

การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร.....

สาขาวิชา..... ฉบับปี พ.ศ.(ระบุฉบับที่ต้องการปรับแก้ไข เช่น ฉบับปี พ.ศ. 2564)....

(หลักสูตรใช้ร่วมกับคณะ.....) (กรณีเป็นหลักสูตรใช้ร่วมให้ระบุด้วย)

ภาควิชา คณะ วิทยาเขต (ยกเว้น บางเขน ไม่ต้องระบุวิทยาเขต)

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

1. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ได้รับทราบ/รับรองการเปิดสอนจากสำนักงานสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เมื่อวันที่ และได้รับอนุมัติเปิดสอนจากสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เมื่อวันที่

(ให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่ได้รับทราบการให้ความเห็นชอบการเปิดสอนจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และวัน เดือน ปี ที่ได้รับการอนุมัติเปิดสอนจากสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งเป็นฉบับที่ต้องการปรับแก้ไข (เล็กน้อย) กรณีหลักสูตรเคยได้รับอนุมัติการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์/สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) รับทราบการให้ความเห็นชอบมาก่อนหน้านี้แล้ว ให้ระบุรายละเอียดวันที่ให้ครบถ้วนด้วย)

ตัวอย่าง 1. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ได้รับทราบ/รับรองการเปิดสอนสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 และได้รับอนุมัติเปิดสอนจากสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

(ได้รับอนุมัติการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตรฯ จากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2564 และสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รับทราบการให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ –อยู่ระหว่างการพิจารณา–) ”

หรือ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ฯ หลายครั้ง อาจจัดพิมพ์เป็นตาราง

1. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ได้รับทราบ/รับรองการเปิดสอนจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 และได้รับอนุมัติเปิดสอนจากสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 และได้รับการอนุมัติการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ดังนี้

ครั้งที่	สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์อนุมัติ	สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบ
1	วันที่ พ.ศ.	วันที่ พ.ศ.
2	วันที่ พ.ศ.	วันที่ พ.ศ.
3	วันที่ พ.ศ.	อยู่ระหว่างการพิจารณา

2. สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้ว ในการประชุม ครั้งที่ เมื่อวันที่.....

(หมายถึง ครั้งที่... วันที่.. เดือน... พ.ศ. .. ที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยในการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้ ให้เว้นว่างไว้)

3. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้กับนิสิตรุ่นปีการศึกษา ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่..... เป็นต้นไป

4. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข

..... (ระบุเหตุผลที่ต้องมีการปรับเปลี่ยน

อาจารย์).....

เช่น - เปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เนื่องจากมีอาจารย์ลาออก /เสียชีวิต/ เกษียณอายุ เป็นต้น

5. สารระในการปรับปรุงแก้ไข

..... (ระบุรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีการเปลี่ยนแปลง).....

..... รายละเอียดตามแบบฟอร์ม อจ.มก. 1 ที่แนบ

เช่น - ขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 2 คน คือ จาก..... และ เป็น และ
รายละเอียดตามเอกสารแบบฟอร์ม อจ.มก. 1

- ขอเพิ่มเติมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 1 คน คือ และขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 1 คน คือ จาก เป็น รายละเอียดตามเอกสารแบบฟอร์ม อจ.มก. 1

- ขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 1 คน คือ จาก เป็น และปรับแก้ไข

ชื่อ-นามสกุลให้ถูกต้อง จำนวน 1 คน คือ จากชื่อ-นามสกุลเดิม.. เป็น ...ชื่อ-นามสกุลใหม่...

รายละเอียดตามเอกสารแบบฟอร์ม อจ.มก. 1

เป็นต้น

6. โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิม และเกณฑ์มาตรฐาน

หลักสูตรระดับ.....พ.ศ.ของ.....

