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาที่อาจเกิดขึ้นเป็นไปตามข้อตกลงกับแหล่งทุนนั้น โดยในส่วนของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามระเบียบฉบับนี้

ข้อ 11 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ ซึ่งมิได้กำหนดไว้ให้คณะกรรมการ โดยมีผู้แทนจากบัณฑิตวิทยาลัย และผู้แทนจากหน่วยงานต้นสังกัดของผู้สร้างสรรค์ ร่วมเป็นผู้พิจารณาเสนอความเห็นเพื่อนำเสนออธิการบดีวินิจฉัยชี้ขาดและมีคำสั่งตามที่เห็นสมควร คำวินิจฉัยหรือคำสั่งของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 12 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2551

(ลงนาม) กำพล อดุลวิทย์

(ศาสตราจารย์ ดร. กำพล อดุลวิทย์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

**ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์**

**เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา**

**ภาคปกติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์**

---

เพื่อให้การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 แห่งข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาขั้นบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พุทธศักราช 2550 และโดยอนุมัติของที่ประชุมคณบดี ในการประชุมครั้งที่ 3/2551 เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2551 จึงให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ไว้ดังต่อไปนี้

1. ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย (ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าธรรมเนียมพิเศษคณะ ค่าหน่วยกิต) ต่อภาคการศึกษาปกติ

| คณะ/กลุ่ม | | ภาคแรกที่เข้าศึกษา | | ภาคการศึกษาต่อไป | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | ปริญญาเอก | ปริญญาโท | ปริญญาเอก | ปริญญาโท |
| 1.1 | คณะเกษตร | 23,600 บาท | 19,700 บาท | 18,400 บาท | 16,500 บาท |
| 1.2 | คณะประมง | 23,600 บาท | 19,700 บาท | 18,400 บาท | 16,500 บาท |
| 1.3 | คณะวนศาสตร์ | 23,600 บาท | 19,700 บาท | 18,400 บาท | 16,500 บาท |
| 1.4 | คณะวิทยาศาสตร์ | 25,600 บาท | 21,700 บาท | 20,400 บาท | 18,500 บาท |
| 1.5 | คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา | 25,600 บาท | 21,700 บาท | 20,400 บาท | 18,500 บาท |
| 1.6 | คณะวิศวกรรมศาสตร์ | 26,600 บาท | 22,700 บาท | 21,400 บาท | 19,500 บาท |
| 1.7 | คณะศึกษาศาสตร์ | 21,100 บาท | 17,600 บาท | 15,900 บาท | 14,400 บาท |
| 1.8 | คณะเศรษฐศาสตร์ | 21,100 บาท | 17,600 บาท | 15,900 บาท | 14,400 บาท |
| 1.9 | คณะสังคมศาสตร์ | 21,100 บาท | 17,600 บาท | 15,900 บาท | 14,400 บาท |
| 1.10 | คณะมนุษยศาสตร์ | 21,100 บาท | 17,600 บาท | 15,900 บาท | 14,400 บาท |
| 1.11 | คณะบริหารธุรกิจ | - | 17,600 บาท | - | 14,400 บาท |

| คณะ/กลุ่ม | | ภาคแรกที่เข้าศึกษา | | ภาคการศึกษาต่อไป | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | ปริญญาเอก | ปริญญาโท | ปริญญาเอก | ปริญญาโท |
| 1.12 | คณะสัตวแพทยศาสตร์ | - | 21,700 บาท | - | 18,500 บาท |
| 1.13 | คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ | 24,600 บาท | - | 19,400 บาท | - |
| 1.14 | คณะอุตสาหกรรมเกษตร | 25,600 บาท | 21,700 บาท | 20,400 บาท | 18,500 บาท |
| 1.15 | วิทยาลัยสิ่งแวดล้อม | 25,600 บาท | 21,700 บาท | 20,400 บาท | 18,500 บาท |
| 1.16 | กลุ่มสาขาที่ 1 คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ (ศิลปศาสตร์) | 21,100 บาท | 17,600 บาท | 15,900 บาท | 14,400 บาท |
| 1.17 | กลุ่มสาขาที่ 3 คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ (วิทยาศาสตร์) | 25,600 บาท | 21,700 บาท | 20,400 บาท | 18,500 บาท |
| 1.18 | กลุ่มสาขาที่ 1 บัณฑิตวิทยาลัย โครงการสหวิทยาการ (ศิลปศาสตร์) | - | 17,600 บาท | - | 14,400 บาท |
| 1.19 | กลุ่มสาขาที่ 3 บัณฑิตวิทยาลัย โครงการสหวิทยาการ (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) | 25,600 บาท | 21,700 บาท | 20,400 บาท | 18,500 บาท |

