

คู่มืออาจารย์&นิสิต

ปีการศึกษา 2564



สารจากนายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ในนามของสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ผมขอแสดงความยินดีกับนิสิตใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา และขอต้อนรับลูกพระพิรุณทุกคนที่ได้มาอยู่ได้ร่มนทีของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในปีการศึกษา 2564

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็น “มหาวิทยาลัยของศาสตร์แห่งแผ่นดิน” ที่น้อมนำศาสตร์แห่งพระราชา มาผสมผสานศาสตร์ชุมชนและศาสตร์สากล เพื่อสร้างสรรค์ความเป็นเลิศทางวิชาการ มหาวิทยาลัยมีเป้าประสงค์การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งสังคมฐานความรู้บนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และให้ประชาชนมีโอกาสเข้าถึงความรู้ได้อย่างหลากหลายรูปแบบ ซึ่งในระดับบัณฑิตศึกษาก็ตอบสนองเป้าประสงค์นี้เป็นอย่างดี โดยพัฒนาหลักสูตรที่มีคุณภาพในหลากหลายสาขาวิชา ให้นิสิตเลือกศึกษาอย่างกว้างขวางทั้งการเกษตร อาหาร ป่าไม้ ประมง สัตวแพทย์ วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์สังคม ฯลฯ นับว่านิสิตได้รับโอกาสอันดีทางการศึกษา จึงขอให้นำองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญที่ได้รับการถ่ายทอดจากคณาจารย์ มาสร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรมที่มีคุณภาพ เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนของประเทศและสังคมโลก โดยเฉพาะอย่างยิ่งจากสถานการณ์วิกฤติการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ประเทศไทยและทั่วโลกต้องการงานวิจัย และนวัตกรรมมาตอบโจทยปัญหาต่าง ๆ มากมาย ทั้งนี้ ในวงการศึกษ ผลกระทบของ COVID-19 ทำให้รูปแบบการเรียนการสอน และสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ปรับเปลี่ยนไปอย่างมาก นิสิตต้องก้าวทันการเปลี่ยนแปลง และเรียนรู้ในรูปแบบใหม่ ๆ หรือ New normal พร้อมดำเนินชีวิตในมหาวิทยาลัยอย่างมีความสุข

ในโอกาสนี้ ขออำนวยการให้นิสิตมีความสุขกายและใจที่สมบูรณ์ แข็งแรง และประสบความสำเร็จตามที่มุ่งหวังไว้ทุกประการ



(ดร. กฤษณพงศ์ กีรติกร)

นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สารจากอธิการบดี

ในนามของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ผมขอต้อนรับนิสิตบัณฑิตศึกษา
ปีการศึกษา 2564 เข้าสู่รั้วสีเขียว ภายใต้ร่มเงา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
แห่งนี้ ด้วยความยินดีเป็นอย่างยิ่ง

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นสถาบันการศึกษาที่มีเกียรติประวัติ
มายาวนาน 79 ปี มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ
มีอัตลักษณ์โดดเด่นในการ “สร้างสรรค์ศาสตร์แห่งแผ่นดิน สู่สากลเพื่อ
พัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน” และมีวิสัยทัศน์แห่ง “การเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย
และสร้างนวัตกรรมระดับโลก” ดังนั้น นิสิตบัณฑิตศึกษาและมหาวิทยาลัย
มีพันธกิจต่อประเทศชาติร่วมกัน ในการสร้างสรรค์องค์ความรู้จากงานวิจัย นวัตกรรม เพื่อพัฒนา
และสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ซึ่งบัณฑิตศึกษาเป็นพลังขับเคลื่อนที่สำคัญ
และมหาวิทยาลัยก็จะให้การสนับสนุนส่งเสริมอย่างเต็มที่

มหาวิทยาลัยได้พัฒนารูปแบบการเรียนการสอน การวิจัย และการให้บริการที่ทันสมัย
เปิดกว้าง ให้นิสิตและประชาชนเข้าถึงการบริการอย่างไร้ขีดจำกัด มีการพัฒนาระบบสารสนเทศ
และ AI อย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการบริหารจัดการทรัพยากร แม้ท่ามกลางช่วง
วิกฤติสถานการณ์โควิด 19 ก็สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงภายใต้ชีวิตวิถีใหม่ได้เป็นอย่างดี
นิสิตเชื่อมั่นได้ว่ามหาวิทยาลัยมีศักยภาพสูงที่จะช่วยเพิ่มพูนความเป็นเลิศทางวิชาการให้ท่าน
สำเร็จการศึกษาเป็นมหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิตที่มีคุณภาพ รวมทั้งสร้างคนที่มี “สำนึกดี มุ่งมั่น
สร้างสรรค์ สามัคคี” ได้เป็นอย่างดี และเพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ดังกล่าว ขอให้นิสิตทำหน้าที่
ของตนเอง ในการศึกษาหาความรู้ อุทิศตน อุทิศเวลา ในการศึกษาเล่าเรียน สร้างงานวิจัยและ
นวัตกรรมใหม่ ๆ เต็มกำลังความสามารถ

ผมขออวยพรให้นิสิตทุกท่าน มีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์แข็งแรง มีสุขภาพจิตที่เปี่ยม
ด้วยพลัง ใช้ชีวิตในรั้วนทรีแห่งนี้ได้อย่างมีความสุข และประสบความสำเร็จในการศึกษาตามที่มุ่งหวัง
เพื่อนำเกียรติยศ ความภาคภูมิใจสู่ตนเอง และครอบครัว นำองค์ความรู้มาพัฒนาสร้างสรรค์
เพิ่มคุณค่าให้กับหน่วยงาน ประเทศชาติ และสังคมโลกสืบไป



(ดร.จกรัก วิชรินทร์รัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สารจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ขอแสดงความยินดีและขอต้อนรับนิสิตใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2564 ทุกท่าน ที่กำลังจะก้าวเข้ามาเป็นครอบครัวสีเขียว เป็นชาว KU ในรั้วนนทรีของเรา นิสิตระดับบัณฑิตศึกษานั้น นอกจากจะเป็นกำลังสำคัญในการสร้างสรรค์งานวิจัย และองค์ความรู้ใหม่ ๆ แล้ว ยังมีส่วนช่วยในการสร้างแรงบันดาลใจในการผลักดันให้เกิดการขับเคลื่อนงานวิทยานิพนธ์ ที่ส่งผลกระทบเชิงบวกให้กับประเทศและนานาชาติได้

ที่ผ่านมา บัณฑิตวิทยาลัย มีบทบาทในการสนับสนุนคณะวิชา ในงานระดับบัณฑิตศึกษา ในหลายด้าน เช่น ด้านการพัฒนาหลักสูตร มีส่วนช่วยในการกำกับมาตรฐานหลักสูตรให้สอดคล้องกับ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มีการส่งเสริมการทำหลักสูตรร่วมปริญญา สองปริญญา หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรสั่งตัด (Tailor Made) หลักสูตรผสมผสานการรวมศาสตร์ (Combined Disciplinary) และการทำ Lifelong Higher Education Platform ผ่านรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อให้เกิดการฝึกทักษะขั้นสูง ด้านการดำเนินการเรื่องทุนการศึกษา มีการดำเนินการ ประชุมชี้แจง จัดทำเล่มสรุป และประสานงานทุนการศึกษาของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาทั้งภายในและภายนอก เพื่อส่งเสริมการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพ การสร้างผลงานตีพิมพ์ระดับนานาชาติผ่านการให้รางวัลเกียรติยศ การดำเนินการสร้างแรงจูงใจ ให้กับนิสิตระดับปริญญาตรี โดยการสนับสนุนทุนการศึกษาสำหรับนิสิตในโครงการเรียนล่วงหน้าระดับบัณฑิตศึกษา ด้านการให้บริการ มีการปรับปรุงการทำงานในด้านการให้บริการอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในช่วงเวลาที่ท้าทายของการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด 2019 ได้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการเป็นแบบออนไลน์ เต็มรูปแบบ มีการริเริ่มการนำ Digital Signature มาใช้ในทุกระดับงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานด้านเอกสารให้สะดวก รวดเร็วและคล่องตัวยิ่งขึ้น การสร้างระบบ Graduate Data Service (GDS) เพื่อรองรับความต้องการด้านข้อมูล ของนิสิต อาจารย์ และผู้บริหาร เป็นต้น

บัณฑิตวิทยาลัยได้จัดทำคู่มือเล่มนี้ ซึ่งได้รวบรวมระเบียบ ข้อบังคับและแนวปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อใช้ประโยชน์ในการวางแผนการศึกษาร่วมกันระหว่าง อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์กับนิสิต ตั้งแต่แรกเข้าจนสำเร็จการศึกษา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าทุกท่านจะใช้ชีวิตอย่างคุ้มค่าและมีความสุขในรั้วนนทรีแห่งนี้ ขออวยพรให้ทุกท่าน มีสุขภาพกายที่แข็งแรง สุขภาพใจที่เข้มแข็ง มุ่งมั่น ฝ่าฟันอุปสรรค และประสบความสำเร็จในการศึกษาจากสถาบันแห่งนี้ สร้างความภาคภูมิใจให้กับตนเองและครอบครัว



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรีจิตรา เจริญสถานพรัตน์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บันทึกข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ.....
 รหัสประจำตัวนิสิต.....
 สาขาวิชา..... (X.....)
 วิทยาเขต.....
 เข้าเรียนแผน เมื่อภาค..... ปี.....

ข้อบังคับ	วันที่ได้รับอนุมัติ	หมายเหตุ
1. ลงทะเบียน		ภายใน 2 สัปดาห์นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ
2. แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา		ภายในภาคการศึกษาที่ 4 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา
3. สอบภาษาต่างประเทศ		ควรสอบตั้งแต่ภาคการศึกษาแรก
4. สอบวัดคุณสมบัติ/ สอบประมวลความรู้		ปริญญาโทแผน ก แบบ ก 1 และปริญญาเอก แบบ 1 ต้องสอบผ่านก่อนสอบปากเปล่า ขั้นสุดท้าย ไม่น้อยกว่า 120 วัน
5. ส่งโครงการวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี)		ปริญญาเอก ภายใน 6 ภาคการศึกษา ปริญญาโท ภายใน 4 ภาคการศึกษา
6. สอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย		GPA ระดับบัณฑิตศึกษา ≥ 3.00 GPA ระดับปริญญาตรี (ถ้ามี) ≥ 2.50 สอบผ่านภาษาต่างประเทศ ปริญญาเอก ได้รับอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ ก่อนสอบฯ ไม่น้อยกว่า 270 วัน ปริญญาโท ได้รับอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ ก่อนสอบฯ ไม่น้อยกว่า 90 วัน
7. การเผยแพร่ผลงาน - ผลงานวิทยานิพนธ์/ การศึกษาค้นคว้าอิสระ ได้รับการตีพิมพ์หรือ ตอบรับให้ตีพิมพ์		ปริญญาเอก ตีพิมพ์ในวารสารที่มี Peer Review ปริญญาโท - แผน ก แบบ ก 1 ตีพิมพ์ในวารสาร - แผน ก แบบ ก 2 และแผน ข ตีพิมพ์ในวารสาร หรือนำเสนอในที่ประชุมทางวิชาการที่มี รายงานการประชุม (Proceedings)

หมายเหตุ: หากไม่สามารถเสนอวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ภายใน 120 วัน นับจากวันสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย
ให้ถือว่าสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายครั้งนั้นเป็นโมฆะ

สารบัญ

	หน้า
เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	I
คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	IV
วิสัยทัศน์ของบัณฑิตวิทยาลัย	V
ที่ทำการบัณฑิตวิทยาลัย	VI
ผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย	VII
สำนักงานเลขาธิการ	VIII
สอบถามรายละเอียด	IX
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	
ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2559	1
- หมวด 1 การรับเข้าศึกษา	3
- หมวด 2 การลงทะเบียน	5
- หมวด 3 อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา	8
- หมวด 4 ระบบการศึกษา	19
- หมวด 5 การลาพักการศึกษา การหมดสถานภาพ และการคืนสถานภาพ	36
- หมวด 6 วินัยนิสิต	38
- หมวด 7 การรับปริญญา	41
- หมวด 8 บทเฉพาะกาล	41
คำแนะนำและเรื่องทั่วไปที่นิสิตควรทราบ	43
รหัสสาขาวิชา	65
ระเบียบว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและสิทธิประโยชน์	
จากวิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2551	85
กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	
ภาคปกติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	88

สารบัญ(ต่อ)

	หน้า
กำหนดอัตราเงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัย	93
ข้อปฏิบัติในการจ่ายเงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัย	95
การระบุชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และระบุสังกัด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในผลงานวิทยานิพนธ์ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ	97
แบบฟอร์มคำร้องของบัณฑิตวิทยาลัย	98

เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (Uniqueness of Kasetsart University)

“มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มุ่งสร้างศาสตร์แห่งแผ่นดิน เพื่อความกินดีอยู่ดีของชาติ”

**“Kasetsart University aims to create knowledges of the land
for the well-being of nation”**

อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (Identity of Kasetsart University)

“สร้างสรรค์ศาสตร์แห่งแผ่นดิน เพื่อการกินดีอยู่ดีของชาติและของประชาคมโลก”

**“Promote the Knowledge of the Land for the well-being of the nation
and the global community.”**

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรทางการเกษตรแห่งแรก
ของประเทศไทย โดยถือกำเนิดมาจากโรงเรียนฝึกหัดครูประถมกสิกรรม เมื่อ พ.ศ. 2460 ต่อมาได้ขยาย
และยกฐานะเป็นวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และพัฒนาจนกระทั่งเป็นมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยมี
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ฉบับแรกเมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2486 ต่อมาระหว่าง
พ.ศ. 2486 - 2504 มีพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รวม 6 ฉบับ ฉบับที่ใช้นานที่สุด
เมื่อ พ.ศ. 2511 สำหรับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2558 เป็นฉบับปัจจุบัน
ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม 132 ตอนที่ 66ก วันที่ 17 กรกฎาคม 2558

ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีคณะตามประกาศแบ่งส่วนราชการและโดยสภามหาวิทยาลัย
ที่เปิดสอนในระดับประกาศนียบัตร ระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก
รวม 29 คณะ ได้แก่ 1) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์บางเขน จำนวน 15 คณะ 1 บัณฑิตวิทยาลัย 1 วิทยาลัย
2) วิทยาเขตกำแพงแสน จำนวน 5 คณะ 3) วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร จำนวน 4 คณะ
4) วิทยาเขตศรีราชา จำนวน 5 คณะ 5) โครงการจัดตั้งวิทยาเขตสุพรรณบุรี และ 6) สถาบันสมทบ
คือ วิทยาลัยการชลประทาน และวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครวัดมณีโชติ โดยมีสาขาที่ครอบคลุมทั้งด้าน
วิทยาศาสตร์และด้านศิลปศาสตร์ ปัจจุบันมี ดร.จงรัก วัชรินทร์รัตน์ เป็นอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ต้นนนทรี : Yellow Flame, Copper Pod Tree *Peltophorum pterocarpum*

เป็นต้นไม้ยืนต้นในตระกูล Leguminosae มีอายุยาวนาน ใบสีเขียวตลอดปี ลำต้นแข็งแรง เปลือกสีเทาอมน้ำตาล ชูกิ่งก้านสาขา แผ่เรื้อนยอดสู่เบื้องบน ใบเป็นช่อแบบขนนก สองชั้น ดอกสีเหลือง ออกดอกเป็นช่อตั้ง ชี้นตามปลายกิ่งหรือตามง่ามใบตอนปลายกิ่ง ผลเป็นฝักแบน ๆ เกี้ยง ๆ ฝักอ่อนสีเขียว พอแก่ออกสีน้ำตาลแดง หนาทนในทุกสภาพอากาศ

สีประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์และสีประจำคณะ

สีประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สีเขียวใบไม้

บัณฑิตวิทยาลัย

สีเขียวตองอ่อน

คณะเกษตร

สีเหลืองข้าวโพด

คณะเทคนิคการสัตวแพทย์

สีบานเย็น

คณะบริหารธุรกิจ

สีฟ้าใส

คณะประมง

สีน้ำทะเล

คณะมนุษยศาสตร์

สีขาว

คณะวนศาสตร์

สีน้ำตาลแดง

คณะวิทยาศาสตร์

สีน้ำเงิน

คณะวิศวกรรมศาสตร์

สีเลือดหมู

คณะศึกษาศาสตร์

สีม่วง

คณะเศรษฐศาสตร์

สีส้ม

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

สีเทา-ดิน

คณะสังคมศาสตร์

สีแดง

คณะสัตวแพทยศาสตร์	สีฟ้าหม่น
คณะสิ่งแวดล้อม	สีเขียวอมทอง
คณะอุตสาหกรรมเกษตร	สีชมพูกลับบัว
คณะเกษตร กำแพงแสน	สีเหลืองข้าวโพด
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์	สีเทาเงิน
คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์	สีม่วงอินทนิล
คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา	สีเหลืองอมส้ม
คณะวิศวกรรมศาสตร์ กำแพงแสน	สีแดงทึม
คณะพาณิชยศาสตร์บริหารธุรกิจ	สีน้ำเงินดำ
คณะวิทยาการจัดการ	สีฟ้าใส
คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา	สีน้ำเงิน
คณะวิศวกรรมศาสตร์ ศรีราชา	สีแดงทึม
คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา	สีส้ม
คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร	สีเขียวใบข้าว
คณะวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์	สีแดงทึม
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ	สีฟ้าใส
คณะสาธารณสุขศาสตร์	สีชมพูอมส้ม
วิทยาลัยการชลประทาน	สีแดงทึม
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม	สีเหลืองราชพฤกษ์
วิทยาลัยบูรณาการศาสตร์	สีเหลืองทอง

คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

1. มีความรู้ หลักคิด ทักษะทางวิชาการและทักษะทางวิชาชีพ ในศาสตร์ที่ตนศึกษาสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้กับสรรพวิทยาการอื่น ตลอดจนสามารถนำหลักคิดและประสบการณ์ทางวิชาการมาปรับและประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาสร้างสรรค์ให้เกิดความเหมาะสมกับสภาพความเป็นจริงภายใต้บริบทของสังคมไทย
2. มีความรู้เท่าทันต่อกระแสการเคลื่อนไหวและกระแสการเปลี่ยนแปลงในระดับประเทศและระดับโลก
3. มีทักษะภาษาต่างประเทศที่เพียงพอต่อการใช้งานและการเรียนรู้ทางวิชาการในระดับสูง
4. มีประสบการณ์ทางวิชาชีพที่เพียงพอต่อการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานและมีแนวคิดในการสร้างงานด้วยตนเอง
5. มีศักยภาพในการเรียนรู้และการแสวงหาความรู้ ตลอดจนมีความคิดในการพัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างต่อเนื่อง
6. มีค่านิยมที่เหมาะสมต่อการดำเนินชีวิต ได้แก่ การยึดมั่นในแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง การยึดมั่นในวิถีทางประชาธิปไตย การเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และการรู้จักพึ่งพาตนเอง
7. มีบุคลิกภาพและการแสดงออกในแนวทางที่เหมาะสม ได้แก่ การแสดงออกด้านมนุษยสัมพันธ์ ด้านภาวะอารมณ์ ด้านการมีสัมมาคารวะ ด้านการสื่อข้อความ และด้านกาลเทศะ
8. มีจิตสำนึกด้านคุณธรรมที่จำเป็นต่อการดำเนินชีวิต และแสดงออกในการประพฤติปฏิบัติ ได้แก่ การมีวินัยในตนเอง การยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ ความซื่อสัตย์สุจริต การหลักหนักอายนุช และการมีจิตสำนึกเพื่อส่วนรวมและสังคม
9. มีความสามารถในการรักษาสุขภาพกายและสุขภาพจิตของตนเอง

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เริ่มมีการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นครั้งแรก เมื่อปี พ.ศ. 2499 โดยมีการเปิดสอนหลักสูตรมหาบัณฑิตทางกลีกรรมและสัตวบาล (ปัจจุบันคือ สาขาสัตวบาล) ต่อมา เมื่อปี พ.ศ. 2505 จึงได้มีการเปิดหลักสูตรมหาบัณฑิตขึ้นอีก 2 สาขา คือ สาขาเศรษฐศาสตร์เกษตร และสาขาพัฒนาเศรษฐกิจ (ปัจจุบันคือ สาขาเศรษฐศาสตร์) การเปิดสอนหลักสูตรดังกล่าว มีผลให้การศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาขยายตัวเป็นอย่างมาก ดังนั้น ในวันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ. 2509 จึงได้มีการจัดตั้ง บัณฑิตวิทยาลัยขึ้นอย่างเป็นทางการ เพื่อรับผิดชอบการดำเนินงานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปัจจุบันมี รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริจิตรา เจริญลาภนพรัตน์ ดำรงตำแหน่ง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วิสัยทัศน์

สนับสนุนและขับเคลื่อนงานระดับบัณฑิตศึกษาให้มีมาตรฐานระดับสากล ส่งเสริมให้เกิดองค์ความรู้ และนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

พันธกิจ

พันธกิจที่สอดคล้องตามกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา ที่มุ่งยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการวิจัยระดับ แนวหน้าของโลก (Global & Frontier Research)