(กระทรวงศึกษาธิการ หรือ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ระบุให้สอดคล้องตามเล่มหลักสูตร
ที่สภามหาวิทยาลัยฯ อนุมัติ) ปรากฏดังนี้

หมวดวิชา	เกณฑ์กระทรวงศึกษาธิการ	โครงสร้างเดิม	โครงสร้างใหม่
หน่วยกิตรวม	ไม่น้อยกว่า หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า หน่วยกิต

หรือ

หมวดวิชา	เกณฑ์กระทรวงการอุดมศึกษา ฯ พ.ศ. 2565	โครงสร้างเดิม	โครงสร้างใหม่
หน่วยกิตรวม	ไม่น้อยกว่า หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า หน่วยกิต

(จำหน่วยหน่วยกิตในคอลัมน์โครงสร้างเดิมและโครงสร้างใหม่ต้องเท่ากัน (ไม่มีการเปลี่ยนแปลง) เนื่องจากเป็นการเปลี่ยนแปลงเฉพาะอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ)

หมายเหตุ 1) แบบฟอร์ม 1 ฉบับ ให้ใช้กับการปรับปรุงแก้ไข 1 หลักสูตรเท่านั้น

2) สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะพิจารณารับทราบเป็นรายหลักสูตร ดังนั้น การปรับปรุงแก้ไขในเรื่องหนึ่ง หากมีผลกระทบต่อหลักสูตรใดบ้าง มหาวิทยาลัย/สถาบันจะต้องแจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รับทราบเป็นรายหลักสูตร

3) ในกรณีที่การปรับปรุงแก้ไขมีจำนวนมากรายการ หรือการปรับปรุงแก้ไขนั้น มีผลกระทบต่อสารสนเทศในเอกสารหลายแห่ง ควรจัดทำเป็นหลักสูตรปรับปรุงใหม่ทั้งฉบับ

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

คำแนะนำ

- หลักสูตรจะต้องมีจำนวนและคุณวุฒิอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานฯ ตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร
- การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ให้แนบบรรณานุกรมแสดงผลงานทางวิชาการของ “อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมาของทุกคน รวมทั้งที่ไม่มีการเปลี่ยนแปลง (รายชื่อใหม่และรายชื่อเดิม โดยเรียงรายชื่อตามตัวอักษร ก-ฮ) เพื่อตรวจสอบผลงานและยืนยันว่าผลงานในปัจจุบันยังคงสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ ครบถ้วน ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาของหลักสูตร
- ให้จัดทำแบบ สมอ.08 พร้อมแบบฟอร์ม อจ.มก. 1 (โดยระบุรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนในหลักสูตร) บรรณานุกรม แผนภูมิอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ครบถ้วน พร้อมหนังสือบันทึกข้อความจากหน่วยงาน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาเขต/บัณฑิตวิทยาลัย (กรณีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา) ตามลำดับขั้นตอน (ยกเว้นแบบฟอร์ม อจ.มก.3 ไม่ต้องจัดทำ สมอ. 08)
- ให้ระบุคุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน และปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา ทุกระดับ (เรียงลำดับจากระดับปริญญาตรีถึงคุณวุฒิสูงสุด) หากจบจากสถาบันการศึกษาจากต่างประเทศ ให้ระบุคุณวุฒิ (สาขาวิชา) เป็นภาษาอังกฤษ และให้ระบุชื่อประเทศด้วย (กรณีเป็นอาจารย์ต่างประเทศ รวมทั้งแนบสัญญาจ้าง)
- “อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” ให้ระบุเครื่องหมาย * ที่ท้ายรายชื่อ และระบุข้อความ “*อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” ท้ายตาราง
- กรณีรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรคนเดิม โดยมีการเพิ่มคุณวุฒิ/ปรับตำแหน่งทางวิชาการ เปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ให้ระบุสิ่งที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงในคอลัมน์รายชื่อเดิม และคอลัมน์รายชื่อใหม่ ให้ระบุคำว่า “คงเดิม*” และระบุรายละเอียดที่เปลี่ยนแปลงในคอลัมน์ “สิ่งที่เปลี่ยนแปลง” (ในคอลัมน์เดิมให้ปรับแก้ไขให้ถูกต้องตามการเปลี่ยนแปลง)
- คอลัมน์ “รายชื่อใหม่”
 - 1) กรณีรายชื่อคงเดิม ไม่มีการเปลี่ยนแปลง ให้ระบุคำว่า “คงเดิม”
 - 2) กรณีรายชื่อคงเดิม แต่มีเพิ่ม/ยกเลิกการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ให้ระบุคำว่า “คงเดิม*” หรือ “คงเดิม” และระบุรายละเอียดที่เปลี่ยนแปลงในคอลัมน์ “สิ่งที่เปลี่ยนแปลง”