

เอกสารประกอบการสมัครเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
สำหรับสมัครภาคปกติ เท่านั้น โปรดเตรียมเอกสารประกอบการสมัครให้ครบถ้วน ก่อนทำการเข้าสู่ระบบรับสมัครออนไลน์

1. รูปถ่าย ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB (ไฟล์ .jpg) โดยอัปโหลด (Upload) ในระบบกรอกใบสมัครออนไลน์ Online application for admission รูปหน้าตรงชุดสุภาพ สวมเสื้อที่สุภาพ ไม่สวมแว่นตาดำ หรือหมวก และถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน
2. สำเนาใบรายงานคะแนน (Transcript)

สถานะผู้สมัครในระบบ ประเภท 1 : ใบรายงานคะแนน (Transcript) ระบุวันที่สำเร็จการศึกษาแล้ว

สถานะผู้สมัครในระบบ ประเภท 2 : ใบรายงานคะแนน (Transcript) ยังไม่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา

 - 2.1 ผู้สมัครระดับปริญญาโท > ใช้สำเนาใบรายงานคะแนน (Transcript) ระดับปริญญาตรี จำนวน 1 ฉบับ (ฉบับที่ระบุ ชื่อปริญญา พร้อมวัน/เดือน/ปี ที่สำเร็จการศึกษา)
 - 2.2 ผู้สมัครระดับปริญญาเอก > ใช้สำเนาใบรายงานคะแนน (Transcript) ระดับปริญญาตรี จำนวน 1 ฉบับ และระดับปริญญาโท จำนวน 1 ฉบับ (ฉบับที่ระบุ ชื่อปริญญา พร้อมวัน/เดือน/ปี ที่สำเร็จการศึกษา)
 - 2.3 กรณีผู้สมัคร > กำลังศึกษาและจะจบการศึกษาในภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตร ก่อนวันที่จะเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ > ใช้สำเนาใบรายงานคะแนน (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ และหนังสือรับรองรายวิชาเรียน (บส.บว.3) หรือหนังสือรับรองการเป็นนิสิต จำนวน 1 ฉบับ
 - 2.4 กรณีผู้สมัคร > สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี และผ่านการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ต้องแนบบใบรายงานคะแนน (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ (ฉบับที่ระบุ ชื่อปริญญา พร้อมวัน/เดือน/ปี ที่สำเร็จการศึกษา)
3. ผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์สมัครเข้าศึกษา สำหรับผู้สมัครระดับปริญญาเอก เท่านั้น (กรณียังไม่ผ่านผลสอบภาษาอังกฤษ ต้องเลือกหัวข้อ “ขอผ่อนผันการยื่นผลสอบภาษาอังกฤษ” ในระบบรับสมัคร ต้องระบุประเภทการสอบ วันที่สอบ/วันที่ทราบผลสอบ)
4. หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (บส.บว.4) ตามที่ระบุไว้ในคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครและรายละเอียดเพิ่มเติมเฉพาะสาขาวิชา (ถ้ามี)
5. สำเนาใบทะเบียนสมรส/ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (กรณีที่ชื่อ-สกุลในเอกสารไม่ตรงกัน) อย่างละ 1 ฉบับ
6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาบัตรพนักงาน จำนวน 1 ฉบับ
7. หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) ตามที่ระบุไว้ในคุณสมบัติของผู้สมัครและรายละเอียดเพิ่มเติมเฉพาะสาขาวิชา
8. หลักฐานการชำระเงินค่าสมัคร (บส.บว.2) **ต้องเลือกการชำระวิธีใดวิธีหนึ่ง**
ค่าธรรมเนียมการสมัครภาคปกติ จำนวน 500 บาท ต่อ 1 สาขาวิชา (ไม่รวมค่าธรรมเนียมอาคาร)
 - 8.1 หลักฐานสลิปที่ชำระเงินผ่าน Internet banking (Bar Code) (09940001593826101300100101010) ตัวอย่าง 8.1 >
 - 8.2 หลักฐานชำระเงินผ่านธนาคารทหารไทยธนชาต จำกัด (มหาชน) Comp. Code : 2572 (Bill Payment) ทุกสาขาทั่วประเทศ (รหัส Ref. No.1 = 0130010010) (รหัส Ref. No. 2 = 101) โดยต้องมีลายเซ็นผู้รับเงินและประทับตราธนาคารจึงถือว่าสมบูรณ์ ตัวอย่าง 8.2 >