วัตถุประสงค์

1. พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานของการผลิตบัณฑิตในระดับบัณฑิตศึกษา
2. ส่งเสริมและสนับสนุนคณาจารย์และนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ให้มีโอกาสทำงาน/เรียน ภายใต้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เต็มศักยภาพ
3. พัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหารให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ประหยัด คล่องตัว โปร่งใส และตรวจสอบได้ เน้นความเป็นธรรมให้แก่บุคลากร และสร้างเสริมจิตสำนึก ที่ต้องรับผิดชอบต่อสังคม

ค่านิยม



ที่ทำการบัณฑิตวิทยาลัย



บางเอน: อาคารสารสนเทศ บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 02-942-8445-50 กต 1 เคาน์เตอร์บริการ, กต 2 งานบริการการศึกษา,
กต 3 งานมาตรฐานการศึกษา, กต 4 งานคลังและพัสดุ, กต 5 งานนโยบายและประสานงาน
วิทยาเขต, กต 6 งานสารสนเทศ, กต 7 งานบริหารและธุรการ



วิทยาเขตกำแพงแสน: ชั้น 3 อาคารศูนย์มหาวิทยาลัย

โทรศัพท์ 034-355-575-6



วิทยาเขตศรีราชา: ชั้น 1 อาคาร 5 วิทยาศาสตร์พื้นฐาน คณะเศรษฐศาสตร์

โทรศัพท์ 038-354-580-4 ต่อ 664201

ผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย



รศ. ดร.ศรีจิตรา เจริญลาภนพรัตน์
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ผศ. ดร.สุรางค์ เห็นสว่าง
รองคณบดีฝ่ายอำนวยการ



รศ. ดร.วีระภาส คุณรัตนศิริ
รองคณบดีฝ่ายสารสนเทศ



ผศ. ดร.ธีรศักดิ์ เอโกบล
รองคณบดีฝ่ายมาตรฐานการศึกษา



ผศ. ดร.วิชาญ มะวีญธร
รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษา



รศ. ดร.เอกสิทธิ์ ไชลิตสกุลชัย
รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
วิทยาเขตกำแพงแสน



ผศ. ดร.ณัฏฐ์ ทวีวัฒน์
รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
วิทยาเขตศรีราชา

สำนักงานเลขาธิการ



วัฒนา วิธิจงเจริญ

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
หัวหน้างานคลังและพัสดุ



โสภา อินทรน

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการ



ลออรัตน์ ไพโรสิงห์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
หัวหน้างานนโยบายและประสานงานวิทยาเขต



พูลทรัพย์ ไห้เจื้อย

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
หัวหน้างานสารสนเทศ



ขวัญตา ช่างทอง

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
หัวหน้างานบริการการศึกษา



จันทิมา จิตระพันธ์

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้างานบริหารและธุรการ



พนารัตน์ ทองหมั่น

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
รักษาการแทนหัวหน้างานมาตรฐานการศึกษา

สอบถามรายละเอียด

หมายเลขติดต่อ
ภายในสำนักงาน

ผู้บริหาร

รองศาสตราจารย์ ดร.ศรีจิตรา เจริญลาภนพรัตน์ (คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย)	302
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรางค์ เห็นสว่าง (รองคณบดีฝ่ายอำนวยการ)	302
รองศาสตราจารย์ ดร.วีระภาส คุณรัตนสิริ (รองคณบดีฝ่ายสารสนเทศ)	302
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรศักดิ์ เอโกบล (รองคณบดีฝ่ายมาตรฐานการศึกษา)	302
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิชาญ มะวิญธร (รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษา)	302
รองศาสตราจารย์ ดร.เอกสิทธิ์ โสสิตสกุลชัย (รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย วิทยาเขตกำแพงแสน)	302
(สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย วิทยาเขตกำแพงแสน 034-355575-6)	
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนัสนันท์ ทวีวัฒน์ (รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย วิทยาเขตศรีราชา)	302
(สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย วิทยาเขตศรีราชา 038-354580-4 ต่อ 664201)	

สำนักงานเลขานุการ

โสภา อินทรุณ (หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ)	201
---	-----

งานคลังและพัสดุ

หัวหน้างาน

วัฒนา วิธิจงเจริญ	207
-------------------	-----

การเงิน และบัญชี

จิรนนท์ คหะวงศ์	210
พจนา คนทา	204
สันติดา ไพรสิงห์	106
สกุลรัตน์ คงสกุล	204

พัสดุ

จิราภรณ์ จิตรแจ้ง	208
วรวิทย์ จีวงศา	205

สอบถามรายละเอียด

หมายเลขติดต่อ
ภายในสำนักงาน

งานบริการการศึกษา

หัวหน้างาน

ขวัญตา ช้างทอง 211

รับสมัคร

กนกกร จีรวรางกูร 226

กุลวิสสา ศาสตร์สาระ 229

นิธิมา นรศาสตร์ 225

พรทิพย์ ฐานะกาญจน์ 202

ทะเบียนนิสิต

จงกลณี ทองคง 232

ชลิดา ล้อมวงศ์ 230

สิรินภา กิตติพิรุฬห์ 233

ทะเบียนอาจารย์

ปรีชาติ อันประวดี 310

สุรีพร พลอยศรีธรรมชาติ 231

ทุนการศึกษา

จุไรวรรณ ชญาวรากุล 302

บริการนิสิต

ทรงพล ผดุงพล 108

งานบริหารและธุรการ

หัวหน้างาน

จันทิมา จิตระพันธ์ 215

เลขานุการ สำนักงานคณบดี

ณัฐริณีย์ จิตสม 302

สอบถามรายละเอียด

	หมายเลขติดต่อ ภายในสำนักงาน
ทรัพยากรบุคคล และวิเทศสัมพันธ์ สรุจมิ ชนะศัตรู	206
อาคารสถานที่และยานพาหนะ นฤวรรณ สีนเกิดสุข	105
จ่ายเล่มวิทยานิพนธ์ นนท์ธิดา อินทรณ	110
งานนโยบายและประสานงานวิทยาเขต	
หัวหน้างาน ลออรัตน์ ไพโรสิงห์	426
นโยบายและประกันคุณภาพ สโรชา สุพรรณพงศ์	425
สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย วิทยาเขตกำแพงแสน	
รัฐธีร์ ไชยสิริวิทย์	034-355-575-6
จิราภรณ์ ไพรินทร์	034-355-575-6
สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย วิทยาเขตศรีราชา	
พูนศักดิ์ ประคำทอง	038-354580-4 ต่อ 664201
โนยนิทย์ สูงเด่น	038-354580-4 ต่อ 664201
งานมาตรฐานการศึกษา	
หัวหน้างาน พนารัตน์ ทองหมั่น	236
การสอบ จินตนา แก้วเกลี้ยง	221
ภูธิชย์ คงศาลา	217

สอบถามรายละเอียด

หมายเลขติดต่อ
ภายในสำนักงาน

วิทยานิพนธ์

จรรุวรรณ พฤษติกุล	234
กิงการ คงคาเขตร	222
ศิวัสร์ สงวนนวน	220

หลักสูตร/รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา

ปรมาภรณ์ สิงห์ทอง	237
ธมนวรรณ ลาภจิตร	219
เพ็ญเพ็ญ หงษ์ศิลา	218

งานสารสนเทศ

หัวหน้างาน

พูลทรัพย์ โห้เฉื่อย	418
---------------------	-----

สารสนเทศ

ภาสพงศ์ จิตตะวนิช	409
กิตติคุณ จำปาสุต	406
สุรธัช มิ่งแก้ว	416
สุรียัน งอกคำ	413

ประชาสัมพันธ์

พิษณุ สุวรรณภูมิ	412
------------------	-----

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2559**

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 ตลอดจนการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 22 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2558 และโดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 10/2559 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559 จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2559”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

3.1 ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2556 ประกาศ ณ วันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2556

3.2 ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับ
บัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 ประกาศ
ณ วันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2558

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“บัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“คณะกรรมการวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการ

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

กรณีใดที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือมิได้กำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติไว้ในข้อบังคับนี้
ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการมีอำนาจออกระเบียบวิธีปฏิบัติ
และสั่งปฏิบัติการได้ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดต่อประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับที่บังคับใช้ในปัจจุบัน

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ได้ ให้เสนออธิการบดีโดยความเห็นชอบของ
คณะกรรมการวิชาการพิจารณาเป็นรายกรณีไป

หมวด 1

การรับเข้าศึกษา

ข้อ 6 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าศึกษา

6.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

สำเร็จการศึกษาหรือกำลังศึกษาในปีการศึกษาสุดท้าย ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

6.2 หลักสูตรปริญญาโท

สำเร็จการศึกษาหรือกำลังศึกษาในภาคการศึกษาสุดท้าย ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

สำเร็จการศึกษาหรือกำลังศึกษาในภาคการศึกษาสุดท้าย ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือระดับปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษา 6 ปี หรือระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า

6.4 หลักสูตรปริญญาเอก

สำเร็จการศึกษาหรือกำลังศึกษาในภาคการศึกษาสุดท้าย ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6.5 มีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

6.6 ไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

6.6.1 เป็นผู้มีความประพฤติเสียหายอย่างร้ายแรง

6.6.2 เป็นคนวิกลจริต

6.6.3 เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือเป็นโรคสำคัญที่จะเป็นอุปสรรคขัดขวางต่อการศึกษา

6.6.4 ถูกตัดชื่อออกจากสถานศึกษาเพราะกระทำความผิดทางวินัย

การรับสมัคร ใบสมัครและหลักฐาน ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย
ในแต่ละภาคการศึกษา

ข้อ 7 การพิจารณารับเข้าศึกษา

7.1 คณะบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา
ในระดับบัณฑิตศึกษา โดยภาควิชาหรือสาขาวิชาเป็นผู้เสนอรายชื่อคณะกรรมการ
ซึ่งประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรไม่น้อยกว่า 3 คน โดยอย่างน้อย 2 คน ต้องเป็น
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

7.2 คณะกรรมการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา มีหน้าที่พิจารณา
รับบุคคลเข้าศึกษา ทั้งนี้จะรับบุคคลใดเข้าศึกษาในสถานภาพนิสิตใด โดยเงื่อนไขใด ให้อยู่ใน
ดุลยพินิจของคณะกรรมการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา โดยความเห็นชอบ
ของหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชาและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 8 สถานภาพของผู้เข้าศึกษา

ผู้เข้าศึกษามี 2 สถานภาพ คือ นิสิตสามัญ และนิสิตทดลองเรียน

8.1 นิสิตสามัญ หมายถึง นิสิตที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและผ่านการพิจารณาคัดเลือก
เข้าศึกษาแล้ว

* 8.2 นิสิตทดลองเรียน หมายถึง นิสิตที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือก และสาขาวิชามีความ
ประสงค์รับเข้าศึกษาเพื่อทดลองเรียน โดยจะไม่มีสิทธิรับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือ
ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงจากมหาวิทยาลัย เมื่อมีคุณสมบัติครบถ้วนหรือผ่านการทดลองเรียน
โดยมีเงื่อนไขตามที่สาขาวิชากำหนด จึงจะเปลี่ยนสถานภาพเป็นนิสิตสามัญได้

* สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2564
มีมติอนุมัติให้ปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของ
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ข้อ 8 สถานภาพของผู้เข้าศึกษา ข้อย่อย 8.2

ข้อ 9 การขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต

9.1 ผู้ผ่านการรับเข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว และมีสิทธิ์เข้าศึกษาได้เพียงหนึ่งสาขาวิชาเท่านั้น ทั้งนี้จะขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตเกินกว่า 1 สาขาวิชาในขณะเดียวกันไม่ได้

9.2 ผู้ผ่านการรับเข้าศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และรายงานตัวที่บัณฑิตวิทยาลัย ตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย มิฉะนั้นถือว่าสละสิทธิ์ บัณฑิตวิทยาลัยจะไม่คืนค่าธรรมเนียมการศึกษา ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

หมวด 2

การลงทะเบียน

ข้อ 10 การลงทะเบียนเรียน

นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนตามกำหนดของมหาวิทยาลัย

10.1 การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติให้ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 15 หน่วยกิต ส่วนในภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 7 หน่วยกิต ทั้งนี้ ในภาคการศึกษาแรกให้ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

กรณีที่มีความจำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนไม่เป็นไปตามกำหนด ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ และหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

10.2 การลงทะเบียนเรียนล่าช้า ต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ ส่วนในภาคฤดูร้อนให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดการลงทะเบียนเรียนล่าช้าต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ และหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

10.3 นิสิตที่ไม่ลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นภายใน 2 สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาจะหมดสถานภาพนิสิตตามข้อ 32 (8)

10.4 นิสิตต้องตรวจสอบสถานภาพนิสิตก่อนลงทะเบียนเรียนทุกครั้ง หากไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนแต่ได้ลงทะเบียนเรียน หรือชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไปแล้ว ถือว่าการลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 11 การขอเพิ่ม ขอลด และขอถอนรายวิชา

11.1 การขอเพิ่ม ขอลด หรือการเปลี่ยนแปลงรายวิชาเรียน หมู่เรียน ต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ ส่วนภาคฤดูร้อนให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

11.2 การขอถอนรายวิชาเรียนบางรายวิชาภายหลังจาก 60 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในกำหนดตามปฏิทินการศึกษาของแต่ละภาคการศึกษา จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันสอบไล่ของภาคการศึกษานั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 7 วันตามกำหนดในปฏิทินการศึกษา

ข้อ 12 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพนิสิต

12.1 นิสิตที่เรียนรายวิชาครบตามโครงสร้างหลักสูตรและเรียนรายวิชาตามเงื่อนไขการรับเข้าศึกษาแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ให้ลงทะเบียนรักษาสถานภาพนิสิตทุกภาคการศึกษาปกติ ดังนี้

(1) กรณียังไม่สอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย ให้ชำระค่าบำรุงการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและค่าธรรมเนียมพิเศษคณะ

(2) กรณีสอบผ่านปากเปล่าขั้นสุดท้ายแล้ว ให้ชำระค่าบำรุงการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

12.2 นิสิตที่เรียนรายวิชาไม่ครบตามโครงสร้างหลักสูตร และไม่ครบตามเงื่อนไขการรับเข้าศึกษา ที่จะลาพักการศึกษา ต้องชำระค่าบำรุงการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและค่าธรรมเนียมพิเศษคณะในภาคการศึกษาปกติที่ลาพักการศึกษานั้น และลงทะเบียนเรียนเพื่อรักษาสถานภาพนิสิต

12.3 นิสิตที่ประสงค์จะจบการศึกษาในภาคฤดูร้อน จะต้องชำระค่าบำรุงการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาภาคฤดูร้อน

12.4 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพนิสิต ต้องชำระค่ารักษาสถานภาพนิสิตและลงทะเบียนเรียนโดยระบุ “รักษาสถานภาพนิสิต” ให้แล้วเสร็จภายใน 2 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ มิฉะนั้นจะหมดสถานภาพนิสิตตามข้อ 32 (8)

ข้อ 13 การลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน

13.1 นิสิตจะขอลงทะเบียนเรียนรายวิชา ณ สถาบันอื่นได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ และหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ภายใต้เงื่อนไขดังนี้

(1) รายวิชาที่หลักสูตรกำหนด มิได้เปิดสอนในมหาวิทยาลัย ในภาคการศึกษาและปีการศึกษานั้น

(2) รายวิชาต้องเป็นประโยชน์ต่อการศึกษา หรือการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ

13.2 ผลการศึกษาของรายวิชาที่นิสิตลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันจะไม่นำมาคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม

13.3 นิสิตต้องเป็นฝ่ายรับผิดชอบค่าลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน ตามอัตราที่สถาบันนั้นๆ กำหนด

กำหนดเวลา วิธีการ การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและการลงทะเบียนให้เป็นไปตามรายละเอียดที่บัณฑิตวิทยาลัย กำหนดในแต่ละภาคการศึกษา

ข้อ 14 ค่าธรรมเนียมการศึกษา

14.1 อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยอนุมัติของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และอาจแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้โดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า

14.2 นิสิตจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามวิธี ตามขั้นตอน และตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด การผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นอำนาจของอธิการบดี โดยผ่อนผันได้ไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา

14.3 การยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทต่างๆ ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละประเภทที่ได้รับการยกเว้น

14.4 ค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่สามารถขอคืนได้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเสนออธิการบดีพิจารณาคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นกรณีไป

หมวด 3

อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 15 อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย

15.1 อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในมหาวิทยาลัย มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษาและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

15.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

15.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน 2 คน ทั้งนี้ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษไม่สามารถเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้

15.4 อาจารย์ผู้สอน หมายถึง อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่ได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้งให้ทำหน้าที่สอนในรายวิชาหรือบางหัวข้อในแต่ละรายวิชา

15.5 อาจารย์ที่ปรึกษา หมายถึง อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่ได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบกระบวนการเรียนรู้เพื่อวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระของนิสิตเฉพาะราย เช่น การพิจารณาโครงการ การให้คำแนะนำและควบคุมดูแล รวมทั้งการประเมินความก้าวหน้าและการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระของนิสิต

15.6 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หมายถึง ผู้ที่มีได้เป็นอาจารย์ประจำหรือบุคลากรในมหาวิทยาลัย

15.7 ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษ หมายถึง ผู้ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง ซึ่งกำหนดหน้าที่รับผิดชอบชัดเจน ตามระยะเวลาที่กำหนด

15.8 อาจารย์พิเศษ หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

15.9 อาจารย์บัณฑิตพิเศษ หมายถึง อาจารย์พิเศษหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยให้รับผิดชอบกระบวนการเรียนรู้เพื่อวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระของนิสิตเฉพาะราย

ข้อ 16 จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์

16.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิต

16.1.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ หรือในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น

16.1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 5 คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ หรือในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนิสิตน้อยกว่า 10 คน ทางมหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

16.1.3 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์

ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

ในกรณีอาจารย์พิเศษ อาจได้รับยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโท เว้นแต่มีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 6 ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

16.2 ปริญญาโท

16.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ เว้นแต่หลักสูตรแผน ก แบบ ก 2 และแผน ข สามารถใช้การเผยแพร่ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการได้

16.2.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 3 คน มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ เว้นแต่หลักสูตรแผนกแบบก2และแผนข สามารถใช้การเผยแพร่ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการได้

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนิสิตน้อยกว่า 10 คน ทางมหาวิทยาลัยต้อง

เสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้น ให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

16.2.3 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

(1) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและการศึกษาค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ เว้นแต่หลักสูตรแผน ก แบบ ก 2 และแผน ข สามารถใช้การเผยแพร่ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการได้

(2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหรืออาจารย์บัณฑิตพิเศษต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง หรือในระดับนานาชาติ ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ

ค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

16.2.4 อาจารย์ผู้สอบ

16.2.4.1 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก รวมไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการดังนี้

(1) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ เว้นแต่หลักสูตรแผน ก แบบ ก 2 และแผน ข สามารถใช้การเผยแพร่ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการได้

(2) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง หรือในระดับนานาชาติ ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

16.2.4.2 อาจารย์ผู้สอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ ต้องมีองค์ประกอบคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ เหมือนกับอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์

16.2.5 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิ
ขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของ
รายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่ง
ของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์
ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ
ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมี
อาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

16.3 ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

16.3.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือ
ขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่
ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตาม
หลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3
รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ใน
วารสารระดับชาติหรือนานาชาติ

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำ
หลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

16.3.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 5 คน มีคุณวุฒิ
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และ
มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการ
ที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่ง
ทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็น
ผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนิสิตน้อยกว่า 10 คน ทางมหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

16.3.3 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีการสอนประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาเอก แต่มีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

16.4 ปริญญาเอก

16.4.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ

16.4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 3 คน มีคุณวุฒิ
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์
และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทาง
วิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรง
ตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้อง
เป็นผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์
ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนิสิตน้อยกว่า 10 คน ทางมหาวิทยาลัยต้อง
เสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการ
การอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

16.4.3 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

(1) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำ
หลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่ง
รองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และ
เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้
บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1
รายการต้องเป็นผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ

(2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและ
คุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมี
คุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ
ภายนอก หรืออาจารย์บัณฑิตพิเศษ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทาง
วิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับ
นานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

16.4.4 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก รวมไม่น้อยกว่า 5 คน

ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการดังนี้

(1) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ

(2) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

16.4.5 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษา

เพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

ในกรณีรายวิชาที่สอนไม่ใช่วิชาในสาขาวิชาของหลักสูตร อาจให้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก็ได้

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

ข้อ 17 กรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต

นิสิตต้องเสนอคำร้องขอแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต โดยความเห็นชอบของคณะบุคคลที่ขอแต่งตั้งและหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา เพื่อให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาที่ 4 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

ขณะที่นิสิตยังไม่มีกรรมการหรือคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต ให้หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา หรืออาจารย์ในภาควิชา ซึ่งมีชื่อในทำเนียบอาจารย์บัณฑิตวิทยาลัยที่หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชามอบหมายเป็นผู้แนะนำการศึกษา