ในกรณีที่นิสิตได้รับทุนการศึกษาให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเต็มตามจำนวนเงินทุนที่ได้รับ แต่ต้องไม่น้อยกว่าอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย ตามข้อ 1

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2. | ค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเป็นนิสิต | 500 | บาท |
| 3. | ค่าบำรุงการศึกษาขั้นบัณฑิตศึกษา ภาคการศึกษาปกติ | | |
| | 3.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิต ภาคละ | 5,050 | บาท |
| | 3.2 นิสิตปริญญาโท ภาคละ | 4,900 | บาท |
| | 3.3 นิสิตปริญญาเอก ภาคละ | 5,900 | บาท |
| 4 | ค่าบำรุงการศึกษาขั้นบัณฑิตศึกษา สำหรับนิสิตต่างชาติ | | |
| | 4.1 นิสิตปริญญาโท ภาคละ | 15,000 | บาท |
| | 4.2 นิสิตปริญญาเอก ภาคละ | 18,000 | บาท |
| 5. | ค่าลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาปกติ | | |
| | **5.1 นิสิตปริญญาโท / ประกาศนียบัตรบัณฑิต ภาคละ** | | |
| | **กลุ่มสาขาที่ 1** สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ | 4,500 | บาท |
| | **กลุ่มสาขาที่ 2** ศิลปศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ | 5,600 | บาท |
| | **กลุ่มสาขาที่ 3** วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | 5,600 | บาท |
| | **กลุ่มสาขาที่ 4** เกษตรศาสตร์ | 5,600 | บาท |
| | **5.2 นิสิตปริญญาเอก ภาคละ** | | |
| | **กลุ่มสาขาที่ 1** สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ | 5,000 | บาท |
| | **กลุ่มสาขาที่ 2** ศิลปศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ | 6,500 | บาท |
| | **กลุ่มสาขาที่ 3** วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | 6,500 | บาท |
| | **กลุ่มสาขาที่ 4** เกษตรศาสตร์ | 6,500 | บาท |
| **6.** | **ค่าธรรมเนียมพิเศษคณะ ภาคละ** | | |
| | **กลุ่มสาขาที่ 1** สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ | 5,000 | บาท |
| | **กลุ่มสาขาที่ 2** ศิลปศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ | 7,000 | บาท |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **กลุ่มสาขาที่ 3** วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | 8,000 | บาท |
| | วิศวกรรมศาสตร์ | 9,000 | บาท |
| | **กลุ่มสาขาที่ 4** เกษตรศาสตร์ | 6,000 | บาท |
| 7. | ค่าธรรมเนียมสมทบกองทุนสวัสดิภาพนิสิต ปีละ | 100 | บาท |
| 8. | ค่าปรับการลงทะเบียนเรียนล่าช้ากว่ากำหนด วันละ แต่ไม่เกิน 500 บาท | 50 | บาท |
| 9. | ค่าธรรมเนียมทดสอบภาษาอังกฤษ นิสิตปริญญาโท | 500 | บาท |
| 10. | ค่าธรรมเนียมทดสอบภาษาอังกฤษ นิสิตปริญญาเอก | 1,000 | บาท |
| 11. | ค่าธรรมเนียมการขอใบรายงานผลการศึกษา และใบรับรองทางการศึกษาทุกประเภท ฉบับละ | 20 | บาท |
| 12. | ค่าธรรมเนียมการแปลปริญญาบัตรเป็นภาษาอังกฤษ ฉบับละ | 30 | บาท |
| 13. | ค่าบัตรประจำตัวนิสิต | 200 | บาท |
| 14. | ค่าธรรมเนียมย้ายสาขาวิชาเอก | 500 | บาท |
| 15. | ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนเป็นมหาบัณฑิต ดุษฎีบัณฑิต | 600 | บาท |
| 16. | ค่าธรรมเนียมขอแก้ไขหลักฐานการศึกษา รายการละ | 40 | บาท |
| 17. | ค่าธรรมเนียมในการคืนสภาพนิสิต | 3,000 | บาท |
| 18. | ค่าธรรมเนียมวิทยานิพนธ์ / การศึกษาค้นคว้าอิสระ ปริญญาโท หลักสูตรละ | 3,000 | บาท |
| 19. | ค่าธรรมเนียมวิทยานิพนธ์ ปริญญาเอก หลักสูตรละ | 5,000 | บาท |
| 20. | ค่าธรรมเนียมการขอสำเนาและรับรองสำเนาเอกสารทางการศึกษา ฉบับละ | 10 | บาท |
| 21. | ค่าใบแทนบัตรประจำตัวนิสิตชั่วคราว ฉบับละ | 20 | บาท |
| 22. | ค่าธรรมเนียมการสอบชดใช้ หน่วยกิตละ | 20 | บาท |

