



บัณฑิตวิทยาลัย

THE GRADUATE SCHOOL
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
KASETSART UNIVERSITY



คู่มือนิสิต

ปีการศึกษา 2560

ขอรับรองบัณฑิตวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2559



สารจากนายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ในนามของนายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ขอต้อนรับนิสิตใหม่
ทุกคนที่สอบผ่านการคัดเลือกเข้ามาเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ในปีการศึกษา 2560 นี้ ด้วยความยินดีอย่างยิ่ง



การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษามุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการ
และนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูง ในสาขาวิชาต่าง ๆ
เพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ และสร้างนวัตกรรม
ได้อย่างมีอิสระ จึงนับเป็นโอกาสดีที่ทุกคนได้ก้าวเข้าสู่การเรียนรู้ในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ซึ่งเป็นสถาบันอุดมศึกษาของประเทศที่เป็น “มหาวิทยาลัยของศาสตร์แห่งแผ่นดิน”
ที่เข้มแข็งอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยเชื่อมโยงกับศาสตร์การเกษตรซึ่งเป็นพื้นฐานของมหาวิทยาลัย
พร้อมทั้งน้อมนำศาสตร์แห่งพระราชา ศาสตร์ชุมชน และศาสตร์สากล มาผสมผสานในการสร้างสรรค์วิชาการ
และนำไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำ

ขอให้นิสิตร่วมมือร่วมใจกันขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้ไปสู่เป้าหมายดังกล่าว
และใช้โอกาสอันดีนี้ แสวงหาความรู้ ประสบการณ์ต่างๆ ตลอดจนใช้ชีวิตอย่างมีความสุข
ภายในรั้วนทรนี้แห่งนี้จะหล่อหลอมทุกคนให้ออกไปเป็นดุษฎีบัณฑิตและมหาบัณฑิตที่มีคุณภาพ
โดยมี “สำนึกดี มุ่งมั่น สร้างสรรค์ สามัคคี” ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ขอให้นิสิตประสบความสำเร็จดังที่มุ่งหวังทุกประการ และเป็นกำลังสำคัญ
ในการพัฒนาสังคมและประเทศชาติในอนาคตสืบไป

(ดร. กฤษณพงศ์ กีรติกร)

นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



คู่มือนิสิต ปีการศึกษา 2560

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2559

สารจากรักษาการแทนอธิการบดี

กระผมขอแสดงความยินดีกับนิสิตที่ผ่านการคัดเลือก
เข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ประจำปี 2560 และขอต้อนรับทุกท่านเข้าสู่รั้วมหาวิทยาลัยด้วยความ
ยินดียิ่ง



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นสถาบันการศึกษาที่มีชื่อเสียง
และเป็นที่ยอมรับในระดับประเทศและระดับนานาชาติ มหาวิทยาลัย
ของเรามุ่งสร้างคนที่มีปัญญา รู้เหตุรู้ผล อยู่ในคุณธรรม มีจิตสำนึก และ
อุทิศตนเพื่อส่วนรวม ดังเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยว่ามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มุ่งสร้างศาสตร์
แห่งแผ่นดิน เพื่อความกินดีอยู่ดีของชาติ ดังนั้น นิสิตทุกคนจึงควรตั้งใจศึกษาหาความรู้ ฝึกฝน
และทดลองปรับใช้องค์ความรู้ในการทำงานให้เกิดความชำนาญและต่อยอด เพื่อสร้างองค์ความรู้
และนวัตกรรมใหม่ๆ ร่วมกับการพัฒนาดตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสาธารณะ
เพื่อที่จะสำเร็จการศึกษาเป็นมหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิตที่มีคุณภาพ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์
ใช้อย่างสร้างสรรค์ เพื่อความเจริญก้าวหน้าของตน ครอบครัว สังคมและประเทศชาติ ต่อไป

กระผมขออวยพรให้นิสิตทุกท่านมีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์ แข็งแรง สามารถฝ่าฟัน
อุปสรรคในการศึกษา และประสบความสำเร็จในการศึกษาครั้งนี้

(ดร. จงรัก วชรินทร์รัตน์)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



คู่มือนิสิต ปีการศึกษา 2560

ฉบับนี้จัดทำโดยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2559

สารจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ในนามของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย กระผมมีความยินดีและขอต้อนรับ
นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาทุกท่านสู่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งเป็นหนึ่งใน
สถาบันอุดมศึกษาที่มีการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาที่เก่าแก่ที่สุด
ของประเทศ นับตั้งแต่ พ.ศ. 2499 เป็นต้นมา



ด้วยสถานการณ์ปัจจุบัน ภายใต้บริบทการพลวัตรของสภาพเศรษฐกิจ
และสังคมทุกระดับทั้งในและต่างประเทศ การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์โดยการประสานความร่วมมือระหว่างบัณฑิตวิทยาลัย
กับคณะวิชาต่างๆ จึงมีเป้าหมายในการสรรค์สร้างมหาบัณฑิต และดุชนับัณฑิต ให้เป็นผู้ที่เปี่ยมด้วย
ความรู้ ความสามารถ คุณธรรม และจริยธรรมที่เป็นสากล ควบคู่กับการผลิตองค์ความรู้ หรือนวัตกรรม สอดคล้องกับ
ปรัชญาของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และเป็นสิ่งสำคัญต่อการนำพาหรือขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ
และประชาคมระหว่างประเทศด้วยความยั่งยืนและมั่นคงต่อไป

กระผมขออาราธนาคุณพระศรีรัตนตรัยและสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลาย อำนวยพรให้นิสิตทุกท่าน
มีความสุขพร้อมด้วยสุขภาพกายและสุขภาพใจเพื่อที่จะได้ศึกษาหาความรู้จากสถาบันแห่งนี้ด้วย
ความสุขและสำเร็จการศึกษาตามที่ตั้งใจไว้ทุกประการ

(รองศาสตราจารย์ ดร. สมหวัง ชันทยานวงศ์)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



คู่มือนิสิต ปีการศึกษา 2560

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2559

บันทึกข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ.....
รหัสประจำตัวนิสิต.....
สาขาวิชา..... (X.....)
วิทยาเขต.....
เข้าเรียนแผน เมื่อภาค..... ปี.....

ข้อบังคับ	วันที่ได้รับอนุมัติ	หมายเหตุ
1. ลงทะเบียน		1. ภายใน 2 สัปดาห์นับแต่วันเปิดภาคเรียน
2. แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา		2. ภายใน 4 ภาคการศึกษา
3. สอบภาษาต่างประเทศ		3. ตรวจสอบตั้งแต่ภาคการศึกษาแรก
4. สอบวัดคุณสมบัติ/ สอบประมวลความรู้		4. ปรินญาโท แผน ก แบบ ก 1 และปรินญาเอก แบบ 1 ต้องสอบผ่านก่อนสอบปากเปล่า ขั้นสุดท้าย ไม่น้อยกว่า 120 วัน
5. ส่งโครงการวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี)		5. ปรินญาเอก ภายใน 6 ภาคการศึกษา ปรินญาโท ภายใน 4 ภาคการศึกษา
6. สอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย		6. GPA ระดับบัณฑิตศึกษา ≥ 3.00 GPA ระดับปรินญาตรี (ถ้ามี) ≥ 2.50 สอบผ่านภาษาต่างประเทศ ปรินญาเอก ได้รับอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ ก่อนสอบฯ ไม่น้อยกว่า 270 วัน ปรินญาโท ได้รับอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ ก่อนสอบฯ ไม่น้อยกว่า 90 วัน
7. การเผยแพร่ผลงาน - ผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์/ตอบรับให้ตีพิมพ์ - การศึกษาค้นคว้าอิสระได้รับการเผยแพร่		7. ปรินญาเอก ตีพิมพ์ในวารสารที่มี Peer Review ปรินญาโท - แผน ก แบบ ก 1 ตีพิมพ์ในวารสาร - แผน ก แบบ ก 2 ตีพิมพ์ในวารสารหรือนำเสนอในที่ประชุมทางวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings) - แผน ข ผลงานได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง

หมายเหตุ: หากไม่สามารถเสนอวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ภายใน 120 วันนับจากวันสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย
ให้ถือว่าสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายครั้งนั้นเป็นโมฆะ



สารบัญ

	หน้า
บทนำ	I
เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	IV
อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	IV
ที่ทำการบัณฑิตวิทยาลัย	V
ผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย	VII
สำนักงานเลขานุการ	VIII
สอบถามรายละเอียด	IX
คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	XIII
วิสัยทัศน์ของบัณฑิตวิทยาลัย	XIV
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	
ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2559	1
- หมวด 1 การรับเข้าศึกษา	3
- หมวด 2 การลงทะเบียน	5
- หมวด 3 อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา	8
- หมวด 4 ระบบการศึกษา	18
- หมวด 5 การลาพักการศึกษา การหมดสถานภาพ และการคืนสถานภาพ	34
- หมวด 6 วินัยนิสิต	35
- หมวด 7 การรับปริญญา	38
- หมวด 8 บทเฉพาะกาล	39
คำแนะนำและเรื่องทั่วไปที่นิสิตควรทราบ	40
รหัสสาขาวิชา	64



สารบัญ(ต่อ)

	หน้า
ระเบียบว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา	
และสิทธิประโยชน์จากงานวิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2551	84
กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	87
กำหนดอัตราเงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัย	92
ข้อปฏิบัติในการจ่ายเงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัย	94
การระบุชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และระบุสังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในผลงาน	
วิทยานิพนธ์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ	96
แบบฟอร์มคำร้องของบัณฑิตวิทยาลัย	97



บทนำ

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรทางการเกษตรแห่งแรกของประเทศไทย โดยถือกำเนิดมาจากโรงเรียนฝึกหัดครูประถมกสิกรรม เมื่อ พ.ศ. 2460 ต่อมาได้ขยายและยกฐานะเป็นวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และพัฒนาจนกระทั่งเป็นมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยมีพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ฉบับแรกเมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2586 ต่อมาระหว่าง พ.ศ. 2486 - 2504 มีพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รวม 6 ฉบับ ฉบับที่ใช้มาจนถึงเมื่อ พ.ศ. 2511 สำหรับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2558 เป็นฉบับปัจจุบัน ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม 132 ตอนที่ 66ก วันที่ 17 กรกฎาคม 2558

ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีคณะตามประกาศแบ่งส่วนราชการและโดยสภามหาวิทยาลัยที่เปิดสอนในระดับประกาศนียบัตร ระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก รวม 29 คณะ โดยจำแนกตามวิทยาเขต ดังนี้คือ (1) บางเขน จำนวน 15 คณะ 1 บัณฑิตวิทยาลัย (2) วิทยาเขตกำแพงแสน จำนวน 5 คณะ (3) วิทยาเขตศรีราชา จำนวน 5 คณะ (4) วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร จำนวน 4 คณะ และ (5) 2 สถาบันสมทบ คือ วิทยาลัยการชลประทาน และวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนพรัตน์วชิระ โดยมีสาขาที่ครอบคลุมทั้งด้านวิทยาศาสตร์และด้านศิลปศาสตร์ ปัจจุบันมี ดร. จงรัก วัชรินทร์รัตน์ เป็นผู้อำนวยการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เริ่มมีการศึกษาระดับบัณฑิตเป็นครั้งแรก เมื่อปี พ.ศ. 2499 โดยมีการเปิดสอนหลักสูตรมหาบัณฑิตทางกสิกรรมและสัตวบาล (ปัจจุบันคือสาขาสัตวบาล) ต่อมาเมื่อปี พ.ศ. 2505 จึงได้มีการเปิดหลักสูตรมหาบัณฑิตขึ้นอีก 2 สาขา คือ สาขาเศรษฐศาสตร์เกษตร และสาขาพัฒนาเศรษฐกิจ (ปัจจุบันคือสาขาเศรษฐศาสตร์) การเปิดสอนหลักสูตรดังกล่าว มีผลให้การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษายาวตัวเป็นอย่างมาก ดังนั้น ในวันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ. 2509 จึงได้มีการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัยขึ้นอย่างเป็นทางการ เพื่อรับผิดชอบการดำเนินงานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปัจจุบันมี รองศาสตราจารย์ ดร. สมหวัง ชันดยานวงศ์ ดำรงตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



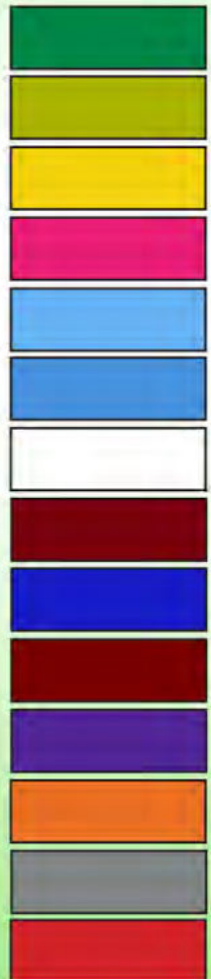
ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ต้นนนทรี : Yellow Flame, Copper Pod Tree *Peltophorum pterocarpum*

เป็นต้นไม้ยืนต้นในตระกูล Leguminosae มีอายุยาวนาน ใบสีเขียวตลอดปี ลำต้นแข็งแรง เปลือกสีเทาอมน้ำตาล ชูกิ่งก้านสาขา แผ่เรื้อนยอดสู่เบื้องบน ใบเป็นช่อแบบขนนก สองชั้น ดอกสีเหลือง ออกดอกเป็นช่อตั้ง ชูขึ้นตามปลายกิ่งหรือตามง่ามใบตอนปลายกิ่ง ผลเป็นฝักแบน ๆ เกือบ ๆ ฝักอ่อนสีเขียว พอแก่ออกสีน้ำตาลแดง หนาทนในทุกสภาพอากาศ

สีประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์และสีประจำคณะ

สีประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	สีเขียวใบไม้
บัณฑิตวิทยาลัย	สีเขียวทองอ่อน
คณะเกษตร	สีเหลืองข้าวโพด
คณะเทคนิคการสัตวแพทย์	สีบานเย็น
คณะบริหารธุรกิจ	สีฟ้าใส
คณะประมง	สีน้ำทะเล
คณะมนุษยศาสตร์	สีขาว
คณะวนศาสตร์	สีน้ำตาลแดง
คณะวิทยาศาสตร์	สีน้ำเงิน
คณะวิศวกรรมศาสตร์	สีแดงอิฐ
คณะศึกษาศาสตร์	สีม่วง
คณะเศรษฐศาสตร์	สีส้ม
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	สีเทา-ดิน
คณะสังคมศาสตร์	สีแดง





คู่มือนิสิต ปีการศึกษา 2560

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2559

คณะสัตวแพทยศาสตร์	สีฟ้าหม่น	
คณะสิ่งแวดล้อม	สีเขียวอมทอง	
คณะอุตสาหกรรมเกษตร	สีชมพูกลีบบัว	
คณะเกษตร กำแพงแสน	สีเหลืองข้าวโพด	
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์	สีเทาเงิน	
คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์	สีม่วงอินทนิล	
คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา	สีเหลืองอมส้ม	
คณะวิศวกรรมศาสตร์ กำแพงแสน	สีแดงทมิฬ	
คณะพาณิชยศาสตร์บริหารธุรกิจ	สีน้ำเงินดำ	
คณะวิทยาการจัดการ	สีฟ้าใส	
คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา	สีน้ำเงิน	
คณะวิศวกรรมศาสตร์ ศรีราชา	สีแดงทมิฬ	
คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา	สีส้ม	
คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร	สีเขียวใบข้าว	
คณะวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์	สีแดงทมิฬ	
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ	สีฟ้าใส	
คณะสาธารณสุขศาสตร์	สีชมพูอมส้ม	
วิทยาลัยการชลประทาน	สีแดงทมิฬ	
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นพรัตน์วชิระ	สีเหลืองราชพฤกษ์	



เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (Uniqueness of Kasetsart University)

“มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มุ่งสร้างศาสตร์แห่งแผ่นดิน เพื่อความกินดีอยู่ดีของชาติ”

“Kasetsart University aims to create knowledges of the land
for the well-being of nation”

อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (Identity of Kasetsart University)



- I** **สำนึกดี (Integrity)** หมายถึง มีจิตใจที่เที่ยงาม มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม มีจริยธรรม
- D** **มุ่งมั่น (Determination)** หมายถึง มีความตั้งใจมั่น มีความอดทน มีความวิริยะอุตสาหะ มุ่งผลสัมฤทธิ์ ในการทำงานและในการปฏิบัติใด ๆ
- K** **สร้างสรรค์ (Knowledge creation)** หมายถึง เป็นผู้ใฝ่รู้ มีความขวนขวายแสวงหาความรู้ มีความสามารถในการสร้างมูลค่าและคุณค่าจากความรู้ มีการสร้างนวัตกรรม
- U** **สามัคคี (Unity)** หมายถึง มีความร่วมมือร่วมใจ รู้จักประนีประนอม สามารถทำงานเป็นทีม และสามารถบูรณาการเชื่อมโยงในด้านต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม



ที่ทำการบัณฑิตวิทยาลัย



บางเบ: อาคารสารสนเทศ บัณฑิตวิทยาลัย

เวลาเปิดทำการ วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 8.30 – 16.30 น.

วันเสาร์ เวลา 8.00 – 15.00 น.

โทรศัพท์ 02-942-8445 – 50

- ชั้น 1 งานสารบรรณ งานเคาน์เตอร์บริการ งานประชาสัมพันธ์
- ชั้น 2 สำนักงานเลขานุการ งานคลังและพัสดุ งานมาตรฐานการศึกษา งานบริการการศึกษา
- ชั้น 3 สำนักงานคณบดี รองคณบดี งานทุนการศึกษา ห้องประชุมทัศนียัตถะนันท์
- ชั้น 4 งานนโยบายและประสานงานวิทยาเขต งานสารสนเทศ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- ชั้น 5 โครงการสหวิทยาการ
- ชั้น 6 ห้องประชุม/สัมมนา 1-5 ห้องสอบ 1-7
- ชั้น 7 ห้องประชุมสุรพลอุปติสสกุล ห้องประชุม 2
- ชั้น 8 ห้องประชุมยงยุทธเจียมไชยศรี



คู่มือนิสิต ปีการศึกษา 2560

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2559

ที่ทำการบัณฑิตวิทยาลัย



วิทยาเขตกำแพงแสน: บัณฑิตวิทยาลัย อาคารศูนย์มหาวิทยา

เวลาเปิดทำการ วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 8.30 – 16.30 น.

โทรศัพท์ 034-355-575 – 6

ชั้น 3 สำนักงานรองคณบดี งานเคาน์เตอร์บริการ



ผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย



รศ.ดร. สมหวัง ชันตยานวงศ์
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ผศ.ดร. สุขุมาล กิตติสิน
รองคณบดีฝ่ายสารสนเทศ



รศ.ดร. ศรีจิตรา เจริญลาภนพรัตน์
รองคณบดีฝ่ายมาตรฐานการศึกษา



ผศ.ดร. วีระภาส คุณรัตนสิริ
รองคณบดีฝ่ายอำนวยการ



ผศ.ดร. สุรางค์ เห็นสว่าง
รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษา
และสื่อสารองค์กร



ผศ.น.สพ.ดร. สุเจตน์ ชื่นชม
รองคณบดีวิทยาเขตกำแพงแสน



คู่มือนิสิต ปีการศึกษา 2560

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2559

สำนักงานเลขาธิการ



สมสุข นุหาร

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

รักษาการแทนผู้ปฏิบัติภารกิจหัวหน้างานมาตรฐานการศึกษา



ผศ.ดร. สรวงศ์ เห็นสว่าง

รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานเลขาธิการ



โสกา อินทรณ

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

รักษาการแทนผู้ปฏิบัติภารกิจหัวหน้างานบริการการศึกษา



วัฒนา วิจิ้งเจริญ

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

รักษาการแทนผู้ปฏิบัติภารกิจหัวหน้างานคลังและพัสดุ



ลออรัตน์ ไพโรสิงห์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

รักษาการแทนผู้ปฏิบัติภารกิจหัวหน้างานนโยบาย
และประสานงานวิทยาเขต



พลทรัพย์ ไห่เฉื่อย

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

รักษาการแทนผู้ปฏิบัติภารกิจหัวหน้างานสารสนเทศ



จันทิมา จิตระพันธ์

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

รักษาการแทนผู้ปฏิบัติภารกิจหัวหน้างานบริหารและธุรการ



สอบถามรายละเอียด

หมายเลขติดต่อ
ภายในสำนักงาน

ผู้บริหาร

รองศาสตราจารย์ ดร. สมหวัง ขันตยานวงศ์ (คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย)	301
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุขุมล กิตติสิน (รองคณบดีฝ่ายสารสนเทศ)	304
รองศาสตราจารย์ ดร. ศิริจิตรา เจริญลาภนพรัตน์ (รองคณบดีฝ่ายมาตรฐานการศึกษา)	306
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วีระภาส คุณรัตนสิริ (รองคณบดีฝ่ายอำนวยการ)	305
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น.สพ. ดร. สุเจตน์ ชื่นชม (รองคณบดีวิทยาเขตกำแพงแสน) (สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย วิทยาเขตกำแพงแสน 034-355575-6)	308
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุรางค์ เห็นสว่าง (รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษาและสื่อสารองค์กร)	303

สำนักงานเลขานุการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุรางค์ เห็นสว่าง (รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ)	303
---	-----

ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ

206

งานคลังและพัสดุ

รักษาการแทนผู้ปฏิบัติการกิจหัวหน้างาน

นางวัฒนา วิธจงเจริญ	207
---------------------	-----

งานคลัง

นางจิรนนท์ ธารพร	210
นางสาวพจนา คนทา	209
นางสาวสันติดา ไพรสิงห์	106

งานพัสดุ

นางสาวจิราภรณ์ จิตรแจ้ง	208
นายวรวิทย์ จีวงศ์	213



สอบถามรายละเอียด

หมายเลขติดต่อ
ภายในสำนักงาน

งานบริการการศึกษา

รักษาการแทนผู้ปฏิบัติภารกิจหัวหน้างาน

นางโสภา อินทรณ 211

รับสมัคร

นางสาวกนกกร จีรวรางกูร 107, 226

นางสาวนิธิดา นรศาสตร์ 225

นางพรทิพย์ ฐานะกาญจน์ 202

ทะเบียนนิสิต

นางสาวขวัญตา ช้างทอง 229

นางจงกลณี ทองคง 232

นางสาวชลิดา ล้อมวงค์ 230

ทะเบียนอาจารย์

นางสาวปรีชาติ อันประวดี 310

นางสาวธนิดา ภักดี 233

นางสุรีพร พลอยศรีธรรมชาติ 231

ทุนการศึกษา

นางจุไรวรรณ ชญาวารากุล 302

บริการนิสิต

นายทรงพล ผดุงพล 108

นางสาวอังคณา เผ่าชูศักดิ์ 103

งานบริหารและธุรการ

รักษาการแทนผู้ปฏิบัติภารกิจหัวหน้างานบริหารและธุรการ

นางจันทิมา จิตระพันธ์ 215

เลขานุการ สำนักงานคณบดี

นางณัฐรินทร์ จิตสม 302



สอบถามรายละเอียด

หมายเลขติดต่อ
ภายในสำนักงาน

การเจ้าหน้าที่ และวิเทศสัมพันธ์

นายสรวิทย์ ชนະศัตร์ 206

สารบรรณ

นางสาวนฤวรรณ สีนเกิดสุข 105

นายนนทิตา อินทรณ์ 110

นายสุชาติ แจ่มจันทร์ 113

นายสุวรรณ คำสอน 109

ประชาสัมพันธ์และโสตทัศนศึกษา

นายกิตติพงศ์ จิตประสงค์ 114

นายพิษณุ สุวรรณภูมิ 101

งานนโยบายและประสานงานวิทยาเขต

รักษาการแทนผู้ปฏิบัติภารกิจหัวหน้างาน

นางลออรัตน์ ไพโรสิงห์ 426

นโยบายและประกันคุณภาพ

นางสาวสโรชา สุพรรณพงศ์ 425

ประสานงานวิทยาเขต

นายรัฐธีร์ ไชยศิริวิชญ์ 3950

นางสาวจิราภรณ์ ไพรินทร์ 3950

นายพิษณุ นุ่มหันต์ 3912

งานมาตรฐานการศึกษา

รักษาการแทนผู้ปฏิบัติภารกิจหัวหน้างาน

นางสมสุข นุหาร 223

การสอบ

นางสาวพนารัตน์ ทองหมั่น 236

นายภูริชัย คงศาลา 217

นางเตียรทิพย์ วังภูสิต 237



สอบถามรายละเอียด

หมายเลขติดต่อ
ภายในสำนักงาน

วิทยานิพนธ์

นางสาวจรรุวรรณ พฤกษติกุล	234
นางสาวกิงการ คงคาเขตร	222
นางสาววิลาสินี พรหมศิลา	221
นายศิวส์ สงวนนวน	220

หลักสูตร/รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา

นางสาวธมนวรรณ ลาภจิตร	219
นางสาวเพ็ญเพ็ญ หงษ์ศิลา	218

งานสารสนเทศ

รักษาการแทนผู้ปฏิบัติภารกิจหัวหน้างาน

นางพลทรัพย์ โห้เฉื่อย	418
-----------------------	-----

งานสารสนเทศ

นายพนศักดิ์ ประคำทอง	413
นายภาสพงศ์ จิตตะวนิช	409
นายสุรธัช มิ่งแก้ว	406
นายสุริยัน งามคำ	412



คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

1. มีความรู้ หลักคิด ทักษะทางวิชาการและทักษะทางวิชาชีพ ในศาสตร์ที่ตนศึกษาสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้กับสรรพวิทยาการอื่น ตลอดจนสามารถนำหลักคิดและประสบการณ์ทางวิชาการมาปรับและประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาสร้างสรรค์ให้เกิดความเหมาะสมกับสภาพความเป็นจริงภายใต้บริบทของสังคมไทย
2. มีความรู้เท่าทันต่อกระแสการเคลื่อนไหวและกระแสการเปลี่ยนแปลงในระดับประเทศและระดับโลก
3. มีทักษะภาษาต่างประเทศที่เพียงพอต่อการใช้งานและการเรียนรู้ทางวิชาการในระดับสูง
4. มีประสบการณ์ทางวิชาชีพที่เพียงพอต่อการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานและมีแนวคิดในการสร้างงานด้วยตนเอง
5. มีศักยภาพในการเรียนรู้และการแสวงหาความรู้ ตลอดจนมีความคิดในการพัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างต่อเนื่อง
6. มีค่านิยมที่เหมาะสมต่อการดำเนินชีวิต ได้แก่ การยึดมั่นในแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง การยึดมั่นในวิถีทางประชาธิปไตย การเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และการรู้จักพึ่งพตนเอง
7. มีบุคลิกภาพและการแสดงออกในแนวทางที่เหมาะสม ได้แก่ การแสดงออกด้านมนุษยสัมพันธ์ ด้านภาวะอารมณ์ ด้านการมีสัมมาคารวะ ด้านการสื่อข้อความ และด้านกาลเทศะ
8. มีจิตสำนึกด้านคุณธรรมที่จำเป็นต่อการดำเนินชีวิต และแสดงออกในการประพฤติปฏิบัติ ได้แก่ การมีวินัยในตนเอง การยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ ความซื่อสัตย์สุจริต การหลักหนักอวยมุข และการมีจิตสำนึกเพื่อส่วนรวมและสังคม
9. มีความสามารถในการรักษาสุขภาพกายและสุขภาพจิตของตนเอง



บัณฑิตวิทยาลัย

วิสัยทัศน์

บัณฑิตวิทยาลัยเป็นหน่วยงานที่ริเริ่มและมุ่งมั่นสนับสนุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์อย่างมีคุณภาพและมาตรฐานระดับนานาชาติ เป็นแกนนำในการระดมภูมิปัญญาและชี้นำทิศทางเพื่อพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

พันธกิจ

กำกับดูแล สนับสนุนและประสานงานเพื่อให้สาขาวิชาต่างๆ พัฒนาการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้เต็มศักยภาพของแต่ละสาขา และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและสร้างผลงานที่มีมาตรฐาน สามารถแข่งขันได้ในตลาดโลก

เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยี ในการสร้างโอกาสทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของประเทศโดยใช้ความรู้เป็นฐาน

ภารกิจหลักของบัณฑิตวิทยาลัย

1. ดูแลคุณภาพและมาตรฐานของการผลิตบัณฑิต
2. สนับสนุนคณาจารย์ในสาขาวิชา/ภาควิชา ให้มีโอกาสดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเต็มศักยภาพ
3. ให้บริการแก่นิสิตรวดเร็วและพึงพอใจ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2559

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 ตลอดจนการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 22 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2558 และโดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 10/2559 เมื่อวันจันทร์ที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559 จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2559”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

3.1 ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2556 ประกาศ ณ วันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2556

3.2 ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 ประกาศ ณ วันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2558



ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“บัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“คณะกรรมการวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการ

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

กรณีใดที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือมิได้กำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติไว้ในข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการมีอำนาจออกระเบียบ วิธีปฏิบัติ และสั่งปฏิบัติการได้ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดต่อประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับที่บังคับใช้ในปัจจุบัน

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ได้ ให้เสนออธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการพิจารณาเป็นรายกรณีไป



หมวด 1 การรับเข้าศึกษา

ข้อ 6 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าศึกษา

6.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

สำเร็จการศึกษาหรือกำลังศึกษาในปีการศึกษาสุดท้าย ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

6.2 หลักสูตรปริญญาโท

สำเร็จการศึกษาหรือกำลังศึกษาในภาคการศึกษาสุดท้าย ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

สำเร็จการศึกษาหรือกำลังศึกษาในภาคการศึกษาสุดท้าย ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

หรือระดับปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษา 6 ปี หรือระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า

6.4 หลักสูตรปริญญาเอก

สำเร็จการศึกษาหรือกำลังศึกษาในภาคการศึกษาสุดท้าย ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

ที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6.5 มีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

6.6 ไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

6.6.1 เป็นผู้มีความประพฤติเสียหายอย่างร้ายแรง

6.6.2 เป็นคนวิกลจริต

6.6.3 เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือเป็นโรคสำคัญที่จะเป็นอุปสรรคขัดขวางต่อ

การศึกษา

6.6.4 ถูกตัดชื่อออกจากสถานศึกษาเพราะกระทำความผิดทางวินัย



การรับสมัคร ใบสมัครและหลักฐาน ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย ในแต่ละ
ภาคการศึกษา

ข้อ 7 การพิจารณารับเข้าศึกษา

7.1 คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาใน
ระดับบัณฑิตศึกษา โดยภาควิชาหรือสาขาวิชาเป็นผู้เสนอรายชื่อคณะกรรมการ ซึ่งประกอบด้วยอาจารย์
ประจำหลักสูตรไม่น้อยกว่า 3 คน โดยอย่างน้อย 2 คน ต้องเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

7.2 คณะกรรมการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา มีหน้าที่พิจารณา
รับบุคคลเข้าศึกษา ทั้งนี้จะรับบุคคลใดเข้าศึกษาในสถานภาพนิสิตใด โดยเงื่อนไขใดให้อยู่ในดุลยพินิจของ
คณะกรรมการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา โดยความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชา
หรือประธานสาขาวิชาและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 8 สถานภาพของผู้เข้าศึกษา

ผู้เข้าศึกษามี 2 สถานภาพ คือ นิสิตสามัญ และนิสิตทดลองเรียน

8.1 นิสิตสามัญ หมายถึง นิสิตที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและผ่านการพิจารณาคัดเลือกเข้า
ศึกษาแล้ว

8.2 นิสิตทดลองเรียน หมายถึง นิสิตที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและผ่านการพิจารณาคัดเลือก
โดยมีเงื่อนไขว่าภาคการศึกษาแรกต้องลงทะเบียนเรียนวิชาระดับบัณฑิตศึกษาแบบนับหน่วยกิตไม่น้อยกว่า
9 หน่วยกิต และต้องสอบผ่านทุกวิชาโดยมีแต้มคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จึงจะเปลี่ยนสถานภาพเป็น
นิสิตสามัญได้ มิฉะนั้นจะถูกตัดชื่อออกจากการเป็นนิสิตของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 9 การขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต

9.1 ผู้ผ่านการรับเข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว และมีสิทธิ์เข้าศึกษาได้เพียง
หนึ่งสาขาวิชานั้น ทั้งนี้จะขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตเกินกว่า 1 สาขาวิชาในขณะเดียวกันไม่ได้



9.2 ผู้ผ่านการรับเข้าศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และรายงานตัวที่บัณฑิตวิทยาลัย ตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย มิฉะนั้นถือว่าสละสิทธิ์ บัณฑิตวิทยาลัยจะไม่คืนค่าธรรมเนียมการศึกษา ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

หมวด 2

การลงทะเบียน

ข้อ 10 การลงทะเบียนเรียน

นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนตามกำหนดของมหาวิทยาลัย

10.1 การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติให้ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 15 หน่วยกิต ส่วนในภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 7 หน่วยกิต ทั้งนี้ ในภาคการศึกษาแรกให้ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

กรณีที่มีความจำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนไม่เป็นไปตามกำหนด ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ และหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

10.2 การลงทะเบียนเรียนล่าช้า ต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ ส่วนในภาคฤดูร้อนให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดการลงทะเบียนเรียนล่าช้าต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ และหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

10.3 นิสิตที่ไม่ลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นภายใน 2 สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาจะหมดสถานภาพนิสิตตามข้อ 32 (8)

10.4 นิสิตต้องตรวจสอบสถานภาพนิสิตก่อนลงทะเบียนเรียนทุกครั้ง หากไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนแต่ได้ลงทะเบียนเรียน หรือชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไปแล้ว ถือว่าการลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น



ข้อ 11 การขอเพิ่ม ขอลด และขอถอนรายวิชา

11.1 การขอเพิ่ม ขอลด หรือการเปลี่ยนแปลงรายวิชาเรียน หมู่เรียน ต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ ส่วนภาคฤดูร้อนให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

11.2 การขอถอนรายวิชาเรียนบางรายวิชาภายหลังจาก 60 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในกำหนดตามปฏิทินการศึกษาของแต่ละภาคการศึกษา จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันสอบไล่ของภาคการศึกษานั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 7 วันตามกำหนดในปฏิทินการศึกษา

ข้อ 12 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพนิสิต

12.1 นิสิตที่เรียนรายวิชาครบตามโครงสร้างหลักสูตรและเรียนรายวิชาตามเงื่อนไขการรับเข้าศึกษาแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาให้ลงทะเบียนรักษาสถานภาพนิสิตทุกภาคการศึกษาปกติ ดังนี้

(1) กรณียังไม่สอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย ให้ชำระค่าบำรุงการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและค่าธรรมเนียมพิเศษคณะ

(2) กรณีสอบผ่านปากเปล่าขั้นสุดท้ายแล้ว ให้ชำระค่าบำรุงการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

12.2 นิสิตที่เรียนรายวิชาไม่ครบตามโครงสร้างหลักสูตร และไม่ครบตามเงื่อนไขการรับเข้าศึกษา ที่จะลาพักการศึกษา ต้องชำระค่าบำรุงการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและค่าธรรมเนียมพิเศษคณะในภาคการศึกษาปกติที่ลาพักการศึกษานั้น และลงทะเบียนเรียนเพื่อรักษาสถานภาพนิสิต

12.3 นิสิตที่ประสงค์จะจบการศึกษาในภาคฤดูร้อน จะต้องชำระค่าบำรุงการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาภาคฤดูร้อน

12.4 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพนิสิต ต้องชำระค่ารักษาสถานภาพนิสิตและลงทะเบียนเรียนโดยระบุ “รักษาสถานภาพนิสิต” ให้แล้วเสร็จภายใน 2 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ มิฉะนั้นจะหมดสถานภาพนิสิตตามข้อ 32 (8)



ข้อ 13 การลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน

13.1 นิสิตจะขอลงทะเบียนเรียนรายวิชา ณ สถาบันอื่นได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ และหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ภายใต้เงื่อนไขดังนี้

(1) รายวิชาที่หลักสูตรกำหนด มิได้เปิดสอนในมหาวิทยาลัย ในภาคการศึกษาและปีการศึกษานั้น

(2) รายวิชาต้องเป็นประโยชน์ต่อการศึกษา หรือการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ

13.2 ผลการศึกษาของรายวิชาที่นิสิตลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันจะไม่นำมาคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม

13.3 นิสิตต้องเป็นฝ่ายรับผิดชอบค่าลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน ตามอัตราที่สถาบันนั้นๆ กำหนด

กำหนดเวลา วิธีการ การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและการลงทะเบียนให้เป็นไปตามรายละเอียดที่บัณฑิตวิทยาลัย กำหนดในแต่ละภาคการศึกษา

ข้อ 14 ค่าธรรมเนียมการศึกษา

14.1 อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยอนุมัติของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และอาจแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ โดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า

14.2 นิสิตจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามวิธี ตามขั้นตอน และตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด การผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นอำนาจของอธิการบดีโดยผ่อนผันได้ไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา

14.3 การยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทต่างๆ ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละประเภทที่ได้รับการยกเว้น



14.4 ค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่สามารถขอคืนได้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเสนออธิการบดีพิจารณาคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นกรณีไป

หมวด 3

อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 15 อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย

15.1 อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในมหาวิทยาลัย มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษาและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

15.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

15.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นพบวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน 2 คน ทั้งนี้ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษไม่สามารถเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้

15.4 อาจารย์ผู้สอน หมายถึง อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่ได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้งให้ทำหน้าที่สอนในรายวิชาหรือบางหัวข้อในแต่ละรายวิชา



15.5 อาจารย์ที่ปรึกษา หมายถึง อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่ได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบกระบวนการเรียนรู้เพื่อวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระของนิสิตเฉพาะราย เช่น การพิจารณาโครงการ การให้คำแนะนำและควบคุมดูแล รวมทั้งการประเมินความก้าวหน้าและการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระของนิสิต

15.6 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หมายถึง ผู้ที่มีได้เป็นอาจารย์ประจำหรือบุคลากรในมหาวิทยาลัย

15.7 ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษ หมายถึง ผู้ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง ซึ่งกำหนดหน้าที่รับผิดชอบชัดเจน ตามระยะเวลาที่กำหนด

15.8 อาจารย์พิเศษ หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

15.9 อาจารย์บัณฑิตพิเศษ หมายถึง อาจารย์พิเศษหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยให้รับผิดชอบกระบวนการเรียนรู้เพื่อวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระของนิสิตเฉพาะราย

ข้อ 16 จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์

16.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิต

16.1.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ หรือในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น

16.1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 5 คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ



5 ปีซ้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ หรือในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนิสิตน้อยกว่า 10 คน ทางมหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

16.1.3 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีซ้อนหลัง

ในกรณีอาจารย์พิเศษ อาจได้รับยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโท เว้นแต่มีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

16.2 ปริญญาโท

16.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีซ้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ เว้นแต่หลักสูตรแผน ก แบบ ก 2 และแผน ข สามารถใช้การเผยแพร่ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการได้

16.2.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 3 คน มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตาม



หลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ เว้นแต่หลักสูตรแผน ก แบบ ก 2 และแผน ข สามารถใช้การเผยแพร่ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการได้

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนิสิตน้อยกว่า 10 คน ทางมหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้น ให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

16.2.3 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

(1) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและการศึกษาค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ เว้นแต่หลักสูตรแผน ก แบบ ก 2 และแผน ข สามารถใช้การเผยแพร่ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการได้

(2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หรืออาจารย์บัณฑิตพิเศษต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง หรือในระดับนานาชาติ ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง



เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

16.2.4 อาจารย์ผู้สอบ

16.2.4.1 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก รวมไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการดังนี้

(1) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ เว้นแต่หลักสูตรแผน ก แบบ ก 2 และแผน ข สามารถใช้การเผยแพร่ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการได้

(2) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง หรือในระดับนานาชาติ ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

16.2.4.2 อาจารย์ผู้สอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ ต้องมีองค์ประกอบคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ เหมือนกับอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์

16.2.5 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน



และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

16.3 ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

16.3.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

16.3.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 5 คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนิสิตน้อยกว่า 10 คน ทางมหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

16.3.3 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขานั้น



หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาเอก แต่มีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

16.4 ปริญญาเอก

16.4.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ

16.4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 3 คน มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนิสิตน้อยกว่า 10 คน ทางมหาวิทยาลัยต้องเสนอ



จำนวนและคุณภาพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

16.4.3 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

(1) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นด่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ

(2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หรืออาจารย์บัณฑิตพิเศษ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

16.4.4 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก รวมไม่น้อยกว่า 5 คน

ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการดังนี้



(1) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือ
ขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช้ส่วนหนึ่งของการ
การศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
ในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง
โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ

(2) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และ
มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ
ในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนด
ข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับ
ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้ง
คณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบ

16.4.5 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิ
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น
หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและ
มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับ
การเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย
1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

ในกรณีรายวิชาที่สอนไม่ใช่วิชาในสาขาวิชาของหลักสูตร อาจให้อาจารย์ที่
มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ทำหน้าที่อาจารย์
ผู้สอนก็ได้

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชาโดยมีอาจารย์
ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น



ข้อ 17 กรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต

นิสิตต้องเสนอคำร้องขอแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต โดยความเห็นชอบของคณะบุคคลที่ขอแต่งตั้งและหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา เพื่อให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาที่ 4 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

ขณะที่นิสิตยังไม่มีกรรมการหรือคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต ให้หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา หรืออาจารย์ในภาควิชา ซึ่งมีชื่อในทำเนียบอาจารย์บัณฑิตวิทยาลัยที่หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชามอบหมายเป็นผู้แนะนำการศึกษา

ข้อ 18 ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ

18.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนิสิตปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับปริญญาโทและปริญญาเอก รวมได้ไม่เกิน 5 คนต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณสมบัติปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับปริญญาโท และปริญญาเอกรวมได้ไม่เกิน 10 คนต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ซึ่งมีความจำเป็นต้องดูแลนิสิตเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณากรณีมีความจำเป็นต้องดูแลนิสิตมากกว่า 15 คนต่อภาคการศึกษา ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

18.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระของนิสิตปริญญาโทได้ไม่เกิน 15 คนต่อภาคการศึกษา



หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนิสิตที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คน เทียบได้กับจำนวนนิสิตที่ศึกษาค้นคว้าอิสระ 3 คน เว้นแต่รวมแล้วต้องไม่เกิน 15 คนต่อภาคการศึกษา

18.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

หมวด 4

ระบบการศึกษา

ข้อ 19 ระบบการจัดการศึกษา

19.1 ปีการศึกษาหนึ่งๆ แบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติ (semester) คือ ภาคต้น และภาคปลาย และอาจมีภาคฤดูร้อน (summer session) ต่อจากภาคปลายอีกหนึ่งภาคก็ได้ ภาคการศึกษาหนึ่งๆ มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ส่วนภาคฤดูร้อนมีระยะเวลาการศึกษาประมาณ 6 สัปดาห์ ทั้งนี้ ต้องมีชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับชั่วโมงเรียนในภาคการศึกษาปกติ

19.2 การคิดหน่วยกิต

หนึ่งหน่วยกิตเทียบเท่าการบรรยาย การอภิปรายปัญหา สัปดาห์ละ 1 ชั่วโมง หรือการปฏิบัติการ สัปดาห์ละ 2 ถึง 3 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ

19.2.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

19.2.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

19.2.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึก ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค



19.2.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

19.2.5 การศึกษาค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

19.2.6 วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

19.3 นิสิตต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงมีสิทธิ์เข้าสอบได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากอาจารย์ประจำวิชา