ข้อ 18 ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ

18.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนิสิตปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับปริญญาโทและปริญญาเอกรวมได้ไม่เกิน 5 คนต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณสมบัติปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับปริญญาโท และปริญญาเอกรวมได้ไม่เกิน 10 คนต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ซึ่งมีความจำเป็นต้องดูแลนิสิตเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้เสนอสมามหาวิทยาลัยพิจารณา กรณีมีความจำเป็นต้องดูแลนิสิตมากกว่า 15 คนต่อภาคการศึกษา ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

18.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระของนิสิตปริญญาโทได้ไม่เกิน 15 คนต่อภาคการศึกษา

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนิสิตที่ทวิวิทยานิพนธ์ 1 คน เทียบได้กับจำนวนนิสิตที่ศึกษาค้นคว้าอิสระ 3 คน เว้นแต่รวมแล้วต้องไม่เกิน 15 คนต่อภาคการศึกษา

18.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

หมวด 4

ระบบการศึกษา

ข้อ 19 ระบบการจัดการศึกษา

19.1 ปีการศึกษาหนึ่ง ๆ แบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติ (semester) คือ ภาคต้นและภาคปลาย และอาจมีภาคฤดูร้อน (summer session) ต่อจากภาคปลายอีกหนึ่งภาคก็ได้ ภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ส่วนภาคฤดูร้อนมี

ระยะเวลาการศึกษาประมาณ 6 สัปดาห์ ทั้งนี้ ต้องมีชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับ ชั่วโมงเรียนในภาคการศึกษาปกติ

19.2 การคิดหน่วยกิต

หนึ่งหน่วยกิตเทียบเท่าการบรรยาย การอภิปรายปัญหา สัปดาห์ละ 1 ชั่วโมง หรือ การปฏิบัติการ สัปดาห์ละ 2 ถึง 3 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ

19.2.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาคี

19.2.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาคี

19.2.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาคี

19.2.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาคี

19.2.5 การศึกษาค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาคี

19.2.6 วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาคี

19.3 นิสิตต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงมีสิทธิ์เข้าสอบไล่ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากอาจารย์ประจำวิชา

ข้อ 20 โครงสร้างหลักสูตร

20.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

20.2 ปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น 2 แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก 1 ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยภาควิชาหรือสาขาวิชาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

แบบ ก 2 ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการศึกษาค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และไม่เกิน 6 หน่วยกิต

20.3 ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาออกเป็น 2 แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ 1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ ภาควิชาหรือสาขาวิชาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

แบบ 1.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

แบบ 1.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ 1.1 และแบบ 1.2 จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

แบบ 2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ 2.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แบบ 2.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ 2.1 และแบบ 2.2 จะต้องมีความมาตรฐานและคุณภาพ เดียวกัน

20.4 หลักสูตรใดที่ต่างจากข้อ 20.1 ข้อ 20.2 และข้อ 20.3 ให้เสนอขอความเห็นจาก บัณฑิตวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัยและคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นกรณีไป

ข้อ 21 ระยะเวลาการศึกษา

21.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 3 ปีการศึกษา

21.2 ปริญญาโท ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

21.3 ปริญญาเอก

(1) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

(2) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

ทั้งนี้ ต้องลงทะเบียนเรียนในระดับปริญญาเอก ไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติ โดยเรียนที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ไม่น้อยกว่า 3 ภาคการศึกษาปกติ

หากพ้นระยะเวลาการศึกษาตามที่กำหนดถือว่าหมดสถานภาพนิสิตตามข้อ 32 (9)

21.4 สำหรับนิสิตที่ขอเปลี่ยนสาขาวิชาเอก ต้องเรียนตามหลักสูตรใหม่ให้สำเร็จ การศึกษาภายในระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดในข้อ 21.1 ข้อ 21.2 และข้อ 21.3 โดยนับ ระยะเวลาจากที่ได้ศึกษามาแล้วรวมกับระยะเวลาที่จะศึกษาต่อ

ข้อ 22 การวัดและการประเมินผลการศึกษา

22.1 ระดับคะแนน ความหมาย และแต่มีระดับคะแนนมีดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	แต่มีคะแนน
A	ดีเยี่ยม (excellent)	4.0
B+	ดีมาก (very good)	3.5
B	ดี (good)	3.0
C+	ค่อนข้างดี (fairly good)	2.5
C	พอใช้ (fair)	2.0
D+	อ่อน (poor)	1.5
D	อ่อนมาก (very poor)	1.0
F	ตก (fail)	0.0
I	ยังไม่สมบูรณ์ (incomplete)	-
S	พอใจ (satisfactory)	-
U	ไม่พอใจ (unsatisfactory)	-
P	ผ่าน (passed)	-
N	ยังไม่ทราบระดับคะแนน	-
(grade not reported)		

ระดับคะแนน I ใช้เฉพาะกรณีที่นิสิตมีงานบางส่วนในวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ แต่มีผล
การวัดผลอย่างอื่นของวิชานั้นตลอดภาคการศึกษา และเป็นที่พอใจของอาจารย์ผู้สอน

ระดับคะแนน S และ U ใช้สำหรับรายวิชาที่นิสิตลงทะเบียนเรียนประเภทไม่นับหน่วยกิต
(audit) รวมถึงรายวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ และรายวิชาวิทยานิพนธ์ ที่นิสิตลงทะเบียน
ประเภทนับหน่วยกิต (credit)

ระดับคะแนน P ใช้สำหรับรายวิชาที่ไม่นำค่าของหน่วยกิตมาคำนวณแต่มีคะแนนเฉลี่ย
สะสม การฝึกงานที่ไม่มีหน่วยกิต หรือรายวิชาที่มีการเทียบโอนจากการลงทะเบียนเรียนข้าม
สถาบัน

ระดับคะแนน N ใช้เฉพาะกรณีที่ยังไม่ได้รับรายงานการประเมินผลการศึกษา

22.2 การแก้ไขระดับคะแนน I และ N จะต้องกระทำให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วัน หลังวันส่งคะแนนวันสุดท้ายของภาคการศึกษานั้น การผ่อนผันต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีเจ้าสังกัดรายวิชานั้น ทั้งนี้ต้องไม่เกินสิ้นภาคการศึกษาปกติถัดไป หากไม่ปฏิบัติตามให้ถือว่านิสิตผู้นั้นได้ระดับคะแนน F หรือ U ในรายวิชานั้น

22.3 การแก้ไขระดับคะแนนต้องมีเหตุผลความจำเป็นพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา คณะกรรมการประจำคณะเจ้าสังกัดรายวิชานั้น และได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลงานด้านวิชาการ

22.4 คะแนนสอบได้ สอบตก

22.4.1 นิสิตประกาศนียบัตรบัณฑิต นิสิตประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และนิสิตปริญญาโทที่เรียนวิชาระดับปริญญาตรี ถ้าได้ระดับคะแนน F ต้องเรียนซ้ำ ส่วนวิชาที่นับเป็นวิชาระดับบัณฑิตศึกษาทุกรายวิชา ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C ถือว่าต่ำกว่ามาตรฐานและต้องเรียนซ้ำ

22.4.2 นิสิตปริญญาเอก ถ้าได้แต่ระดับคะแนนในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนแบบนับหน่วยกิตทุกรายวิชาได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C ถือว่าต่ำกว่ามาตรฐานและต้องเรียนซ้ำ

22.5 การคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม

22.5.1 การคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมของนิสิตให้คิดจากแต้มระดับคะแนนทุกรายวิชาที่นิสิตลงทะเบียนเรียน ทั้งรายวิชาที่สอบได้ และรายวิชาที่สอบตก โดยแยกวิชาระดับปริญญาตรีเป็นส่วนหนึ่งต่างหาก

สำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสาขาในมหาวิทยาลัยจะนำมาคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม

ส่วนรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากสถาบันอุดมศึกษาจะไม่นำมาคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม

22.5.2 กรณีนิสิตสอบตกในรายวิชาระดับปริญญาตรี เมื่อเรียนซ้ำและสอบได้ แต่ยังไม่ทำให้แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมถึง 2.50 อาจเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก หรือลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นในระดับปริญญาตรี เพื่อยกแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

22.5.3 วิชาระดับบัณฑิตศึกษา ที่มีระดับคะแนนตั้งแต่ B ขึ้นไป ไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนซ้ำ เพื่อยกแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม

22.5.4 นิสิตที่จะมีสิทธิ์ได้รับประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และปริญญาเอก ต้องได้แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 แต้มคะแนนหรือเทียบเท่า

ส่วนแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมของวิชาระดับปริญญาตรีที่กำหนดให้เรียนเป็นวิชาพื้นฐาน ต้องไม่ต่ำกว่า 2.50

22.5.5 มหาวิทยาลัยจะระงับการออกไปแสดงผลการศึกษา และใบรับรองใด ๆ ให้แก่นิสิต หากนิสิตค้างชำระหนี้สินภายในหรือภายนอกที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย ถึงแม้จะได้มีการประกาศผลการศึกษาไปแล้วก็ตาม

ข้อ 23 การสอบภาษาอังกฤษของนิสิตบัณฑิตศึกษา

นิสิตปริญญาโทและปริญญาเอก ต้องสอบผ่านภาษาอังกฤษตามความต้องการของบัณฑิตวิทยาลัย ตามข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

23.1 เข้าทดสอบภาษาอังกฤษและสอบผ่านตามเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

23.2 ได้รับการเทียบใบรับรองความรู้ภาษาอังกฤษทั้งข้อเขียนและปากเปล่าจากผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ KU-EPT หรือ TOEFL หรือ IELTS หรืออื่น ๆ ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการ

23.3 นิสิตที่ไม่ผ่านเกณฑ์ข้อ 23.1 หรือ 23.2 อาจเข้าเรียนวิชาภาษาอังกฤษตามความต้องการของบัณฑิตวิทยาลัย และต้องสอบผ่านตามเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

23.4 การสอบภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตปริญญาเอก

นิสิตปริญญาเอกต้องสอบผ่านภาษาอังกฤษเพื่อคุณสมบัติแห่งหลักสูตรปริญญาเอก
ดังนี้

(1) การสอบข้อเขียน ใช้ผลคะแนนทดสอบ KU-EPT ตามเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัย
กำหนด หรือเข้าเรียนและสอบผ่านวิชาภาษาอังกฤษตามความต้องการของบัณฑิตวิทยาลัย

(2) การสอบปากเปล่า เป็นการสอบรายบุคคล สำหรับนิสิตที่สอบผ่านข้อเขียนแล้ว
นิสิตต้องยื่นคำร้องต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา
วิทยานิพนธ์หลัก และหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา ซึ่งกรรมการสอบจะประกอบด้วย
ผู้เชี่ยวชาญภาษาต่างประเทศสองคน และผู้แทนบัณฑิตวิทยาลัยหนึ่งคน โดยบัณฑิตวิทยาลัย
จะแต่งตั้งจากกรรมการประจำตัวนิสิต

23.5 การยกเว้นการสอบภาษาอังกฤษให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวิชาการ

ข้อ 24 การสอบวัดคุณสมบัติระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอก

24.1 คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์สอบ

(1) ปริญญาโท

หลักสูตรแผน ก แบบ ก 1 ต้องสอบวัดคุณสมบัติ ซึ่งจะมีสิทธิ์สอบได้เมื่อลงทะเบียน
เรียนครบ 1 ภาคการศึกษา และก่อนสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายไม่น้อยกว่า 120 วัน การสอบ
อาจเป็นแบบข้อเขียนหรือปากเปล่าหรือทั้งสองอย่าง

(2) ปริญญาเอก

หลักสูตรแบบ 1.1 และแบบ 1.2 ต้องสอบวัดคุณสมบัติ ซึ่งจะมีสิทธิ์สอบได้เมื่อ
ลงทะเบียนเรียนครบ 1 ภาคการศึกษา และก่อนสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายไม่น้อยกว่า 120 วัน
การสอบอาจเป็นแบบข้อเขียนหรือปากเปล่าหรือทั้งสองอย่าง

หลักสูตรแบบ 2.1 และแบบ 2.2 ต้องสอบวัดคุณสมบัติ โดยสอบผ่านรายวิชา
ระดับบัณฑิตศึกษาตามโครงสร้างหลักสูตรมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 (ไม่รวมหน่วยกิต
วิทยานิพนธ์) การสอบต้องสอบทั้งแบบข้อเขียนและปากเปล่า

24.2 วิธีการสอบ

24.2.1 การสอบข้อเขียน

(1) ปริญาโท

หลักสูตรแผน ก แบบ ก 1 ให้นิสิตเลือกสอบในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการทำวิทยานิพนธ์ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้ การแต่งตั้งคณะกรรมการในการสอบของสาขาวิชาที่นิสิตเลือกสอบจะแต่งตั้งโดยหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชานั้น โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงาน

(2) ปริญาเอก

หลักสูตรแบบ 1.1 และแบบ 1.2 ให้นิสิตเลือกสอบสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการทำวิทยานิพนธ์ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หัวหน้าภาควิชาหรือประธานหลักสูตรแล้วแต่กรณี และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้ การแต่งตั้งคณะกรรมการในการสอบของสาขาวิชาที่นิสิตเลือกสอบจะแต่งตั้งโดยหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชานั้น โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงาน

หลักสูตรแบบ 2.1 และแบบ 2.2 จัดสอบโดยคณะกรรมการที่หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชาแล้วแต่กรณี ที่นิสิตเรียนเป็นวิชาเอก เสนอขอแต่งตั้งโดยมีอาจารย์จากสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องร่วมเป็นกรรมการ และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

24.2.2 การสอบปากเปล่า

(1) ปริญาโท

หลักสูตรแผน ก แบบ ก 1 ให้นิสิตเลือกสอบสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการทำวิทยานิพนธ์ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้ มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักทำหน้าที่เป็นประธานในการสอบ ในกรณีที่มิคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ไม่ถึง 3 คน ให้ภาควิชาหรือสาขาวิชาเสนอชื่ออาจารย์ประจำเพิ่มเติมให้ครบ 3 คน

(2) ปริญญาเอก

หลักสูตรแบบ 1.1 และแบบ 1.2 ให้บัณฑิตเลือกสอบสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการทำวิทยานิพนธ์ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้ มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักทำหน้าที่เป็นประธานในการสอบ ในกรณีที่มิมีคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ไม่ถึง 3 คน ให้ภาควิชาหรือสาขาวิชาเสนอชื่ออาจารย์ประจำเพิ่มเติมให้ครบ 3 คน

หลักสูตรแบบ 2.1 และแบบ 2.2 บัณฑิตวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) และผู้แทนบัณฑิตวิทยาลัย 1 คน โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักทำหน้าที่เป็นประธานในการสอบ ในกรณีที่ไม่มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมให้ภาควิชาหรือสาขาวิชาเสนอชื่ออาจารย์ประจำเพิ่มเติมได้อีก 1 คน

24.3 ในกรณีสอบไม่ผ่านในครั้งแรก ให้มีการสอบแก้ตัวอีกครั้งหนึ่งภายใน 90 วัน นับจากวันสอบครั้งแรก ในกรณีที่สอบไม่ผ่านเป็นครั้งที่สอง ถือว่าหมดสถานภาพนิสิตตามข้อ 32 (6)

24.4 การสอบจะผ่านได้โดยความเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ของคณะกรรมการที่ทำ การสอบ

ข้อ 25 การสอบประมวลความรู้ระดับปริญญาโท

25.1 คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์สอบ

25.1.1 หลักสูตรแผน ก แบบ ก 2 อาจจะสอบประมวลความรู้ โดยสอบผ่านรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาตามโครงสร้างหลักสูตรมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 (ไม่รวมหน่วยกิตวิทยานิพนธ์) ทั้งนี้การสอบประมวลความรู้ให้อยู่ในดุลยพินิจของสาขาวิชา

25.1.2 หลักสูตรแผน ข ต้องสอบประมวลความรู้ โดยสอบผ่านรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาตามโครงสร้างหลักสูตรมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 (ไม่รวมหน่วยกิตการศึกษา ค้นคว้าอิสระ)

การสอบอาจเป็นแบบข้อเขียนหรือปากเปล่าหรือทั้งสองอย่าง

25.2 วิธีการสอบ

25.2.1 การสอบข้อเขียน

หลักสูตรแผน ก แบบ ก 2 และหลักสูตรแผน ข จัดสอบโดยคณะกรรมการการสอบที่หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชาที่นิสิตเรียนเป็นวิชาเอกเสนอขอแต่งตั้ง โดยมีอาจารย์จากสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องร่วมเป็นกรรมการ และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

25.2.2 การสอบปากเปล่า

หลักสูตรแผน ก แบบ ก 2 และหลักสูตรแผน ข บัณฑิตวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) และผู้แทนบัณฑิตวิทยาลัย 1 คน โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ ทำหน้าที่เป็นประธานในการสอบ ในกรณีไม่มีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ให้ภาควิชาหรือสาขาวิชาเสนอชื่ออาจารย์ประจำเพิ่มเติมได้อีก 1 คน

25.3 ในกรณีสอบไม่ผ่านในครั้งแรก ให้มีการสอบแก้ตัวอีกครั้งหนึ่งภายใน 60 วัน นับจากวันสอบครั้งแรก ในกรณีสอบไม่ผ่านเป็นครั้งที่สอง ถือว่าหมดสถานภาพนิสิตตามข้อ 32 (6)

25.4 การสอบจะผ่านได้โดยความเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ของคณะกรรมการที่ทำการสอบ

ข้อ 26 วิทยานิพนธ์

26.1 นิสิตต้องส่งโครงการวิทยานิพนธ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต และหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา เพื่อขออนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ดังนี้

26.1.1 นิสิตปริญญาโท ก่อนสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ 4 นับแต่เริ่มเข้าศึกษา

26.1.2 นิสิตปริญญาเอก ก่อนสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ 6 นับแต่เริ่มเข้าศึกษา

มีฉะนั้นจะต้องหมดสถานภาพนิสิตในภาคการศึกษาต่อไป ตามข้อ 32 (7)

26.2 การเสนอขออนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์

26.2.1 ปริญญาโท ให้นิสิตปรึกษาเพื่อกำหนดรายละเอียดโครงการวิทยานิพนธ์กับอาจารย์ที่ปรึกษา หลังจากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต และหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา ให้ยื่นเสนอขออนุมัติจำนวน 1 ชุด ต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ก่อนสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย ไม่น้อยกว่า 90 วัน

26.2.2 ปริญญาเอก ให้นิสิตปรึกษาเพื่อกำหนดรายละเอียดโครงการวิทยานิพนธ์กับอาจารย์ที่ปรึกษา หลังจากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต และหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา ให้ยื่นเสนอขออนุมัติจำนวน 1 ชุด ต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ก่อนสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย ไม่น้อยกว่า 270 วัน

26.3 การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับโครงการวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติแล้ว ให้ยื่นคำร้องที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต และหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา ต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้การนับเวลา 90 วัน หรือ 270 วัน ตามข้อ 26.2 ให้นับจากวันที่ได้รับอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์

26.4 การเรียบเรียงและจัดพิมพ์วิทยานิพนธ์ต้องเป็นไปตามที่กำหนดในคู่มือวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย ฉบับที่ใช้บังคับในขณะนั้น หรือตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

26.5 ผลงานวิทยานิพนธ์ต้องผ่านการตรวจสอบการลอกเลียนงานวรรณกรรมตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 27 การสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

27.1 บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย ประกอบด้วย ประธานการสอบ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) โดยคณะกรรมการดังกล่าวต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ตามข้อ 16.2.4 สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโท และข้อ 16.4.4 สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาเอก

27.2 นิสิตต้องเสนอวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระให้คณะกรรมการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายได้อ่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนถึงวันสอบ

27.3 วิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระที่นำเข้าสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย ต้องมีรูปแบบสมบูรณ์ตามแบบของคู่มือวิทยานิพนธ์ และผ่านการตรวจสอบการลอกเลียนงานวรรณกรรม

27.4 วิธีการจัดสอบ จะต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

27.5 การสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจะผ่านได้ โดยความเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ของคณะกรรมการสอบ

27.6 เมื่อผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายแล้ว นิสิตต้องแก้ไขวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระให้เรียบร้อยและสมบูรณ์ ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย และส่งวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ ตามขั้นตอนและเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยประกาศไว้ในขณะนั้น หากไม่สามารถส่งวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ พร้อมส่งหลักฐานการขอจบการศึกษาภายใน 120 วัน นับจากวันสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย ให้ถือว่า การสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายครั้งนั้นเป็นโมฆะ

ข้อ 28 การเปลี่ยนสาขาวิชาเอก

28.1 การเปลี่ยนสาขาวิชาเอกอาจกระทำได้ในกรณีมีเหตุผลอันสมควร ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชา หรือประธานสาขาวิชาของสาขาวิชาเอกเดิม

และหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชาของสาขาวิชาเอกใหม่ และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

28.2 นิสิตสามัญผู้ขอเปลี่ยนสาขาวิชาเอกต้องเรียนรายวิชาในสาขาวิชาเอกเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ และต้องได้แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 โดยนับทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน กรณีที่เป็นหลักสูตรระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก 1 หรือหลักสูตรระดับปริญญาเอก แบบ 1 ต้องได้ระดับคะแนน S ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน

การนับระยะเวลาศึกษา ให้นับตั้งแต่การมีสถานภาพนิสิต

ข้อ 29 การเทียบโอนผลการเรียน

29.1 การเทียบโอนผลการเรียนกระทำได้โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยมีหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน ดังนี้