การส่งเอกสารประกอบการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารประกอบการสมัครทุกหน้า และจัดเตรียมเอกสารประกอบการสมัครตามข้อ 2.1-2.8 จำนวน 1 ชุด ต่อ 1 สาขาวิชา โดยส่งเอกสารประกอบการสมัครเพียงวิธีใดวิธีหนึ่ง ดังนี้

- 1) อัปโหลดเอกสารลงในระบบรับสมัคร Online application for admission (ไฟล์รูปแบบ .pdf ขนาดไม่เกิน 2 MB) ระบุอีเมลสำหรับส่งใบเสร็จรับเงินค่าสมัคร กรณีประสงค์ให้ส่งใบเสร็จรับเงิน ค่าสมัครฉบับจริงทางไปรษณีย์ ผู้สมัครต้องส่งซองจดหมายระบุชื่อและที่อยู่จัดส่ง พร้อมติดแสตมป์มายัง บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- 2) นำส่งด้วยตนเอง ณ อาคารสารสนเทศ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน ในวันและเวลาราชการ
- 3) นำส่งทางไปรษณีย์ ให้ถือวันที่ประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นเกณฑ์ถึงวันปิดรับสมัคร พร้อมแนบอีเมล เบอร์โทรศัพท์ และที่อยู่ สำหรับจัดส่งใบเสร็จรับเงินค่าสมัคร มายังบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

- ที่อยู่จัดส่งเอกสาร บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตู้ ปณ.1104 ปทผ.เกษตรศาสตร์ เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10903 วงเล็บมุมของ “สมัครสอบคัดเลือกระดับบัณฑิตศึกษา” บัณฑิตวิทยาลัยจะแจ้งสถานะการสมัครที่หน้าเว็บไซต์ www.grad.ku.ac.th ภายใน 3-5 วันทำการ
- ผู้สมัครมีสิทธิ์สมัครได้มากกว่า 1 สาขาวิชา โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน 500 บาท ต่อ 1 สาขาวิชา พร้อมทั้งเอกสารประกอบการสมัคร แยกแต่ละสาขาวิชา โดยวันและเวลาสอบคัดเลือกต้องไม่ตรงกัน
- ผู้สมัครตรวจสอบรายชื่อและสถานะการสมัคร ที่เว็บไซต์ www.grad.ku.ac.th เลือกหัวข้อ “การรับสมัคร” เลือก “ภาคปกติ” เลือก “ตรวจสอบรายชื่อ” เลือก “รายชื่อผู้สมัคร”

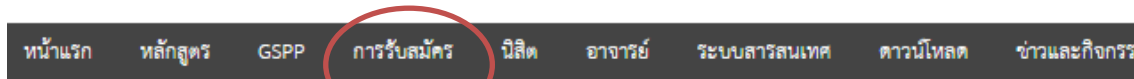
★ วิธีการเข้าระบบรับสมัครออนไลน์ Online application for admission.