ข้อ 20 โครงสร้างหลักสูตร

20.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

20.2 ปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น 2 แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก 1 ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยภาควิชาหรือสาขาวิชาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

แบบ ก 2 ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการศึกษาค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และไม่เกิน 6 หน่วยกิต

20.3 ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาออกเป็น 2 แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการ และนักวิชาชีพขั้นสูง คือ



แบบ 1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ ภาควิชาหรือสาขาวิชาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

แบบ 1.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

แบบ 1.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ 1.1 และแบบ 1.2 จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

แบบ 2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ 2.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แบบ 2.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ 2.1 และแบบ 2.2 จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

20.4 หลักสูตรใดที่ต่างจากข้อ 20.1 ข้อ 20.2 และข้อ 20.3 ให้เสนอขอความเห็นจากบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัยและคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นกรณีไป

ข้อ 21 ระยะเวลาการศึกษา

21.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 3 ปีการศึกษา

21.2 ปริญญาโท ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 5 ปีการศึกษา



21.3 ปริญญาเอก

(1) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

(2) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

ทั้งนี้ ต้องลงทะเบียนเรียนในระดับปริญญาเอก ไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติโดยเรียนที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ไม่น้อยกว่า 3 ภาคการศึกษาปกติ

หากพ้นระยะเวลาการศึกษาตามที่กำหนดถือว่าหมดสถานภาพนิสิตตามข้อ 32 (9)

21.4 สำหรับนิสิตที่ขอเปลี่ยนสาขาวิชาเอก ต้องเรียนตามหลักสูตรใหม่ให้สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดในข้อ 21.1 ข้อ 21.2 และข้อ 21.3 โดยนับระยะเวลาจากที่ได้ศึกษามาแล้วรวมกับระยะเวลาที่จะศึกษาต่อ

ข้อ 22 การวัดและการประเมินผลการศึกษา

22.1 ระดับคะแนน ความหมาย และแต้มระดับคะแนนมีดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	แต้มคะแนน
A	ดีเยี่ยม (excellent)	4.0
B+	ดีมาก (very good)	3.5
B	ดี (good)	3.0
C+	ค่อนข้างดี (fairly good)	2.5
C	พอใช้ (fair)	2.0
D+	อ่อน (poor)	1.5
D	อ่อนมาก (very poor)	1.0
F	ตก (fail)	0.0
I	ยังไม่สมบูรณ์ (incomplete)	-
S	พอใจ (satisfactory)	-



U	ไม่พอใจ (unsatisfactory)	-
P	ผ่าน (passed)	-
N	ยังไม่ทราบระดับคะแนน (grade not reported)	-

ระดับคะแนน I ใช้เฉพาะกรณีที่นิสิตมีงานบางส่วนในวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ แต่มีผล
การวัดผลอย่างอื่นของวิชานั้นตลอดภาคการศึกษา และเป็นที่พอใจของอาจารย์ผู้สอน

ระดับคะแนน S และ U ใช้สำหรับรายวิชาที่นิสิตลงทะเบียนเรียนประเภทไม่นับหน่วยกิต
(audit) รวมถึงรายวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ และรายวิชาวิทยานิพนธ์ ที่นิสิตลงทะเบียนเรียนประเภทนับ
หน่วยกิต (credit)

ระดับคะแนน P ใช้สำหรับรายวิชาที่ไม่นำค่าของหน่วยกิตมาคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ย
สะสม การฝึกงานที่ไม่มีหน่วยกิต หรือรายวิชาที่มีการเทียบโอนจากการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน

ระดับคะแนน N ใช้เฉพาะกรณีที่ยังไม่ได้รับรายงานการประเมินผลการศึกษา

22.2 การแก้ไขระดับคะแนน I และ N จะต้องกระทำให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วัน หลังวันส่ง
คะแนนวันสุดท้ายของภาคการศึกษานั้น การผ่อนผันต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
รายวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีเจ้าสังกัดรายวิชานั้น ทั้งนี้ต้องไม่เกินสิ้นภาคการศึกษาปกติถัดไป หาก
ไม่ปฏิบัติตามให้ถือว่านิสิตผู้นั้นได้ระดับคะแนน F หรือ U ในรายวิชานั้น

22.3 การแก้ไขระดับคะแนนต้องมีเหตุผลความจำเป็นพร้อมเอกสารประกอบการ
พิจารณา โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา คณะกรรมการประจำคณะเจ้า
สังกัดรายวิชานั้น และได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลงานด้านวิชาการ

22.4 คะแนนสอบได้ สอบตก

22.4.1 นิสิตประกาศนียบัตรบัณฑิต นิสิตประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และนิสิต
ปริญญาโทที่เรียนวิชาระดับปริญญาตรี ถ้าได้ระดับคะแนน F ต้องเรียนซ้ำ ส่วนวิชาที่นับเป็นวิชาระดับ
บัณฑิตศึกษาทุกรายวิชา ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C ถือว่าต่ำกว่ามาตรฐานและต้องเรียนซ้ำ

22.4.2 นิสิตปริญญาเอก ถ้าได้แต้มระดับคะแนนในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน
แบบนับหน่วยกิตทุกรายวิชาได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C ถือว่าต่ำกว่ามาตรฐานและต้องเรียนซ้ำ



22.5 การคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม

22.5.1 การคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมของนิสิตให้คิดจากแต้มระดับคะแนนทุกรายวิชาที่นิสิตลงทะเบียนเรียน ทั้งรายวิชาที่สอบได้ และรายวิชาที่สอบตก โดยแยกวิชาระดับปริญญาตรีเป็นส่วนหนึ่งต่างหาก

สำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสาขาในมหาวิทยาลัยจะนำมาคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม

ส่วนรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาจะไม่นำมาคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม

22.5.2 กรณีนิสิตสอบตกในรายวิชาระดับปริญญาตรี เมื่อเรียนซ้ำและสอบได้ แต่ยังไม่ทำให้แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมถึง 2.50 อาจเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก หรือลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นในระดับปริญญาตรี เพื่อยกแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

22.5.3 วิชาระดับบัณฑิตศึกษา ที่มีระดับคะแนนตั้งแต่ B ขึ้นไป ไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนซ้ำ เพื่อยกแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม

22.5.4 นิสิตที่จะมีสิทธิ์ได้รับประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และปริญญาเอก ต้องได้แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 แต้มคะแนนหรือเทียบเท่า

ส่วนแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมของวิชาระดับปริญญาตรีที่กำหนดให้เรียนเป็นวิชาพื้นฐาน ต้องไม่ต่ำกว่า 2.50

22.5.5 มหาวิทยาลัยจะระงับการออกใบแสดงผลการศึกษา และใบรับรองใดๆ ให้แก่นิสิต หากนิสิตค้างชำระหนี้สินภายในหรือภายนอกที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย ถึงแม้จะมีการประกาศผลการศึกษาไปแล้วก็ตาม



ข้อ 23 การสอบภาษาอังกฤษของนิสิตบัณฑิตศึกษา

นิสิตปริญญาโทและปริญญาเอก ต้องสอบผ่านภาษาอังกฤษตามความต้องการของบัณฑิตวิทยาลัย ตามข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

23.1 เข้าทดสอบภาษาอังกฤษและสอบผ่านตามเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

23.2 ได้รับการเทียบใบรับรองความรู้ภาษาอังกฤษทั้งข้อเขียนและปากเปล่าจากผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ KU-EPT หรือ TOEFL หรือ IELTS หรืออื่นๆ ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการ

23.3 นิสิตที่ไม่ผ่านเกณฑ์ข้อ 23.1 หรือ 23.2 อาจเข้าเรียนวิชาภาษาอังกฤษตามความต้องการของบัณฑิตวิทยาลัย และต้องสอบผ่านตามเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

23.4 การสอบภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตปริญญาเอก

นิสิตปริญญาเอกต้องสอบผ่านภาษาอังกฤษเพื่อความสมบูรณ์แห่งหลักสูตรปริญญาเอก ดังนี้

(1) การสอบข้อเขียน ใช้ผลคะแนนทดสอบ KU-EPT ตามเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด หรือเข้าเรียนและสอบผ่านวิชาภาษาอังกฤษตามความต้องการของบัณฑิตวิทยาลัย

(2) การสอบปากเปล่า เป็นการสอบรายบุคคล สำหรับนิสิตที่สอบผ่านข้อเขียนแล้ว นิสิตต้องยื่นคำร้องต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา ซึ่งกรรมการสอบจะประกอบด้วย ผู้เชี่ยวชาญภาษาต่างประเทศสองคน และผู้แทนบัณฑิตวิทยาลัยหนึ่งคน โดยบัณฑิตวิทยาลัยจะแต่งตั้งจากกรรมการประจำตัวนิสิต

23.5 การยกเว้นการสอบภาษาอังกฤษให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวิชาการ



ข้อ 24 การสอบวัดคุณสมบัติระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอก

24.1 คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์สอบ

(1) ปริญญาโท

หลักสูตรแผน ก แบบ ก 1 ต้องสอบวัดคุณสมบัติ ซึ่งจะมีสิทธิ์สอบได้เมื่อลงทะเบียนเรียนครบ 1 ภาคการศึกษา และก่อนสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายไม่น้อยกว่า 120 วัน การสอบอาจเป็นแบบข้อเขียนหรือปากเปล่าหรือทั้งสองอย่าง

(2) ปริญญาเอก

หลักสูตรแบบ 1.1 และแบบ 1.2 ต้องสอบวัดคุณสมบัติ ซึ่งจะมีสิทธิ์สอบได้เมื่อลงทะเบียนเรียนครบ 1 ภาคการศึกษา และก่อนสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายไม่น้อยกว่า 120 วัน การสอบอาจเป็นแบบข้อเขียนหรือปากเปล่าหรือทั้งสองอย่าง

หลักสูตรแบบ 2.1 และแบบ 2.2 ต้องสอบวัดคุณสมบัติ โดยสอบผ่านรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาตามโครงสร้างหลักสูตรมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 (ไม่รวมหน่วยกิตวิทยานิพนธ์) การสอบต้องสอบทั้งแบบข้อเขียนและปากเปล่า

24.2 วิธีการสอบ

24.2.1 การสอบข้อเขียน

(1) ปริญญาโท

หลักสูตรแผน ก แบบ ก 1 ให้นิสิตเลือกสอบในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการทำวิทยานิพนธ์ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้ การแต่งตั้งคณะกรรมการในการสอบของสาขาวิชาที่นิสิตเลือกสอบจะแต่งตั้งโดยหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชานั้น โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงาน

(2) ปริญญาเอก

หลักสูตรแบบ 1.1 และแบบ 1.2 ให้นิสิตเลือกสอบสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการทำวิทยานิพนธ์ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หัวหน้าภาควิชาหรือประธานหลักสูตรแล้วแต่กรณี และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้ การแต่งตั้งคณะกรรมการ



ในการสอบของสาขาวิชาที่นิสิตเลือกสอบจะแต่งตั้งโดยหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชานั้น โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงาน

หลักสูตรแบบ 2.1 และแบบ 2.2 จัดสอบโดยคณะกรรมการที่หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชาแล้วแต่กรณี ที่นิสิตเรียนเป็นวิชาเอก เสนอขอแต่งตั้งโดยมีอาจารย์จากสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องร่วมเป็นกรรมการ และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

24.2.2 การสอบปากเปล่า

(1) ปริญญาโท

หลักสูตรแผน ก แบบ ก 1 ให้นิสิตเลือกสอบสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการทำวิทยานิพนธ์ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้ มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักทำหน้าที่เป็นประธานในการสอบ ในกรณีที่มีคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ไม่ถึง 3 คน ให้ภาควิชาหรือสาขาวิชาเสนอชื่ออาจารย์ประจำเพิ่มเติมให้ครบ 3 คน

(2) ปริญญาเอก

หลักสูตรแบบ 1.1 และแบบ 1.2 ให้นิสิตเลือกสอบสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการทำวิทยานิพนธ์ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้ มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักทำหน้าที่เป็นประธานในการสอบ ในกรณีที่มีคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ไม่ถึง 3 คน ให้ภาควิชาหรือสาขาวิชาเสนอชื่ออาจารย์ประจำเพิ่มเติมให้ครบ 3 คน

หลักสูตรแบบ 2.1 และแบบ 2.2 บัณฑิตวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) และผู้แทนบัณฑิตวิทยาลัย 1 คน โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักทำหน้าที่เป็นประธานในการสอบ ในกรณีไม่มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมให้ภาควิชาหรือสาขาวิชาเสนอชื่ออาจารย์ประจำเพิ่มเติมได้อีก 1 คน

24.3 ในกรณีสอบไม่ผ่านในครั้งแรก ให้มีการสอบแก้ตัวอีกครั้งหนึ่งภายใน 90 วัน นับจากวันสอบครั้งแรก ในกรณีที่สอบไม่ผ่านเป็นครั้งที่สอง ถือว่าหมดสถานภาพนิสิตตามข้อ 32 (6)



24.4 การสอบจะผ่านได้โดยความเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ของคณะกรรมการที่ทำการสอบ

ข้อ 25 การสอบประมวลความรู้ระดับปริญญาโท

25.1 คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์สอบ

25.1.1 หลักสูตรแผน ก แบบ ก 2 อาจจะสอบประมวลความรู้ โดยสอบผ่านรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาตามโครงสร้างหลักสูตรมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 (ไม่รวมหน่วยกิตวิทยานิพนธ์) ทั้งนี้การสอบประมวลความรู้ให้อยู่ในดุลยพินิจของสาขาวิชา

25.1.2 หลักสูตรแผน ข ต้องสอบประมวลความรู้ โดยสอบผ่านรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาตามโครงสร้างหลักสูตรมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 (ไม่รวมหน่วยกิตการศึกษาค้นคว้าอิสระ) การสอบอาจเป็นแบบข้อเขียนหรือปากเปล่าหรือทั้งสองอย่าง

25.2 วิธีการสอบ

25.2.1 การสอบข้อเขียน

หลักสูตรแผน ก แบบ ก 2 และหลักสูตรแผน ข จัดสอบโดยคณะกรรมการสอบที่หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชาที่นิสิตเรียนเป็นวิชาเอกเสนอขอแต่งตั้ง โดยมีอาจารย์จากสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องร่วมเป็นกรรมการ และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

25.2.2 การสอบปากเปล่า

หลักสูตรแผน ก แบบ ก 2 และหลักสูตรแผน ข บัณฑิตวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) และผู้แทนบัณฑิตวิทยาลัย 1 คน โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ ทำหน้าที่เป็นประธานในการสอบ ในกรณีไม่มีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ให้ภาควิชาหรือสาขาวิชาเสนอชื่ออาจารย์ประจำเพิ่มเติมได้อีก 1 คน

25.3 ในกรณีสอบไม่ผ่านในครั้งแรก ให้มีการสอบแก้ตัวอีกครั้งหนึ่งภายใน 60 วัน นับจากวันสอบครั้งแรก ในกรณีสอบไม่ผ่านเป็นครั้งที่สอง ถือว่าหมดสถานภาพนิสิตตามข้อ 32 (6)

25.4 การสอบจะผ่านได้โดยความเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ของคณะกรรมการที่ทำการสอบ



ข้อ 26 วิทยานิพนธ์

26.1 นิสิตต้องส่งโครงการวิทยานิพนธ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต และหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา เพื่อขออนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ดังนี้

26.1.1 นิสิตปริญญาโท ก่อนสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ 4 นับแต่เริ่มเข้าศึกษา

26.1.2 นิสิตปริญญาเอก ก่อนสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ 6 นับแต่เริ่มเข้าศึกษา

มิฉะนั้นจะต้องหมดสถานภาพนิสิตในภาคการศึกษาต่อไป ตามข้อ 32 (7)

26.2 การเสนอขออนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์

26.2.1 ปริญญาโท ให้นิสิตปรึกษาเพื่อกำหนดรายละเอียดโครงการวิทยานิพนธ์กับอาจารย์ที่ปรึกษา หลังจากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิตและหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา ให้นิสิตเสนอขออนุมัติจำนวน 1 ชุด ต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ก่อนสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายไม่น้อยกว่า 90 วัน

26.2.2 ปริญญาเอก ให้นิสิตปรึกษาเพื่อกำหนดรายละเอียดโครงการวิทยานิพนธ์กับอาจารย์ที่ปรึกษา หลังจากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิตและหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา ให้นิสิตเสนอขออนุมัติจำนวน 1 ชุด ต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ก่อนสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายไม่น้อยกว่า 270 วัน

26.3 การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับโครงการวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติแล้ว ให้นิสิตร้องขอผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต และหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา ต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ การนับเวลา 90 วัน หรือ 270 วัน ตามข้อ 26.2 ให้นับจากวันที่ได้รับอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์

26.4 การเรียบเรียงและจัดพิมพ์วิทยานิพนธ์ต้องเป็นไปตามที่กำหนดในคู่มือวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย ฉบับที่ใช้บังคับในขณะนั้น หรือตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

26.5 ผลงานวิทยานิพนธ์ต้องผ่านการตรวจสอบการลอกเลียนงานวรรณกรรมตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด



ข้อ 27 การสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

27.1 บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย ประกอบด้วย ประธานการสอบ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษา การศึกษาค้นคว้าอิสระ และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) โดยคณะกรรมการดังกล่าวต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ตามข้อ 16.2.4 สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโท และข้อ 16.4.4 สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาเอก

27.2 นิสิตต้องเสนอวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระให้คณะกรรมการ สอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายได้อ่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนถึงวันสอบ

27.3 วิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระที่นำเข้าสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย ต้องมีรูปแบบสมบูรณ์ตามแบบของคู่มือวิทยานิพนธ์ และผ่านการตรวจสอบการลอกเลียนงานวรรณกรรม

27.4 วิธีการจัดสอบ จะต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

27.5 การสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจะผ่านได้ โดยความเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ของ คณะกรรมการสอบ

27.6 เมื่อผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายแล้ว นิสิตต้องแก้ไขวิทยานิพนธ์หรือ การศึกษาค้นคว้าอิสระให้เรียบร้อยและสมบูรณ์ ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย และส่งวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ ตามขั้นตอนและเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยประกาศใช้ขณะนั้น หากไม่สามารถส่งวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ พร้อมส่งหลักฐานการขอจบ การศึกษาภายใน 120 วัน นับจากวันสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย ให้ถือว่าสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายครั้ง นั้นเป็นโมฆะ

ข้อ 28 การเปลี่ยนสาขาวิชาเอก

28.1 การเปลี่ยนสาขาวิชาเอกอาจจะทำได้ในกรณีเหตุผลอันสมควร ทั้งนี้ โดยความ เห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชา หรือประธานสาขาวิชาของสาขาวิชาเอกเดิม และหัวหน้า ภาควิชาหรือประธานสาขาวิชาของสาขาวิชาเอกใหม่ และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



28.2 นิสิตสามัญผู้ขอเปลี่ยนสาขาวิชาเอกต้องเรียนรายวิชาในสาขาวิชาเอกเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ และต้องได้แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 โดยนับทุกรายวิชา ที่ลงทะเบียนเรียน กรณีที่เป็นหลักสูตรระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก 1 หรือหลักสูตรระดับปริญญาเอก แบบ 1 ต้องได้ระดับคะแนน S ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน

การนับระยะเวลาศึกษา ให้นับตั้งแต่การมีสถานภาพนิสิต

ข้อ 29 การเทียบโอนผลการเรียน

29.1 การเทียบโอนผลการเรียนกระทำได้โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้า ภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยมีหลักเกณฑ์การเทียบโอน ผลการเรียน ดังนี้

(1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่า ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(2) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสาม ในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ และเรียนมาแล้วไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

(3) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน B หรือแต้ม คะแนน 3.00 หรือเทียบเท่าหรือได้ระดับคะแนน S

(4) การโอนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระจะกระทำมิได้ ยกเว้น นิสิตที่ลงทะเบียนในมหาวิทยาลัยอื่นทั้งในและต่างประเทศซึ่งอยู่ภายใต้โครงการความร่วมมือ ในการรับถ่ายโอนหน่วยกิต

(5) เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิต รวมของหลักสูตรที่โอน

อนึ่ง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับ ปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ 40 ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา



(6) ใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือเรียนวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต สำหรับปริญญาโท ส่วนปริญญาเอกจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ต้องสอดคล้องกับหลักสูตร ยกเว้นนิสิตที่ลงทะเบียนในมหาวิทยาลัยอื่นทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งอยู่ภายใต้โครงการความร่วมมือในการรับถ่ายโอนหน่วยกิต

29.2 การโอนหน่วยกิตในโครงการปริญญาร่วมสถาบัน

29.2.1 นิสิตที่ลงทะเบียนในมหาวิทยาลัยอื่นทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งอยู่ภายใต้โครงการความร่วมมือ ในการรับถ่ายโอนหน่วยกิตสามารถโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ 50 ของหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร หรือเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางความตกลงร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันอุดมศึกษาไทยกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ ฉบับที่ใช้บังคับในปัจจุบัน

29.2.2 นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยอื่นทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งอยู่ภายใต้โครงการรับถ่ายโอนหน่วยกิต จะไม่สามารถโอนหน่วยกิตของรายวิชาที่ลงทะเบียนเพื่อปรับพื้นฐาน

ทั้งนี้ ในขณะที่นิสิตไปลงทะเบียนในมหาวิทยาลัยอื่น ซึ่งอยู่ภายใต้โครงการดังกล่าว ให้ถือว่าเป็นนิสิตเต็มเวลาและยังคงสถานภาพนิสิตของมหาวิทยาลัย โดยนิสิตจะต้องลงทะเบียนรักษาสถานภาพนิสิต หรือลงทะเบียนเรียนรายวิชาและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ 30 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

30.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

30.2 ปริญญาโท

30.2.1 แผน ก แบบ ก 1

(1) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้



(2) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

30.2.2 แผน ก แบบ ก 2

(1) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

(2) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(3) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

30.2.3 แผน ข

(1) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

(2) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนหรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(3) รายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้