- (1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง
- (2) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ และเรียนมาแล้วไม่เกิน 5 ปีการศึกษา
- (3) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน B หรือแต้มคะแนน 3.00 หรือเทียบเท่า หรือได้ระดับคะแนน S
- (4) การโอนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระจะกระทำมิได้ ยกเว้นนิสิตที่ลงทะเบียนในมหาวิทยาลัยอื่นทั้งในและต่างประเทศซึ่งอยู่ภายใต้โครงการความร่วมมือในการรับถ่ายโอนหน่วยกิต
- (5) เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่โอน

อนึ่ง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ร้อยละ 40 ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

(6) ใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือเรียนนิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต สำหรับปริญญาโท ส่วนปริญญาเอกจำนวนหน่วยกิตนิพนธ์ต้องสอดคล้องกับหลักสูตร ยกเว้น นิสิตที่ลงทะเบียนในมหาวิทยาลัยอื่นทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งอยู่ภายใต้โครงการความร่วมมือในการรับถ่ายโอนหน่วยกิต

29.2 การโอนหน่วยกิตในโครงการปริญญาร่วมสถาบัน

29.2.1 นิสิตที่ไปลงทะเบียนในมหาวิทยาลัยอื่นทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งอยู่ภายใต้โครงการความร่วมมือ ในการรับถ่ายโอนหน่วยกิตสามารถโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ 50 ของหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร หรือเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางความตกลงร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันอุดมศึกษาไทยกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ ฉบับที่ใช้บังคับในปัจจุบัน

29.2.2 นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยอื่นทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งอยู่ภายใต้โครงการรับถ่ายโอนหน่วยกิต จะไม่สามารถโอนหน่วยกิตของรายวิชาที่ลงทะเบียนเพื่อปรับพื้นฐาน

ทั้งนี้ ในขณะที่นิสิตไปลงทะเบียนในมหาวิทยาลัยอื่น ซึ่งอยู่ภายใต้โครงการดังกล่าว ให้ถือว่าเป็นนิสิตเต็มเวลาและยังคงสถานภาพนิสิตของมหาวิทยาลัย โดยนิสิตจะต้องลงทะเบียนรักษาสถานภาพนิสิต หรือลงทะเบียนเรียนรายวิชาและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ 30 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

30.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

30.2 ปริญญาโท

30.2.1 แผน ก แบบ ก 1

(1) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(2) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพ ตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

30.2.2 แผน ก แบบ ก 2

(1) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้แต้ม คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

(2) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(3) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพ ตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความ ที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม วิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

30.2.3 แผน ข

(1) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้แต้ม คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

(2) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนหรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระและ

สอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(3) รายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระ ต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

30.3 ปริญญาเอก

30.3.1 แบบ 1

(1) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์

(2) เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบัน และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(3) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศ คณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย 2 เรื่อง

30.3.2 แบบ 2

(1) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

(2) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์

(3) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบัน และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(4) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

หมวด 5

การลาพักการศึกษา การหมดสถานภาพ และการคืนสถานภาพ

ข้อ 31 การลาพักการศึกษา

31.1 การลาพักการศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยก่อนวันเริ่มสอบไล่ของภาคการศึกษานั้นๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

31.2 นิสิตที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาการรักษาสถานภาพนิสิต และต้องลงทะเบียนเรียนรักษาสถานภาพนิสิตด้วย

31.3 นิสิตจะลาพักการศึกษาติดต่อกันเกิน 2 ภาคการศึกษาปกติไม่ได้

31.4 ให้นับระยะเวลาที่ลาพักการศึกษารวมในระยะเวลาการศึกษาด้วย

31.5 นิสิตใหม่ที่บัณฑิตวิทยาลัยรับเข้าศึกษาไม่มีสิทธิ์ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาแรก

ข้อ 32 การหมดสถานภาพนิสิต

สถานภาพนิสิตหมดลงเมื่อนิสิต

(1) ถึงแก่กรรม

(2) ได้รับอนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว

- (3) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อหนึ่งข้อใดในข้อ 6 หรือขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตซ้ำเกินกว่า 1 สาขาวิชา
- (4) แจ้งความเท็จ หรือปกปิดความจริง หรือปลอมแปลงหลักฐาน
- (5) นิสิตทดลองเรียนที่มีแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ได้ตามกำหนดในข้อ 8.2
- (6) สอบวัดคุณสมบัติหรือสอบประมวลความรู้ไม่ผ่านเป็นครั้งที่สอง
- (7) ไม่ส่งโครงการวิทยานิพนธ์ภายในกำหนดตามข้อ 26.1.1 หรือ 26.1.2
- (8) ไม่ลงทะเบียนเรียน หรือไม่ลงทะเบียนเรียนรักษาสถานภาพนิสิตให้เสร็จสิ้นภายในสองสัปดาห์แรกนับแต่วันเปิดภาคเรียน เว้นแต่จะได้รับการผ่อนผันจากคณบดี เจ้าสังกัดนิสิต
- (9) ไม่สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาการศึกษาที่กำหนด
- (10) ลาออกและได้รับอนุมัติแล้ว
- (11) ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- (12) ถูกลงโทษทางวินัยให้ไล่ออก หรือให้ออก
- (13) ตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง การหมดสถานภาพนิสิต

ข้อ 33 การคืนสถานภาพนิสิต

นิสิตที่หมดสถานภาพนิสิตตามข้อ 32 (7) หรือ 32 (8) สามารถยื่นคำร้องเพื่อขอคืนสถานภาพนิสิตได้ภายในระยะเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด การคืนสถานภาพนิสิตต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ และหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา โดยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ และกำหนดเงื่อนไขในการศึกษา

หมวด 6

วินัยนิสิต

ข้อ 34 วินัยนิสิต

34.1 นิสิตมีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยทุกประการ และรักษาวินัยโดยเคร่งครัดเสมอ

34.2 นิสิตมีหน้าที่ปฏิบัติตามหลักศีลธรรมและวัฒนธรรมของสังคมไทยในทุกโอกาส

34.3 นิสิตมีหน้าที่รักษาชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย โดยละเว้นการประพฤติใด ๆ ที่นำมาหรืออาจนำมาซึ่งความเสียหายแก่ตนเอง และมหาวิทยาลัย

34.4 นิสิตมีหน้าที่รักษาความสามัคคีในหมู่คณะ และละเว้นความประพฤติใด ๆ ที่อาจนำมา ซึ่งการแตกความสามัคคีในหมู่คณะ

34.5 นิสิตมีหน้าที่แจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบทันที เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว หรือที่พักอาศัย

34.6 นิสิตต้องสามารถแสดงบัตรประจำตัวนิสิตได้ทันที เมื่อเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัย หรือเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ขอตรวจสอบ

34.7 นิสิตต้องไม่ครอบครอง ไม่เสพ รวมทั้งไม่จำหน่ายสุราและสิ่งเสพติดใด ๆ ในบริเวณมหาวิทยาลัย

34.8 นิสิตต้องไม่พกอาวุธ หรือวัตถุระเบิดเมื่ออยู่ในบริเวณมหาวิทยาลัย

34.9 นิสิตต้องไม่ก่อเรื่องวิวาทกับนิสิตด้วยกัน หรือบุคคลอื่น ภายในหรือภายนอกบริเวณมหาวิทยาลัย

34.10 นิสิตต้องไม่เล่นการพนันขั้นต่อทุกประเภทไม่ว่าจะประสงค์ต่อทรัพย์สินหรือไม่ก็ตามในบริเวณมหาวิทยาลัย

34.11 นิสิตต้องไม่จัดทำสิ่งพิมพ์ สิ่งวาด สิ่งเขียน หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ใด ๆ อันอาจกระทบกระเทือนถึงผู้อื่น ออกโฆษณาเผยแพร่ โดยมิได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

34.12 นิสิตต้องไม่นำขนบธรรมเนียม หรือวิธีการอันไม่เหมาะสมมาปฏิบัติ ไม่ว่าในหรือนอกบริเวณมหาวิทยาลัย

34.13 นิสิตต้องไม่จัดการประชุม หรือชุมนุมกิจกรรม โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย

34.14 นิสิตต้องไม่ทำลายทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

34.15 นิสิตต้องไม่นำสิ่งของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณมหาวิทยาลัย หรือมีสิ่งของผิดกฎหมายไว้ในครอบครอง

34.16 นิสิตต้องไม่ประพฤติตนเป็นอันธพาล

34.17 นิสิตต้องไม่ปลอมแปลงเอกสาร หรือลายมือชื่อของผู้อื่น

34.18 นิสิตต้องไม่กระทำการที่เกี่ยวข้องกับการส่อทุจริตหรือการทุจริตในการสอบ

34.19 นิสิตต้องไม่ทุจริตในการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ การทุจริตในการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

34.20 นิสิตต้องไม่คัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือผลงานตีพิมพ์ทางวิชาการ การคัดลอกผลงาน ถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ 35 การลงโทษทางวินัย

35.1 การลงโทษทางวินัยนิตที่กระทำผิดวินัยมี 10 สถาน คือ

(1) ตักเตือนด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร แล้วแต่กรณี

(2) ให้ทำงานบริการสังคมตามควรแต่กรณี

(3) ภาคทัณฑ์ และทำทัณฑ์บน

(4) ให้พักการศึกษามีกำหนดตั้งแต่ 1 ภาคการศึกษา ถึง 3 ปีการศึกษา แล้วแต่กรณี

(5) ระงับการให้ปริญญา หรือการออกไปแสดงผลการศึกษา หรือใบรับรองใด ๆ มีกำหนดไม่เกิน 3 ปีการศึกษา

(6) ให้ออกโดยระบุไว้ในใบแสดงผลการศึกษาว่า “ถูกให้ออกจากการศึกษา” หรือ “Dismissed”

(7) ไล่ออกโดยระบุไว้ในแบบแสดงผลการศึกษาว่า “ไล่ออก” หรือ “Dishonorably Expelled”

(8) ในกรณีที่เป็นการผิดวินัยอย่างร้ายแรง และสำเร็จการศึกษาแล้ว ให้เสนอ สภามหาวิทยาลัยถอดถอนปริญญาต่อไป

(9) กรณี سوءจรรยาบรรณหรือทุจริตในการสอบให้มีการลงโทษ ให้ถือว่าได้ระดับคะแนน F หรือ U ในวิชานั้นและถือว่าผิดวินัย นิสิตต้องได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และไม่มีสิทธิ์ขอถอนการลงทะเบียนในรายวิชานั้น และ

ก. ให้พักการศึกษาตามโทษทางวินัยข้อ 35.1 (4) หรือ

ข. ให้ออกตามโทษทางวินัยข้อ 35.1 (6) หรือ

ค. ไล่ออกตามโทษทางวินัยข้อ 35.1 (7)

(10) กรณีทุจริตในการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระและกรณีคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์หรือผลงานตีพิมพ์ทางวิชาการ ให้มีการลงโทษ ดังนี้

ก. ให้ออกตามโทษทางวินัยข้อ 35.1 (6) หรือ

ข. ไล่ออกตามโทษทางวินัยข้อ 35.1 (7) หรือ

ค. ในกรณีที่สำเร็จการศึกษาแล้ว ให้เสนอ สภามหาวิทยาลัยถอดถอนปริญญาต่อไป

ทั้งนี้ กรณีที่นิตินิสิตทำให้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยสูญหายหรือเสียหาย ต้องชดเชยค่าเสียหาย

35.2 ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนการกระทำผิดวินัยของนิสิตแล้วเสนอโทษตามความเหมาะสมกับความผิดต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาสั่งลงโทษต่อไป

หมวด 7

การรับปริญญา

ข้อ 36 การขอรับปริญญา

36.1 นิสิตแสดงความจำนงขอรับปริญญา และชำระค่าธรรมเนียมปริญญาบัตรตามกำหนดในประกาศของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

36.2 นิสิตที่ได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

36.2.1 ปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ของบัณฑิตวิทยาลัยครบถ้วน

36.2.2 ชำระหนี้สินทั้งหมดที่มีต่อมหาวิทยาลัยหรือสถาบันหรือองค์การใดในมหาวิทยาลัย

36.2.3 มีความประพฤติเหมาะสม และมีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัยและวินัยของนิสิต

36.3 สภามหาวิทยาลัย เป็นผู้พิจารณาอนุมัติปริญญา

หมวด 8

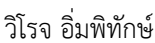
บทเฉพาะกาล

ข้อ 37 บรรดาประกาศหรือคำสั่งที่มีผลบังคับใช้อยู่ก่อน หรือในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับให้มีผลบังคับใช้อยู่ต่อไป จนกว่าจะได้มีการกำหนดขึ้นใหม่ให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ หรือการดำเนินการอื่นใด ที่อาศัยอำนาจตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ฉบับที่มีผลบังคับใช้อยู่ก่อน หรือในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้มีผลบังคับใช้อยู่ต่อไปจนเสร็จสิ้นการดำเนินการในเรื่องนั้น ๆ

ระเบียบอื่น ๆ ที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้อนุโลมตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ฉบับที่บังคับใช้ในปัจจุบัน

ข้อ 38 นิสิตที่เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย ก่อนปีการศึกษา 2559 ให้ใช้ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ฉบับที่ใช้บังคับขณะที่ได้รับเข้าศึกษา บังคับจนหมดสภาพนิสิต ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และเรื่องแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558

ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม พ.ศ. 2559

(ลงนาม)  วิโรจ อิมพิทักษ์
(รองศาสตราจารย์ ดร. วิโรจ อิมพิทักษ์)
นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

คำแนะนำและเรื่องทั่วไปที่นิสิตควรทราบ

นิสิตต้องศึกษาข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2559 และแนวปฏิบัติของบัณฑิตวิทยาลัย ให้เข้าใจโดยตลอด เพื่อสามารถดำเนินการศึกษาให้ถูกต้องตามข้อกำหนดซึ่งจะเป็นผลดีแก่วินิสิตและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

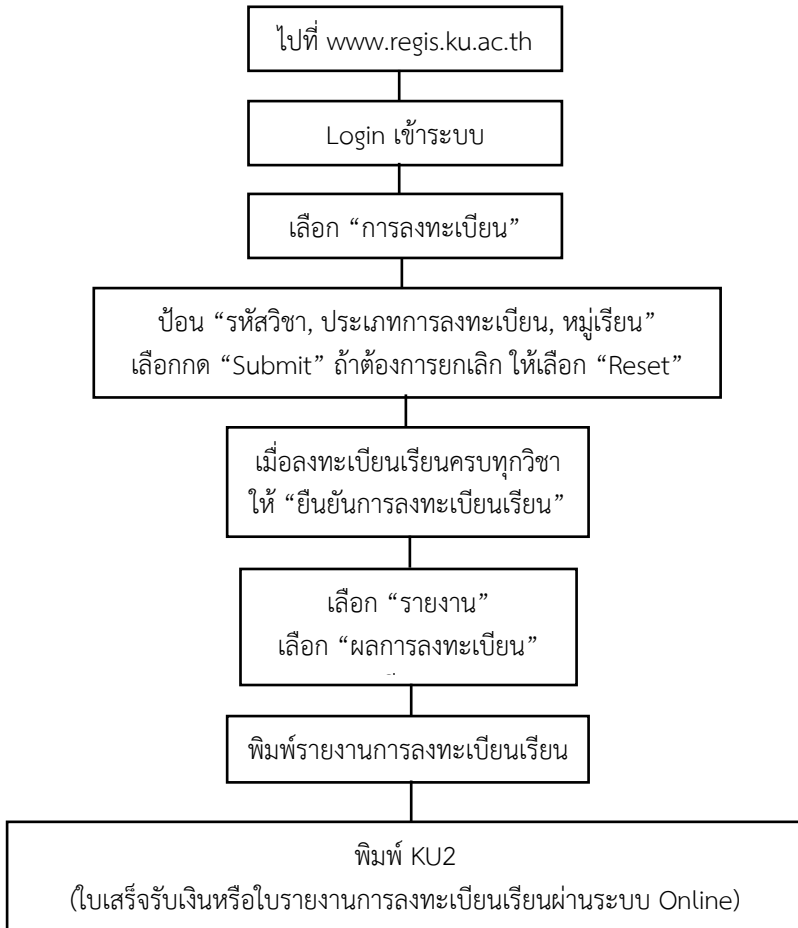
การลงทะเบียนเรียน

1. ในการลงทะเบียนเรียนนิสิตควรพิจารณาให้รอบคอบก่อนกรอกแบบลงทะเบียนเรียน โดยเฉพาะนิสิตที่มีวิชาเงื่อนไขที่ต้องเรียน ควรลงทะเบียนเรียนให้ครบถ้วนตามเงื่อนไขและวิชาที่กำหนดให้เรียนเป็นวิชาพื้นฐาน ควรเรียนวิชาพื้นฐานก่อนในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา เพื่อให้ตรงกับวัตถุประสงค์ของวิชาพื้นฐาน
2. พบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อปรึกษาการลงทะเบียนเรียน นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนไม่ถูกต้อง อาจถูกยกเลิกการลงทะเบียนเรียนได้ ขณะที่นิสิตยังไม่มีคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต ให้หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา หรืออาจารย์ในภาควิชาซึ่งมีชื่อในทำเนียบอาจารย์บัณฑิตวิทยาลัยที่หัวหน้าภาควิชา หรือประธานสาขาวิชามอบหมาย เป็นผู้แนะนำการศึกษา
3. ลงทะเบียนเรียนและพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน (KU2) ตามวัน-เวลา ที่กำหนด

สามารถ Download ตารางเรียนได้ที่ <https://regis.ku.ac.th/login.php>

ปฏิทินการศึกษา (กำหนดการชำระเงินผ่านธนาคาร การลงทะเบียนเรียน และการเปลี่ยนแปลงการลงทะเบียนเรียนของแต่ละภาคการศึกษา) ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://www.grad.ku.ac.th>

การลงทะเบียนเรียน ผ่านทางอินเทอร์เน็ต



หมายเหตุ: สำหรับนิสิตที่ต้องการลงทะเบียน “รักษาสถานภาพนิสิต” ให้ป้อนรหัสวิชา
“00000000”

ประเภทของการลงทะเบียน

GC (Graduate Credit)

ใช้สำหรับวิชาที่นับหน่วยกิตตามหลักสูตรบัณฑิตศึกษา รายงานผล เป็น A ถึง F (ยกเว้นวิทยานิพนธ์ (Thesis) และวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ (Independent Study) รายงานผลเป็น S หรือ U)

GA (Graduate Audit)

ใช้สำหรับวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตระดับบัณฑิตศึกษา รายงานผลเป็น S หรือ U

UC (Undergraduate Credit)

ใช้สำหรับวิชาที่นับหน่วยกิตในระดับปริญญาตรี รายงานผลเป็น A ถึง F

UA (Undergraduate Audit)

ใช้สำหรับวิชาในระดับปริญญาตรีที่ไม่นับหน่วยกิต รายงานผลเป็น S หรือ U

วิชาระดับบัณฑิตศึกษา

วิชาระดับบัณฑิตศึกษา หมายถึง วิชาที่มีเลขรหัสสามตัวหลังตั้งแต่หมายเลข 500 ขึ้นไป (เช่น 01001597)

การเปลี่ยน เพิ่ม และงดวิชาเรียน

กรณีมีการเปลี่ยน เพิ่มและงดวิชาเรียน ให้ดำเนินการขอเปลี่ยนแปลงผ่าน web กำหนดวันขอเปลี่ยน เพิ่ม และงดวิชาเรียน ให้ดูตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำภาคการศึกษานั้น ๆ

การเรียนเพื่อยกระดับคะแนน

ในกรณีที่นิสิตทำคะแนนเฉลี่ยวิชาพื้นฐานระดับปริญญาตรีไม่ถึง 2.50 หรือนิสิตทำคะแนนเฉลี่ยวิชาระดับบัณฑิตศึกษาตลอดหลักสูตรไม่ถึง 3.00 และนิสิตต้องการลงทะเบียนวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาเอกหรือเกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์เพื่อยกระดับคะแนนเฉลี่ยวิชา

ระดับปริญญาตรีหรือระดับบัณฑิตศึกษานั้นได้ โดยยื่นคำร้องทั่วไปผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา เพื่อขออนุมัติต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยก่อน จึงจะดำเนินการลงทะเบียนได้ (รายวิชา XXXXX498 ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนเพื่อยกระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมวิชาการระดับปริญญาตรี)

การลงทะเบียนข้ามสถาบัน

นิสิตบัณฑิตวิทยาลัยที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน ต้องยื่นคำร้องต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ และหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา โดยดำเนินการดังนี้