★ ผู้สมัครจะต้องจัดเตรียมเอกสารสำหรับการสมัคร ในรูปแบบไฟล์ .pdf พร้อมทำการอัปโหลด

1. ผู้สมัครเข้าสมัครแบบออนไลน์ได้ที่ <https://www.grad.ku.ac.th/> > เลือกเมนู การรับสมัคร > เลือก ภาคต้น > เลือก “ภาคการศึกษาที่ต้องการสมัคร” > กดปุ่ม “For Thai Applicants”

ผู้สมัครทุกท่านต้องสมัครในระบบออนไลน์เท่านั้น

For Thai Applicants



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ > Applications > รับสมัครนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปลาย ปีการศึกษา 2567

รับสมัครนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปลาย ปีการศึกษา 2567

รายละเอียด กำหนดการและรายละเอียดการสมัคร สาขาวิชาที่เปิดรับ คุณสมบัติผู้สมัครและวัน เวลา สถานที่สอบ

1

ทำการกรอกใบสมัครออนไลน์ Online application for admission

For Thai Applicants

ตั้งแต่วันที่ 17 ตุลาคม 2566 เป็นต้นไป

กำหนดการ ปีการศึกษา 2567	ภาคต้น		ภาคปลาย
	รอบที่ 1	รอบที่ 2	
รับสมัคร	17 ตุลาคม 2566 – 19 มกราคม 2567	20 มกราคม 2567 – 19 เมษายน 2567	20 เมษายน 2567 – 27 กันยายน 2567
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก	8 กุมภาพันธ์ 2567	9 พฤษภาคม 2567	17 ตุลาคม 2567
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา	14 มีนาคม 2567	7 มิถุนายน 2567	7 พฤศจิกายน 2567

เมื่อคลิกปุ่ม For Thai Applicants จะพบหน้าระบบรับสมัคร ดังภาพล่างนี้

★ เลือกภาคการศึกษาปัจจุบันในการเข้าระบบรับสมัคร

mis.grad.ku.ac.th/application/th

www.911itwist.com :... สหราชอาณาจักรบริเตน... ระบบติดตามงาน บัณฑิต...

GS GRADUATE SCHOOL
KU KASETSART UNIVERSITY

ระบบสารสนเทศบัณฑิตวิทยาลัย
Information System of The Graduate School

หน้าหลัก หน้ารับสมัคร

ระบบสมัครออนไลน์

ขั้นตอนการรับสมัครเข้าศึกษาปริญญาโท และ ปริญญาเอก (ภาคปกติ)

1 "กรอกใบสมัครใหม่" & พิมพ์ใบสมัคร

2 ส่งเอกสารการสมัคร พร้อมชำระค่าสมัคร

3 ตรวจสอบรายชื่อและ สถานะการสมัคร

2.1 ด้วยตนเอง บัณฑิตวิทยาลัย ม.เกษตรศาสตร์ เวลา 8.30-16.30 น. (พักเที่ยง) ทุกวัน เว้น วันเสาร์-อาทิตย์ และ วันหยุดราชการอื่นๆ

2.2 อีเมลไฟล์ ขนาดไฟล์เอกสาร ไม่เกิน 2 MB รูปแบบไฟล์ pdf

2.3 ส่งไปรษณีย์ บัณฑิตวิทยาลัย ม.เกษตรศาสตร์ ตู้ ปณ.1104 ปทุมธานี 10903 กรุงเทพฯ 10903

เลือกส่งวิธีใดวิธีหนึ่ง

สมัครออนไลน์

ภาคต้น ปีการศึกษา 2567

ภาคปลาย ปีการศึกษา 2567

ดำเนินการสมัครในระบบ

สาขาวิชา

ระดับปริญญาโท/เอก

รหัสสมัคร

สมัคร

การติดต่อเอกสาร

- เอกสารรับสมัครออนไลน์
- ใบสมัครออนไลน์ (แบบ.2)
 - ชำระค่าธรรมเนียม Internet banking (Bar code)
 - ชำระค่าธรรมเนียม (Bill Payment)
 - ชำระค่าธรรมเนียม (แบบ.3)
- ใบสมัครแบบฟอร์ม (แบบ.1)
- ใบสมัครแบบฟอร์ม (แบบ.4)