30.3 ปริญญาเอก

30.3.1 แบบ 1

(1) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์

(2) เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบัน และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(3) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย 2 เรื่อง

30.3.2 แบบ 2

(1) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

(2) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์

(3) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบัน และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(4) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ



หมวด 5

การลาพักการศึกษา การหมดสถานภาพ และการคืนสถานภาพ

ข้อ 31 การลาพักการศึกษา

31.1 การลาพักการศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยก่อนวันเริ่มสอบไล่ของภาคการศึกษานั้นๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

31.2 นิสิตที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา การรักษาสถานภาพนิสิต และต้องลงทะเบียนเรียนรักษาสถานภาพนิสิตด้วย

31.3 นิสิตจะลาพักการศึกษาติดต่อกันเกิน 2 ภาคการศึกษาปกติไม่ได้

31.4 ให้นับระยะเวลาที่ลาพักการศึกษารวมในระยะเวลาการศึกษาด้วย

31.5 นิสิตใหม่ที่บัณฑิตวิทยาลัยรับเข้าศึกษาไม่มีสิทธิ์ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาแรก

ข้อ 32 การหมดสถานภาพนิสิต

สถานภาพนิสิตหมดลงเมื่อนิสิต

(1) ถึงแก่กรรม

(2) ได้รับอนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว

(3) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อหนึ่งข้อใดในข้อ 6 หรือขึ้นทะเบียนเป็น

นิสิตซ้ำเกินกว่า 1 สาขาวิชา

(4) แจ้งความเท็จ หรือปกปิดความจริง หรือปลอมแปลงหลักฐาน

(5) นิสิตทดลองเรียนที่มีแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ได้ตามกำหนดในข้อ 8.2

(6) สอบวัดคุณสมบัติหรือสอบประเมินผลความรู้ไม่ผ่านเป็นครั้งที่สอง

(7) ไม่ส่งโครงการวิทยานิพนธ์ภายในกำหนดตามข้อ 26.1.1 หรือ 26.1.2



- (8) ไม่ลงทะเบียนเรียน หรือไม่ลงทะเบียนเรียนรักษาสถานภาพนิสิตให้เสร็จสิ้นภายในสองสัปดาห์แรกนับแต่วันเปิดภาคเรียน เว้นแต่จะได้รับการผ่อนผันจากคณบดีเจ้าสังกัดนิสิต
- (9) ไม่สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาการศึกษาที่กำหนด
- (10) ลาออกและได้รับอนุมัติแล้ว
- (11) ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- (12) ถูกลงโทษทางวินัยให้ไล่ออก หรือให้ออก
- (13) ตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง การหมดสถานภาพนิสิต

ข้อ 33 การคืนสถานภาพนิสิต

นิสิตที่หมดสถานภาพนิสิตตามข้อ 32 (7) หรือ 32 (8) สามารถยื่นคำร้องเพื่อขอคืนสถานภาพนิสิตได้ภายในระยะเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด การคืนสถานภาพนิสิตต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ และหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา โดยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ และกำหนดเงื่อนไขในการศึกษา

หมวด 6

วินัยนิสิต

ข้อ 34 วินัยนิสิต

34.1 นิสิตมีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยทุกประการ และรักษาวินัยโดยเคร่งครัดเสมอ

34.2 นิสิตมีหน้าที่ปฏิบัติตามหลักศีลธรรมและวัฒนธรรมของสังคมไทยในทุกโอกาส



34.3 นิสิตมีหน้าที่รักษาชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย โดยละเว้นการประพฤติใดๆ ที่นำมาหรืออาจนำมาซึ่งความเสียหายแก่ตนเอง และมหาวิทยาลัย

34.4 นิสิตมีหน้าที่รักษาความสามัคคีในหมู่คณะ และละเว้นความประพฤติใดๆ ที่อาจนำมา ซึ่งการแตกความสามัคคีในหมู่คณะ

34.5 นิสิตมีหน้าที่แจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบทันที เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัวหรือที่พักอาศัย

34.6 นิสิตต้องสามารถแสดงบัตรประจำตัวนิสิตได้ทันที เมื่อเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยหรือเจ้าหน้าที่อื่นๆ ขอตรวจสอบ

34.7 นิสิตต้องไม่ครอบครอง ไม่เสพ รวมทั้งไม่จำหน่ายสุราและสิ่งเสพติดใดๆ ในบริเวณมหาวิทยาลัย

34.8 นิสิตต้องไม่พกอาวุธ หรือวัตถุระเบิดเมื่ออยู่ในบริเวณมหาวิทยาลัย

34.9 นิสิตต้องไม่ก่อเรื่องวิวาทกับนิสิตด้วยกัน หรือบุคคลอื่น ภายในหรือนอกบริเวณมหาวิทยาลัย

34.10 นิสิตต้องไม่เล่นการพนันขั้นต่อทุกประเภทไม่ว่าจะประสงค์ต่อทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ในบริเวณมหาวิทยาลัย

34.11 นิสิตต้องไม่จัดสิ่งพิมพ์ สิ่งวาด สิ่งเขียน หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ใดๆ อันอาจกระทบกระเทือนถึงผู้อื่น ออกโฆษณาเผยแพร่ โดยมีได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

34.12 นิสิตต้องไม่นำขนบธรรมเนียม หรือวิธีการอันไม่เหมาะสมมาปฏิบัติ ไม่ว่าในหรือนอกบริเวณมหาวิทยาลัย

34.13 นิสิตต้องไม่จัดการประชุม หรือชุมนุมกิจกรรม โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย

34.14 นิสิตต้องไม่ทำลายทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

34.15 นิสิตต้องไม่นำสิ่งของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณมหาวิทยาลัย หรือมีสิ่งของผิดกฎหมายไว้ในครอบครอง

34.16 นิสิตต้องไม่ประพฤติตนเป็นอันธพาล



34.17 นิสิตต้องไม่ปลอมแปลงเอกสาร หรือลายมือชื่อของผู้อื่น

34.18 นิสิตต้องไม่กระทำการที่เกี่ยวข้องกับการส่อทุจริตหรือการทุจริตในการสอบ

34.19 นิสิตต้องไม่ทุจริตในการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ การทุจริตในการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

34.20 นิสิตต้องไม่คัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือผลงานตีพิมพ์ทางวิชาการ การคัดลอกผลงาน ถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ 35 การลงโทษทางวินัย

35.1 การลงโทษทางวินัยนิสิตที่กระทำผิดวินัยมี 10 สถาน คือ

(1) ตักเตือนด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร แล้วแต่กรณี

(2) ให้ทำงานบริการสังคมตามควรแต่กรณี

(3) ภาคทัณฑ์ และทำทัณฑ์บน

(4) ให้พักการศึกษามีกำหนดตั้งแต่ 1 ภาคการศึกษา ถึง 3 ปีการศึกษา แล้วแต่กรณี

(5) ระวังการให้ปริญญา หรือการออกใบแสดงผลการศึกษา หรือใบรับรองใดๆ มีกำหนดไม่เกิน 3 ปีการศึกษา

(6) ให้ออกโดยระบุไว้ในใบแสดงผลการศึกษาว่า “ถูกให้ออกจากการศึกษา” หรือ “Dismissed”

(7) ไล่ออกโดยระบุไว้ในแบบแสดงผลการศึกษาว่า “ไล่ออก” หรือ “Dishonorably Expelled”

(8) ในกรณีที่เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง และสำเร็จการศึกษาแล้ว ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยถอดถอนปริญญาต่อไป

(9) กรณีส่อทุจริตหรือทุจริตในการสอบให้มีการลงโทษให้ถือว่าได้ระดับคะแนน F หรือ U ในวิชานั้นและถือว่าผิดวินัย นิสิตต้องได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และไม่มีสิทธิ์ขอถอนการลงทะเบียนในรายวิชานั้น และ

ก. ให้พักการศึกษาตามโทษทางวินัยข้อ 35.1 (4) หรือ



ข. ให้ออกตามโทษทางวินัยข้อ 35.1 (6) หรือ

ค. ไล่ออกตามโทษทางวินัยข้อ 35.1 (7)

(10) กรณีทุจริตในการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระและกรณีคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์หรือผลงานตีพิมพ์ทางวิชาการ ให้มีการลงโทษ ดังนี้

ก. ให้ออกตามโทษทางวินัยข้อ 35.1 (6) หรือ

ข. ไล่ออกตามโทษทางวินัยข้อ 35.1 (7) หรือ

ค. ในกรณีที่สำเร็จการศึกษาแล้ว ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยถอดถอนปริญญาต่อไป

ทั้งนี้ กรณีที่นิสิตทำให้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยสูญหายหรือเสียหาย ต้องชดใช้ค่าเสียหาย 35.2 ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนการกระทำผิดวินัยของนิสิตแล้วเสนอโทษตามความเหมาะสมกับความผิดต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาสั่งลงโทษต่อไป

หมวด 7

การรับปริญญา

ข้อ 36 การขอรับปริญญา

36.1 นิสิตแสดงความจำนงขอรับปริญญา และชำระค่าธรรมเนียมปริญญาบัตร ตามกำหนดในประกาศของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

36.2 นิสิตที่ได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

36.2.1 ปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ของบัณฑิตวิทยาลัยครบถ้วน

36.2.2 ชำระหนี้สินทั้งหมดที่มีต่อมหาวิทยาลัยหรือสถาบันหรือองค์การใด

ในมหาวิทยาลัย

36.2.3 มีความประพฤติเหมาะสม และมีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัยและวินัยของนิสิต



36.3 สภามหาวิทยาลัย เป็นผู้พิจารณาอนุมัติปริญญา

หมวด 8

บทเฉพาะกาล

ข้อ 37 บรรดาประกาศหรือคำสั่งที่มีผลบังคับใช้ก่อน หรือในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้มีผลบังคับใช้ต่อไป จนกว่าจะได้มีการกำหนดขึ้นใหม่ให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ หรือการดำเนินการอื่นใด ที่อาศัยอำนาจตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ฉบับที่มีผลบังคับใช้ก่อน หรือในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้มีผลบังคับใช้ต่อไป จนเสร็จสิ้นการดำเนินการในเรื่องนั้นๆ

ระเบียบอื่นๆ ที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้อนุโลมตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ฉบับที่บังคับใช้ในปัจจุบัน

ข้อ 38 นิสิตที่เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย ก่อนปีการศึกษา 2559 ให้ใช้ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ฉบับที่ใช้บังคับขณะที่รับเข้าศึกษา บังคับจนหมดสถานภาพนิสิต ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และเรื่องแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558

ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม พ.ศ. 2559

(ลงนาม)

วิโรจ อิมพิทักษ์

(รองศาสตราจารย์วิโรจ อิมพิทักษ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



คำแนะนำและเรื่องทั่วไปที่นิสิตควรทราบ

นิสิตต้องศึกษาข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2559 และแนวปฏิบัติของบัณฑิตวิทยาลัย ให้เข้าใจโดยตลอด เพื่อสามารถดำเนินการศึกษาให้ถูกต้องตามข้อกำหนด ซึ่งจะส่งผลดีแก่ตัวนิสิตและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

การลงทะเบียนเรียน

1. ในการลงทะเบียนเรียนนิสิตควรพิจารณาให้รอบคอบก่อนกรอกแบบลงทะเบียนเรียนโดยเฉพาะนิสิตที่มีสถานภาพเป็นนิสิตทดลองเรียนตามข้อบังคับฯ ข้อ 8.2 และนิสิตที่มีวิชาเงื่อนไขที่ต้องเรียน ควรลงทะเบียนให้ครบถ้วนตามเงื่อนไข และวิชาที่กำหนดให้เรียนเป็นวิชาพื้นฐาน ควรเรียนวิชาพื้นฐานก่อนในเทอมแรก ๆ ที่เข้าศึกษาเพื่อให้ตรงกับวัตถุประสงค์ของวิชาพื้นฐาน
2. นิสิตใหม่กรอกข้อมูลประวัติผ่านทางอินเทอร์เน็ตได้ที่เว็บไซต์ <http://www.grad.ku.ac.th>
3. รหัสผ่านที่ใช้ในการกรอกข้อมูลประวัติฯ คือ เลขบัตรประจำตัวประชาชน และรหัสประจำตัวนิสิต (อาจมีการเปลี่ยนแปลงให้ดูจากคู่มือนิสิตในแต่ละปีการศึกษา)
4. นิสิตใหม่ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาก่อนโดยการโอนเงินผ่านธนาคารตามระยะเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด "ค่าลงทะเบียนเรียน" (KU 9) จึงจะมีสิทธิ์ขอรับบัญชี ผู้ใช้เครือข่ายนนทรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
5. การขอรับบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ลงทะเบียนได้ที่ เว็บไซต์ <https://nontriregis.ku.ac.th> เพื่อนำรหัสบัญชีผู้ใช้เครือข่ายไปใช้ในการลงทะเบียนเรียนรายวิชา
6. พบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อปรึกษาการลงทะเบียนเรียน นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนไม่ถูกต้อง อาจถูกยกเลิกการลงทะเบียนเรียนได้ ขณะที่นิสิตยังไม่มีกรรมการ/คณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต



ให้หัวหน้าภาควิชา หรือประธานสาขาวิชา หรืออาจารย์ในภาควิชาซึ่งมีชื่อในทำเนียบอาจารย์บัณฑิตวิทยาลัยที่หัวหน้าภาควิชา หรือประธานสาขาวิชามอบหมายเป็นผู้แนะนำการศึกษา

7. การเรียนวิชาพื้นฐาน หากวิชาพื้นฐานเป็นวิชาระดับบัณฑิตศึกษา นิสิตต้องเรียนโดยไม่มีข้อยกเว้น หากวิชาพื้นฐานเป็นวิชาต่ำกว่าระดับบัณฑิตศึกษา การจะเรียนวิชาพื้นฐานหรือไม่ให้อยู่ในดุลยพินิจร่วมกันของประธานกรรมการที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำวิชาต่อเรื่องที่เกี่ยวข้อง

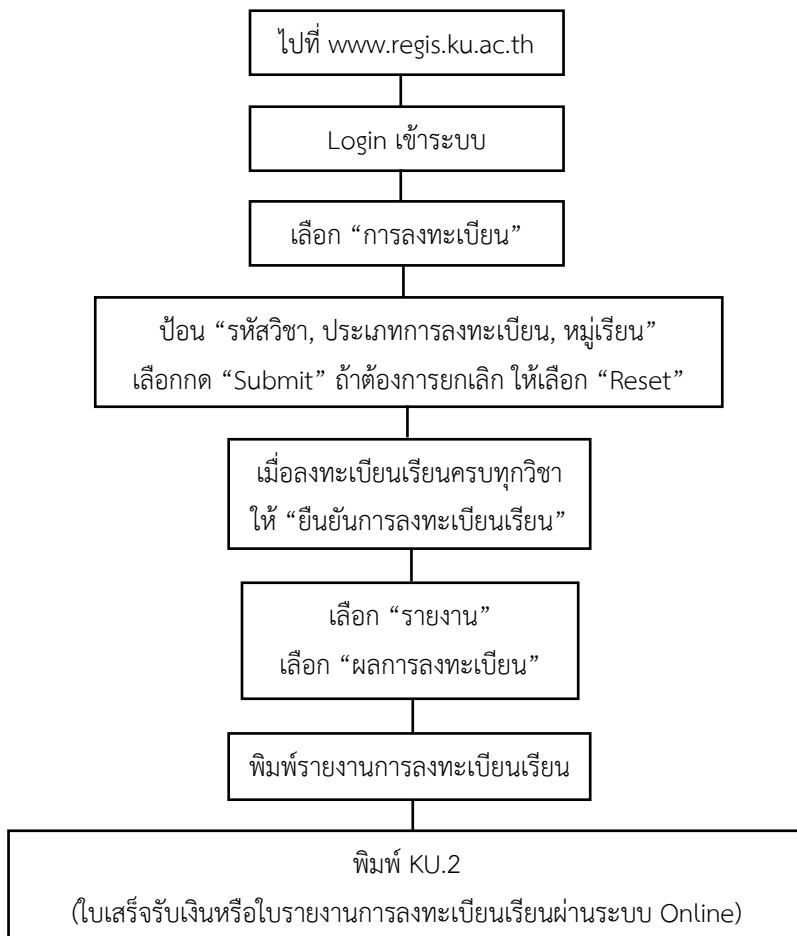
8. ให้รับ KU2 (ใบเสร็จรับเงิน/ใบรายงานการลงทะเบียนเรียน) ผ่านระบบ Online

นิสิตสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://www.registrar.ku.ac.th> สำหรับวัน-เวลาการชำระเงินผ่านธนาคาร การลงทะเบียนเรียน และการเปลี่ยนแปลงการลงทะเบียนเรียนของแต่ละภาคการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัยจะประกาศให้ทราบล่วงหน้าก่อนเปิดภาคการศึกษา

ปฏิทินการศึกษา ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://www.grad.ku.ac.th>



การลงทะเบียนเรียน ผ่านทางอินเทอร์เน็ต



หมายเหตุ: สำหรับนิสิตที่ต้องการลงทะเบียน “รักษาสถานภาพนิสิต” ให้ป้อนรหัสวิชา “00000000”



ประเภทของการลงทะเบียน

GC (Graduate Credit)

ใช้สำหรับวิชาที่นับหน่วยกิตตามหลักสูตรบัณฑิตศึกษา รายงานผล เป็น A ถึง F (ยกเว้นวิชาวิทยานิพนธ์ (Thesis) และวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ (Independent Study) รายงานผลเป็น S หรือ U)

GA (Graduate Audit)

ใช้สำหรับวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตระดับบัณฑิตศึกษา รายงานผลเป็น S หรือ U

UC (Undergraduate Credit)

ใช้สำหรับวิชาที่นับหน่วยกิตในระดับปริญญาตรี รายงานผลเป็น A ถึง F

UA (Undergraduate Audit)

ใช้สำหรับวิชาในระดับปริญญาตรีที่ไม่นับหน่วยกิต รายงานผลเป็น S หรือ U

วิชาการระดับบัณฑิตศึกษา

วิชาการระดับบัณฑิตศึกษา หมายถึง วิชาที่มีเลขรหัสสามตัวหลังตั้งแต่หมายเลข 500 ขึ้นไป (เช่น 01001597)

การลงทะเบียนของนิสิตทดลองเรียน

1. มีเงื่อนไขว่า ภาคการศึกษาแรก ต้องลงทะเบียนเรียนวิชาการระดับบัณฑิตศึกษาแบบนับหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และ
 2. ต้องสอบผ่านทุกวิชาโดยมีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00
- จึงจะเปลี่ยนสถานภาพเป็นนิสิตสามัญได้ มิฉะนั้นจะถูกคัดชื่อออกจากการเป็นนิสิตของบัณฑิตวิทยาลัย



การเปลี่ยน เพิ่ม และงดวิชาเรียน

ในบัตรลงทะเบียน (KU 2) หลังจากลงทะเบียนแล้ว ถ้ามีการเปลี่ยน เพิ่มและงดวิชาเรียน ให้ดำเนินการขอเปลี่ยนแปลงผ่าน web กำหนดวันขอเปลี่ยน เพิ่ม และงดวิชาเรียนให้ดูตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำภาคการศึกษานั้น ๆ

การเรียนเพื่อยกระดับคะแนน

ในกรณีที่นิสิตทำคะแนนเฉลี่ยวิชาพื้นฐานระดับปริญญาตรีไม่ถึง 2.50 หรือนิสิตทำคะแนนเฉลี่ยวิชาระดับบัณฑิตศึกษาตลอดหลักสูตรไม่ถึง 3.00 และนิสิตต้องการลงทะเบียนวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาเอกหรือเกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ เพื่อยกระดับคะแนนเฉลี่ยวิชาระดับปริญญาตรีหรือระดับบัณฑิตศึกษานั้นได้ โดยยื่นคำร้องทั่วไปผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขา เพื่อขออนุมัติต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยก่อน จึงจะดำเนินการลงทะเบียนได้ (รายวิชา XXXXX498 ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนเพื่อยกระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมวิชาระดับปริญญาตรี)

การลงทะเบียนข้ามสถาบัน

นิสิตบัณฑิตวิทยาลัยที่ประสงค์จะลงทะเบียนข้ามสถาบัน ต้องยื่นคำร้องต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ และหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา โดยระบุรหัสวิชา ชื่อวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนหน่วยกิตภาควิชา และสถาบันที่จะไปเรียนวิชานั้นๆ ให้ละเอียด เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติและทำหนังสือขอความร่วมมือไปยังมหาวิทยาลัยที่ต้องการไปลงทะเบียนข้ามสถาบัน



การรายงานผลการเรียนตามหลักสูตร

รายงานผลการเรียนตามหลักสูตรให้เสนอบัณฑิตวิทยาลัยหลังจากที่ลงทะเบียนเรียนครบ
ทุกรายวิชาตามหลักสูตรแล้ว อย่างช้าก่อนขอสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย ทั้งนี้ นิสิตที่ยื่นคำร้องขอสอบ
ปากเปล่าขั้นสุดท้ายต้องแนบรายงานผลการเรียนที่ผ่านการตรวจสอบจากบัณฑิตวิทยาลัยเรียบร้อยแล้วด้วย
ส่วนโครงสร้างหลักสูตรนิสิตสามารถดูได้จากเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย

กรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต

การแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิตเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2559 ข้อ 16
โดยนิสิตสามารถตรวจสอบรายชื่ออาจารย์บัณฑิตศึกษาและภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การศึกษา
ค้นคว้าอิสระได้ที่เว็บไซต์ <http://www.grad.ku.ac.th>

ทั้งนี้หากอาจารย์ที่นิสิตมีความประสงค์จะเลือกเป็นกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวในสาขาวิชาใด
ยังไม่มีชื่อในทำเนียบอาจารย์บัณฑิตวิทยาลัย ให้นิสิตติดต่อภาควิชาหรือสาขาวิชานั้น ให้พิจารณาการขอ
ขึ้นทะเบียนเป็นอาจารย์บัณฑิตวิทยาลัย หากภาควิชา/สาขาวิชาเห็นชอบให้ส่งบันทึกข้อความ โดยส่งถึง
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง การขออนุมัติขึ้นทะเบียนอาจารย์บัณฑิตวิทยาลัย ประเภทยาจารย์ประจำหรือ
อาจารย์พิเศษ (ภายนอกมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์) พร้อมแนบผลงานวิชาการตามข้อ 16

เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงดำเนินการเสนอคำร้องขอแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิตได้
โดยใช้แบบฟอร์มแต่งตั้ง/เปลี่ยนแปลงคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต (บว.02) ซึ่งผ่านความ
เห็นชอบจากคณะบุคคลที่ขอแต่งตั้งและหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา/โครงการ เพื่อให้คณบดี
บัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต และต้องดำเนินการให้
แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาที่ 4 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

การเทียบโอนรายวิชา

การเทียบโอนรายวิชาให้ปฏิบัติตามข้อบังคับฯ พ.ศ. 2559 ข้อ 29 และแนวปฏิบัติเพิ่มเติมดังนี้



1. นิสิตที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี มาศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาเอกและต่อมาขอย้ายมาเรียนหลักสูตรระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกัน (มีรหัสประจำตัวนิสิตใหม่) สามารถโอนรายวิชาได้ทั้งหมด
2. นิสิตที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี มาศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาโทและต่อมาขอย้ายมาเรียนหลักสูตรระดับปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกัน (มีรหัสประจำตัวนิสิตใหม่) สามารถโอนรายวิชาได้ทั้งหมด
3. นิสิตที่ขอลาออก และสอบเข้ามาศึกษาใหม่ในสาขาวิชาเดิม ไม่สามารถโอนรายวิชาได้
4. นิสิตที่เรียนรายวิชาครบแล้ว และถูกคัดชื่อออกเพราะสอบประมวลความรู้ไม่ผ่าน 2 ครั้ง หากสอบเข้ามาศึกษาใหม่ ไม่สามารถโอนรายวิชาได้
5. นิสิตปริญญาโทที่สำเร็จการศึกษาไปแล้ว และเข้ามาเรียนปริญญาโทอีกสาขาหนึ่ง สามารถโอนหรือเทียบรายวิชาภาษาอังกฤษได้ภายใน 3 ปีนับจากวันที่ได้รับอนุมัติปริญญา
6. นิสิตที่ขอย้ายสาขาวิชาออกจากหลักสูตรปกติไปหลักสูตรนานาชาติ หรือจากหลักสูตรนานาชาติไปหลักสูตรปกติ ไม่สามารถโอนรายวิชาได้

การสอบชดเชย

นิสิตที่ไม่ได้เข้าสอบตามกำหนดโดยมีเหตุผลความจำเป็น มีสิทธิ์ยื่นขอสอบชดเชยต่ออาจารย์ประจำวิชาภายใน 7 วัน นับแต่วันสอบวิชานั้น โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ประจำวิชา และดำเนินการสอบให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วัน นับแต่วันสอบตามปกติของวิชานั้น หากพ้นกำหนดให้ถือว่าขาดสอบกรณีที่มีความจำเป็นต้องสอบเกิน 30 วัน ให้ยื่นคำร้องขออนุมัติต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

การเรียนซ้ำ

วิชาใดที่สอบตกหรือได้คะแนนต่ำกว่ามาตรฐาน นิสิตต้องเรียนซ้ำและต้องนำคะแนนที่ตกหรือต่ำกว่ามาตรฐานนั้น มาคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมด้วย นิสิตปริญญาเอกต้องได้ระดับคะแนนในทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า 2.00 (C) มิฉะนั้นจะถือว่าต่ำกว่ามาตรฐานและต้องเรียนซ้ำ (ตามข้อบังคับ



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
พ.ศ. 2559 ข้อ 22.4 และข้อ 22.5)

การสอบภาษาอังกฤษ

การสอบภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตปริญญาโท

นิสิตจะผ่านภาษาอังกฤษได้โดย

1. การผ่านการทดสอบ นิสิตทุกคนต้องสมัครสอบภาษาอังกฤษ ซึ่งภาควิชาภาษาต่างประเทศ
คณะมนุษยศาสตร์จะรับสมัครและจัดสอบ (ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://www.ku-ept.human.ku.ac.th/>
หรือ <http://www.human.ku.ac.th>) หรือ

2. การลงทะเบียนเรียนรายวิชา 01355501 ภาษาอังกฤษตามความต้องการของบัณฑิตวิทยาลัย
โดยลงทะเบียนเรียนแบบไม่นับหน่วยกิต (GA) และได้ระดับคะแนน S หรือ

3. การเทียบผลสอบภาษาอังกฤษของ TOEFL หรือ IELTS หรือ CU-TEP หรือ KU-EPT หรือ
TOEFL-ITP นิสิตสามารถนำผลการสอบภาษาอังกฤษมาขอเทียบได้ในกรณีที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ขอ
เทียบ หรือกรณีที่ผลการสอบไม่ระบุวันหมดอายุ ให้พิจารณาจากวันที่สอบไปถึงวันที่ขอเทียบ มีอายุไม่เกิน
2 ปี (ที่มา: มติที่ประชุมคณะกรรมการการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 16/2559 เมื่อวันที่ 10
พฤศจิกายน 2559) โดยมีผลคะแนนดังนี้

TOEFL

- Paper-based Test section ที่ 2 และ 3 ไม่น้อยกว่า section ละ 45 คะแนน
- Paper-based Total ไม่น้อยกว่า 450
- Computer-based Test section ที่ 2 14 คะแนน และ section ที่ 3 13 คะแนน
- Computer-based Total ไม่น้อยกว่า 133
- Internet-based Total ไม่น้อยกว่า 45

IELTS

คะแนนไม่น้อยกว่า 5.0

CU-TEP

คะแนนไม่น้อยกว่า 45



KU-EPT

คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

TOEFL-ITP

คะแนนไม่น้อยกว่า 500 (เป็นผลคะแนนที่จัดสอบ
โดยคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์)

4. บัณฑิตวิทยาลัยยกเว้นการเรียนภาษาอังกฤษตามความต้องการของบัณฑิตวิทยาลัยให้กับ

ผู้ที่สำเร็จการศึกษาชั้นอุดมศึกษาจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาราชการ
หรือผู้ที่สำเร็จการศึกษาชั้นอุดมศึกษาจากสถาบันการศึกษา หลักสูตรภาษาอังกฤษ ในระยะเวลาไม่เกิน
5 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา โดยสถาบันการศึกษาดังกล่าวต้องเป็นสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง
(ที่มา: มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2557
และครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2557)

การสอบภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตปริญญาเอก

การสอบข้อเขียน เป็นการจัดสอบเป็นกลุ่ม ซึ่งภาควิชาภาษาต่างประเทศ คณะมนุษยศาสตร์

จะรับสมัครและจัดสอบ (ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://www.ku-ept.human.ku.ac.th/>
หรือ <http://www.human.ku.ac.th/>)

นิสิตอาจผ่านข้อเขียนโดยลงทะเบียนเรียนรายวิชา 01355501 ภาษาอังกฤษตามความต้องการ
ของบัณฑิตวิทยาลัย ที่เปิดหมู่เรียนเฉพาะนิสิตปริญญาเอก โดยลงทะเบียนเรียนแบบไม่นับหน่วยกิต (GA)
และได้ระดับคะแนน S จึงจะถือว่าสอบผ่านภาษาอังกฤษแบบข้อเขียน

การสอบปากเปล่า เป็นการสอบรายบุคคล นิสิตต้องสอบผ่านข้อเขียนก่อนจึงจะมีสิทธิ์

สอบปากเปล่า

ในการสอบปากเปล่า ให้มีกรรมการสอบอันประกอบด้วยอาจารย์จากภาควิชาภาษาต่างประเทศ
สองคน และผู้แทนบัณฑิตวิทยาลัยหนึ่งคนซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยจะแต่งตั้งจากกรรมการประจำตัวนิสิต

นิสิตที่ต้องการสอบภาษาอังกฤษ ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบ
ของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขา ซึ่งการจัดการสอบ
มีทั้งที่วิทยาเขตบางเขน และวิทยาเขตกำแพงแสน



บัณฑิตวิทยาลัยรับเทียบใบรับรองความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตปริญญาเอกของ TOEFL หรือ IELTS หรือ CU-TEP หรือ KU-EPT หรือ TOEFL-ITP โดยผลการสอบมีอายุการขอเทียบเช่นเดียวกับหลักสูตรปริญญาโท และมีผลคะแนนดังนี้

TOEFL

- Paper-based Total ไม่น้อยกว่า 500

- Computer-based Total ไม่น้อยกว่า 173

- Internet-based Total ไม่น้อยกว่า 61

IELTS คะแนนไม่น้อยกว่า 5.5

CU-TEP คะแนนไม่น้อยกว่า 67

KU-EPT คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

TOEFL-ITP คะแนนไม่น้อยกว่า 500 (เป็นผลคะแนนที่จัดสอบ

โดยคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์)

การรับเทียบใบรับรองความรู้ภาษาอังกฤษให้ถือว่าผ่านทั้งข้อเขียนและปากเปล่า ยกเว้น KU-EPT คะแนนร้อยละ 55-59 เทียบผลผ่านเฉพาะข้อเขียนเท่านั้น

โครงการวิทยานิพนธ์

นิสิตกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ต้องจัดทำโครงการวิทยานิพนธ์ในระบบไอทีสิส (iThesis) และส่งโครงการวิทยานิพนธ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต และหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา เพื่อขออนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ภายในกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัยดังนี้

- นิสิตปริญญาโท ก่อนสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ 4 นับแต่เริ่มเข้าศึกษา

- นิสิตปริญญาเอก ก่อนสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ 6 นับแต่เริ่มเข้าศึกษา

มิฉะนั้นจะต้องหมดสถานภาพนิสิตในภาคการศึกษาต่อไป

(กำหนดวันสุดท้ายของการส่งโครงการวิทยานิพนธ์ให้ตรวจสอบได้จากปฏิทินการศึกษา)



ทั้งนี้ นิสิตที่จะใช้ระบบไอทีสิส (iThesis) ต้องได้รับอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัว นิสิตเรียบร้อยแล้ว และเข้าอบรม “การพิมพ์วิทยานิพนธ์ผ่านระบบ iThesis” เพื่อเตรียมความพร้อมการใช้งาน และทราบถึงกระบวนการทำงานของระบบ โดยลงทะเบียนได้ที่ www.grad.ku.ac.th (ดูรายละเอียดได้จาก ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย)

การสอบวัดคุณสมบัติหรือการสอบประมวลความรู้

วัตถุประสงค์ของการสอบวัดคุณสมบัติหรือการสอบประมวลความรู้ เพื่อทดสอบว่านิสิตมีความรู้ ในสาขาวิชาเอกถึงระดับอันสมควรหรือไม่ และสามารถผนวกความรู้ทั้งสิ้นที่ได้จากการศึกษาตามหลักสูตร ในแง่การปรับใช้ได้ดีเพียงใด

หลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก 2 อาจสอบประมวลความรู้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของ สาขาวิชา ซึ่งนิสิตสามารถสอบถามได้ที่บัณฑิตวิทยาลัยหรือภาควิชา

นิสิตควรขอสอบวัดคุณสมบัติหรือสอบประมวลความรู้ในทันทีที่มีสิทธิ์ โดยยื่นคำร้องขอสอบต่อ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก/การศึกษาค้นคว้าอิสระ หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขา ที่จะสอบแบบปากเปล่าหรือแบบข้อเขียน หรือทั้งสองอย่างรวมกัน หากเป็นการสอบแบบปากเปล่า นิสิตต้องไปขอกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ กับกรรมการสอบและ ผู้แทนบัณฑิตวิทยาลัย และควรสอบให้เสร็จภายใน 30 วัน นับจากวันที่คณบดีแต่งตั้งผู้แทนบัณฑิตวิทยาลัย ร่วมเป็นกรรมการสอบ

การสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

นิสิตมีสิทธิ์สอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- เรียนรายวิชาครบตามที่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตร และปรากฏแต้มระดับคะแนนทุกรายวิชา ที่ลงทะเบียนเรียน
- มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่ต่ำกว่า 3.00 ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของวิชาระดับปริญญาตรีที่กำหนดให้เรียนเป็นวิชาพื้นฐานไม่ต่ำกว่า 2.50 และรายวิชาวิทยานิพนธ์

(XXXXXX599/XXXXXX699) หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ (XXXXXX595) มีระดับคะแนน S ครบตามโครงสร้างหลักสูตร

- ได้รับอนุมัติเทียบผลสอบภาษาอังกฤษ หรือสอบผ่านภาษาอังกฤษ
- ได้รับการอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 90 วัน (สำหรับหลักสูตรที่ทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท) และ 270 วัน (สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาเอก)
- หลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก 1 และปริญญาเอก แบบ 1 สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ ซึ่งต้องสอบก่อนการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย ไม่น้อยกว่า 120 วัน
- หลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก 2 อาจสอบประมวลความรู้หรือไม่ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของสาขาวิชา

- หลักสูตรปริญญาโท แผน ข สอบผ่านการสอบประมวลความรู้
- หลักสูตรปริญญาเอก แบบ 2 สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ ทั้งข้อเขียนและปากเปล่า

เอกสารประกอบการยื่นขอสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

1. คำร้องขอสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย (บว.07)
2. เล่มวิทยานิพนธ์ (เข้าเล่มปกอ่อนและมีรูปแบบสมบูรณ์ตามแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์)
3. แบบเสนอชื่อประธานการสอบ และชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน
4. ตารางช่วงเวลาดำเนินการของคณะกรรมการประจำตัวนิสิต
5. รายงานผลการเรียนตามหลักสูตร (บว.03-2) ที่ผ่านการตรวจสอบจากบัณฑิตวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว
6. ใบคะแนนบังคับคัตโตน (ถ้ามี)

สำหรับช่วงเวลาการนัดสอบวัดคุณสมบัติหรือการสอบประมวลความรู้ แบบปากเปล่า และการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย หลักสูตรที่มีวิทยานิพนธ์ นิสิตสามารถเลือกช่วงใดช่วงหนึ่ง ดังนี้

- ช่วงที่ 1 09.00 - 12.00 น.
ช่วงที่ 2 13.00 - 16.00 น.



ช่วงที่ 3 16.00 - 19.00 น.

ส่วนการสอบประมวลความรู้แบบปากเปล่าและการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย หลักสูตรที่ไม่มี
วิทยานิพนธ์ นิสิตสามารถเลือกช่วงใดช่วงหนึ่งดังนี้

ช่วงที่ 1 08.00 - 10.00 น.

ช่วงที่ 2 10.00 - 12.00 น.

ช่วงที่ 3 13.00 - 15.00 น.

ช่วงที่ 4 15.00 - 17.00 น.

ช่วงที่ 5 17.00 - 19.00 น.

ช่วงที่ 6 19.00 - 21.00 น.

การขอจบการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัยได้กำหนดวันสุดท้ายของการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย สำหรับผู้ที่ต้องการจบ
การศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาดังนี้

1 ธันวาคม ภาคต้น

1 พฤษภาคม ภาคปลาย

1 กรกฎาคม ภาคฤดูร้อน

วันที่ที่กำหนด หากเป็นวันหยุดทำการ ให้เลื่อนวันทำการปกติถัดไปเป็นวันที่กำหนดแทน

หลักสูตรที่มีวิทยานิพนธ์

เมื่อสอบผ่านแล้วบัณฑิตวิทยาลัยได้กำหนดขั้นตอนในการจบการศึกษา โดยเลื่อนสอบปากเปล่า
ขั้นสุดท้ายเป็นเกณฑ์ดังนี้



3. คำร้องขอให้บัณฑิตวิทยาลัยพิมพ์ใบรับรองวิทยานิพนธ์ (วพ.02-1) และมีการลงนามของเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว (วพ.02-1 ใช้เฉพาะกรณีที่ให้บัณฑิตวิทยาลัยพิมพ์ใบรับรองวิทยานิพนธ์ให้)
 4. คำร้องขอตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ (วพ.01) ที่มีการลงนามในทุกส่วนเรียบร้อยแล้ว ยกเว้น นิสิตที่พิมพ์วิทยานิพนธ์ผ่านระบบไอทีซิส (iThesis)
 5. แบบฟอร์มการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ (วพ.04) และบทความวิทยานิพนธ์/บทความจากที่ประชุมวิชาการ (ในบทความต้องมีชื่อนิสิต ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และระบุสังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์)
 - กรณีที่ตีพิมพ์ในวารสารแล้ว ให้แนบ (1) ปกนอกของวารสาร (2) สารบัญ และ (3) บทความ
 - กรณีที่ผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร ให้แนบ (1) หนังสือรับรองการยอมรับให้ตีพิมพ์และ (2) บทความที่จะนำไปตีพิมพ์ในวารสาร (บทความจะต้องผ่านการกลั่นกรองจากผู้ทรงคุณวุฒิและนิตินิติได้แก้ไขตามที่ผู้ทรงคุณวุฒิแนะนำแล้ว)
 - กรณีเป็นบทความที่เสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings) ให้แนบ (1) เกียรติบัตร หรือเอกสารรับรองว่าผ่านการนำเสนอต่อที่ประชุมฯ เรียบร้อยแล้ว (2) ปกนอกของเอกสารรายงานการประชุมฯ หรือปกของซีดี (3) สารบัญของเอกสาร และ (4) บทความที่ตีพิมพ์ในเอกสารรายงานการประชุม
- ทั้งนี้ นิสิตต้องผ่านการนำเสนอต่อที่ประชุมฯ ก่อน จึงจะสามารถนำหลักฐานมาประกอบการจบการศึกษาได้
6. คำร้องขอรับการเผยแพร่วิทยานิพนธ์ (วพ.05) (ถ้ามี) และสำเนา 2 ฉบับพร้อมแนบสำเนาใบรับรองวิทยานิพนธ์ 1 ฉบับ
 7. แบบฟอร์มการตรวจสอบการลอกเลียนงานวรรณกรรม (วพ.06)
 8. ใบรับรองวิทยานิพนธ์ที่มีการลงนามของคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิตและหัวหน้าภาควิชา/ประธานสาขาวิชา แล้ว และสำเนา 1 ฉบับ
 9. บทความย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ที่มีการลงนามของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและนิตินิติเรียบร้อยแล้ว



10. ใบปลอดหนีจากสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

11. คำร้องขอจบการศึกษา 1 ฉบับ (download คำร้องจาก <http://info.grad.ku.ac.th/endform>)

12. ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน (KU.9) ที่ผ่านการชำระเงินจากธนาคาร และมีการประทับตราชำระเงินแล้ว ในภาคการศึกษาที่นีสิตจบการศึกษา

13. ใบเสร็จรับเงิน (KU.2) ฉบับจริง ในภาคการศึกษาที่นีสิตจบการศึกษา

14. หนังสือรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขทุนจากฝ่ายทุนการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย (เฉพาะนิสิตที่ด้รับทุนจากบัณฑิตวิทยาลัย และมีเงื่อนไขการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ก่อนสำเร็จการศึกษา)

15. แผ่นซีดี (CD) บันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ 1 แผ่น

16. สื่อประกอบวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี) เช่น สไลด์ เทป วีดิทัศน์ เป็นต้น

สำหรับนิสิตที่พิมพ์วิทยานิพนธ์ ผ่านระบบไอทีสิส (iThesis) ต้อง print ต้นฉบับจากระบบ พร้อม “ใบนำส่งวิทยานิพนธ์”

กรณีรอกการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ ผลการสอบไม่ถือว่าเป็นโมฆะ ทั้งนี้ นิสิตต้องดำเนินการส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้บัณฑิตวิทยาลัยภายใน 120 วันนับจากวันสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย และลงทะเบียนรักษาสถานภาพนีสิตทุกภาคการศึกษา

ต้นฉบับวิทยานิพนธ์และซีดีที่ผ่านการตรวจสอบจากบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว นิสิตต้องจัดทำรูปเล่มจำนวน 5 เล่ม ซีดีจำนวน 7 แผ่น และให้จัดทำซีดีเพิ่มสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยจะส่งให้ผู้เกี่ยวข้องดังนี้

- **เล่มวิทยานิพนธ์** สำหรับนิสิต ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก สำนักหอสมุดวิทยาเขตบางเขน วิทยาเขตกำแพงแสน และบัณฑิตวิทยาลัย

- **ซีดีวิทยานิพนธ์** สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) หัวหน้าภาควิชาคณะต้นสังกัด หอสมุดแห่งชาติ สภาวิจัยแห่งชาติ สำนักหอสมุดวิทยาเขตบางเขน วิทยาเขตกำแพงแสน และบัณฑิตวิทยาลัย



หลักสูตรที่ไม่มีวิทยานิพนธ์

นิสิตต้องส่งหลักฐานประกอบการจบการศึกษา ดังนี้

1. บัตรประจำตัวนิสิต
2. คำร้องขอจบการศึกษา 1 ฉบับ (download คำร้องจาก <http://info.grad.ku.ac.th/endform>)
3. แบบฟอร์มการเผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ (วพ.04-1) และบทความการศึกษา
ค้นคว้าอิสระที่เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง (ในบทความต้องมีชื่อนิสิต ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาค้นคว้า
อิสระหลัก และระบุสังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์) ทั้งนี้การเผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ
ให้เป็นไปตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด (ดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย)
4. แบบฟอร์มการตรวจสอบการลอกเลียนงานวรรณกรรม (วพ. 06- 1)
5. ใบปลอดหนี้จากสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
6. ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน (KU.9) ที่ผ่านการชำระเงินจากธนาคาร และมีการ
ประทับตราชำระเงินแล้ว ในภาคการศึกษาที่นิสิตจบการศึกษา

7. ใบเสร็จรับเงิน (KU.2) ฉบับจริง ในภาคการศึกษาที่นิสิตจบการศึกษา

8. แผ่นซีดี (CD) บันทึกข้อมูลการศึกษาค้นคว้าอิสระ (IS) เป็นไฟล์ PDF จำนวน 1 แผ่น และ
เขียนชื่อ-นามสกุล รหัสประจำตัวนิสิต สาขาวิชาบนแผ่นซีดี พร้อมพิมพ์หน้าปกซีดีตามแบบฟอร์มของ
บัณฑิตวิทยาลัย