1. ตรวจสอบว่า รายวิชาไม่มีการเปิดสอนในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน และทุกวิทยาเขต ในภาคการศึกษาที่จะไปลงทะเบียนเรียน
2. ยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน ระบุข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติ ดังนี้
 - 2.1 รหัสวิชา ชื่อวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ภาควิชา หรือสาขาวิชา และสถาบันการศึกษา ที่จะไปลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน
 - 2.2 รับรองว่ารายวิชาที่จะไปลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน ไม่มีการเปิดสอนที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน และทุกวิทยาเขต ในภาคการศึกษาที่จะไปลงทะเบียนเรียน
 - 2.3 ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชา หรือประธานสาขาวิชา (ที่จะต้องนำมาเทียบโอน) ว่ารายวิชาที่จะไปลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันนำมาเทียบโอนกับวิชา (ระบุรหัสวิชา ชื่อวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ตามข้อบังคับฯ พ.ศ.2559 ข้อ 29 ได้ โดยหัวหน้าภาควิชา หรือประธานสาขาวิชา ลงนามให้ความเห็นชอบ
3. ส่งคำร้อง พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)มายังคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ
4. บัณฑิตวิทยาลัย ออกหนังสือขอความร่วมมือถึงสถาบันการศึกษาที่จะไปลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน โดยนิสิตต้องมารับหนังสือไปดำเนินการต่อ
5. หลังจากได้ผลการเรียน (เกรด) แล้ว ต้องส่งหลักฐานมายังบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อดำเนินการเทียบโอน ตามข้อบังคับฯ พ.ศ. 2559 ข้อ 29 ต่อไป

การรายงานผลการเรียนตามหลักสูตร

ส่งรายงานผลการเรียนตามหลักสูตรให้บัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบ ภายหลังจากที่ลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแล้ว อย่างช้าก่อนขอสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย ส่วนโครงสร้างหลักสูตรนิสิตสามารถดูได้จากเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย

การเทียบโอนรายวิชา

การเทียบโอนรายวิชาให้ปฏิบัติตามข้อบังคับฯ พ.ศ. 2559 ข้อ 29 และแนวปฏิบัติเพิ่มเติมดังนี้

1. นิสิตที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี มาศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาเอกและต่อมาขอย้ายมาเรียนหลักสูตรระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกัน (มีรหัสประจำตัวนิสิตใหม่) สามารถโอนรายวิชาได้ทั้งหมด
2. นิสิตที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี มาศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาโทและต่อมาขอย้ายมาเรียนหลักสูตรระดับปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกัน (มีรหัสประจำตัวนิสิตใหม่) สามารถโอนรายวิชาได้ทั้งหมด
3. นิสิตปริญญาโทที่สำเร็จการศึกษาไปแล้ว และเข้ามาเรียนปริญญาโทอีกสาขาหนึ่ง สามารถโอนหรือเทียบรายวิชาภาษาอังกฤษได้ภายใน 3 ปีนับจากวันที่ได้รับอนุมัติปริญญา

การสอบชดเชย

นิสิตที่ไม่ได้เข้าสอบตามกำหนดโดยมีเหตุผลความจำเป็น มีสิทธิ์ยื่นขอสอบชดเชยต่ออาจารย์ประจำวิชาภายใน 7 วัน นับแต่วันสอบวิชานั้น โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ประจำวิชา และดำเนินการสอบให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วัน นับแต่วันสอบตามปกติของวิชานั้น หากพ้นกำหนดให้ถือว่าขาดสอบ กรณีที่มีความจำเป็นต้องสอบเกิน 30 วัน ให้ยื่นคำร้องขออนุมัติต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

การเรียนรู้ซ้ำ

วิชาใดที่สอบตกหรือได้คะแนนต่ำกว่ามาตรฐาน นิสิตต้องเรียนซ้ำและต้องนำคะแนนที่ตกหรือต่ำกว่ามาตรฐานนั้น มาคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมด้วย นิสิตปริญญาเอกต้องได้ระดับคะแนนในทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า 2.00 (C) มิฉะนั้นจะถือว่าต่ำกว่ามาตรฐานและต้องเรียนซ้ำ (ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2559 ข้อ 22.4 และข้อ 22.5)

การแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต

การแต่งตั้ง/เปลี่ยนแปลงคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิตเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2559 โดยนิสิตสามารถตรวจสอบรายชื่ออาจารย์บัณฑิตศึกษา และภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ ได้ที่เว็บไซต์ <http://www.grad.ku.ac.th>

1. การแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต

1.1 นิสิตระดับปริญญาโท ต้องเสนอคำร้องขอแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต (บว.02/GS.02) ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาที่ 4 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา ซึ่งการแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต ต้องได้รับอนุมัติก่อนส่งโครงการวิทยานิพนธ์ โดยอาจารย์ฯ มีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและการศึกษาค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลังโดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ เว้นแต่หลักสูตรแผน ก แบบ ก 2 และแผน ข สามารถใช้การเผยแพร่ในรายงานสืบเนื่อง จากการประชุมวิชาการได้

ทั้งนี้อาจารย์ฯ ต้องขึ้นทะเบียนเป็นอาจารย์บัณฑิตวิทยาลัย ประเภทอาจารย์ประจำแล้ว

(2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมและการศึกษาค้นคว้าอิสระ (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมและการศึกษาค้นคว้าอิสระ ที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และการศึกษาค้นคว้าอิสระ

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมและการศึกษาค้นคว้าอิสระ ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหรืออาจารย์บัณฑิตพิเศษต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีอยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง หรือในระดับนานาชาติ ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง

ทั้งนี้อาจารย์ฯ ต้องขึ้นทะเบียนเป็นอาจารย์บัณฑิตวิทยาลัย ประเภทอาจารย์พิเศษ (ภายนอก มก.) แล้ว

1.2 นิสิตระดับปริญญาเอก ต้องเสนอคำร้องขอแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต (บว.02/GS.02) ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาที่ 6 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา ซึ่งการแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต ต้องได้รับอนุมัติก่อนส่งโครงการวิทยานิพนธ์ โดยอาจารย์ฯ มีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ

ทั้งนี้อาจารย์ฯ ต้องขึ้นทะเบียนเป็นอาจารย์บัณฑิตวิทยาลัย ประเภทอาจารย์ประจำแล้ว

(2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหรืออาจารย์บัณฑิตพิเศษ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีอยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง

ทั้งนี้อาจารย์ฯ ต้องขึ้นทะเบียนเป็นอาจารย์บัณฑิตวิทยาลัย ประเภทอาจารย์พิเศษ (ภายนอก มก.) แล้ว

2. การเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต

2.1 การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก/ร่วม สามารถดำเนินการได้ ซึ่งอาจารย์ต้องมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับการแต่งตั้งอาจารย์ฯ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ชุดเดิม และชุดที่ขอเปลี่ยนแปลง

2.2 การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ในกรณีที่นิสิตรับทุนการศึกษาจากบัณฑิตวิทยาลัย หรือติดเงื่อนไขทุนจากหน่วยงานอื่น ต้องได้รับอนุมัติการคืนทุนจากบัณฑิตวิทยาลัยก่อน จึงจะสามารถดำเนินการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักได้

การสอบภาษาอังกฤษ

การสอบภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตปริญญาโท

นิสิตจะผ่านภาษาอังกฤษได้โดย

1. การผ่านการทดสอบ นิสิตทุกคนต้องสมัครสอบภาษาอังกฤษ ซึ่งภาควิชาภาษาต่างประเทศ คณะมนุษยศาสตร์ จะรับสมัครและจัดสอบ (ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://www.ku-ept.human.ku.ac.th/> หรือ <http://www.grad.ku.ac.th/> นิสิต/การสอบ/การสอบภาษาต่างประเทศ) หรือ

2. การลงทะเบียนเรียนรายวิชา 01355501 ภาษาอังกฤษตามความต้องการของบัณฑิตวิทยาลัย โดยลงทะเบียนเรียนแบบไม่นับหน่วยกิต (GA) และได้ระดับคะแนน S หรือ

3. การเทียบผลสอบภาษาอังกฤษของ TOEFL หรือ IELTS หรือ CU-TEP หรือ KU-EPT หรือ KU-TOEFL-ITP หรือ TOEIC นิสิตสามารถนำผลการสอบภาษาอังกฤษมาขอเทียบได้ในกรณีที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ขอเทียบ หรือกรณีที่ผลการสอบไม่ระบุวันหมดอายุ ให้พิจารณาจากวันที่สอบไปถึงวันที่ขอเทียบ มีอายุไม่เกิน 2 ปี (ที่มา: มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 16/2559 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2559) โดยมีผลคะแนนดังนี้

TOEFL

- Paper-based Test

ไม่น้อยกว่า section ละ 45 คะแนน

section ที่ 2 และ 3

- Paper-based Total	ไม่น้อยกว่า 450
- Computer-based Test	section ที่ 2 14 คะแนน และ section ที่ 3 13 คะแนน
- Computer-based Total	ไม่น้อยกว่า 133
- Internet-based Total	ไม่น้อยกว่า 45
IELTS	คะแนนไม่น้อยกว่า 5.0
CU-TEP	คะแนนไม่น้อยกว่า 45
KU-EPT	คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
KU-TOEFL-ITP	คะแนนไม่น้อยกว่า 450 (เป็นผลคะแนนที่จัดสอบ โดยคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์)
TOEIC	คะแนนไม่น้อยกว่า 650 ขึ้นไป (ใช้เฉพาะหลักสูตร ปริญญาโทที่สังกัดคณะบริหารธุรกิจ บางเขน และ คณะวิทยาการจัดการ วิทยาเขตศรีราชา เท่านั้น โดยเริ่มใช้กับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไป (ที่มา: มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำ บัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 8/2562 เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2562))

4. บัณฑิตวิทยาลัยยกเว้นการเรียนภาษาอังกฤษตามความต้องการของบัณฑิตวิทยาลัย
ให้กับผู้ที่สำเร็จการศึกษาชั้นอุดมศึกษาจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็น
ภาษาราชการ หรือผู้ที่สำเร็จการศึกษาชั้นอุดมศึกษาจากสถาบันการศึกษา หลักสูตรภาษาอังกฤษ
ในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปีนับจากวันที่สำเร็จการศึกษา โดยสถาบันการศึกษาดังกล่าวต้องเป็น
สถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง (ที่มา: มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย
ครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2557 และครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2557)

การสอบภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตปริญญาเอก

การสอบข้อเขียน

เป็นการจัดสอบเป็นกลุ่ม ซึ่งภาควิชาภาษาต่างประเทศ คณะมนุษยศาสตร์ จะรับสมัครและจัดสอบ (ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://www.ku-ept.human.ku.ac.th/> หรือ <http://www.grad.ku.ac.th/นิสิต/การสอบ/การสอบภาษาต่างประเทศ>)

นิสิตอาจผ่านข้อเขียนโดยลงทะเบียนเรียนรายวิชา 01355501 ภาษาอังกฤษตามความต้องการของบัณฑิตวิทยาลัย ที่เปิดหมู่เรียนเฉพาะนิสิตปริญญาเอก โดยลงทะเบียนเรียนแบบไม่นับหน่วยกิต (GA) และได้ระดับคะแนน S จึงจะถือว่าสอบผ่านภาษาอังกฤษแบบข้อเขียน

การสอบปากเปล่า

เป็นการสอบรายบุคคล นิสิตต้องสอบผ่านข้อเขียนก่อนจึงจะมีสิทธิ์สอบปากเปล่า ในการสอบปากเปล่า ให้มีกรรมการสอบอันประกอบด้วยอาจารย์จากภาควิชาภาษาต่างประเทศสองคน และผู้แทนบัณฑิตวิทยาลัยหนึ่งคน ซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยจะแต่งตั้งจากกรรมการประจำตัวนิสิต

นิสิตที่ต้องการสอบภาษาอังกฤษ ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขา ซึ่งการจัดการสอบมีทั้งที่วิทยาเขตบางเขน และวิทยาเขตกำแพงแสน

บัณฑิตวิทยาลัยรับเทียบใบรับรองความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตปริญญาเอกของ TOEFL หรือ IELTS หรือ CU-TEP หรือ KU-EPT หรือ KU-TOEFL-ITP โดยผลการสอบมีอายุการขอเทียบเช่นเดียวกับหลักสูตรปริญญาโท และมีผลคะแนนดังนี้

TOEFL

- Paper-based Total	ไม่น้อยกว่า 500
- Computer-based Total	ไม่น้อยกว่า 173
- Internet-based Total	ไม่น้อยกว่า 61
IELTS	คะแนนไม่น้อยกว่า 5.5

CU-TEP

คะแนนไม่น้อยกว่า 67

KU-EPT

คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

KU-TOEFL-ITP

คะแนนไม่น้อยกว่า 500 (เป็นผลคะแนน

ที่จัดสอบโดยคณะมนุษยศาสตร์

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์)

การเปรียบเทียบใบรับรองความรู้ภาษาอังกฤษให้ถือว่าผ่านทั้งข้อเขียนและปากเปล่า
ยกเว้น KU-EPT คะแนนร้อยละ 55-59 เทียบผลผ่านเฉพาะข้อเขียนเท่านั้น

โครงการวิทยานิพนธ์

นิสิตต้องส่งโครงการวิทยานิพนธ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษา
ประจำตัวนิสิต และหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา เพื่อขออนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
ภายในกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัยดังนี้

- นิสิตปริญญาโท ก่อนสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ 4 นับแต่เริ่มเข้าศึกษา
 - นิสิตปริญญาเอก ก่อนสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ 6 นับแต่เริ่มเข้าศึกษา
- มิฉะนั้นจะต้องหมดสถานภาพนิสิตในภาคการศึกษาต่อไป

การส่งโครงการวิทยานิพนธ์

ให้นิสิตส่งเอกสารเพื่อขออนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์จากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ดังนี้

1. คำร้องขออนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตทำวิทยานิพนธ์ผ่าน
ระบบไอทีซิส (บว.05-2) โดยนิสิตพิมพ์แบบฟอร์มคำร้องจากระบบออนไลน์
ที่ <http://ogrf.grad.ku.ac.th/form-gen/> และผ่านความเห็นชอบ (ลงนาม) จากคณะกรรมการ
ที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต และหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา

2. ใบรับรองโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่พิมพ์จากระบบ iThesis เป็นฉบับที่มีบาร์โค้ด (หน้า 2 ของโครงการวิทยานิพนธ์ในระบบ) เอกสารฉบับนี้ คณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต และหัวหน้าภาควิชา/ประธานสาขาไม่ต้องลงนาม

3. e-mail ที่แสดงผลการพิจารณา “อาจารย์ที่ปรึกษาหลักเห็นชอบโครงร่างวิทยานิพนธ์”

คำร้องขออนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตทำวิทยานิพนธ์ผ่านระบบไอทีซิส (บว.05-2) ที่ได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยผู้ดูแลระบบ iThesis จะอนุมัติ (Approved) ในระบบ เพื่อให้ินิสิตสามารถดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์ต่อไป

การสอบวัดคุณสมบัติ หรือการสอบประมวลความรู้

วัตถุประสงค์ของการสอบวัดคุณสมบัติหรือการสอบประมวลความรู้เพื่อทดสอบว่านิสิตมีความรู้ในสาขาวิชาเอกถึงระดับอันสมควรหรือไม่ และสามารถผนวกความรู้ทั้งสิ้นที่ได้จากการศึกษาตามหลักสูตรในแง่การปรับใช้ได้ดีเพียงใด

หลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก 2 อาจสอบประมวลความรู้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของสาขาวิชา ซึ่งนิสิตสามารถสอบถามได้ที่บัณฑิตวิทยาลัยหรือภาควิชา

นิสิตควรขอสอบวัดคุณสมบัติหรือสอบประมวลความรู้ในทันทีที่มีสิทธิ์ โดยยื่นคำร้องขอสอบต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก/ การศึกษาค้นคว้าอิสระ หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาว่าจะสอบแบบปากเปล่าหรือแบบข้อเขียน หรือทั้งสองอย่างรวมกัน หากเป็นการสอบแบบปากเปล่านิสิตต้องไปขอกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ กับกรรมการสอบและผู้แทนบัณฑิตวิทยาลัย และควรสอบให้เสร็จภายใน 30 วันนับจากวันที่คณบดีแต่งตั้งผู้แทนบัณฑิตวิทยาลัยร่วมเป็นกรรมการสอบ

การสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สอบ

นิสิตที่มีสิทธิ์สอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. เรียนรายวิชาครบตามที่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตร และปรากฏแต้มระดับคะแนนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน
2. มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของวิชาระดับบัณฑิตศึกษา (GC) ไม่ต่ำกว่า 3.00 ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของวิชาระดับปริญญาตรีที่กำหนดให้เรียนเป็นวิชาพื้นฐาน (UC) ไม่ต่ำกว่า 2.50 และรายวิชาวิทยานิพนธ์ (XXXXX599/XXXXX699) หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ (XXXXX595) มีระดับคะแนน S ครบตามโครงสร้างหลักสูตร
3. รายงานผลการเรียนตามหลักสูตร (บว.03-2) ที่ผ่านการตรวจสอบจากบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว
4. ได้รับอนุมัติเทียบผลสอบภาษาอังกฤษ หรือสอบผ่านภาษาอังกฤษ
5. ได้รับการอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 90 วัน (สำหรับหลักสูตรปริญญาโทที่ทำวิทยานิพนธ์) และ ไม่น้อยกว่า 270 วัน (สำหรับหลักสูตรปริญญาเอก)
6. หลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก 1 และปริญญาเอก แบบ 1 สอบผ่าน การสอบวัดคุณสมบัติ ซึ่งต้องสอบก่อนการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย ไม่น้อยกว่า 120 วัน
7. หลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก 2 อาจสอบประมวลความรู้หรือไม่ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของสาขาวิชา
8. หลักสูตรปริญญาโท แผน ข สอบผ่านการสอบประมวลความรู้
9. หลักสูตรปริญญาเอก แบบ 2 สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ ทั้งข้อเขียน และปากเปล่า

เอกสารประกอบการยื่นขอสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

1. คำร้องขอสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย
 - 1.1 นิสิตระดับปริญญาโท เสนอชื่อประธานการสอบ และชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

1.2 นิสิตระดับปริญญาเอก เสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เพื่อทำหน้าที่ประธานการสอบ ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก ต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก และคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต รวมไม่น้อยกว่า 5 คน (กรณีอาจารย์ผู้สอบ มีน้อยกว่า 5 คน ให้เพิ่มเติมอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้ามาร่วมเป็นอาจารย์ผู้สอบ)

2. ตารางช่วงเวลาว่างของคณะกรรมการประจำตัวนิสิต

3. นิสิตปริญญาเอกและนิสิตปริญญาโท แผน ก ส่ง E-mail ที่แสดงว่า Draft Version ได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาฯ แล้ว

4. นิสิตปริญญาโท แผน ข ให้ส่งเอกสารดังนี้

- เล่มการศึกษาค้นคว้าอิสระ (เป็นไฟล์ .pdf และมีรูปแบบสมบูรณ์)

- แบบฟอร์มการตรวจสอบการลอกเลียนงานวรรณกรรม (วพ.06-1) พร้อมแนบ เอกสารการตรวจสอบการลอกเลียนงานวรรณกรรมที่ตรวจสอบจากเล่มการศึกษาค้นคว้าอิสระ ฉบับสมบูรณ์แล้ว (เฉพาะหน้าแรกที่ปรากฏข้อมูล (Similarity Index)

5. ใบคะแนนฉบับคัดโอน (ถ้ามี) ใช้สำหรับนิสิตที่มีการโอนรายวิชาในกรณีต่าง ๆ เช่น เปลี่ยนแผนการเรียน มีการโอนรายวิชาจากหลักสูตรอื่น เป็นต้น

การขอจบการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัยได้กำหนดวันสุดท้ายของการส่งคำร้องขอสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย และการส่งเอกสารขอจบการศึกษา สำหรับผู้ที่ต้องการจบการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ให้ตรวจสอบได้จากปฏิทินการศึกษาและประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

หลักสูตรที่มีวิทยานิพนธ์

เมื่อนิสิตสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายผ่านแล้ว ภายใน 4 สัปดาห์หลังสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย ให้นิสิตยื่นคำร้องขอส่งต้นฉบับวิทยานิพนธ์สำหรับนิสิตทวิวิทยานิพนธ์ผ่านระบบ iThesis (วพ.02-2) พร้อมเอกสารที่มีการลงนามครบถ้วนดังนี้

1. ไฟล์ต้นฉบับวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ (ไฟล์ .docx หรือ .doc และ .pdf)

2. ใบรับรองวิทยานิพนธ์ บทคัดย่อภาษาไทย บทคัดย่อภาษาอังกฤษที่มีการลงนามจริง

3. ใบส่งทำเล่มวิทยานิพนธ์ และแจ้งที่อยู่ในการส่งเล่มวิทยานิพนธ์ให้กับนิสิต
4. ใบนำส่งวิทยานิพนธ์ (พิมพ์จากระบบ iThesis)
5. แบบฟอร์มการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ (วพ.04) ให้ใช้ฉบับที่พิมพ์ผ่านระบบส่งข้อมูลการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์เท่านั้น (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมตาม วพ.04)
6. คำร้องขอระงับการเผยแพร่วิทยานิพนธ์ (วพ.05) (ใช้เฉพาะกรณีที่มีการระงับการเผยแพร่วิทยานิพนธ์)
7. แบบฟอร์มการตรวจสอบการลอกเลียนวรรณกรรม (วพ.06) พร้อมแนบเอกสารการตรวจสอบการลอกเลียนงานวรรณกรรม ที่ตรวจสอบจากเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์แล้ว (เฉพาะหน้าแรก ที่ปรากฏข้อมูล Similarity Index)
8. ใบขอจบการศึกษา
9. ใบปลดหนี้จากสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
10. สำเนาปริญญาบัตรจากสถาบันที่เป็นคู่สัญญากับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (เฉพาะนิสิตในโครงการความร่วมมือการจัดการเรียนการสอนสองปริญญา (Double/Dual Degree Program))