23. ค่ารักษาสถานภาพนิสิต

23.1 กรณีที่เรียนรายวิชาครบตามแผนการเรียน / หลักสูตรแล้ว และยังไม่สอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย / ยังไม่สอบประมวลความรู้ (แผน ข) **ให้ชำระค่าบำรุงการศึกษาขั้นบัณฑิตศึกษา และ ค่าธรรมเนียมพิเศษคณะ**

23.2 กรณีลาพักการศึกษา **ให้ชำระค่าบำรุงการศึกษาขั้นบัณฑิตศึกษา และค่าธรรมเนียมพิเศษคณะ**

23.3 กรณีสอบผ่านปากเปล่าขั้นสุดท้าย และ ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์แล้ว/หรือ ยังไม่ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ ยังไม่ได้เสนอผลงานวิทยานิพนธ์ที่จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings)/สอบผ่านประมวลความรู้ (แผน ข ) ด้วยข้อเขียน และ/ หรือสัมภาษณ์แล้ว และยังไม่ส่งซีดีข้อมูลการศึกษาค้นคว้าอิสระ **ให้ชำระค่าบำรุงการศึกษาขั้นบัณฑิตศึกษา**

23.4 นิสิตที่จะจบการศึกษาในภาคฤดูร้อน จะต้อง**ชำระค่าบำรุงการศึกษาขั้นบัณฑิตศึกษาภาคฤดูร้อน**

ทั้งนี้ สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ ภาคต้น ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2551

(ลงนาม) วุฒิชัย กปิลกาญจน์
(รองศาสตราจารย์วุฒิชัย กปิลกาญจน์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

---

**หมายเหตุ :** อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ ให้ดูรายละเอียดได้ที่โครงการฯ

# ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
# เรื่อง กำหนดอัตราเงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัย

---

เพื่อให้การจ่ายเงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่องระเบียบว่าด้วยกองทุนสวัสดิภาพนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2546 และโดยอนุมัติของที่ประชุมคณบดีฯ ในการประชุมครั้งที่ 1/2547 เมื่อวันที่ 12 มกราคม พ.ศ. 2547 จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง กำหนดอัตราเงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัย ประกาศ ณ วันที่ 20 เมษายน พ.ศ.2544 และให้กำหนดอัตราเงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัยขึ้นใหม่ดังนี้