การขอจบการศึกษาภาคฤดูร้อน

นิสิตที่ประสงค์จะจบการศึกษาในภาคฤดูร้อน จะต้องชำระค่าบำรุงการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ภาคฤดูร้อน



การขอคืนสถานภาพนิสิต

1. กรณีไม่ลงทะเบียนเรียนตามระยะเวลาที่กำหนด ให้ดำเนินการดังนี้

1.1 ทำคำร้องทั่วไป (บว.01) ขอคืนสถานภาพนิสิต ภายในกำหนดเวลาของบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการคืนสถานภาพนิสิต จำนวน 3,000 บาท ที่เคาน์เตอร์บริการ ช่องการเงินของบัณฑิตวิทยาลัย (สำหรับนิสิตภาคปกติ)

1.2 หลังจากได้รับอนุมัติคืนสถานภาพนิสิตแล้ว นิสิตต้องดำเนินการลงทะเบียนเรียน เพื่อให้มีสถานภาพนิสิตโดยสมบูรณ์

2. กรณีไม่ส่งโครงการวิทยานิพนธ์ภายในกำหนด ให้ดำเนินการดังนี้

2.1 ทำคำร้องทั่วไป (บว.01) ขอคืนสถานภาพนิสิต ภายในกำหนดเวลาของบัณฑิตวิทยาลัย มิฉะนั้นจะหมดสถานภาพนิสิตตามข้อบังคับฯ ข้อ 32(7) พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการคืนสถานภาพนิสิต จำนวน 3,000 บาท ที่เคาน์เตอร์บริการ ช่องการเงินของบัณฑิตวิทยาลัย (สำหรับนิสิตภาคปกติ)

2.2 แนบโครงการวิทยานิพนธ์ 1 ฉบับ

2.3 แนบสำเนาคำร้อง หรือ คำร้องขอแต่งตั้งกรรมการประจำตัวนิสิต

2.3.1 กรณีได้รับอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประจำตัวนิสิตแล้ว แนบสำเนาคำร้องขอแต่งตั้งคณะกรรมการประจำตัวนิสิต (บว.02) ที่ได้รับอนุมัติแล้ว

2.3.2 กรณียังไม่แต่งตั้งคณะกรรมการประจำตัวนิสิต แนบคำร้องขอแต่งตั้งคณะกรรมการประจำตัวนิสิต (บว.02) ซึ่งต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยก่อน จึงจะสามารถคืนสถานภาพนิสิตได้

2.4 นิสิตติดตามการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำตัวนิสิต และการขอคืนสถานภาพนิสิต

2.5 หลังจากได้รับอนุมัติคืนสถานภาพนิสิตแล้ว นิสิตต้องดำเนินการลงทะเบียนเรียน เพื่อให้มีสถานภาพนิสิตโดยสมบูรณ์

2.6 นิสิตติดตามโครงการวิทยานิพนธ์

คำร้องขอคืนสถานภาพนิสิตที่ได้รับอนุมัติแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

1. นิสิตติดตามรับคำร้องคืนสถานภาพนิสิต ที่เคาน์เตอร์บริการการศึกษา

(นิสิตภาคพิเศษ นำคำร้องไปติดต่อชำระค่าธรรมเนียมการคืนสถานภาพนิสิตที่โครงการฯ)

2. ดำเนินการลงทะเบียนเรียน

3. ถ่ายสำเนาคำร้องคืนสถานภาพนิสิต เก็บไว้เป็นหลักฐาน



4. ส่งคืนคำร้องคืนสถานภาพนิสิตฉบับจริงที่ดำเนินการทุกขั้นตอนแล้ว พร้อมแนบรายงานการลงทะเบียนเรียน ที่เคาน์เตอร์บริการการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย

การอนุมัติปริญญา

บัณฑิตวิทยาลัยจะเสนอขออนุมัติปริญญาให้แก่นิสิตเดือนละ 1 ครั้ง โดยตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ดังนี้

หลักสูตรที่มีวิทยานิพนธ์

1. ผลการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย ต้องสอบผ่านโดยความเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ของคณะกรรมการที่ทำการสอบ
 2. แบบฟอร์มการขอส่งต้นฉบับวิทยานิพนธ์ (วพ.02) และ หลักฐานการขอจบการศึกษา
 3. แบบฟอร์มการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ (วพ.04) และเอกสารแนบตามที่ระบุไว้ใน วพ.04
- สำหรับหลักสูตรปริญญาเอกบางหลักสูตร กำหนดให้มีการตีพิมพ์มากกว่า 1 เรื่อง ซึ่งข้อกำหนดดังกล่าวนี้สามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://www.grad.ku.ac.th> หรือสอบถามภาควิชา

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการตีพิมพ์

1. ให้ระบุชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาในผลงานวิทยานิพนธ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ พร้อมระบุสังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 3/2553 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2553)
2. ชื่อแรกในผลงานที่ตีพิมพ์ ให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างนิสิตและอาจารย์

หลักสูตรที่ไม่มีวิทยานิพนธ์

1. ผลการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย ต้องสอบผ่านโดยความเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ของคณะกรรมการที่ทำการสอบ
2. ซีดีข้อมูลการศึกษาค้นคว้าอิสระจำนวน 1 แผ่น พร้อมหลักฐานประกอบการจบการศึกษา



3. แบบฟอร์มการเผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ (วพ.04-1) และเอกสารแนบตามที่ระบุไว้ใน วพ.04-1

นิสิตที่เรียนตามหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต เมื่อดำเนินการส่งต้นฉบับ และชำระเงินเพื่อจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์และซีดี ที่เคาน์เตอร์การเงิน ชั้น 1 บัณฑิตวิทยาลัยแล้ว ให้ลงนามในสมุดส่งต้นฉบับวิทยานิพนธ์ ส่วนนิสิตที่เรียนตามแผนไม่มีวิทยานิพนธ์ เมื่อส่งซีดีพร้อมเอกสารต่างๆ แล้ว ให้ลงนามในสมุดส่งการศึกษาค้นคว้าอิสระ บัณฑิตวิทยาลัยจะรวบรวมรายชื่อและเสนอขออนุมัติปริญญาให้แก่นิสิตเดือนละ 1 ครั้ง ซึ่งนิสิตสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่เว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย (<http://www.grad.ku.ac.th>)

หลังจากตรวจสอบรายชื่อ นิสิตเตรียมรูปถ่ายขนาด 1 หรือ 2 นิ้ว (ใช้รูปถ่ายแต่งกายสุภาพ นิสิตชายผูกผ้าผูกคอ (Necktie) ด้วย เพื่อขอเอกสารการจบการศึกษาดังนี้

- ใบคะแนน (Transcript) ยื่นคำร้องที่สำนักทะเบียนและประมวลผล (ใช้รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว)
- หนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษา (ฉบับภาษาไทยหรือฉบับภาษาอังกฤษหรือทั้งสองอย่าง) โดยยื่นคำร้องขอใบคะแนนหรือหนังสือรับรอง (บว.08) ที่บัณฑิตวิทยาลัย

การรับพระราชทานปริญญา

กำหนดการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร สามารถตรวจสอบกำหนดการต่างๆ ได้ที่เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย (<http://www.ku.ac.th>) หรือของสำนักทะเบียนฯ (<http://www.registrar.ku.ac.th>)

การขอหนังสือขยายระยะเวลาศึกษาต่อ

นิสิตต้องมีหนังสืออนุญาตให้ลาศึกษาต่อภายในประเทศ โดยหนังสือจะต้องออกมาจากต้นสังกัดส่งมายังคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หรืออธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อนำไปอ้างอิงในการขอหนังสือขยายการลาศึกษาต่อ



การส่งตัวกลับเข้ารับราชการ

ข้าราชการที่หน่วยงานต้นสังกัดมีหนังสือส่งตัวให้มาศึกษาต่อ ประสงค์จะขอหนังสือส่งตัวกลับเข้ารับราชการยังต้นสังกัดเดิมก่อนสำเร็จการศึกษา จะต้องดำเนินการต่อไปนี้เรียบร้อยแล้ว

1. เรียนรายวิชาครบตามหลักสูตร และมีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับฯ
2. สอบประมวลความรู้หรือสอบวัดคุณสมบัติผ่าน
3. ได้รับอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์

ทุนสนับสนุนงานวิจัยและทุนการศึกษา

แหล่งเงินทุนอุดหนุนการวิจัย มีดังนี้

1. ทุนสนับสนุนการศึกษาจากเงินรายได้และดอกผลจากเงินกองทุนบัณฑิตวิทยาลัย

1.1 ทุนสนับสนุนการเสนอผลงานวิจัยแบบปากเปล่า

1.1.1 สำหรับการเสนอผลงานวิจัยแบบปากเปล่าในการประชุมทางวิชาการระดับ

นานาชาติในต่างประเทศ ทุนละ 10,000 บาท

1.1.2 สำหรับการเสนอผลงานวิจัยแบบปากเปล่าในการประชุมทางวิชาการระดับ

นานาชาติภายในประเทศ สนับสนุนเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินทุนละ 5,000 บาท

1.2 ทุนสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ สนับสนุน

เรื่องละ 20,000 บาท โดยสนับสนุนนิสิต 10,000 บาท และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก 10,000 บาท

1.3 ทุนผู้ช่วยสอน สนับสนุนนิสิตปริญญาโทและปริญญาเอก ที่ภาควิชาได้คัดเลือกให้เป็น

ผู้ช่วยสอนในวิชาระดับพื้นฐาน โดยให้ทุนเป็นรายเดือน ดังนี้

1.3.1 นิสิตปริญญาโท 2,000 บาท/เดือน

1.3.2 นิสิตปริญญาเอก 3,000 บาท/เดือน



โดยนิสิตจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่บัณฑิตวิทยาลัยภายในกำหนดเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยแจ้งไว้ในประกาศในแต่ละภาคการศึกษา

2. ทูสนับสนุนการทำวิจัย โดยได้รับงบประมาณสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัยผ่านสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และเงินรายได้งบกลางมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปีละ 15 ล้านบาท แบ่งออกเป็น 3 ทุน ดังนี้

2.1 ทุนวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อการตีพิมพ์ผลงานในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ สนับสนุนเป็นค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายในการทำวิจัย

- นิสิตปริญญาโท ได้รับทุนปีละ 100,000 บาท เป็นระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี

- นิสิตปริญญาเอก ได้รับทุนปีละ 100,000 บาท เป็นระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี หรือไม่เกิน 5 ปี กรณีที่นิสิตสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีเรียนต่อปริญญาเอก

2.2 ทุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับนิสิตต่างชาติ

ได้รับทุนเป็นค่าใช้จ่ายรายเดือน โดยที่นิสิตต้องได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา ตลอดระยะเวลาการรับทุนจากสาขาวิชาที่เข้าศึกษา

- นิสิตปริญญาโท เดือนละ 8,000 บาท เป็นระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี

- นิสิตปริญญาเอก เดือนละ 10,000 บาท เป็นระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี

2.3 ทุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาสำหรับนิสิตต่างชาติ ภายใต้โครงการ Double or Joint Degree

นิสิตได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาจากสาขาวิชาที่เข้าศึกษา และได้รับทุนเป็นค่าใช้จ่ายรายเดือน ดังนี้

- นิสิตปริญญาโท เดือนละ 8,000 บาท ตลอดระยะเวลาที่มาศึกษาที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ แต่ไม่เกิน 2 ปี

- นิสิตปริญญาเอก เดือนละ 10,000 บาท ตลอดระยะเวลาที่มาศึกษาที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ แต่ไม่เกิน 3 ปี

นิสิตที่ประสงค์จะสมัครขอรับทุน ให้จัดทำใบสมัครตามแบบฟอร์มและเอกสารประกอบการพิจารณา ส่งถึงฝ่ายทุนการศึกษา ชั้น 3 ภายในกำหนดเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัย แจ้งไว้ในประกาศ ทั้งนี้ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง



ทุนวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อการตีพิมพ์ผลงานในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ทุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับนิสิตต่างชาติ และทุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาสำหรับนิสิตต่างชาติ ภายใต้โครงการ Double or Joint Degree

3. ทุนโครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก และทุนวิจัยสำหรับนิสิตปริญญาโทและเอก จากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.)

4. ทุนโครงการพัฒนานักวิจัยและงานวิจัยเพื่ออุตสาหกรรม (พวอ.) ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

5. ทุนการศึกษาภายในระดับประเทศระดับบัณฑิตศึกษาของสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

6. ทุนอุดหนุนการวิจัย จากสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) โดยสำนักนโยบายอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน รายละเอียดต่าง ๆ สามารถดูได้จากเว็บไซต์ของ สนพ.

7. ทุนวิจัยสำหรับนิสิตปริญญาโทและปริญญาเอกของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ซึ่งจะประกาศให้ทราบประมาณกลางเดือนสิงหาคมของทุกปี

8. ทุนอุดหนุนการวิจัยของภาควิชา ทุนนี้เป็นการจ้างนิสิตเข้าช่วยงานวิจัยของอาจารย์ในภาควิชา ซึ่งเท่ากับนิสิตได้มีโอกาสมุ่งมั่นทำงานวิจัยและมีรายได้จากการทำงานตามสมควร นิสิตต้องติดต่อกับภาควิชา ซึ่งจะพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

ห้องสมุด

ห้องสมุดในมหาวิทยาลัยที่นิสิตจะใช้ค้นคว้าได้ คือ

1. สำนักหอสมุด มีตำราและเอกสารทุกสาขา
2. ห้องสมุดคณะ มีตำราและเอกสารทั่วไปของสาขาวิชาต่าง ๆ สังกัดในคณะ
3. ห้องสมุดของภาควิชา มีตำราและเอกสารโดยเฉพาะของสาขาวิชาที่ ภาควิชา นั้น ๆ รับผิดชอบ



4. หอสมุดของส่วนราชการและองค์การอื่นที่อยู่ใกล้เคียงมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ คือ หอสมุดของกรมวิชาการเกษตร ศูนย์เอกสารแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ และสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย เป็นต้น

องค์การนิสิตบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

องค์การนิสิตบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หรือมีชื่อย่อว่า "อบว.มก." ได้จัดตั้งขึ้นในปี พ.ศ. 2533 โดยมีวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งองค์การฯ และการดำเนินกิจกรรมดังนี้

1. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและเผยแพร่กิจกรรมทางด้านวิชาการ
2. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมร่วมกัน ระหว่างนิสิตบัณฑิตวิทยาลัย และองค์การอื่น ๆ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
3. เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีและร่วมกิจกรรมกับสถาบันอื่น
4. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่สังคม

โดยมีคณะกรรมการบริหารองค์การนิสิตซึ่งได้มาจากการเลือกตั้งเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานขององค์การนิสิตบัณฑิตวิทยาลัย ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์



รหัสสาขาวิชา

สำหรับใช้ในการลงทะเบียนเรียน (เรียงตามคณะ)

- X หมายถึง บัณฑิตวิทยาลัย
- A-Z หมายถึง คณะที่ภาควิชาสังกัด
- 01-54 หมายถึง ลำดับที่ของสาขาวิชา (ภาคปกติ)
- 55-79 หมายถึง ลำดับที่ของสาขาวิชา (ภาคพิเศษ ที่แบ่งเป็น 2 ภาคการศึกษา)
- XZ หมายถึง นิสิตมหาวิทยาลัยอื่น ที่มาลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย

วิทยาเขตบางเขน

หลักสูตรปริญญาเอก ภาคปกติ

โครงการสหวิทยาการระดับบัณฑิตศึกษา

- XY03 พันธุวิศวกรรม
- XY05 เทคโนโลยีชีวภาพเกษตร
- XY12 การใช้ที่ดินและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน
- XY14 เทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว

คณะเกษตร

- XA01 กีฏวิทยา
- XA02 คหกรรมศาสตร์
- XA03 ปฐพีวิทยา
- XA05 พืชสวน
- XA06 โรคพืช
- XA09 เกษตรเขตร้อน (หลักสูตรนานาชาติ)
- XA23 พืชไร่
- XA24 เกษตรเขตร้อน



XA28 สัตวศาสตร์

คณะเทคนิคการสัตวแพทย์

XP01 เทคโนโลยีสุขภาพสัตว์

คณะบริหารธุรกิจ

XN01 บริหารธุรกิจ

คณะประมง

XB01 การจัดการประมง

XB03 เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

XB04 วิทยาศาสตร์การประมง

XB05 วิทยาศาสตร์ทางทะเล

XB06 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ประมง

XB07 วิทยาศาสตร์การประมงและเทคโนโลยี (หลักสูตรนานาชาติ)

คณะมนุษยศาสตร์

XL01 ภาษาศาสตร์ประยุกต์

XL02 ปรัชญาและศาสนา

XL04 ภาษาไทย

XL09 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)

คณะวนศาสตร์

XC06 วนศาสตร์

XC13 อุทยาน นันทนาการ และการท่องเที่ยว

คณะวิทยาศาสตร์

XD06 จุลชีววิทยา

XD08 พืชศาสตร์

XD09 พันธุศาสตร์

XD10 ฟิสิกส์



- XD12 สถิติ
- XD13 สัตววิทยา
- XD17 ชีวเคมี
- XD19 เคมี
- XD20 วิทยาการคอมพิวเตอร์
- XD22 วิทยาศาสตร์ชีวภาพ (หลักสูตรนานาชาติ)
- XD23 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีพื้นพิภพ
- XD24 วิทยาการวัสดุนาโน

คณะวิศวกรรมศาสตร์

- XE02 วิศวกรรมเคมี
- XE03 วิศวกรรมเครื่องกล
- XE05 วิศวกรรมทรัพยากรน้ำ
- XE06 วิศวกรรมไฟฟ้า
- XE07 วิศวกรรมโยธา
- XE08 วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม
- XE09 วิศวกรรมอุตสาหการ
- XE11 วิศวกรรมคอมพิวเตอร์
- XE18 วิศวกรรมเคมี (หลักสูตรนานาชาติ)
- XE22 วิศวกรรมวัสดุ

คณะศึกษาศาสตร์

- XF01 การบริหารการศึกษา
- XF03 การสอนคณิตศาสตร์
- XF13 พลศึกษา
- XF17 หลักสูตรและการสอน
- XF25 การวิจัยและประเมินทางการศึกษา



- XF28 วิทยาศาสตร์ศึกษา
- XF29 เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
- XF32 การศึกษานอกระบบเพื่อพัฒนาสังคม
- XF33 การส่งเสริมสุขภาพและสุขศึกษา
- XF35 อาชีวศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

คณะเศรษฐศาสตร์

- XG01 เศรษฐศาสตร์
- XG05 เศรษฐศาสตร์เกษตรและทรัพยากร (หลักสูตรนานาชาติ)

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

- XR02 นวัตกรรมอาคาร
- XR03 สิ่งแวดล้อมสรรค์สร้าง

คณะสัตวแพทยศาสตร์

- XI10 คลินิกศึกษาทางสัตวแพทย์
- XI12 วิทยาศาสตร์ชีวภาพทางสัตวแพทย์ (หลักสูตรนานาชาติ)
- XI16 วิทยาศาสตร์สุขภาพสัตว์และชีวเวชศาสตร์

คณะสิ่งแวดล้อม

- XT01 เทคโนโลยีและการจัดการสิ่งแวดล้อม
- XT02 วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม

คณะอุตสาหกรรมเกษตร

- XK01 เทคโนโลยีชีวภาพ
- XK02 พัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตร
- XK03 วิทยาศาสตร์การอาหาร
- XK04 เทคโนโลยีการบรรจุ
- XK05 การจัดการเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร
- XK07 เทคโนโลยีชีวภาพ (หลักสูตรนานาชาติ)



XK09 วิทยาศาสตร์การอาหาร (หลักสูตรนานาชาติ)

หลักสูตรปริญญาโท ภาคปกติ

โครงการสหวิทยาการระดับบัณฑิตศึกษา

- XY03 พันธุ์วิศวกรรม
- XY05 เทคโนโลยีชีวภาพเกษตร
- XY13 โลกาวัดน์ศึกษา
- XY14 เทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว

คณะเกษตร

- XA01 กัญวิทยา
- XA02 คหกรรมศาสตร์
- XA03 ปฐพีวิทยา
- XA05 พืชสวน
- XA06 โรคพืช
- XA07 ส่งเสริมการเกษตร
- XA09 เกษตรเขตร้อน (หลักสูตรนานาชาติ)
- XA23 พืชไร่
- XA24 เกษตรเขตร้อน
- XA28 สัตวศาสตร์
- XA29 เทคโนโลยีระบบเกษตร

คณะเทคนิคการสัตวแพทย์

- XP01 เทคโนโลยีสุขภาพสัตว์

คณะบริหารธุรกิจ

- XN01 บริหารธุรกิจ
- XN02 บัญชี



XN03 การเงินประกยุคต์

คณะประมง

XB01 การจัดการประมง

XB03 เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

XB04 วิทยาศาสตร์การประมง

XB05 วิทยาศาสตร์ทางทะเล

XB06 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ประมง

XB07 วิทยาศาสตร์การประมงและเทคโนโลยี (หลักสูตรนานาชาติ)

คณะมนุษยศาสตร์

XL01 ภาษาศาสตร์ประกยุคต์

XL02 ปรัชญาและศาสนา

XL03 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ

XL04 ภาษาไทย

XL08 นิเทศศาสตร์และสารสนเทศ

XL10 ดนตรี

XL11 ภาษาตะวันออก

XL12 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ

คณะวนศาสตร์

XC08 วนศาสตร์เขตร้อน (หลักสูตรนานาชาติ)