โดยนิสิตต้องลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา และในกรณีที่ได้รับทุนจากบัณฑิตวิทยาลัย รวมทั้งมีเงื่อนไขการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ก่อนสำเร็จการศึกษา ต้องดำเนินการปฏิบัติตามเงื่อนไขทุนให้แล้วเสร็จ รายละเอียดเพิ่มเติม ให้ดูจากคำร้อง วพ.02-2

กรณีรอการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ และนิสิตมีความประสงค์จะส่งต้นฉบับวิทยานิพนธ์ (วพ.02-2) ให้ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับที่แก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบปากเปล่าฯ เรียบร้อยแล้ว พร้อมเอกสารอื่นๆ ตามที่ระบุใน วพ.02-2 โดยยังไม่ต้องส่งใบนำส่งวิทยานิพนธ์ และผลงานการตีพิมพ์ฯ (วพ.04)

เมื่อนิสิตมีผลงานการตีพิมพ์ฯ แล้ว ให้บันทึกข้อมูลตีพิมพ์ในระบบ iThesis และเมื่ออาจารย์อนุมัติแล้ว จึงสามารถพิมพ์ใบนำส่งวิทยานิพนธ์ได้ (วิทยานิพนธ์ฉบับ Complete Version จะมีบาร์โค้ดที่มุมขวาล่างของปกนอกเพิ่มมา)

จากนั้นจึงส่งผลงานการตีพิมพ์ฯ (วพ.04) ใบนำส่งวิทยานิพนธ์ และไฟล์ต้นฉบับวิทยานิพนธ์อีกครั้งเพื่อสำเร็จการศึกษา

ไฟล์ต้นฉบับวิทยานิพนธ์ที่ผ่านการตรวจสอบจากบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว นิสิตต้องจัดทำเล่มวิทยานิพนธ์ปกแข็ง จำนวน 1 เล่ม โดย 1 เล่มนี้เป็นของนิสิต และบัณฑิตวิทยาลัยจะจัดเตรียมไฟล์วิทยานิพนธ์ดังกล่าวเพื่อเผยแพร่ไปยังผู้เกี่ยวข้องต่อไป

หลักสูตรที่ไม่มีวิทยานิพนธ์

เมื่อนิสิตสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายผ่านแล้ว ภายใน 120 วันหลังสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย ให้นิสิตยื่นคำร้องขอส่งหลักฐานการขอจบการศึกษา (แผน ข) (IS.02) พร้อมเอกสารที่มีการลงนามครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว ดังนี้

1. ไฟล์ต้นฉบับการศึกษาค้นคว้าอิสระ
2. ใบขอจบการศึกษา
3. ใบปลดหนี้จากสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
4. ใบรับรองความถูกต้องของข้อมูลการศึกษาค้นคว้าอิสระ
5. แบบฟอร์มการเผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ (IS.03) ให้ใช้ฉบับที่พิมพ์ผ่านระบบส่งข้อมูลการเผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าอิสระเท่านั้น (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมตาม IS.03)

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ

1. ให้ระบุชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาหลักในผลงานที่นำไปตีพิมพ์ในวารสาร/สิ่งพิมพ์ทางวิชาการ พร้อมระบุสังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2. ชื่อแรกในผลงานที่ตีพิมพ์ ให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างนิสิตและอาจารย์
3. ผลงานที่ตีพิมพ์ต้องไม่เคยถูกใช้เป็นหลักฐานในการขอสำเร็จการศึกษามาก่อน
4. การนำผลงานไปนำเสนอในที่ประชุมวิชาการ นิสิตต้องนำเสนอด้วยตนเองต่อที่ประชุมวิชาการก่อน จึงจะสามารถนำหลักฐานมาประกอบการจบการศึกษาได้

การขอจบการศึกษาภาคฤดูร้อน

นิสิตที่ประสงค์จะจบการศึกษาในภาคฤดูร้อน จะต้องชำระค่าบำรุงการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาภาคฤดูร้อน

การขอคืนสถานภาพนิสิต

1. กรณีไม่ลงทะเบียนเรียนตามระยะเวลาที่กำหนด ให้ดำเนินการดังนี้
 - 1.1 ทำคำร้องทั่วไป (บว.01) ขอคืนสถานภาพนิสิต ภายในกำหนดเวลาของบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการคืนสถานภาพนิสิต จำนวน 3,000 บาท (สำหรับนิสิตภาคปกติ)
 - 1.2 หลังจากได้รับอนุมัติคืนสถานภาพนิสิตแล้ว นิสิตต้องดำเนินการลงทะเบียนเรียนเพื่อให้มีสถานภาพนิสิตโดยสมบูรณ์
2. กรณีไม่ส่งโครงการวิทยานิพนธ์ภายในกำหนด ให้ดำเนินการดังนี้
 - 2.1 ทำคำร้องทั่วไป (บว.01) ขอคืนสถานภาพนิสิต ภายในกำหนดเวลาของบัณฑิตวิทยาลัย มิฉะนั้นจะหมดสถานภาพนิสิตตามข้อบังคับฯ ข้อ 32(7) พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการคืนสถานภาพนิสิต จำนวน 3,000 บาท (สำหรับนิสิตภาคปกติ)
 - 2.2 แนบโครงการวิทยานิพนธ์ 1 ฉบับ
 - 2.3 แนบสำเนาคำร้องขอแต่งตั้งกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต
 - 2.4 นิสิตติดตามผลการขอคืนสถานภาพนิสิต
 - 2.5 หลังจากได้รับอนุมัติการคืนสถานภาพนิสิตแล้ว นิสิตต้องดำเนินการลงทะเบียนเรียนเพื่อให้มีสถานภาพนิสิตโดยสมบูรณ์
 - 2.6 นิสิตติดตามผลโครงการวิทยานิพนธ์

การอนุมัติปริญญา

บัณฑิตวิทยาลัยจะเสนอขออนุมัติปริญญาให้แก่นิสิตเดือนละ 1 ครั้ง โดยตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ดังนี้

1. ผลการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย ต้องสอบผ่านโดยความเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ของคณะกรรมการที่ทำการสอบ
2. การขอส่งต้นฉบับวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ และหลักฐานการขอจบการศึกษา
3. การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ และเอกสารแนบตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

สำหรับหลักสูตรปริญญาเอกบางหลักสูตร กำหนดให้มีการตีพิมพ์มากกว่า 1 เรื่อง ซึ่งข้อกำหนดดังกล่าวนิสิตสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://www.grad.ku.ac.th> หรือสอบถามภาควิชา

นิสิตสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาได้ที่เว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย (<http://www.grad.ku.ac.th>)

หลังจากตรวจสอบรายชื่อ นิสิตเตรียมรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว (ใช้รูปถ่ายแต่งกายสุภาพ นิสิตชายผูกผ้าผูกคอ (Necktie) ด้วย หรือสวมชุดครุย เพื่อขอเอกสารการจบการศึกษาดังนี้

- ใบคะแนน (Transcript) ยืนยันคำร้องที่สำนักบริหารการศึกษ (ใช้รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว)
- หนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษา (ฉบับภาษาไทยหรือฉบับภาษาอังกฤษหรือทั้งสองอย่าง) โดยยื่นคำร้องขอผ่านระบบออนไลน์เท่านั้น ที่ <http://ogrf.grad.ku.ac.th/request>

การรับพระราชทานปริญญา

กำหนดการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร สามารถตรวจสอบกำหนดการต่าง ๆ ได้ที่เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย (<http://www.ku.ac.th>) หรือเว็บไซต์ของสำนักบริหารการศึกษ (<http://www.registrar.ku.ac.th>)

การขอหนังสือขยายระยะเวลาศึกษาต่อ

นิสิตต้องมีหนังสืออนุญาตให้ลาศึกษาต่อภายในประเทศ โดยหนังสือจะต้องออกมาจากต้นสังกัดส่งมายังคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หรืออธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อนำไปอ้างอิงในการขอหนังสือขยายการลาศึกษาต่อ

การส่งตัวกลับเข้ารับราชการ

ข้าราชการที่หน่วยงานต้นสังกัดมีหนังสือส่งตัวให้มาศึกษาต่อ ประสงค์จะขอหนังสือส่งตัวกลับเข้ารับราชการยังต้นสังกัดเดิมก่อนสำเร็จการศึกษา จะต้องดำเนินการต่อไปนี้เรียบร้อยแล้ว

1. เรียนรายวิชาครบตามหลักสูตร และมีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับฯ
2. สอบประมวลความรู้หรือสอบวัดคุณสมบัติผ่าน
3. ได้รับอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์

ทุนสนับสนุนงานวิจัยและทุนการศึกษา

แหล่งทุนภายใน

แหล่งเงินทุนอุดหนุนการวิจัย มีดังนี้

1. แหล่งเงินทุนสนับสนุนการศึกษาจากเงินรายได้และดอกผลจากเงินกองทุนบัณฑิตวิทยาลัย
 - 1.1 เงินสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิชาการประเภทวิทยานิพนธ์ในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติแบบปากเปล่า
 - 1.1.1 สนับสนุนตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินครั้งละ 10,000 บาท สำหรับการนำเสนอในการประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติในต่างประเทศ

1.1.2 สนับสนุนตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินครั้งละ 5,000 บาท สำหรับการนำเสนอในการประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติภายในประเทศ

โดยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักเป็นผู้สมัครขอรับเงินสนับสนุน และนิสิตคือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักให้เป็นผู้นำเสนอผลงาน

1.2 เงินสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ สนับสนุนเรื่องละ 20,000 บาท โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ส่วนละเท่าๆกัน ตามชื่อผู้ที่สมัครขอรับเงินสนับสนุน

1.3 ทนผู้ช่วยสอน สนับสนุนนิสิตปริญญาโทและปริญญาเอก ที่ภาควิชา ได้คัดเลือกให้เป็นผู้ช่วยสอนในวิชาระดับพื้นฐาน โดยให้ทุนเป็นรายเดือน ดังนี้

1.3.1 นิสิตปริญญาโท 2,000 บาท/เดือน

1.3.2 นิสิตปริญญาเอก 3,000 บาท/เดือน

โดยผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ภายในกำหนดเวลาที่แจ้งไว้ในประกาศในแต่ละภาคการศึกษา

2. แหล่งเงินทุนสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัยจากเงินรายได้งบกลางมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ วงเงิน 15 ล้านบาท แบ่งออกเป็น 3 ทุน ดังนี้ (จะประกาศรับสมัครทุนเมื่อได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัย)

2.1 ทุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

สนับสนุนเป็นค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายในการทำวิจัย

2.1.1 นิสิตปริญญาโท ได้รับทุนปีละ 100,000 บาท เป็นระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี

2.1.2 นิสิตปริญญาเอก ได้รับทุนปีละ 100,000 บาท เป็นระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี หรือไม่เกิน 5 ปี กรณีที่นิสิตสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีเรียนต่อปริญญาเอก

2.2 ทุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับนิสิตต่างชาติ

ได้รับทุนเป็นค่าใช้จ่ายรายเดือน โดยที่นิสิตต้องได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาในส่วนที่คณะวิชาได้รับจัดสรรหรือได้รับการสนับสนุน ค่าธรรมเนียมการศึกษาตลอดระยะเวลาการรับทุนจากสาขาวิชาที่เข้าศึกษา

2.2.1 นิสิตปริญญาโท เดือนละ 8,000 บาท เป็นระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี

2.2.2 นิสิตปริญญาเอก เดือนละ 10,000 บาท เป็นระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี

2.3 การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับนิสิตต่างชาติ ภายใต้โครงการ Double or Joint Degree

ได้รับทุนเป็นค่าใช้จ่ายรายเดือน โดยที่นิสิตต้องได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาในส่วนที่คณะวิชาได้บริหารจัดการหรือได้รับการสนับสนุน ค่าธรรมเนียมการศึกษาตลอดระยะเวลาที่มาศึกษาที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จากสาขาวิชาที่เข้าศึกษา

2.3.1 นิสิตปริญญาโท เดือนละ 8,000 บาท ตลอดระยะเวลาที่มาศึกษาที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ แต่ไม่เกิน 2 ปี

2.3.2 นิสิตปริญญาเอก เดือนละ 10,000 บาท ตลอดระยะเวลาที่มาศึกษาที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ แต่ไม่เกิน 3 ปี

นิสิตที่ประสงค์จะสมัครขอรับทุน ให้จัดทำใบสมัครตามแบบฟอร์มและเอกสารประกอบการพิจารณา ส่งถึงบัณฑิตวิทยาลัย ภายในกำหนดเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยแจ้งไว้ในประกาศ ทั้งนี้ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ทุนวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ทุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับนิสิตต่างชาติ และทุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับนิสิตต่างชาติ ภายใต้โครงการ Double or Joint Degree

แหล่งทุนภายนอก

ติดตามได้ที่เว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม อาทิ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาวิจัย

ห้องสมุด

ห้องสมุดในมหาวิทยาลัยที่นิสิตจะใช้ค้นคว้าได้ คือ

1. สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ทำหน้าที่เป็นคลังความรู้ของมหาวิทยาลัย ให้บริการสารสนเทศสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัยของนิสิต อาจารย์ และบุคลากร
2. ห้องสมุดของคณะ ที่ตั้งอยู่ตามคณะต่าง ๆ
3. ห้องสมุดของภาควิชา บางภาควิชาจะมีห้องสมุดที่รวบรวมตำราและเอกสารของสาขาวิชา ที่ภาควิชาอื่นๆ รับผิดชอบ

นอกจากนี้ยังมีห้องสมุดของส่วนราชการและองค์กรอื่นที่อยู่ใกล้เคียงมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ อาทิ ห้องสมุดของกรมวิชาการเกษตร ศูนย์เอกสารแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ และสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย เป็นต้น

รหัสสาขาวิชา

สำหรับการใช้ในการลงทะเบียนเรียน (เรียงตามคณะ)

X	หมายถึง บัณฑิตวิทยาลัย
A-Z	หมายถึง คณะที่ภาควิชาสังกัด
01-50	หมายถึง ลำดับที่ของสาขาวิชา (ภาคปกติ)
51-79	หมายถึง ลำดับที่ของสาขาวิชา (ภาคพิเศษ ที่แบ่งเป็น 2 ภาคการศึกษา)
XZ	หมายถึง นิสิตมหาวิทยาลัยอื่น ที่มาลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย

บางแขน

หลักสูตรปริญญาเอก ภาคปกติ

โครงการสหวิทยาการระดับบัณฑิตศึกษา

XY05	เทคโนโลยีชีวภาพเกษตร
XY12	การใช้ที่ดินและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน
XY16	พันธุวิศวกรรมและชีวสารสนเทศ

คณะเกษตร

XA01	กีฏวิทยา
XA02	คหกรรมศาสตร์
XA03	ปฐพีวิทยา
XA05	พืชสวน
XA06	โรคพืช
XA09	เกษตรเขตร้อน (หลักสูตรนานาชาติ)
XA23	พืชไร่
XA24	เกษตรเขตร้อน
XA28	สัตวศาสตร์

คณะเทคนิคการสัตวแพทย์

XP01 เทคโนโลยีสุขภาพสัตว์

คณะบริหารธุรกิจ

XN01 บริหารธุรกิจ

คณะประมง

XB01 การจัดการประมง

XB03 เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

XB04 วิทยาศาสตร์การประมง

XB05 วิทยาศาสตร์ทางทะเล

XB06 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ประมง

XB07 วิทยาศาสตร์การประมงและเทคโนโลยี (หลักสูตรนานาชาติ)

คณะมนุษยศาสตร์

XL01 ภาษาศาสตร์ประยุกต์

XL02 ปรัชญาและศาสนา

XL04 ภาษาไทย

XL09 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)

XL11 ภาษาตะวันออก

คณะวนศาสตร์

XC06 วนศาสตร์

XC13 อุทยาน นันทนาการ และการท่องเที่ยว

คณะวิทยาศาสตร์

XD06 จุลชีววิทยา

XD08 พฤษศาสตร์

XD09 พันธุศาสตร์

XD10 ฟิสิกส์

- XD12 สถิติ
- XD13 สัตววิทยา
- XD17 ชีวเคมี
- XD19 เคมี
- XD20 วิทยาการคอมพิวเตอร์
- XD22 วิทยาศาสตร์ชีวภาพ (หลักสูตรนานาชาติ)
- XD23 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีพื้นพิภพ
- XD24 วิทยาการวัสดุนาโน

คณะวิศวกรรมศาสตร์

- XE02 วิศวกรรมเคมี
- XE03 วิศวกรรมเครื่องกล
- XE05 วิศวกรรมทรัพยากรน้ำ
- XE06 วิศวกรรมไฟฟ้า
- XE07 วิศวกรรมโยธา
- XE08 วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม
- XE09 วิศวกรรมอุตสาหการ
- XE11 วิศวกรรมคอมพิวเตอร์
- XE22 วิศวกรรมวัสดุ

คณะศึกษาศาสตร์

- XF01 การบริหารการศึกษา
- XF03 การสอนคณิตศาสตร์
- XF13 พลศึกษา
- XF17 หลักสูตรและการสอน
- XF25 การวิจัยและประเมินทางการศึกษา
- XF28 วิทยาศาสตร์ศึกษา

- XF29 เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
- XF33 การส่งเสริมสุขภาพและสุขศึกษา
- XF35 อาชีวศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- XF23 ปฐมวัยศึกษา
- XF37 การศึกษาเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ
- XF38 การส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาสังคม

คณะเศรษฐศาสตร์

- XG01 เศรษฐศาสตร์
- XG05 เศรษฐศาสตร์เกษตรและทรัพยากร (หลักสูตรนานาชาติ)

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

- XR02 นวัตกรรมอาคาร
- XR03 สิ่งแวดล้อมสรรค์สร้าง

คณะสัตวแพทยศาสตร์

- XI10 คลินิกศึกษาทางสัตวแพทย์
- XI12 วิทยาศาสตร์ชีวภาพทางสัตวแพทย์ (หลักสูตรนานาชาติ)
- XI16 วิทยาศาสตร์สุขภาพสัตว์และชีวเวชศาสตร์

คณะสิ่งแวดล้อม

- XT01 เทคโนโลยีและการจัดการสิ่งแวดล้อม
- XT02 วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม

คณะอุตสาหกรรมเกษตร

- XK01 เทคโนโลยีชีวภาพ
- XK02 พัฒนาลิขสิทธิ์อุตสาหกรรมเกษตร
- XK03 วิทยาศาสตร์การอาหาร
- XK04 เทคโนโลยีการบรรจุ
- XK05 การจัดการเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร

XK09 วิทยาศาสตร์การอาหาร (หลักสูตรนานาชาติ)

หลักสูตรปริญญาโท ภาคปกติ

โครงการสหวิทยาการระดับบัณฑิตศึกษา

- XY05 เทคโนโลยีชีวภาพเกษตร
- XY12 การใช้ที่ดินและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ
- XY16 พันธุวิศวกรรมและชีวสารสนเทศ

คณะเกษตร

- XA01 กัญชศึกษา
- XA02 คหกรรมศาสตร์
- XA03 ปฐพีวิทยา
- XA05 พืชสวน
- XA06 โรคพืช
- XA07 ส่งเสริมการเกษตร
- XA09 เกษตรเขตร้อน (หลักสูตรนานาชาติ)
- XA23 พืชไร่
- XA24 เกษตรเขตร้อน
- XA28 สัตวศาสตร์
- XA29 เทคโนโลยีระบบเกษตร
- XA37 โภชนศาสตร์สัตว์อุตสาหกรรม
- XA38 วิทยาศาสตร์เกษตร

คณะเทคนิคการสัตวแพทย์

- XP01 เทคโนโลยีสุขภาพสัตว์

คณะบริหารธุรกิจ

- XN01 บริหารธุรกิจ
- XN03 การเงินประยุกต์
- XN04 ข้อมูลและการวิเคราะห์

คณะประมง

- XB01 การจัดการประมง
- XB03 เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
- XB04 วิทยาศาสตร์การประมง
- XB05 วิทยาศาสตร์ทางทะเล
- XB06 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ประมง
- XB07 วิทยาศาสตร์การประมงและเทคโนโลยี (หลักสูตรนานาชาติ)

คณะมนุษยศาสตร์

- XL01 ภาษาศาสตร์ประยุกต์
- XL02 ปรัชญาและศาสนา
- XL04 ภาษาไทย
- XL08 นิเทศศาสตร์และสารสนเทศ
- XL10 ดนตรี
- XL11 ภาษาตะวันออก
- XL12 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ

คณะวนศาสตร์

- XC06 วนศาสตร์
- XC08 วนศาสตร์เขตร้อน (หลักสูตรนานาชาติ)
- XC12 การจัดการทรัพยากรป่าไม้
- XC13 อุทยาน นันทนาการ และการท่องเที่ยว
- XC14 วิทยาศาสตร์ชีวภาพป่าไม้