| | |
|---|---|
| 1. สูญเสียชีวิต | 100,000 บาท |
| 2. สูญเสียมือ 2 ข้าง หรือเท้า 2 ข้าง หรือตา 2 ข้าง | 100,000 บาท |
| 3. สูญเสียมือและเท้า 1 ข้าง หรือมือและตา 1 ข้าง หรือเท้าและตา 1 ข้าง | 100,000 บาท |
| 4. สูญเสียตา 1 ข้าง หรือมือ 1 ข้าง หรือเท้า 1 ข้าง | 100,000 บาท |
| 5. สูญเสียการรับฟังเสียง หรือการพูดออกเสียงอย่างถาวร | 80,000 บาท |
| 6. สูญเสียนิ้วหัวแม่มือ และหรือนิ้วชี้ | 50,000 บาท |
| 7. สูญเสียนิ้วมืออื่น ๆ นิ้วละ | 10,000 บาท |
| 8. สูญเสียนิ้วหัวแม่เท้า | 10,000 บาท |
| 9. สูญเสียนิ้วเท้าอื่น ๆ นิ้วละ | 8,000 บาท |
| 10. ทุพพลภาพทั้งหมดอย่างถาวร | 100,000 บาท |
| 11. ทุพพลภาพทั้งหมดอย่างชั่วคราว จ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน | 50,000 บาท |

12. ทุพพลภาพบางส่วนอย่างถาวร 50,000 บาท

13. ทุพพลภาพบางส่วนอย่างชั่วคราว จ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 20,000 บาท

14. ค่ารักษาพยาบาลจากสถานพยาบาลเมื่อเป็นคนไข้ใน จ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 8,000 บาท

15. ค่ารักษาพยาบาลจากสถานพยาบาลเมื่อเป็นคนไข้นอก จ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 1,500 บาท

16. การให้การช่วยเหลือในกรณีอื่นๆ นอกเหนือจากรายการข้างต้น ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิภาพนิสิตพิจารณากำหนดเงินช่วยเหลือตามความเหมาะสมเป็นราย ๆ ไป ยกเว้นกรณีเร่งด่วนให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติ และแจ้งให้คณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิภาพนิสิตทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2547

(ลงนาม) ศุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา

(ศาสตราจารย์ ดร. ศุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

# ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
# เรื่อง ข้อปฏิบัติในการจ่ายเงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัย

---

เพื่อให้การบริหารงานกองทุนสวัสดิภาพนิสิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 แห่งระเบียบว่าด้วยกองทุนสวัสดิภาพนิสิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2546 และโดยอนุมัติของที่ประชุมคณบดี ในการประชุมครั้งที่ 10 /2547 เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ. 2547 จึงให้กำหนดข้อปฏิบัติในการช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัยไว้ดังต่อไปนี้

1. ให้ยกเลิก

1.1 ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อปฏิบัติในการจ่ายเงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัย พ.ศ. 2538 ประกาศ ณ วันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2538

1.2 ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อปฏิบัติในการจ่ายเงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2538 ประกาศ ณ วันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2538

1.3 ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อปฏิบัติในการจ่ายเงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2541 ประกาศ ณ วันที่ 14 กันยายน พ.ศ. 2541

1.4 ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อปฏิบัติในการจ่ายเงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัย (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2544 ประกาศ ณ วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2544

2. สิทธิที่จะได้รับเงินช่วยเหลือ ต้องเป็นผลเสียหายจากอุบัติเหตุ อันเกิดจากสาธารณภัยต่างๆ หรือภัยที่เกิดจากเหตุสุดวิสัย แต่ไม่รวมถึงความจงใจหรือเจตนาของนิสิตหรือผู้ที่นิสิตมีส่วนใช้จ้างวานให้ก่อเหตุขึ้น หรือเกิดจากการกระทำผิดวินัยนิสิต หรือการกระทำผิดกฎหมายบ้านเมือง

3. ในกรณีที่นิสิตเสียชีวิต เงินช่วยเหลือนิสิตให้จ่ายบุคคลดังต่อไปนี้ตามลำดับ

3.1 บิดา มารดา

3.2 คู่สมรส

3.3 บุตร

ในกรณีที่ไม่มีบุคคลดังกล่าวข้างต้น อธิการบดีจะจ่ายเงินช่วยเหลือให้กับผู้ปกครองในขณะนิสิตเสียชีวิต ตามที่เห็นสมควรได้