XC11 วิศวกรรมป่าไม้

XC12 การจัดการทรัพยากรป่าไม้

XC13 อุทยาน นันทนาการ และการท่องเที่ยว

XC14 วิทยาศาสตร์ชีวภาพป่าไม้

XC15 เทคโนโลยีวนวัฒน

XC17 เทคโนโลยีอุตสาหกรรมไม้และกระดาษ

XC18 การจัดการลุ่มน้ำและสิ่งแวดล้อมป่าไม้

XD01 คณิตศาสตร์

XD06 จุลชีววิทยา

XD07 ชีววิทยา

XD08 พฤกษศาสตร์

XD09 พันธศาสตร์

XD10 พิสิกส์

XD12 สถิติ

XD13 สัตววิทยา

XD15 มาตราวิทยา

XD16 รังสีประยุกต์และไอโซโทป

XD17 ชีวเคมี

XD19 เคมี

XD20 วิทยาการคอมพิวเตอร์

XD23 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีพื้นพิภพ

XD24 วิทยาการวัสดุโน

คณะวิศวกรรมศาสตร์

XE02 วิศวกรรมเคมี

XE03 วิศวกรรมเครื่องกล

XE05 วิศวกรรมทรัพยากรน้ำ

XE06 วิศวกรรมไฟฟ้า

XE07 วิศวกรรมโยธา

XE08 วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม

XE09 วิศวกรรมอุตสาหการ



- XE11 วิศวกรรมคอมพิวเตอร์
- XE12 วิศวกรรมโครงสร้างพื้นฐานและการบริหาร
- XE13 เทคโนโลยีการผลิตทางอุตสาหกรรม
- XE14 การจัดการวิศวกรรม
- XE17 วิศวกรรมป้องกันอัคคีภัย
- XE18 วิศวกรรมเคมี (หลักสูตรนานาชาติ)
- XE19 การจัดการวิศวกรรม (หลักสูตรนานาชาติ)
- XE20 วิศวกรรมการบินและอวกาศ
- XE22 วิศวกรรมวัสดุ
- XE23 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับระบบฝังตัว (หลักสูตรนานาชาติ)
- XE24 เทคโนโลยีโครงสร้างเพื่อสิ่งแวดล้อมสรรค์สร้าง
- XE26 วิศวกรรมสิ่งแวดล้อมขั้นสูงและยั่งยืน (หลักสูตรนานาชาติ)

คณะศึกษาศาสตร์

- XF01 การบริหารการศึกษา
- XF03 การสอนคณิตศาสตร์
- XF09 คหกรรมศาสตร์ศึกษา
- XF11 จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว
- XF13 พลศึกษา
- XF17 หลักสูตรและการสอน
- XF22 นันทนาการ
- XF23 ปฐมวัยศึกษา
- XF24 พัฒนาอาชีพศึกษา
- XF25 การวิจัยและประเมินทางการศึกษา
- XF28 วิทยาศาสตร์ศึกษา
- XF29 เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา



- XF32 การศึกษานอกระบบเพื่อพัฒนาสังคม
- XF33 การส่งเสริมสุขภาพและสุขศึกษา
- XF34 การศึกษาพิเศษ
- XF35 อาชีวศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- XF36 ธุรกิจและคอมพิวเตอร์ศึกษา

คณะเศรษฐศาสตร์

- XG01 เศรษฐศาสตร์
- XG03 เศรษฐศาสตร์สหกรณ์
- XG06 เศรษฐศาสตร์เกษตรและทรัพยากร
- XG07 การจัดการทรัพยากร

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

- XR02 นวัตกรรมอาคาร

คณะสังคมศาสตร์

- XH03 รัฐศาสตร์
- XH06 จิตวิทยาชุมชน
- XH07 พัฒนสังคมศาสตร์
- XH08 จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ
- XH09 การจัดการความขัดแย้ง
- XH12 การบริหารและพัฒนาสังคม
- XH13 สังคมวิทยาและมานุษยวิทยาประยุกต์

คณะสัตวแพทยศาสตร์

- XI02 พยาธิวิทยาทางสัตวแพทย์
- XI08 ปรสิตวิทยาทางสัตวแพทย์
- XI10 คลินิกศึกษาทางสัตวแพทย์
- XI11 ระบาดวิทยาทางสัตวแพทย์



- XI12 วิทยาศาสตร์ชีวภาพทางสัตวแพทย์ (หลักสูตรนานาชาติ)
- XI13 จุลชีววิทยาทางการแพทย์
- XI14 เภสัชและพิษวิทยาทางการแพทย์
- XI16 วิทยาศาสตร์สุขภาพสัตว์และชีวเวชศาสตร์
- XI17 ชีววิทยาของเซลล์และวิทยาศาสตร์กายวิภาค

คณะสิ่งแวดล้อม

- XT01 เทคโนโลยีและการจัดการสิ่งแวดล้อม
- XT02 วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม

คณะอุตสาหกรรมเกษตร

- XK01 เทคโนโลยีชีวภาพ
- XK02 พัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตร
- XK03 วิทยาศาสตร์การอาหาร
- XK04 เทคโนโลยีการบรรจุ
- XK05 การจัดการเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร
- XK07 เทคโนโลยีชีวภาพ (หลักสูตรนานาชาติ)
- XK08 วิศวกรรมอาหาร
- XK09 วิทยาศาสตร์การอาหาร (หลักสูตรนานาชาติ)
- XK10 เทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการสินค้าสิ่งทอ

หลักสูตรปริญญาเอก ภาคพิเศษ

โครงการสหวิทยาการระดับบัณฑิตศึกษา

- XY62 การใช้ที่ดินและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน

คณะเกษตร

- XA61 เกษตรเขตร้อน (หลักสูตรนานาชาติ)
- XA64 เกษตรเขตร้อน



คณะบริหารธุรกิจ

XN62 บริหารธุรกิจ

คณะมนุษยศาสตร์

XL60 ภาษาไทย

XL65 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)

คณะวิศวกรรมศาสตร์

XE60 วิศวกรรมคอมพิวเตอร์

XE64 วิศวกรรมอุตสาหการ (หลักสูตรนานาชาติ)

คณะศึกษาศาสตร์

XF56 วิทยาศาสตร์ศึกษา (ภาคภาษาอังกฤษ)

XF58 อาชีวศึกษาเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

XF60 การบริหารการศึกษา

XF68 หลักสูตรและการสอน

XF70 การวิจัยและประเมินทางการศึกษา

XF78 เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

คณะเศรษฐศาสตร์

XG68 เศรษฐศาสตร์

คณะอุตสาหกรรมเกษตร

XK64 เทคโนโลยีชีวภาพ (หลักสูตรนานาชาติ)

หลักสูตรปริญญาโท ภาคพิเศษ

โครงการสหวิทยาการระดับบัณฑิตศึกษา

XY62 การใช้ที่ดินและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน

XY64 โลกาวิทัศน์ศึกษา



คณะเกษตร

- XA61 เกษตรเขตร้อน (หลักสูตรนานาชาติ)
- XA62 ส่งเสริมการเกษตรสำหรับผู้บริหาร
- XA63 คหกรรมศาสตร์
- XA64 เกษตรเขตร้อน

คณะบริหารธุรกิจ

- XN60 บริหารธุรกิจ (ภาคคำ)
- XN61 บริหารธุรกิจ (ภาคภาษาอังกฤษ)
- XN63 บริหารธุรกิจ (สำหรับผู้บริหาร)
- XN64 บริหารธุรกิจ (สปท.)
- XN65 การบัญชี (ภาคพิเศษ)
- XN66 บริหารธุรกิจ (สำหรับผู้บริหารการเงิน)
- XN67 การเงินประยุกต์

คณะมนุษยศาสตร์

- XL60 ภาษาไทย
- XL62 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ
- XL63 ภาษาศาสตร์ประยุกต์
- XL64 นิเทศศาสตร์และสารสนเทศ
- XL66 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ

คณะวนศาสตร์

- XC62 การบริหารทรัพยากรป่าไม้และสิ่งแวดล้อม

คณะวิทยาศาสตร์

- XD60 วิทยาการคอมพิวเตอร์

คณะวิศวกรรมศาสตร์

- XE57 วิศวกรรมเครื่องกล



- XE60 วิศวกรรมคอมพิวเตอร์
- XE62 วิศวกรรมทรัพยากรน้ำ
- XE64 วิศวกรรมอุตสาหการ (หลักสูตรนานาชาติ)
- XE65 วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม
- XE66 วิศวกรรมความปลอดภัย
- XE68 วิศวกรรมโครงสร้างพื้นฐานและการบริหาร
- XE69 เทคโนโลยีการผลิตทางอุตสาหกรรม
- XE70 การจัดการวิศวกรรม
- XE71 วิศวกรรมป้องกันอัคคีภัย
- XE72 วิศวกรรมการบินและอวกาศ
- XE73 การจัดการวิศวกรรม (หลักสูตรนานาชาติ)
- XE74 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับระบบฝังตัว (หลักสูตรนานาชาติ)
- XE75 เทคโนโลยีโครงสร้างเพื่อสิ่งแวดล้อมสรรค์สร้าง
- XE76 เทคโนโลยีสารสนเทศ
- XE77 วิศวกรรมโยธา ภาควิชาภาษาอังกฤษ
- XE78 วิศวกรรมสิ่งแวดล้อมขั้นสูงและยั่งยืน (หลักสูตรนานาชาติ)

คณะศึกษาศาสตร์

- XF55 การศึกษาพิเศษ
- XF57 การส่งเสริมสุขภาพและสุขศึกษา
- XF59 ธุรกิจและคอมพิวเตอร์ศึกษา
- XF60 การบริหารการศึกษา
- XF62 พลศึกษา
- XF68 หลักสูตรและการสอน
- XF70 การวิจัยและประเมินทางการศึกษา
- XF71 การสอนคณิตศาสตร์



- XF73 พัฒนาอาชีพศึกษา
- XF74 ปฐมวัยศึกษา
- XF75 จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว
- XF76 วิทยาศาสตร์ศึกษา
- XF78 เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

คณะเศรษฐศาสตร์

- XG60 เศรษฐศาสตร์
- XG63 เศรษฐศาสตร์เกษตรและทรัพยากร
- XG64 เศรษฐศาสตร์เกษตรและทรัพยากร (ภาคภาษาอังกฤษ)
- XG65 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
- XG66 ธุรกิจการเกษตร
- XG67 เศรษฐศาสตร์สหกรณ์

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

- XR60 การวางผังเมืองและสภาพแวดล้อม
- XR61 นวัตกรรมอาคาร

คณะสังคมศาสตร์

- XH61 รัฐศาสตร์
- XH62 จิตวิทยาชุมชน
- XH63 พัฒนสังคมศาสตร์
- XH64 จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ
- XH65 การจัดการความขัดแย้ง
- XH66 การบริหารและพัฒนาสังคม

คณะสัตวแพทยศาสตร์

- XI60 วิทยาศาสตร์ชีวภาพทางสัตวแพทย์ (หลักสูตรนานาชาติ)



คณะอุตสาหกรรมเกษตร

- XK64 เทคโนโลยีชีวภาพ (หลักสูตรนานาชาติ)
- XK65 การจัดการเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร
- XK66 พัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตร

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

คณะอุตสาหกรรมเกษตร

- XK63 เทคโนโลยีของน้ำตาล

วิทยาเขตกำแพงแสน

หลักสูตรปริญญาเอก ภาคปกติ

คณะเกษตร กำแพงแสน

- XA01 ภูมิวิทยา
- XA05 พืชสวน
- XA06 โรคพืช
- XA16 โภชนศาสตร์และเทคโนโลยีอาหารสัตว์
- XA18 การปรับปรุงพันธุ์พืช
- XA20 วิจัยและพัฒนาการเกษตร
- XA21 วิจัยและพัฒนาการเกษตร (หลักสูตรนานาชาติ)
- XA23 พืชไร่

คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

- XS04 วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย
- XS05 การจัดการกีฬา (หลักสูตรนานาชาติ)

คณะวิศวกรรมศาสตร์ กำแพงแสน

- XE01 วิศวกรรมเกษตร



XE04 วิศวกรรมชลประทาน

XE10 วิศวกรรมอาหาร

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

XQ03 วิทยาศาสตร์ชีวผลิตภัณฑ์

คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

XX01 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และชุมชน

หลักสูตรปริญญาโท ภาคปกติ

คณะเกษตร กำแพงแสน

XA01 กีฏวิทยา

XA06 โรคพืช

XA16 โภชนศาสตร์และเทคโนโลยีอาหารสัตว์

XA18 การปรับปรุงพันธุ์พืช

XA19 เทคโนโลยีสารสนเทศทางการเกษตร

XA20 วิจัยและพัฒนาการเกษตร

XA21 วิจัยและพัฒนาการเกษตร (หลักสูตรนานาชาติ)

XA25 สุขภาพพืช

XA26 อารักขาพืช

XA27 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการจัดการทางดิน

XA30 วิทยาการพืชสวน

XA31 การปรับปรุงพันธุ์สัตว์และการผลิตสัตว์

XA32 ความปลอดภัยของอาหารในผลิตผลจากสัตว์

XA34 การจัดการฟาร์มสมัยใหม่



คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

- XS03 แอธเลติกเทรนนิ่งและวิทยาศาสตร์การเคลื่อนไหว
- XS04 วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย
- XS05 การจัดการกีฬา (หลักสูตรนานาชาติ)

คณะวิศวกรรมศาสตร์ กำแพงแสน

- XE01 วิศวกรรมเกษตร
- XE04 วิศวกรรมชลประทาน
- XE07 วิศวกรรมโยธา
- XE10 วิศวกรรมอาหาร
- XE25 วิศวกรรมเครื่องกลและพลังงาน

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

- XD06 จุลชีววิทยา
- XD19 เคมี
- XQ02 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม
- XQ03 วิทยาศาสตร์ชีวผลิตภัณฑ์
- XQ05 นิติวิทยาศาสตร์
- XQ06 วิทยาการพืช

คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

- XX01 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และชุมชน

หลักสูตรปริญญาเอก ภาคพิเศษ

คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

- XS62 วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย

คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

- XF76 วิทยาศาสตร์ศึกษา



หลักสูตรปริญญาโท ภาคพิเศษ

คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

- XS61 การจัดการกีฬา
- XS62 วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย
- XS63 การจัดการกีฬา (หลักสูตรนานาชาติ)

คณะวิศวกรรมศาสตร์ กำแพงแสน

- XE61 วิศวกรรมชลประทาน

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

- XH61 รัฐศาสตร์
- XQ60 นิติวิทยาศาสตร์

คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

- XX60 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และชุมชน

วิทยาเขตศรีราชา

หลักสูตรปริญญาโท ภาคปกติ

คณะวิทยาการจัดการ

- XJ01 การบริหารและพัฒนาอุตสาหกรรม

คณะวิทยาศาสตร์ศรีราชา

- XD26 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ

คณะวิศวกรรมศาสตร์ศรีราชา

- XE06 วิศวกรรมไฟฟ้า
- XE27 การจัดการวิศวกรรมและเทคโนโลยี
- XE28 วิศวกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์
- XE29 วิศวกรรมเครื่องกลและการออกแบบ
- XE30 วิศวกรรมความปลอดภัยและการจัดการสิ่งแวดล้อม



หลักสูตรปริญญาโท ภาคพิเศษ

คณะวิทยาการจัดการ

XJ60 การบริหารและพัฒนาอุตสาหกรรม

คณะวิศวกรรมศาสตร์ศรีราชา

XE55 การจัดการวิศวกรรมและเทคโนโลยี

XE56 วิศวกรรมความปลอดภัยและการจัดการสิ่งแวดล้อม

XE70 การจัดการวิศวกรรม

คณะเศรษฐศาสตร์ศรีราชา

XG65 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

หลักสูตรปริญญาโท ภาคปกติ

คณะวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์

XE07 วิศวกรรมโยธา

XE27 การจัดการวิศวกรรมและเทคโนโลยี

คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

XU01 ทรัพยากรเกษตร

XU02 เทคโนโลยีการอาหาร

คณะสาธารณสุขศาสตร์

XV01 สาธารณสุขศาสตร์



หลักสูตรปริญญาโท ภาคพิเศษ

คณะวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์

XE55 การจัดการวิศวกรรมและเทคโนโลยี

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ

XN68 บริหารธุรกิจ

โครงการจัดตั้งวิทยาเขตสุพรรณบุรี

หลักสูตรปริญญาโท ภาคพิเศษ

XH61 รัฐศาสตร์

XN68 บริหารธุรกิจ



ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา
และสิทธิประโยชน์จากวิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
พ.ศ. 2551

เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในผลงานอันเกิดจากทรัพย์สินทางปัญญา เป็นไปอย่างถูกต้อง มีแนวทางที่ชัดเจนและเป็นธรรม อันจะเป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้คณาจารย์ นักวิจัย นิสิต และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ทำการศึกษา ค้นคว้า วิจัย พัฒนา ตลอดจนสร้างสรรค์ผลงาน อันก่อให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2541 และโดยอนุมัติสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 10/2551 เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2551 จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา และสิทธิประโยชน์จากวิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2551

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและสิทธิประโยชน์จากวิทยานิพนธ์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2546

ข้อ 4 ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใด ในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้ว ของมหาวิทยาลัยหรือที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินทางปัญญา

และบมเปเพาะธุรกิจ



"หน่วยงานบริหารงานวิทยานิพนธ์" หมายความว่า หน่วยงานในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ระดับคณะ สำนัก สถาบัน บัณฑิตวิทยาลัย ศูนย์หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ประกาศจัดตั้งเป็นหน่วยงานภายใน

"หน่วยงานต้นสังกัด" หมายความว่า หน่วยงานที่ร่วมให้การสนับสนุนการสร้างสรรค วิทยานิพนธ์ โดยไม่รวมหน่วยงานที่คิดค่าบริการแล้ว

"นิสิต" หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

"ผู้สร้างสรรค์" หมายความว่า นิสิตและคณะกรรมการประจำตัวนิสิตในกรณีบัณฑิตศึกษา และหมายความรวมถึงนิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษาในกรณีโครงการหรือปัญหาพิเศษ

"วิทยานิพนธ์" หมายความว่า วิทยานิพนธ์ที่นิสิตเป็นผู้เรียบเรียงโดยยกเอาหัวข้อ เรื่องใดเรื่อง หนึ่ง เพื่อศึกษาวิจัยและได้พรรณนาบรรยายความในการเสนอขอรับปริญญาและผ่านการตรวจแก้ไข โดย อาจารย์ที่ปรึกษาหรือบัณฑิตที่ปรึกษาที่เป็นรายงานการศึกษาค้นคว้าที่ผู้สร้างสรรค์ ได้จัดทำขึ้นหรือรายงาน ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง โครงการ/ปัญหาพิเศษภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา

"ข้อมูลสาระสำคัญ" หมายความว่า ข้อมูลการวิจัย การประดิษฐ์ การออกแบบผลิตภัณฑ์ หรือข้อมูลอื่นใดที่ปรากฏรายละเอียดในวิทยานิพนธ์ซึ่งสามารถประยุกต์ใช้เป็น ประโยชน์ในทาง อุตสาหกรรม รวมทั้งเกษตรกรรม หัตถกรรม และพาณิชย์กรรม

ข้อ 6 ให้งานที่สร้างสรรค์ได้จัดทำขึ้นภายใต้การดูแลของมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะทำโดยคำสั่งหรือ การจ้าง หรือในขอบข่ายหน้าที่ราชการ รวมถึงงานที่ทำซ้ำหรือดัดแปลงจาก งานอันมีลิขสิทธิ์ ไม่ว่าจะทำ ด้วยงบประมาณสนับสนุนจากภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย เว้นแต่จะได้ ตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 7 มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะเปิดเผยหรือนำข้อมูลสาระสำคัญในวิทยานิพนธ์ไปดำเนินการ พัฒนาหรือประยุกต์ใช้เป็นประโยชน์ในทางอุตสาหกรรม เกษตรกรรม หัตถกรรมและพาณิชย์กรรม และ ดำเนินการด้านทรัพย์สินทางปัญญา โดยทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากการดำเนินการดังกล่าวให้เป็นของ มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้หน่วยงานบริหารจัดการวิทยานิพนธ์จัดทำข้อตกลงกับผู้สร้างสรรค์เป็น ลายลักษณ์อักษร



ข้อ 8 ให้สำนักงานบริการวิชาการ เป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยที่ทำหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการและบริหารจัดการ ตลอดจนจัดสรรสิทธิประโยชน์ในทรัพย์สินทางปัญญาจากวิทยานิพนธ์ โดยให้เป็นไปตามระเบียบฉบับนี้ และประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและสิทธิประโยชน์จากงานวิจัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2551

ข้อ 9 ให้จัดสรรสิทธิประโยชน์ทุกประเภทที่เกิดจากทรัพย์สินทางปัญญาจากวิทยานิพนธ์แก่ผู้สร้างสรรค์ ร้อยละ 50 ส่วนอีกร้อยละ 50 ให้นำไปจัดสรรแก่หน่วยงานของมหาวิทยาลัย โดยผลประโยชน์ในส่วนที่จัดสรรแก่หน่วยงานของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปดังนี้

9.1 หน่วยงานต้นสังกัด ร้อยละ 40

9.2 หน่วยงานบริหารจัดการวิทยานิพนธ์ ร้อยละ 10

9.3 สำนักงานบริการวิชาการ ร้อยละ 10

9.4 มหาวิทยาลัย ร้อยละ 40

ข้อ 10 ในกรณีที่วิทยานิพนธ์ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนนอกมหาวิทยาลัยโดยมีหลักฐานเอกสารประกอบ ให้การจัดสรรสิทธิประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาที่อาจเกิดขึ้นเป็นไปตามข้อตกลงกับแหล่งทุนนั้น โดยในส่วนของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามระเบียบฉบับนี้

ข้อ 11 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ ซึ่งมิได้กำหนดไว้ให้คณะกรรมการ โดยผู้แทนจากบัณฑิตวิทยาลัย และผู้แทนจากหน่วยงานต้นสังกัดของผู้สร้างสรรค์ ร่วมเป็นผู้พิจารณาเสนอความเห็นเพื่อนำเสนออธิการบดีวินิจฉัยชี้ขาดและมีคำสั่งตามที่เห็นสมควร คำวินิจฉัยหรือคำสั่งของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 12 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2551