XC16 การบริหารทรัพยากรป่าไม้และสิ่งแวดล้อม

คณะวิทยาศาสตร์

- XD01 คณิตศาสตร์
- XD06 จุลชีววิทยา
- XD07 ชีววิทยา
- XD08 พฤกษศาสตร์
- XD09 พันธุศาสตร์
- XD10 ฟิสิกส์
- XD12 สถิติ
- XD13 สัตววิทยา
- XD15 มาตรวิทยา
- XD16 วัสดุประยุกต์และไอโซโทป
- XD17 ชีวเคมี
- XD19 เคมี
- XD20 วิทยาการคอมพิวเตอร์
- XD23 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีพื้นพิภพ
- XD24 วิทยาการวัสดุนาโน
- XD27 วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต (หลักสูตรนานาชาติ)
- XD28 วิทยาศาสตร์ข้อมูลชีวการแพทย์

คณะวิศวกรรมศาสตร์

- XE02 วิศวกรรมเคมี
- XE03 วิศวกรรมเครื่องกล
- XE05 วิศวกรรมทรัพยากรน้ำ
- XE06 วิศวกรรมไฟฟ้า
- XE07 วิศวกรรมโยธา

- XE08 วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม
- XE09 วิศวกรรมอุตสาหการ
- XE11 วิศวกรรมคอมพิวเตอร์
- XE12 วิศวกรรมโครงสร้างพื้นฐานและการบริหาร
- XE13 เทคโนโลยีการผลิตทางอุตสาหกรรม
- XE14 การจัดการวิศวกรรม
- XE17 วิศวกรรมป้องกันอัคคีภัย
- XE20 วิศวกรรมการบินและอวกาศ
- XE22 วิศวกรรมวัสดุ
- XE24 เทคโนโลยีโครงสร้างเพื่อสิ่งแวดล้อมสรรค์สร้าง
- XE31 วิศวกรรมพลังงานและทรัพยากรเพื่อความยั่งยืน (หลักสูตรนานาชาติ)
- XE32 เทคโนโลยีสารสนเทศ
- XE31 ปัญญาประดิษฐ์และอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง (หลักสูตรนานาชาติ)

คณะศึกษาศาสตร์

- XF01 การบริหารการศึกษา
- XF03 การสอนคณิตศาสตร์
- XF09 คหกรรมศาสตรศึกษา
- XF11 จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว
- XF13 พลศึกษา
- XF17 หลักสูตรและการสอน
- XF22 นันทนาการ
- XF23 ปฐมวัยศึกษา
- XF25 การวิจัยและประเมินทางการศึกษา
- XF29 เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
- XF32 การศึกษานอกระบบเพื่อพัฒนาสังคม

- XF33 การส่งเสริมสุขภาพและสุขศึกษา
- XF34 การศึกษาพิเศษ
- XF35 อาชีวศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- XF37 การศึกษาเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ
- XF38 การส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาสังคม

คณะเศรษฐศาสตร์

- XG01 เศรษฐศาสตร์
- XG03 เศรษฐศาสตร์สหกรณ์
- XG06 เศรษฐศาสตร์เกษตรและทรัพยากร
- XG07 การจัดการทรัพยากร
- XG08 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
- XG09 ธุรกิจการเกษตร

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

- XR02 นวัตกรรมอาคาร
- XR03 สิ่งแวดล้อมสรรค์สร้าง

คณะสังคมศาสตร์

- XH03 รัฐศาสตร์
- XH06 จิตวิทยาชุมชน
- XH08 จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ
- XH12 การบริหารและพัฒนาสังคม
- XH13 สังคมวิทยาและมานุษยวิทยาประยุกต์

คณะสัตวแพทยศาสตร์

- XI10 คลินิกศึกษาทางสัตวแพทย์
- XI11 ระบาดวิทยาทางสัตวแพทย์
- XI12 วิทยาศาสตร์ชีวภาพทางสัตวแพทย์ (หลักสูตรนานาชาติ)

- XI13 จุลชีววิทยาทางการแพทย์
- XI14 เภสัชและพิษวิทยาทางการแพทย์
- XI16 วิทยาศาสตร์สุขภาพสัตว์และชีวเวชศาสตร์

คณะสิ่งแวดล้อม

- XT01 เทคโนโลยีและการจัดการสิ่งแวดล้อม
- XT02 วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม

คณะอุตสาหกรรมเกษตร

- XK01 เทคโนโลยีชีวภาพ
- XK02 พัฒนาลิขสิทธิ์อุตสาหกรรมเกษตร
- XK03 วิทยาศาสตร์การอาหาร
- XK04 เทคโนโลยีการบรรจุ
- XK05 การจัดการเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร
- XK09 วิทยาศาสตร์การอาหาร (หลักสูตรนานาชาติ)
- XK10 เทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการสินค้าสิ่งทอ

หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง

- XE18 วิทยาศาสตร์การสัตวแพทย์คลินิก

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ภาคปกติ

คณะอุตสาหกรรมเกษตร

- XK11 เทคโนโลยีเครื่องตีและจัดการ

หลักสูตรปริญญาเอก ภาคพิเศษ

โครงการสหวิทยาการระดับบัณฑิตศึกษา

XY62 การใช้ที่ดินและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน

คณะเกษตร

XA61 เกษตรเขตร้อน (หลักสูตรนานาชาติ)

XA64 เกษตรเขตร้อน

คณะบริหารธุรกิจ

XN62 บริหารธุรกิจ

คณะมนุษยศาสตร์

XL60 ภาษาไทย

XL65 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)

คณะวิศวกรรมศาสตร์

XE60 วิศวกรรมคอมพิวเตอร์

XE64 วิศวกรรมอุตสาหการ (หลักสูตรนานาชาติ)

คณะศึกษาศาสตร์

XF56 วิทยาศาสตร์ศึกษา (ภาคภาษาอังกฤษ)

XF58 อาชีวศึกษาเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

XF60 การบริหารการศึกษา

XF68 หลักสูตรและการสอน

XF70 การวิจัยและประเมินทางการศึกษา

XF78 เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

คณะเศรษฐศาสตร์

XG68 เศรษฐศาสตร์

หลักสูตรปริญญาโท ภาคพิเศษ

โครงการสหวิทยาการระดับบัณฑิตศึกษา

XY62 การใช้ที่ดินและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน

คณะเกษตร

XA61 เกษตรเขตร้อน (หลักสูตรนานาชาติ)

XA62 ส่งเสริมการเกษตรสำหรับผู้บริหาร

XA63 คหกรรมศาสตร์

XA64 เกษตรเขตร้อน

คณะบริหารธุรกิจ

XN60 บริหารธุรกิจ (ภาคค่ำ)

XN61 บริหารธุรกิจ (ภาคภาษาอังกฤษ)

XN63 บริหารธุรกิจ (สำหรับผู้บริหาร)

XN64 บริหารธุรกิจ (สปท.)

XN66 บริหารธุรกิจ (สำหรับผู้บริหารการเงิน)

XN67 การเงินประยุกต์

XN69 ข้อมูลและการวิเคราะห์

คณะมนุษยศาสตร์

XL60 ภาษาไทย

XL63 ภาษาศาสตร์ประยุกต์

XL64 นิเทศศาสตร์และสารสนเทศ

XL66 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ

คณะวนศาสตร์

XC62 การบริหารทรัพยากรป่าไม้และสิ่งแวดล้อม

คณะวิทยาศาสตร์

XD60 วิทยาการคอมพิวเตอร์

คณะวิศวกรรมศาสตร์

- XE57 วิศวกรรมเครื่องกล
- XE58 วิศวกรรมพลังงานและทรัพยากรเพื่อความยั่งยืน (หลักสูตรนานาชาติ)
- XE59 ปัญญาประดิษฐ์และอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง (หลักสูตรนานาชาติ)
- XE60 วิศวกรรมคอมพิวเตอร์
- XE62 วิศวกรรมทรัพยากรน้ำ
- XE64 วิศวกรรมอุตสาหการ (หลักสูตรนานาชาติ)
- XE65 วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม
- XE66 วิศวกรรมความปลอดภัย
- XE68 วิศวกรรมโครงสร้างพื้นฐานและการบริหาร
- XE69 เทคโนโลยีการผลิตทางอุตสาหกรรม
- XE70 การจัดการวิศวกรรม
- XE71 วิศวกรรมป้องกันอัคคีภัย
- XE72 วิศวกรรมการบินและอวกาศ
- XE75 เทคโนโลยีโครงสร้างเพื่อสิ่งแวดล้อมสรรค์สร้าง
- XE76 เทคโนโลยีสารสนเทศ
- XE77 วิศวกรรมโยธา (ภาคภาษาอังกฤษ)

คณะศึกษาศาสตร์

- XF51 การศึกษาเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ
- XF55 การศึกษาพิเศษ
- XF57 การส่งเสริมสุขภาพและสุขศึกษา
- XF58 อาชีวศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- XF60 การบริหารการศึกษา

- XF62 พลศึกษา
- XF68 หลักสูตรและการสอน
- XF70 การวิจัยและประเมินทางการศึกษา
- XF71 การสอนคณิตศาสตร์
- XF74 ปฐมวัยศึกษา
- XF75 จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว
- XF76 วิทยาศาสตร์ศึกษา
- XF78 เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

คณะเศรษฐศาสตร์

- XG60 เศรษฐศาสตร์
- XG63 เศรษฐศาสตร์เกษตรและทรัพยากร
- XG64 เศรษฐศาสตร์เกษตรและทรัพยากร (ภาคภาษาอังกฤษ)
- XG65 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
- XG66 ธุรกิจการเกษตร
- XG67 เศรษฐศาสตร์สหกรณ์

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

- XR61 นวัตกรรมอาคาร

คณะสังคมศาสตร์

- XH61 รัฐศาสตร์
- XH62 จิตวิทยาชุมชน
- XH64 จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ
- XH66 การบริหารและพัฒนาสังคม

คณะสัตวแพทยศาสตร์

- XI60 วิทยาศาสตร์ชีวภาพทางสัตวแพทย์ (หลักสูตรนานาชาติ)

คณะอุตสาหกรรมเกษตร

- XK65 การจัดการเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร
- XK66 พัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตร

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ภาคพิเศษ**คณะอุตสาหกรรมเกษตร**

- XK63 เทคโนโลยีของน้ำตาล
- XK67 เทคโนโลยีเครื่องดื่มและการจัดการ

วิทยาเขตกำแพงแสน**หลักสูตรปริญญาเอก ภาคปกติ****คณะเกษตร กำแพงแสน**

- XA01 กีฏวิทยา
- XA05 พืชสวน
- XA06 โรคพืช
- XA16 โภชนศาสตร์และเทคโนโลยีอาหารสัตว์
- XA18 การปรับปรุงพันธุ์พืช
- XA20 วิจัยและพัฒนาการเกษตร
- XA23 พืชไร่
- XA36 วิทยาศาสตร์เกษตร (หลักสูตรนานาชาติ)

คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

- XS03 แอพเลติกเทรนนิ่งและวิทยาศาสตร์การเคลื่อนไหว
- XS04 วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย
- XS05 การจัดการการกีฬา (หลักสูตรนานาชาติ)

คณะวิศวกรรมศาสตร์ กำแพงแสน

- XE01 วิศวกรรมเกษตร
- XE04 วิศวกรรมชลประทาน
- XE10 วิศวกรรมอาหาร

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

- XQ03 วิทยาศาสตร์ชีวผลิตภัณฑ์
- XD06 จุลชีววิทยา

คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

- XX01 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และชุมชน
- XX04 พลศึกษา

หลักสูตรปริญญาโท ภาคปกติ

คณะเกษตร กำแพงแสน

- XA01 กีฏวิทยา
- XA06 โรคพืช
- XA16 โภชนศาสตร์และเทคโนโลยีอาหารสัตว์
- XA18 การปรับปรุงพันธุ์พืช
- XA20 วิจัยและพัฒนาการเกษตร
- XA21 วิจัยและพัฒนาการเกษตร (หลักสูตรนานาชาติ)
- XA23 พืชไร่
- XA27 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการจัดการทางดิน
- XA30 วิทยาการพืชสวน
- XA32 ความปลอดภัยของอาหารในผลิตภัณฑ์จากสัตว์
- XA35 วิทยาการปศุสัตว์
- XA39 การจัดการเกษตรและชุมชน

คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

- XS02 การจัดการการกีฬา (หลักสูตรนานาชาติ)
- XS03 แอพเลติกเทรนนิ่งและวิทยาศาสตร์การเคลื่อนไหว
- XS04 วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย

คณะวิศวกรรมศาสตร์ กำแพงแสน

- XE01 วิศวกรรมเกษตร
- XE04 วิศวกรรมชลประทาน
- XE07 วิศวกรรมโยธา
- XE10 วิศวกรรมอาหาร
- XE11 วิศวกรรมคอมพิวเตอร์
- XE25 วิศวกรรมเครื่องกลและพลังงาน

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

- XQ02 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม
- XQ03 วิทยาศาสตร์ชีวผลิตภัณฑ์
- XQ05 นิติวิทยาศาสตร์
- XQ06 วิทยาการพืช
- XQ07 เคมี
- XE11 วิศวกรรมคอมพิวเตอร์

คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

- XX01 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และชุมชน
- XX04 พลศึกษา
- XX05 นวัตกรรมการศึกษา

หลักสูตรปริญญาเอก ภาคพิเศษ

คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

XS62 วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย

คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

XF76 วิทยาศาสตร์ศึกษา

หลักสูตรปริญญาโท ภาคพิเศษ

คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

XS62 วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย

XS63 การจัดการการกีฬา (หลักสูตรนานาชาติ)

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

XQ60 นิติวิทยาศาสตร์

คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

XX60 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และชุมชน

XX62 พลศึกษา

วิทยาเขตศรีราชา

หลักสูตรปริญญาเอก ภาคปกติ

คณะวิทยาการจัดการ

XJ01 การบริหารและพัฒนาอุตสาหกรรม

หลักสูตรปริญญาโท ภาคปกติ

คณะวิทยาการจัดการ

XJ01 การบริหารและพัฒนาอุตสาหกรรม

คณะวิทยาศาสตร์ศรีราชา

XD26 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ

คณะวิศวกรรมศาสตร์ศรีราชา

XE27 การจัดการวิศวกรรมและเทคโนโลยี

XE28 วิศวกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

XE29 วิศวกรรมเครื่องกลและการออกแบบ

XE30 วิศวกรรมความปลอดภัยและการจัดการสิ่งแวดล้อม

คณะเศรษฐศาสตร์ศรีราชา

XG08 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

หลักสูตรปริญญาเอก ภาคพิเศษ**คณะวิทยาการจัดการ**

XJ60 การบริหารและพัฒนาอุตสาหกรรม

หลักสูตรปริญญาโท ภาคพิเศษ**คณะวิทยาการจัดการ**

XJ60 การบริหารและพัฒนาอุตสาหกรรม

คณะวิศวกรรมศาสตร์ศรีราชา

XE55 การจัดการวิศวกรรมและเทคโนโลยี

XE56 วิศวกรรมความปลอดภัยและการจัดการสิ่งแวดล้อม

คณะเศรษฐศาสตร์ศรีราชา

XG65 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

หลักสูตรปริญญาโท ภาคปกติ

คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

XU01 ทรัพยากรเกษตร

XU02 เทคโนโลยีการอาหาร

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ

XZ01 บริหารธุรกิจ

คณะสาธารณสุขศาสตร์

XV01 สาธารณสุขศาสตร์

คณะวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์

XE07 วิศวกรรมโยธา

หลักสูตรปริญญาโท ภาคพิเศษ

คณะวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์

XE55 การจัดการวิศวกรรมและเทคโนโลยี

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ

XN68 บริหารธุรกิจ

ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา
และสิทธิประโยชน์จากวิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
พ.ศ. 2551

เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในผลงานอันเกิดจากทรัพย์สินทางปัญญาเป็นไปอย่างถูกต้องมีแนวทางที่ชัดเจนและเป็นธรรมอันจะเป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้คณาจารย์ นักวิจัย นิสิต และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ทำการศึกษา ค้นคว้า วิจัย พัฒนา ตลอดจนสร้างสรรค์ผลงาน อันก่อให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2541 และโดยอนุมัติสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 10/2551 เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2551 จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา และสิทธิประโยชน์จากวิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2551"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและสิทธิประโยชน์จากวิทยานิพนธ์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2546

ข้อ 4 ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใด ในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วของมหาวิทยาลัยหรือที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินทางปัญญาและบ่มเพาะธุรกิจ

"หน่วยงานบริหารงานวิทยานิพนธ์" หมายความว่า หน่วยงานในมหาวิทยาลัย

เกษตรศาสตร์ ระดับคณะ สำนัก สถาบัน บัณฑิตวิทยาลัย ศูนย์หรือหน่วยงาน เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ประกาศจัดตั้งเป็นหน่วยงานภายใน

"หน่วยงานต้นสังกัด" หมายความว่า หน่วยงานที่ร่วมให้การสนับสนุนการสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ โดยไม่รวมหน่วยงานที่คิดค่าบริการแล้ว

"นิสิต" หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

"ผู้สร้างสรรค์" หมายความว่า นิสิตและคณะกรรมการประจำตัวนิสิตในกรณีบัณฑิตศึกษา และหมายความรวมถึงนิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษาในกรณีโครงการหรือปัญหาพิเศษ

"วิทยานิพนธ์" หมายความว่า บทนิพนธ์ที่นิสิตเป็นผู้เรียบเรียงโดยยกเอาหัวข้อ เรื่องใดเรื่องหนึ่ง เพื่อศึกษาวิจัยและได้พรรณนาบรรยายความในการเสนอขอรับปริญญา และผ่านการตรวจแก้ไข โดยอาจารย์ที่ปรึกษาหรือบทนิพนธ์ที่เป็นรายงานการศึกษาค้นคว้า ที่ผู้สร้างสรรค์ ได้จัดทำขึ้นหรือรายงานศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง โครงการ/ปัญหาพิเศษภายใต้ การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา

"ข้อมูลสาระสำคัญ" หมายความว่า ข้อมูลการวิจัย การประดิษฐ์ การออกแบบ ผลิตภัณฑ์ หรือข้อมูลอื่นใดที่ปรากฏรายละเอียดในวิทยานิพนธ์ซึ่งสามารถประยุกต์ใช้เป็น ประโยชน์ในทางอุตสาหกรรม รวมทั้งเกษตรกรรม หัตถกรรม และพาณิชย์กรรม

ข้อ 6 ให้งานที่สร้างสรรค์ได้จัดทำขึ้นภายใต้การดูแลของมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะทำโดย คำสั่งหรือการจ้าง หรือในขอบข่ายหน้าที่ราชการ รวมถึงงานที่ทำซ้ำหรือดัดแปลงจาก งานอันมี ลิขสิทธิ์ ไม่ว่าจะทำด้วยงบประมาณสนับสนุนจากภายในหรือนอกมหาวิทยาลัยเป็นลิขสิทธิ์ ของมหาวิทยาลัย เว้นแต่จะได้ตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 7 มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะเปิดเผยหรือนำข้อมูลสาระสำคัญในวิทยานิพนธ์ไป ดำเนินการพัฒนาหรือประยุกต์ใช้เป็นประโยชน์ในทางอุตสาหกรรม เกษตรกรรม หัตถกรรมและ พาณิชยกรรม และดำเนินการด้านทรัพย์สินทางปัญญา โดยทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจาก การดำเนินการดังกล่าวให้เป็นของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้หน่วยงานบริหารจัดการวิทยานิพนธ์ จัดทำข้อตกลงกับผู้สร้างสรรค์เป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 8 ให้สำนักงานบริการวิชาการ เป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยที่ทำหน้าที่เป็น ผู้ดำเนินการและบริหารจัดการ ตลอดจนจัดสรรสิทธิประโยชน์ในทรัพย์สินทางปัญญาจาก วิทยานิพนธ์ โดยให้เป็นไปตามระเบียบฉบับนี้ และประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและสิทธิประโยชน์จากงานวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2551

ข้อ 9 ให้จัดสรรสิทธิประโยชน์ทุกประเภทที่เกิดจากทรัพย์สินทางปัญญาจากวิทยานิพนธ์แก่ผู้สร้างสรรค์ ร้อยละ 50 ส่วนอีกร้อยละ 50 ให้นำไปจัดสรรแก่หน่วยงานของมหาวิทยาลัย โดยผลประโยชน์ในส่วนที่จัดสรรแก่หน่วยงานของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปดังนี้

9.1 หน่วยงานต้นสังกัด ร้อยละ 40

9.2 หน่วยงานบริหารจัดการวิทยานิพนธ์ ร้อยละ 10

9.3 สำนักงานบริการวิชาการ ร้อยละ 10

9.4 มหาวิทยาลัย ร้อยละ 40

ข้อ 10 ในกรณีที่วิทยานิพนธ์ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนนอกมหาวิทยาลัยโดยมีหลักฐานเอกสารประกอบ ให้การจัดสรรสิทธิประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาที่อาจเกิดขึ้นเป็นไปตามข้อตกลงกับแหล่งทุนนั้น โดยในส่วนของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามระเบียบฉบับนี้

ข้อ 11 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ ซึ่งมีได้กำหนดไว้ให้คณะกรรมการ โดยมีผู้แทนจากบัณฑิตวิทยาลัย และผู้แทนจากหน่วยงานต้นสังกัดของผู้สร้างสรรค์ ร่วมเป็นผู้พิจารณาเสนอความเห็นเพื่อนำเสนออธิการบดีวินิจฉัยชี้ขาดและมีคำสั่งตามที่เห็นสมควร คำวินิจฉัยหรือคำสั่งของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 12 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2551