ติดต่อ

พบเจ้าหน้าที่ บัณฑิตวิทยาลัย

โทร 0-2942-8445-9 หรือ 225-226

E-mail: fggrad@ku.ac.th

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ตู้ ปณ. 1104 บางเขน กรุงเทพฯ 10903
THE GRADUATE SCHOOL, KASETSART UNIVERSITY
P.O.BOX 1104, CHATUCHAK, BANGKOK 10903, THAILAND
E-mail: fggrad@ku.ac.th

2. เลือก หลักสูตรปกติ > วิทยาเขต > คณะ > สาขาวิชา > คลิก กรอกใบสมัคร

The screenshot shows the 'ระบบสารสนเทศบัณฑิตวิทยาลัย' (Information System of The Graduate School) interface. A red circle highlights the 'หลักสูตรปกติ' (Regular Program) button. A red box highlights the 'คณะ' (Faculty) dropdown menu, which is currently set to 'ศึกษาศาสตร์' (Education). A red box highlights the 'สาขาวิชา' (Major) dropdown menu, which is currently set to 'XA01-ศึกษาศาสตร์' (Education). A red box highlights the 'กรอกใบสมัคร' (Registration) button. A red box highlights the 'กรอกใบสมัคร' (Registration) button in the registration form.

2 หลักสูตรปกติ

หลักสูตรพิเศษ

เลือกคณะ / สาขาวิชา ที่ต้องการสมัคร และกดปุ่มกรอกใบสมัคร

หน้าระบบรับสมัคร

ทำการบันทึกข้อมูล, อีเมล, เบอร์โทรศัพท์ และกดปุ่มบันทึกข้อมูลหน้าแรกก่อน และกรอกข้อมูลหน้าถัดไป พร้อมอัปโหลดเอกสารการสมัคร ไปจนหน้าการสมัครสุดท้าย เพื่อยืนยันการสมัคร

* หากไม่มั่นใจและต้องการกลับแก้ไขข้อมูล ยังไม่ต้องทำการกดยืนยันการสมัครหน้าสุดท้าย

3. บันทึกข้อมูลส่วนที่ 1 สมัครหลักสูตร : บันทึกข้อมูลนิสิต หลักสูตรที่สมัคร และการส่งผลสอบ ภาษาอังกฤษ ต้องระบุอีเมลและเบอร์โทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้เท่านั้น และทำการกดปุ่มบันทึก

ผู้สมัครระดับปริญญาโท > ถ้าคุณสมบัติสาขาวิชาต้องส่งผลสอบภาษาอังกฤษ จะต้องบันทึกในระบบ หากสาขาวิชาไม่กำหนดในคุณสมบัติ จะบันทึกและแนบหรือไม่แนบเอกสารผลสอบได้

ผู้สมัครระดับปริญญาเอก > ต้องบันทึกและแนบผลการสอบภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์รับเข้าศึกษา หากไม่มีผลสอบ ต้องทำการผ่อนผันการส่งผลการสอบ และต้องระบุประเภท วัน/เวลาสอบไว้ในระบบ

3. บันทึกข้อมูลส่วนที่ 2 : ข้อมูลสถานภาพ

บันทึกข้อมูลส่วนที่ 3 ข้อมูลการศึกษา : ผู้สมัครระดับปริญญาเอก จะต้องบันทึกข้อมูลและ
แนบเอกสารการศึกษาระดับปริญญาตรี และ
ระดับปริญญาโท (ยกเว้นผู้สมัครหลักสูตร 1.2 และ 2.2)

3. บันทึกข้อมูลส่วนที่ 4 ข้อมูลการติดต่อ : ระบุที่อยู่ติดต่อหลัก สำหรับส่งหลักฐานค่าสมัคร

ส่วนที่ 4 ข้อมูลการติดต่อ [670200004]

สถานที่ติดต่อ	ชื่อสถานที่ทำงาน	ที่อยู่	ประเทศ	+ เพิ่ม
*ที่อยู่ปัจจุบัน		เลขที่ 8 ซอยบางนา 15 ถนนบางนา 45 ตำบลบางนา อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000	ไทย	ลบ