(ลงนาม)

กำพล อดุลวิทย์

(ศาสตราจารย์ ดร. กำพล อดุลวิทย์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
ภาคปกติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เพื่อให้การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 แห่งข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พุทธศักราช 2550 และโดยอนุมัติของที่ประชุมคณบดี ในการประชุมครั้งที่ 3/2551 เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2551 จึงให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ไว้ดังต่อไปนี้

1. ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย (ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าธรรมเนียมพิเศษคณะ ค่าหน่วยกิต) ต่อภาคการศึกษาปกติ

คณะ/กลุ่ม		ภาคแรกที่เข้าศึกษา		ภาคการศึกษาต่อไป	
		ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
1.1	คณะเกษตร	23,600 บาท	19,700 บาท	18,400 บาท	16,500 บาท
1.2	คณะประมง	23,600 บาท	19,700 บาท	18,400 บาท	16,500 บาท
1.3	คณะวนศาสตร์	23,600 บาท	19,700 บาท	18,400 บาท	16,500 บาท
1.4	คณะวิทยาศาสตร์	25,600 บาท	21,700 บาท	20,400 บาท	18,500 บาท
1.5	คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา	25,600 บาท	21,700 บาท	20,400 บาท	18,500 บาท
1.6	คณะวิศวกรรมศาสตร์	26,600 บาท	22,700 บาท	21,400 บาท	19,500 บาท
1.7	คณะศึกษาศาสตร์	21,100 บาท	17,600 บาท	15,900 บาท	14,400 บาท
1.8	คณะเศรษฐศาสตร์	21,100 บาท	17,600 บาท	15,900 บาท	14,400 บาท
1.9	คณะสังคมศาสตร์	21,100 บาท	17,600 บาท	15,900 บาท	14,400 บาท
1.10	คณะมนุษยศาสตร์	21,100 บาท	17,600 บาท	15,900 บาท	14,400 บาท
1.11	คณะบริหารธุรกิจ	-	17,600 บาท	-	14,400 บาท



คณะ/กลุ่ม		ภาคแรกที่ใช้ศึกษา		ภาคการศึกษาต่อไป	
		ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
1.12	คณะสัตวแพทยศาสตร์	-	21,700 บาท	-	18,500 บาท
1.13	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	24,600 บาท	-	19,400 บาท	-
1.14	คณะอุตสาหกรรมเกษตร	25,600 บาท	21,700 บาท	20,400 บาท	18,500 บาท
1.15	วิทยาลัยสิ่งแวดล้อม	25,600 บาท	21,700 บาท	20,400 บาท	18,500 บาท
1.16	กลุ่มสาขาที่ 1 คณะศิลปศาสตร์และ วิทยาศาสตร์ (ศิลปศาสตร์)	21,100 บาท	17,600 บาท	15,900 บาท	14,400 บาท
1.17	กลุ่มสาขาที่ 3 คณะศิลปศาสตร์และ วิทยาศาสตร์ (วิทยาศาสตร์)	25,600 บาท	21,700 บาท	20,400 บาท	18,500 บาท
1.18	กลุ่มสาขาที่ 1 บัณฑิตวิทยาลัย โครงการสหวิทยาการ (ศิลปศาสตร์)	-	17,600 บาท	-	14,400 บาท
1.19	กลุ่มสาขาที่ 3 บัณฑิตวิทยาลัย โครงการสหวิทยาการ (วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี)	25,600 บาท	21,700 บาท	20,400 บาท	18,500 บาท



ในกรณีที่นิสิตได้รับทุนการศึกษาให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเต็มตามจำนวนเงินทุนที่ได้รับ แต่ต้องไม่น้อยกว่าอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย ตามข้อ 1

- | | | | |
|-----|---|--------|-----|
| 2. | ค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเป็นนิสิต | 500 | บาท |
| 3. | ค่าบำรุงการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา ภาคการศึกษาปกติ | | |
| 3.1 | ประกาศนียบัตรบัณฑิต ภาคละ | 5,050 | บาท |
| 3.2 | นิสิตปริญญาโท ภาคละ | 4,900 | บาท |
| 3.3 | นิสิตปริญญาเอก ภาคละ | 5,900 | บาท |
| 4 | ค่าบำรุงการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา สำหรับนิสิตต่างชาติ | | |
| 4.1 | นิสิตปริญญาโท ภาคละ | 15,000 | บาท |
| 4.2 | นิสิตปริญญาเอก ภาคละ | 18,000 | บาท |
| 5. | ค่าลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาปกติ | | |
| 5.1 | นิสิตปริญญาโท / ประกาศนียบัตรบัณฑิต ภาคละ | | |
| | กลุ่มสาขาที่ 1 สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ | 4,500 | บาท |
| | กลุ่มสาขาที่ 2 ศิลปศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ | 5,600 | บาท |
| | กลุ่มสาขาที่ 3 วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | 5,600 | บาท |
| | กลุ่มสาขาที่ 4 เกษตรศาสตร์ | 5,600 | บาท |
| 5.2 | นิสิตปริญญาเอก ภาคละ | | |
| | กลุ่มสาขาที่ 1 สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ | 5,000 | บาท |
| | กลุ่มสาขาที่ 2 ศิลปศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ | 6,500 | บาท |
| | กลุ่มสาขาที่ 3 วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | 6,500 | บาท |
| | กลุ่มสาขาที่ 4 เกษตรศาสตร์ | 6,500 | บาท |
| 6. | ค่าธรรมเนียมพิเศษคณะ ภาคละ | | |
| | กลุ่มสาขาที่ 1 สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ | 5,000 | บาท |
| | กลุ่มสาขาที่ 2 ศิลปศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ | 7,000 | บาท |



กลุ่มสาขาที่ 3 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		8,000 บาท
วิศวกรรมศาสตร์		9,000 บาท
กลุ่มสาขาที่ 4 เกษตรศาสตร์		6,000 บาท
7. ค่าธรรมเนียมสมทบกองทุนสวัสดิภาพนิสิต ปีละ	100 บาท	
8. ค่าบริการลงทะเบียนเรียนล่าช้ากว่ากำหนด วันละ แต่ไม่เกิน 500 บาท	50 บาท	
9. ค่าธรรมเนียมทดสอบภาษาอังกฤษ นิสิตปริญญาโท	500 บาท	
10. ค่าธรรมเนียมทดสอบภาษาอังกฤษ นิสิตปริญญาเอก	1,000 บาท	
11. ค่าธรรมเนียมการขอใบรายงานผลการศึกษา และใบรับรอง ทางการศึกษาทุกประเภท ฉบับละ	20 บาท	
12. ค่าธรรมเนียมการแปลปริญญาบัตรเป็นภาษาอังกฤษ ฉบับละ	30 บาท	
13. ค่าบัตรประจำตัวนิสิต	200 บาท	
14. ค่าธรรมเนียมย้ายสาขาวิชาเอก	500 บาท	
15. ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนเป็นมหาบัณฑิต ดุษฎีบัณฑิต	600 บาท	
16. ค่าธรรมเนียมขอแก้ไขหลักฐานการศึกษา รายการละ	40 บาท	
17. ค่าธรรมเนียมในการคืนสภาพนิสิต	3,000 บาท	
18. ค่าธรรมเนียมวิทยานิพนธ์ / การศึกษาค้นคว้าอิสระ ปริญญาโท หลักสูตรละ	3,000 บาท	
19. ค่าธรรมเนียมวิทยานิพนธ์ ปริญญาเอก หลักสูตรละ	5,000 บาท	
20. ค่าธรรมเนียมการขอสำเนาและรับรองสำเนาเอกสารทางการศึกษา ฉบับละ	10 บาท	
21. ค่าใบแทนบัตรประจำตัวนิสิตชั่วคราว ฉบับละ	20 บาท	
22. ค่าธรรมเนียมการสอบข้อใช้ หน่วยกิตละ	20 บาท	



23. คำร้กษาสถานภาพนิติต

- 23.1 กรณิตีที่เรียนรายวิชาครบตามแผนการเรียน / หลักสูตรแล้ว และ
ยังไม่สอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย / ยังไม่สอบประมวลความรู้ (แผน ข) ให้ชำระ
คำบํารุงการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา และ ค่าธรรมเนียมพิเศษคณะ
- 23.2 กรณิตลาพักการศึกษา ให้ชำระคำบํารุงการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา และ
ค่าธรรมเนียมพิเศษคณะ
- 23.3 กรณิตสอบผ่านปากเปล่าขั้นสุดท้าย และ ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์แล้ว/หรือ ยังไม่ส่ง
รูปเล่มวิทยานิพนธ์ ยังไม่ได้เสนอผลงานวิทยานิพนธ์ที่จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรือ
อย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์
ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม
(Proceedings)/สอบผ่านประมวลความรู้ (แผน ข) ด้วยข้อเขียน และ/ หรือสัมภาษณ์
แล้ว และยังไม่ส่งขีตข้อมูลการศึกษาค้นคว้าอิสระ ให้ชำระคำบํารุงการศึกษา
ชั้นบัณฑิตศึกษา
- 23.4 นิติตที่จะจบการศึกษาในภาคฤดูร้อน จะต้องชำระคำบํารุงการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา
ภาคฤดูร้อน

ทั้งนี้ สำหรับนิติตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ ภาคต้น ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2551

(ลงนาม)

วุฒิชัย กปิตลกาญจน์

(รองศาสตราจารย์วุฒิชัย กปิตลกาญจน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

หมายเหตุ : อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ ให้ดูรายละเอียดได้ที่โครงการฯ



ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง กำหนดอัตราเงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัย

เพื่อให้การจ่ายเงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่องระเบียบว่าด้วยกองทุนสวัสดิภาพนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2546 และโดยอนุมัติของที่ประชุมคณบดีฯ ในการประชุมครั้งที่ 1/2547 เมื่อวันที่ 12 มกราคม พ.ศ. 2547 จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง กำหนดอัตราเงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัย ประกาศ ณ วันที่ 20 เมษายน พ.ศ.2544 และให้กำหนดอัตราเงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัยขึ้นใหม่ ดังนี้

- | | |
|---|-------------|
| 1. สูญเสียชีวิต | 100,000 บาท |
| 2. สูญเสียมือ 2 ข้าง หรือเท้า 2 ข้าง หรือตา 2 ข้าง | 100,000 บาท |
| 3. สูญเสียมือและเท้า 1 ข้าง หรือมือและตา 1 ข้าง
หรือเท้าและตา 1 ข้าง | 100,000 บาท |
| 4. สูญเสียตา 1 ข้าง หรือมือ 1 ข้าง หรือเท้า 1 ข้าง | 100,000 บาท |
| 5. สูญเสียการรับฟังเสียง หรือการพูดออกเสียงอย่างถาวร | 80,000 บาท |
| 6. สูญเสียนิ้วหัวแม่มือ และหรือนิ้วชี้ | 50,000 บาท |
| 7. สูญเสียนิ้วมืออื่น ๆ นิ้วละ | 10,000 บาท |
| 8. สูญเสียนิ้วหัวแม่มือ | 10,000 บาท |
| 9. สูญเสียนิ้วเท้าอื่น ๆ นิ้วละ | 8,000 บาท |
| 10. ทุพพลภาพทั้งหมดอย่างถาวร | 100,000 บาท |
| 11. ทุพพลภาพทั้งหมดอย่างชั่วคราว จ่ายตามที่จ่ายจริง
แต่ไม่เกิน | 50,000 บาท |
| 12. ทุพพลภาพบางส่วนอย่างถาวร | 50,000 บาท |



13. ทูพพลภาพบางส่วนอย่างชั่วคราว จ่ายตามที่จ่ายจริง
แต่ไม่เกิน 20,000 บาท
14. ค่ารักษาพยาบาลจากสถานพยาบาลเมื่อเป็นคนไข้ใน
จ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 8,000 บาท
15. ค่ารักษาพยาบาลจากสถานพยาบาลเมื่อเป็นคนไข้นอก
จ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 1,500 บาท

16. การให้การช่วยเหลือในกรณีอื่นๆ นอกเหนือจากรายการข้างต้น ให้คณะกรรมการบริหาร
กองทุนสวัสดิภาพนิสิตพิจารณากำหนดเงินช่วยเหลือตามความเหมาะสมเป็นราย ๆ ไป ยกเว้นกรณีเร่งด่วน
ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติ และแจ้งให้คณะกรรมการบริหาร
กองทุนสวัสดิภาพนิสิตทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2547

(ลงนาม) ศุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา
(ศาสตราจารย์ ดร. ศุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อปฏิบัติในการจ่ายเงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัย

เพื่อให้การบริหารงานกองทุนสวัสดิภาพนิสิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 แห่งระเบียบว่าด้วยกองทุนสวัสดิภาพนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2546 และโดยอนุมัติของที่ประชุมคณบดี ในการประชุมครั้งที่ 10 /2547 เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ. 2547 จึงให้กำหนดข้อปฏิบัติในการช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัยไว้ดังต่อไปนี้

1. ให้ยกเลิก

1.1 ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อปฏิบัติในการจ่ายเงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัย พ.ศ. 2538 ประกาศ ณ วันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2538

1.2 ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อปฏิบัติในการจ่ายเงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2538 ประกาศ ณ วันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2538

1.3 ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อปฏิบัติในการจ่ายเงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2541 ประกาศ ณ วันที่ 14 กันยายน พ.ศ. 2541

1.4 ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อปฏิบัติในการจ่ายเงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัย (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2544 ประกาศ ณ วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2544

2. สิทธิที่จะได้รับเงินช่วยเหลือ ต้องเป็นผลเสียหายจากอุบัติเหตุ อันเกิดจากสาธารณภัยต่างๆ หรือภัยที่เกิดจากเหตุสุดวิสัย แต่ไม่รวมถึงความจงใจหรือเจตนาของนิสิต หรือผู้ที่นิสิตมีส่วนใช้จ้างวานให้ก่อเหตุขึ้น หรือเกิดจากการกระทำความผิดวินัยนิสิต หรือการกระทำความผิดกฎหมายบ้านเมือง

3. ในกรณีที่นิสิตเสียชีวิต เงินช่วยเหลือนิสิตให้จ่ายบุคคลดังต่อไปนี้ตามลำดับ

3.1 บิดา มารดา

3.2 คู่สมรส

3.3 บุตร



ในกรณีที่ไม่มีบุคคลดังกล่าวข้างต้น อธิการบดีจะจ่ายเงินช่วยเหลือให้กับผู้ปกครองในขณะ
นิสิตเสียชีวิต ตามที่เห็นสมควรได้

4. การติดต่อขอรับเงินช่วยเหลือให้นิสิตหรือบุคคลดังกล่าวในข้อ 3 ขอรับเงินช่วยเหลือจาก
กองทุนได้ภายในระยะเวลา 180 วันนับแต่วันที่มรณิทธิจะได้รับช่วยเหลือเป็นต้นไป โดยให้ยื่นคำขอรับเงินผ่าน
กองกิจการนิสิตของมหาวิทยาลัย หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ไม่ปรากฏว่ามีผู้ใดที่มีสิทธิจะได้รับเงิน
ช่วยเหลือ การจ่ายเงินช่วยเหลือให้เป็นอันระงับไป

5. ให้มีคณะกรรมการชุดหนึ่ง เป็นผู้พิจารณาและตรวจสอบการขอรับเงินช่วยเหลือเบื้องต้น

6. กรณีที่บุคคลตามข้อ 3 ผู้ใดผู้หนึ่งกระทำความผิดโดยจงใจ เป็นเหตุให้นิสิตเสียชีวิต บุคคลผู้นั้นไม่มี
สิทธิได้รับเงินช่วยเหลือจากกองทุน

7. มหาวิทยาลัยอาจเพิกถอน ระงับ หรือเรียกคืน เงินค่าช่วยเหลือในกรณีที่พบว่านิสิตแสดง
หลักฐานอันเป็นเท็จ และถือว่านิสิตผู้นั้นกระทำความผิดวินัยนิสิต

8. เงินรายได้ของกองทุนสวัสดิภาพนิสิตให้นำฝากสหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
จำกัดในนามบัญชีของกองทุน

9. ให้สำนักงานเลขานุการกองทุน มีเงินทตรงจ่ายไม่เกิน 950,000 บาท (เก้าแสนห้าหมื่น
บาทถ้วน)

10. ให้เลขานุการคณะกรรมการ มีอำนาจสั่งจ่ายเงินช่วยเหลือได้รายละไม่เกิน 20,000 บาท (สอง
หมื่นบาทถ้วน)

11. การพิจารณาและตัดสินชี้ขาดของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2547

(ลงนาม)

วิโรจ อิมพิทักษ์

(รองศาสตราจารย์ ดร. วิโรจ อิมพิทักษ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง การระบุชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และระบุสังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในผลงานวิทยานิพนธ์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ

เพื่อให้การจัดทำตัวชี้วัดด้านมาตรฐานงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยฯ จึงขอความร่วมมือนิสิตบัณฑิตศึกษาที่ต้องตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ให้ระบุชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาในผลงาน พร้อมระบุสังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งในการนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 3/2553 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553 มีมติเห็นชอบให้นิสิตบัณฑิตศึกษาปฏิบัติตามเกณฑ์ดังกล่าว

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติกับนิสิตที่จะสำเร็จการศึกษาในภาคฤดูร้อน ปี พ.ศ. 2553 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2553

(ลงนาม) กัญญา ชีระกุล
(รองศาสตราจารย์ ดร. กัญญา ชีระกุล)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



แบบฟอร์มคำร้องของบัณฑิตวิทยาลัย

	คำร้องทัวไป (บว.01)
	คำร้องขอแต่งตั้ง/เปล่ยนแปลงคณะกรรมการ ที่ปรกษาประจำตัวนสิต (สำหรับหลักสูตรที่ ทำวิทยานิพนธ์) (บว.02)
	คำร้องขอแต่งตั้ง/เปล่ยนแปลงคณะกรรมการ ที่ปรกษาประจำตัวนสิต (สำหรับหลักสูตร ที่ทำการศกษาค้นคว้าอิสระ) (บว.02-1)
	คำร้องขอรายงานผลการเร่ยนตามหลักสูตร (บว.03-2)
	คำร้องขอตรวจรูปแบบโครงการวิทยานิพนธ์ (บว.04)



	คำร้องขออนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ (บว.05)
	คำร้องขอเปลี่ยนแปลงโครงการวิทยานิพนธ์ (บว.05-1)
	คำร้องขอสอบประมวลความรู้/สอบวัด คุณสมบัติ (สำหรับนิสิตแผนมีวิทยานิพนธ์ (บว.06)
	คำร้องขอสอบประมวลความรู้ สำหรับนิสิต แผน ข แบบข้อเขียน (บว.06-1)
	คำร้องขอสอบประมวลความรู้ สำหรับนิสิต แผน ข แบบปากเปล่า (บว.06-1)
	คำร้องขอสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย (บว.07)



	คำร้องขอใบคะแนนและหนังสือรับรอง (บว.08)
	คำร้องขอตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ (วพ.01)
	คำร้องขอส่งต้นฉบับวิทยานิพนธ์ (วพ.02)
	คำร้องขอให้บัณฑิตวิทยาลัยพิมพ์ใบรับรอง วิทยานิพนธ์ (วพ.02-1)
	คำร้องขอเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ โดยคณะกรรมการสอบปากเปล่าชั้นสุดท้าย (วพ.03)
	คำร้องขอส่งการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ (วพ.04)



	คำร้องขอส่งการตีพิมพ์ผลงานการศึกษา ค้นคว้าอิสระ (วพ.04-IS)
	คำร้องขอระงับการเผยแพร่วิทยานิพนธ์ (วพ.05)
	แบบฟอร์มการตรวจสอบการลอกเลียนงาน งานวรรณกรรม (สำหรับนิสิตที่ทำวิทยานิพนธ์) (วพ.06)
	แบบฟอร์มการตรวจสอบการลอกเลียนงาน งานวรรณกรรม (สำหรับนิสิตแผน ข) (วพ.06-1)



เพลงประจำบัณฑิตวิทยาลัย

เรียบเรียงคำร้องและทำนอง : ศาสตราจารย์ ดร. ประเสริฐ ณ นคร

เหล่าบรรดาบัณฑิตวิทยาลัย
หมั่นเพียรและเรียนศึกษา
ประเสริฐเลิศล้ำ
จะอุทิศทั้งกายและใจ
จักบริการในทางวิชาการ
ปรับปรุงวัฒนธรรม
ก้าวหน้าไป
จะอุทิศทั้งกายและใจ

โห่อาชัยสำรวมจิตใจเดินนำ
ปรับปรุงพัฒนาประจำ
ผลส่งหนูนำไทยเจริญ
วิจัยนำให้ชาติไทยเจริญ (ซ้ำ)
ฝึกชำนาญหนูนำประชาก้าวไกล
ปาวนาстилปะชาวไทย
สวยสดวิไลไทยเจริญ
วิจัยนำให้ชาติไทยเจริญ (ซ้ำ)



บันทึก

บันทึก

This image shows a full page of a document template designed for handwritten notes or essays. It features approximately 28 evenly spaced, thin grey horizontal lines extending across the entire width of the page. The margins are consistent on all sides, providing ample space for writing. There are no pre-printed questions, headings, or other markings on the page.



บันทึก

[illegible]

คู่มือนิสิต

ปีการศึกษา 2560

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ตู้ ปณ. 1104 ปทล.เกษตรศาสตร์ เขตจตุจักร
กรุงเทพฯ 10903 โทรศัพท์ 02-942-8445-50
E-mail: fgra@ku.ac.th

The Graduate School, Kasetsart University
P.O. Box 1104, Chatuchak, Bangkok 10903,
Thailand. Telephone: +662-942-8445-50
E-mail: fgra@ku.ac.th

Website: <http://www.grad.ku.ac.th>

Facebook: <https://www.facebook.com/grad.ku>



GRAD.KU.AC.TH



Download

INNOVATIVE GRADS

Globalization Research Academics Dissemination Standards