4. การติดต่อขอรับเงินช่วยเหลือให้นิสิตหรือบุคคลดังกล่าวในข้อ 3 ขอรับเงินช่วยเหลือจากกองทุนได้ภายในระยะเวลา 180 วัน นับแต่วันที่มีสิทธิจะได้รับช่วยเหลือเป็นต้นไป โดยให้ยื่นคำขอรับเงินผ่านกองกิจการนิสิตของมหาวิทยาลัย หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วไม่ปรากฏว่ามีผู้ใดที่มีสิทธิจะได้รับเงินช่วยเหลือ การจ่ายเงินช่วยเหลือให้เป็นอันระงับไป

5. ให้มีคณะอนุกรรมการชุดหนึ่ง เป็นผู้พิจารณาและตรวจสอบการขอรับเงินช่วยเหลือเบื้องต้น

6. กรณีที่บุคคลตามข้อ 3 ผู้ใดผู้หนึ่งกระทำผิดโดยจงใจ เป็นเหตุให้นิสิตเสียชีวิต บุคคลผู้นั้นไม่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือจากกองทุน

7. มหาวิทยาลัยอาจเพิกถอน ระงับ หรือเรียกคืน เงินค่าช่วยเหลือในกรณีที่พบว่านิสิตแสดงหลักฐานอันเป็นเท็จ และถือว่านิสิตผู้นั้นกระทำผิดวินัยนิสิต

8. เงินรายได้ของกองทุนสวัสดิภาพนิสิต ให้นำฝากสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำกัดในนามบัญชีของกองทุน

9. ให้สำนักงานเลขานุการกองทุน มีเงินทดรองจ่ายไม่เกิน 950,000 บาท (เก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

10. ให้เลขานุการคณะกรรมการ มีอำนาจสั่งจ่ายเงินช่วยเหลือได้รายละไม่เกิน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

11. การพิจารณาและตัดสินชี้ขาดของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2547

(ลงนาม) วิโรจ อิ่มพิทักษ์

(รองศาสตราจารย์ ดร. วิโรจ อิ่มพิทักษ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

# ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
# เรื่อง การระบุชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และระบุสังกัด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในผลงานวิทยานิพนธ์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ

---

เพื่อให้การจัดทำตัวชี้วัดด้านมาตรฐานงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยฯ จึงขอความร่วมมือนิสิตบัณฑิตศึกษาที่ต้องตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ให้ระบุชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาในผลงาน พร้อมระบุสังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งในการนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 3/2553 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553 มีมติเห็นชอบให้นิสิตบัณฑิตศึกษาปฏิบัติตามเกณฑ์ดังกล่าว

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติกับนิสิตที่จะสำเร็จการศึกษาในภาคฤดูร้อน ปี พ.ศ. 2553 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2553

(ลงนาม) กัญจนา ธีระกุล

(รองศาสตราจารย์ ดร. กัญจนา ธีระกุล)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

## แบบฟอร์มคำร้องของบัณฑิตวิทยาลัย

1. คำร้องทั่วไป (บว.01)
2. คำร้องขอแต่งตั้ง/เปลี่ยนแปลงคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต (สำหรับหลักสูตรที่ทำวิทยานิพนธ์) (บว.02)
3. คำร้องขอแต่งตั้ง/เปลี่ยนแปลงคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต (สำหรับหลักสูตรที่ทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ) (บว.02-1)
4. คำร้องขอรายงานผลการเรียนตามหลักสูตร (บว.03-2)
5. คำร้องขอตรวจรูปแบบโครงการวิทยานิพนธ์ (บว.04) *
6. คำร้องขออนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ (บว.05) *
7. คำร้องขอเปลี่ยนแปลงโครงการวิทยานิพนธ์ (บว.05-1)
8. คำร้องขออนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตทำวิทยานิพนธ์ผ่านระบบไอทีสิส (บว.05-2) *
9. คำร้องขอสอบประมวลความรู้/สอบวัดคุณสมบัติ (บว.06) (สำหรับนิสิตแผนมีวิทยานิพนธ์และนิสิตปริญญาโท แผน ข ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป)
10. คำร้องขอสอบประมวลความรู้ สำหรับนิสิตแผน ข (บว.06-1) (สำหรับนิสิตปริญญาโท แผน ข ที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2559)
11. คำร้องขอสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย (บว.07)
12. คำร้องขอใบคะแนนและหนังสือรับรอง (บว.08)
13. คำร้องขอตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ (วพ.01)