(ลงนาม)

กำพล อดุลวิทย์

(ศาสตราจารย์ ดร. กำพล อดุลวิทย์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
ภาคปกติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เพื่อให้การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 แห่งข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษาของ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พุทธศักราช 2550 และโดยอนุมัติของที่ประชุม คณบดี ในการประชุมครั้งที่ 3/2551 เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2551 จึงให้กำหนดอัตรา ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ไว้ดังต่อไปนี้

1. ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย (ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าธรรมเนียมพิเศษคณะ ค่าหน่วยกิต) ต่อภาคการศึกษาปกติ

คณะ/กลุ่ม		ภาคแรกที่เข้าศึกษา		ภาคการศึกษาต่อไป	
		ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
1.1	คณะเกษตร	23,600 บาท	19,700 บาท	18,400 บาท	16,500 บาท
1.2	คณะประมง	23,600 บาท	19,700 บาท	18,400 บาท	16,500 บาท
1.3	คณะวนศาสตร์	23,600 บาท	19,700 บาท	18,400 บาท	16,500 บาท
1.4	คณะวิทยาศาสตร์	25,600 บาท	21,700 บาท	20,400 บาท	18,500 บาท
1.5	คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา	25,600 บาท	21,700 บาท	20,400 บาท	18,500 บาท
1.6	คณะวิศวกรรมศาสตร์	26,600 บาท	22,700 บาท	21,400 บาท	19,500 บาท
1.7	คณะศึกษาศาสตร์	21,100 บาท	17,600 บาท	15,900 บาท	14,400 บาท
1.8	คณะเศรษฐศาสตร์	21,100 บาท	17,600 บาท	15,900 บาท	14,400 บาท
1.9	คณะสังคมศาสตร์	21,100 บาท	17,600 บาท	15,900 บาท	14,400 บาท
1.10	คณะมนุษยศาสตร์	21,100 บาท	17,600 บาท	15,900 บาท	14,400 บาท
1.11	คณะบริหารธุรกิจ	-	17,600 บาท	-	14,400 บาท

คณะ/กลุ่ม		ภาคแรกที่ใช้เข้าศึกษา		ภาคการศึกษาต่อไป	
		ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
1.12	คณะสัตวแพทยศาสตร์	-	21,700 บาท	-	18,500 บาท
1.13	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	24,600 บาท	-	19,400 บาท	-
1.14	คณะอุตสาหกรรมเกษตร	25,600 บาท	21,700 บาท	20,400 บาท	18,500 บาท
1.15	วิทยาลัยสิ่งแวดล้อม	25,600 บาท	21,700 บาท	20,400 บาท	18,500 บาท
1.16	กลุ่มสาขาที่ 1 คณะศิลปศาสตร์และ วิทยาศาสตร์ (ศิลปศาสตร์)	21,100 บาท	17,600 บาท	15,900 บาท	14,400 บาท
1.17	กลุ่มสาขาที่ 3 คณะศิลปศาสตร์และ วิทยาศาสตร์ (วิทยาศาสตร์)	25,600 บาท	21,700 บาท	20,400 บาท	18,500 บาท
1.18	กลุ่มสาขาที่ 1 บัณฑิตวิทยาลัย โครงการสหวิทยาการ (ศิลปศาสตร์)	-	17,600 บาท	-	14,400 บาท
1.19	กลุ่มสาขาที่ 3 บัณฑิตวิทยาลัย โครงการสหวิทยาการ (วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี)	25,600 บาท	21,700 บาท	20,400 บาท	18,500 บาท

ในกรณีที่นิสิตได้รับทุนการศึกษาให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเต็มตามจำนวนเงินทุนที่ได้รับ แต่ต้องไม่น้อยกว่าอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย ตามข้อ 1

- | | | | |
|-----|---|--------|-----|
| 2. | ค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเป็นนิสิต | 500 | บาท |
| 3. | ค่าบำรุงการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา ภาคการศึกษาปกติ | | |
| 3.1 | ประกาศนียบัตรบัณฑิต ภาคละ | 5,050 | บาท |
| 3.2 | นิสิตปริญญาโท ภาคละ | 4,900 | บาท |
| 3.3 | นิสิตปริญญาเอก ภาคละ | 5,900 | บาท |
| 4 | ค่าบำรุงการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา สำหรับนิสิตต่างชาติ | | |
| 4.1 | นิสิตปริญญาโท ภาคละ | 15,000 | บาท |
| 4.2 | นิสิตปริญญาเอก ภาคละ | 18,000 | บาท |
| 5. | ค่าลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาปกติ | | |
| 5.1 | นิสิตปริญญาโท / ประกาศนียบัตรบัณฑิต ภาคละ | | |
| | กลุ่มสาขาที่ 1 สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ | 4,500 | บาท |
| | กลุ่มสาขาที่ 2 ศิลปศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ | 5,600 | บาท |
| | กลุ่มสาขาที่ 3 วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | 5,600 | บาท |
| | กลุ่มสาขาที่ 4 เกษตรศาสตร์ | 5,600 | บาท |
| 5.2 | นิสิตปริญญาเอก ภาคละ | | |
| | กลุ่มสาขาที่ 1 สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ | 5,000 | บาท |
| | กลุ่มสาขาที่ 2 ศิลปศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ | 6,500 | บาท |
| | กลุ่มสาขาที่ 3 วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | 6,500 | บาท |
| | กลุ่มสาขาที่ 4 เกษตรศาสตร์ | 6,500 | บาท |
| 6. | ค่าธรรมเนียมพิเศษคณะ ภาคละ | | |
| | กลุ่มสาขาที่ 1 สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ | 5,000 | บาท |
| | กลุ่มสาขาที่ 2 ศิลปศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ | 7,000 | บาท |

กลุ่มสาขาที่ 3 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		8,000	บาท
วิศวกรรมศาสตร์		9,000	บาท
กลุ่มสาขาที่ 4 เกษตรศาสตร์		6,000	บาท
7.	ค่าธรรมเนียมสมทบกองทุนสวัสดิภาพนิสิต ปีละ	100	บาท
8.	ค่าปรับการลงทะเบียนเรียนล่าช้ากว่ากำหนด วันละ แต่ไม่เกิน 500 บาท	50	บาท
9.	ค่าธรรมเนียมทดสอบภาษาอังกฤษ นิสิตปริญญาโท	500	บาท
10.	ค่าธรรมเนียมทดสอบภาษาอังกฤษ นิสิตปริญญาเอก	1,000	บาท
11.	ค่าธรรมเนียมการขอใบรายงานผลการศึกษา และใบรับรอง ทางการศึกษาทุกประเภท ฉบับละ	20	บาท
12.	ค่าธรรมเนียมการแปลปริญญาบัตรเป็นภาษาอังกฤษ ฉบับละ	30	บาท
13.	ค่าบัตรประจำตัวนิสิต	200	บาท
14.	ค่าธรรมเนียมย้ายสาขาวิชาเอก	500	บาท
15.	ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนเป็นมหาบัณฑิต ดุษฎีบัณฑิต	600	บาท
16.	ค่าธรรมเนียมขอแก้ไขหลักฐานการศึกษา รายการละ	40	บาท
17.	ค่าธรรมเนียมในการคืนสภาพนิสิต	3,000	บาท
18.	ค่าธรรมเนียมวิทยานิพนธ์ / การศึกษาค้นคว้าอิสระ ปริญญาโท หลักสูตรละ	3,000	บาท
19.	ค่าธรรมเนียมวิทยานิพนธ์ ปริญญาเอก หลักสูตรละ	5,000	บาท
20.	ค่าธรรมเนียมการขอสำเนาและรับรองสำเนาเอกสารทางการศึกษา ฉบับละ	10	บาท
21.	ค่าใบแทนบัตรประจำตัวนิสิตชั่วคราว ฉบับละ	20	บาท
22.	ค่าธรรมเนียมการสอบข้อใช้ หน่วยกิตละ	20	บาท
23.	ค่ารักษาสถาณภาพนิสิต		

- 23.1 กรณีที่เรียนรายวิชาครบตามแผนการเรียน / หลักสูตรแล้ว และ
ยังไม่สอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย / ยังไม่สอบประมวลความรู้ (แผน ข) ให้ชำระ
ค่าบำรุงการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา และ ค่าธรรมเนียมพิเศษคณะ
- 23.2 กรณีลาพักการศึกษา ให้ชำระค่าบำรุงการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา และ
ค่าธรรมเนียมพิเศษคณะ
- 23.3 กรณีสอบผ่านปากเปล่าขั้นสุดท้าย และ ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์แล้ว/หรือ ยังไม่ส่ง
รูปเล่มวิทยานิพนธ์ ยังไม่ได้เสนอผลงานวิทยานิพนธ์ที่จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรือ
อย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์
ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม
(Proceedings)/สอบผ่านประมวลความรู้ (แผน ข) ด้วยข้อเขียน และ/ หรือสัมภาษณ์
แล้ว และยังไม่ส่งซีดีข้อมูลการศึกษาค้นคว้าอิสระ ให้ชำระค่าบำรุงการศึกษา
ชั้นบัณฑิตศึกษา
- 23.4 นิสิตที่จะจบการศึกษาในภาคฤดูร้อน จะต้องชำระค่าบำรุงการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา
ภาคฤดูร้อน
- ทั้งนี้ สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ ภาคต้น ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2551

(ลงนาม)

วุฒิชัย กปิลกาญจน์

(รองศาสตราจารย์วุฒิชัย กปิลกาญจน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

หมายเหตุ : อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ ให้ดูรายละเอียดได้ที่
โครงการฯ

ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง กำหนดอัตราเงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัย

เพื่อให้การจ่ายเงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่องระเบียบว่าด้วยกองทุนสวัสดิภาพนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2546 และโดยอนุมัติของที่ประชุมคณบดีฯ ในการประชุมครั้งที่ 1/2547 เมื่อวันที่ 12 มกราคม พ.ศ. 2547 จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง กำหนดอัตราเงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัย ประกาศ ณ วันที่ 20 เมษายน พ.ศ.2544 และให้กำหนดอัตราเงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัยขึ้นใหม่ดังนี้

- | | |
|---|-------------|
| 1. สูญเสียชีวิต | 100,000 บาท |
| 2. สูญเสียมือ 2 ข้าง หรือเท้า 2 ข้าง หรือตา 2 ข้าง | 100,000 บาท |
| 3. สูญเสียมือและเท้า 1 ข้าง หรือมือและตา 1 ข้าง
หรือเท้าและตา 1 ข้าง | 100,000 บาท |
| 4. สูญเสียตา 1 ข้าง หรือมือ 1 ข้าง หรือเท้า 1 ข้าง | 100,000 บาท |
| 5. สูญเสียการรับฟังเสียง หรือการพูดออกเสียงอย่างถาวร | 80,000 บาท |
| 6. สูญเสียนิ้วหัวแม่มือ และหรือนิ้วชี้ | 50,000 บาท |
| 7. สูญเสียนิ้วมืออื่น ๆ นิ้วละ | 10,000 บาท |
| 8. สูญเสียนิ้วหัวแม่มือ | 10,000 บาท |
| 9. สูญเสียนิ้วเท้าอื่น ๆ นิ้วละ | 8,000 บาท |
| 10. ทุพพลภาพทั้งหมดอย่างถาวร | 100,000 บาท |
| 11. ทุพพลภาพทั้งหมดอย่างชั่วคราว จ่ายตามที่จ่ายจริง
แต่ไม่เกิน | 50,000 บาท |

12. ทูพพลภาพบางส่วนอย่างถาวร 50,000 บาท
13. ทูพพลภาพบางส่วนอย่างชั่วคราว จ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 20,000 บาท
14. ค่ารักษาพยาบาลจากสถานพยาบาลเมื่อเป็นคนไข้ใน จ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 8,000 บาท
15. ค่ารักษาพยาบาลจากสถานพยาบาลเมื่อเป็นคนไข้นอก จ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 1,500 บาท

16. การให้การช่วยเหลือในกรณีอื่นๆ นอกเหนือจากรายการข้างต้น ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิภาพนิสิตพิจารณา กำหนดเงินช่วยเหลือตามความเหมาะสมเป็นราย ๆ ไป ยกเว้นกรณีเร่งด่วนให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติ และแจ้งให้คณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิภาพนิสิตทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2547

(ลงนาม) ศุภมาส พนิชศักดิ์พัฒนา
(ศาสตราจารย์ ดร. ศุภมาส พนิชศักดิ์พัฒนา)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อปฏิบัติในการจ่ายเงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัย

เพื่อให้การบริหารงานกองทุนสวัสดิภาพนิสิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 แห่งระเบียบว่าด้วยกองทุนสวัสดิภาพนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2546 และโดยอนุมัติของที่ประชุมคณบดี ในการประชุมครั้งที่ 10 /2547 เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ. 2547 จึงให้กำหนดข้อปฏิบัติในการช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัยไว้ดังต่อไปนี้

1. ให้อยกเลิก

1.1 ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อปฏิบัติในการจ่ายเงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัย พ.ศ. 2538 ประกาศ ณ วันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2538

1.2 ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อปฏิบัติในการจ่ายเงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2538 ประกาศ ณ วันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2538

1.3 ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อปฏิบัติในการจ่ายเงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2541 ประกาศ ณ วันที่ 14 กันยายน พ.ศ. 2541

1.4 ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อปฏิบัติในการจ่ายเงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัย (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2544 ประกาศ ณ วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2544

2. สิทธิที่จะได้รับเงินช่วยเหลือ ต้องเป็นผลเสียหายจากอุบัติเหตุ อันเกิดจากสาธารณภัยต่างๆ หรือภัยที่เกิดจากเหตุสุดวิสัย แต่ไม่รวมถึงความจงใจหรือเจตนาของนิสิต หรือผู้ที่นิสิตมีส่วนใช้จ้างวานให้ก่อเหตุขึ้น หรือเกิดจากการกระทำผิดวินัยนิสิต หรือการกระทำผิดกฎหมายบ้านเมือง

3. ในกรณีที่นิสิตเสียชีวิต เงินช่วยเหลือนิสิตให้จ่ายบุคคลดังต่อไปนี้ตามลำดับ

3.1 บิดา มารดา

3.2 คู่สมรส

3.3 บุตร

ในกรณีที่ไม่มียบุคคลดงกลาวข้างด้น อธการบถจะจายเงินช่วยเหลือใหกับผูปกครอง
ในขณะนสธเสยชวต ตามที่เห็นสมควรได

4. การตดตอขอรับเงินช่วยเหลือใหนสธหรือบุคคลดงกลาวในขอ 3 ขอรับเงินช่วยเหลือ
จากกองทุนไดภายในระยะเวลา 180 วัน นับแตวันที่มสทธจะไดรับช่วยเหลือเปนด้นไป โดยให
ย่นคาขอรับเงินผานกองกจการนสธของมหาวิทยาลัย หากพ่นกำหนดเวลาดงกลาวแลว
ไมปรากฏวามีผูใดที่มีสทธจะไดรับเงินช่วยเหลือ การจายเงินช่วยเหลือใหเปนอันระบไป

5. ใหมีคณะอนุกรรมการชุดหน่ง เปนผูพิจรณาและตรวจสอบการขอรับเงินช่วยเหลือ
เปื่องด้น

6. กรณีที่บุคคลตามขอ 3 ผูใดผูหน่งกระทำผดโดยจงใจ เปนเหตุใหนสธเสยชวต บุคคล
ผูนั้นไมมีสทธไดรับเงินช่วยเหลือจากกองทุน

7. มหาวิทยาลัยอาจเพกถอน ระบับ หรือเรยกค่น เงินคาช่วยเหลือในกรณีทพบวานสธ
แสดงหลักฐานอันเปนแทจ และถอวานสธผูนั้นกระทำผดวินยนสธ

8. เงินรายไดของกองทุนสวัสดิภาพนสธ ให้นำผากสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร จักัดในนามบัญชีของกองทุน

9. ใหสำนักงานเลขานุการกองทุน มีเงินตรจายไมเกิน 950,000 บาท (เก้าแสน
ห้าหม่นบาทถ่วน)

10. ใหเลขานุการคณะกรรมการ มีอำนาจส่งจายเงินช่วยเหลือไดรายละไมเกิน 20,000
บาท (สองหม่นบาทถ่วน)

11. การพิจรณาและตดสนช้ชาตของคณะกรรมการใหถอเปนที่สุด

ท่งนี้ ดั่งแตบด้นนี้เป็นด้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2547

(ลงนาม)

วโรจ อัมพทักษ

(รองศาสตราจารย์ ดร. วโรจ อัมพทักษ)

อธิการบถมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง การระบุชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และระบุสังกัด
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในผลงานวิทยานิพนธ์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่
ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ

เพื่อให้การจัดทำตัวชี้วัดด้านมาตรฐานงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยฯ จึงขอความร่วมมือนิสิตบัณฑิตศึกษาที่ต้องตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ให้ระบุชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาในผลงาน พร้อมระบุสังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งในการนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 3/2553 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553 มีมติเห็นชอบให้นิสิตบัณฑิตศึกษาปฏิบัติตามเกณฑ์ดังกล่าว

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติกับนิสิตที่จะสำเร็จการศึกษาในภาคฤดูร้อน ปี พ.ศ. 2553 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2553

(ลงนาม) กัญญา ธีระกุล
(รองศาสตราจารย์ ดร. กัญญา ธีระกุล)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แบบฟอร์มคำร้องของบัณฑิตวิทยาลัย

1. คำร้องทั่วไป (บว.01)
2. คำร้องขอแต่งตั้ง/เปลี่ยนแปลงคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต (บว.02)
3. คำร้องขอรายงานผลการเรียนตามหลักสูตร (บว.03-2)
4. คำร้องขอตรวจรูปแบบโครงการวิทยานิพนธ์ (บว.04)
5. คำร้องขออนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ (บว.05)
6. คำร้องขอเปลี่ยนแปลงโครงการวิทยานิพนธ์ (บว.05-1)
7. คำร้องขออนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตทำวิทยานิพนธ์ผ่านระบบไอทีซิส (บว.05-2)
8. คำร้องขอสอบประมวลความรู้/สอบวัดคุณสมบัติ (บว.06)
9. คำร้องขอสอบประมวลความรู้ สำหรับนิสิตแผน ข (บว.06-1)
(สำหรับนิสิตปริญญาโท แผน ข ที่เข้าศึกษา ก่อนปีการศึกษา 2559)
10. คำร้องขอสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย (บว.07)
11. คำร้องขอใบคะแนนและหนังสือรับรอง (บว.08)
12. คำร้องขอตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ (วพ.01)
13. คำร้องขอส่งต้นฉบับวิทยานิพนธ์ (วพ.02)
14. คำร้องขอให้บัณฑิตวิทยาลัยพิมพ์ใบรับรองวิทยานิพนธ์ (วพ.02-1)
15. คำร้อง ขอส่งต้นฉบับวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตทำวิทยานิพนธ์ผ่านระบบไอทีซิส (วพ.02-2)
16. คำร้องขอเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ โดยคณะกรรมการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย (วพ.03)
17. คำร้องขอส่งการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ (วพ.04)
18. คำร้องขอส่งการตีพิมพ์ผลงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ (IS.03)
19. คำร้องขอระงับการเผยแพร่วิทยานิพนธ์ (วพ.05)

20. แบบฟอร์มการตรวจสอบการลอกเลียนงานวรรณกรรม (สำหรับนิสิตที่ทำวิทยานิพนธ์)
(วพ.06)
21. แบบฟอร์มการตรวจสอบการลอกเลียนงานวรรณกรรม (สำหรับนิสิตแผน ข) (วพ.06-1)
22. คำร้องขอส่งหลักฐานการขอจบการศึกษา (แผน ข) (IS.02)

นิสิตดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำร้องของบัณฑิตวิทยาลัยได้ที่ www.grad.ku.ac.th

เพลงประจำบัณฑิตวิทยาลัย

เรียบเรียงคำร้องและทำนอง : ศาสตราจารย์ ดร. ประเสริฐ ณ นคร

เหล่าบรรดาบัณฑิตวิทยาลัย
หมั่นเพียรและเรียนศึกษา
ประเสริฐเลิศล้ำ
จะอุทิศทั้งกายและใจ
จักบริการในทางวิชาการ
ปรับปรุงวัฒนธรรม
ก้าวหน้าไป
จะอุทิศทั้งกายและใจ

โ้เอาชัยสำรวมจิตใจเดินนำ
ปรับปรุงพัฒนาประจำ
ผลส่งหนุนนำไทยเจริญ
วิจัยนำให้ชาติไทยเจริญ (ซ้ำ)
ฝึกชำนาญหนุนนำประชาก้าวไกล
ป่วนำศิลปะชาไทย
สวยสดวิไลไทยเจริญ
วิจัยนำให้ชาติไทยเจริญ (ซ้ำ)



Innovative
GRADS *plus*+

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ตู้ ปณ. 1104 ปตฉ.เกษตรศาสตร์ เขตจตุจักร
กรุงเทพฯ 10903 โทรศัพท์ 02-942-8445-50

The Graduate School, Kasetsart University
P.O. Box 1104, Chatuchak, Bangkok 10903,
Thailand. Telephone: +662-942-8445-50



GRAD.KU.AC.TH