---

* คำร้องที่ต้องพิมพ์ผ่านระบบออนไลน์

14. คำร้องขอส่งต้นฉบับวิทยานิพนธ์ (วพ.02)
15. คำร้องขอให้บัณฑิตวิทยาลัยพิมพ์ใบรับรองวิทยานิพนธ์ (วพ.02-1)
16. คำร้องขอเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ โดยคณะกรรมการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย (วพ.03)
17. คำร้องขอส่งการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ (วพ.04) *
18. คำร้องขอส่งการตีพิมพ์ผลงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ (วพ.04-IS) *
19. คำร้องขอระงับการเผยแพร่วิทยานิพนธ์ (วพ.05)
20. แบบฟอร์มการตรวจสอบการลอกเลียนงานงานวรรณกรรม (สำหรับนิสิตที่ทำวิทยานิพนธ์) (วพ.06)
21. แบบฟอร์มการตรวจสอบการลอกเลียนงานงานวรรณกรรม (สำหรับนิสิตแผน ข) (วพ.06-1)
22. คำร้องขออนุมัติใช้ระบบงาน iThesis (วพ.07)

นิสิตดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำร้องของบัณฑิตวิทยาลัยได้ที่ www.grad.ku.ac.th หรือรับเอกสารได้ที่จุดบริการคำร้อง ณ ห้องโถง ชั้น 1 อาคารสารสนเทศ บัณฑิตวิทยาลัย

---

* คำร้องที่ต้องพิมพ์ผ่านระบบออนไลน์

## เพลงประจำบัณฑิตวิทยาลัย

เรียบเรียงคำร้องและทำนอง : ศาสตราจารย์ ดร. ประเสริฐ ณ นคร

เหล่าบรรดาบัณฑิตวิทยาลัย
หมั่นเพียรและเรียนศึกษา
ประเสริฐเลิศล้ำ
จะอุทิศทั้งกายและใจ
จักบริการในทางวิชาการ
ปรับปรุงวัฒนธรรม
ก้าวหน้านำไป
จะอุทิศทั้งกายและใจ

โห่เอาชัยสำรวมจิตใจเดินนำ
ปรับปรุงพัฒนาประจำ
ผลส่งหนุนนำไทยเจริญ
วิจัยนำให้ชาติไทยเจริญ (ซ้ำ)
ฝึกชำนาญหนุนนำประชาก้าวไกล
ป่าวนำศิลปะชาวไทย
สวยสดวิไลไทยเจริญ
วิจัยนำให้ชาติไทยเจริญ (ซ้ำ)

# บันทึก

# คู่มือนิสิต
## ปีการศึกษา 2561


บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ตู้ ปณ. 1104 ปทฝ.เกษตรศาสตร์ เขตจตุจักร
กรุงเทพฯ 10903 โทรศัพท์ 02-942-8445-50
E-mail: fgra@ku.ac.th

The Graduate School, Kasetsart University
P.O. Box 1104, Chatuchak, Bangkok 10903,
Thailand. Telephone: +662-942-8445-50
E-mail: fgra@ku.ac.th
Website: http://www.grad.ku.ac.th
Facebook: https://www.facebook.com/grad.ku


GRAD.KU.AC.TH

INNOVATIVE GRADS

Globalization Research Academics Dissemination Standards