กรณีผู้สมัครขออาชีพ เช่น พนักงาน/ลูกจ้างเอกชน หรือข้าราชการจะต้องกรอกข้อมูลชื่อสถานที่ทำงานและที่อยู่ทำงานให้ครบถ้วน

ผู้สมัครที่มีอาชีพ (ทำงานแล้ว) ให้กรอกข้อมูลชื่อสถานที่ทำงานและที่อยู่สถานที่ทำงานให้ครบถ้วน

สถานที่ ☐ เป็นสถานที่ติดต่อหลัก

ชื่อสถานที่ทำงาน

ประเทศ x

ที่อยู่หลัก

หมู่ที่/หมู่บ้าน ซอย

ถนน จังหวัด

อำเภอ/เขต ตำบล/แขวง กรุงเทพมหานคร

*** เมื่อจะกรอกข้อมูลออนไลน์จำนวนมาก ทำได้โดยการกดปุ่มข้อมูลอำเภอ/ตำบล อาจแสดงข้อผิดพลาดได้ ผู้สมัครต้องตรวจสอบอีกครั้ง

Address

City State

กรอกหมายเลขโทรศัพท์ และโทรสารติดกันโดยไม่ต้องใส่สัญลักษณ์ในสายดิน ตัวอย่าง 081222222

โทรศัพท์ โทรสาร

บันทึกข้อมูลส่วนที่ 5 :

การชำระเงินและ

การอัปโหลดเอกสารการสมัคร

ส่วนที่ 5 การชำระเงิน และการอัปโหลดเอกสาร

- การส่งหลักฐานการสมัครให้เสร็จสิ้นการสมัครเรียบร้อยแล้ว
- ส่งหลักฐานการสมัคร ข้อมูลของ ผู้สมัครเอง สามารถชำระเงินได้ผ่านบัตรเครดิต บัตรเดบิต บัตรเงินสด หรือบัญชีธนาคาร (เวลา 08.30-16.30 น. (ไม่พักเที่ยง) ทุกวัน วัน วันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดราชการ)

การชำระเงินการสมัคร ☐ ชำระเงินสด ☐ โอนเงิน ☒ อัปโหลดใบได้

สำหรับวิธีการชำระเงิน ไม่ต้องกรอกข้อมูลการโอนเงิน แต่ให้แนบหลักฐานการชำระเงินประกอบการสมัคร

กรณีการโอนเงิน ☐ ทางธนาคาร ☐ โอนเงิน ☒ ชำระเงินผ่าน Internet banking (Bar Code)

ธนาคาร สาขา เลขที่

โอน/ชำระเมื่อวันที่

รายการเอกสารหลักฐานในการสมัครที่ส่งหลักฐานในการอัปโหลดใบได้

- ใบรองอธิบดีการสอบภาษาอังกฤษ (ฉบับภาษาอังกฤษ)
- สำเนาใบรายงานคะแนน (Transcript).....(ข้อ 5)
- หนังสือรับรองการรับเงิน (ฉบับ 3)
- หนังสือรับรองการสมัครทำงาน (ฉบับ 4) ตามที่ระบุไว้ในคุณสมบัติของผู้สมัคร และรายละเอียดอื่นที่แนบเอกสารการสมัคร (ข้อ 5)
- สำเนาใบทะเบียนสมรส/ใบทะเบียนหย่า (กรณีที่มีคู่สมรสในเอกสารแนบ)
- สำเนาบัตรประชาชน.....(ข้อ 5)
- ใบแจ้งการชำระเงิน (ฉบับ 2) หรือหลักฐานการชำระเงินจากธนาคาร.....(ข้อ 5)
- ผลการสอบภาษาอังกฤษสำหรับผู้สมัครระดับปริญญาเอก
- แบบฟอร์มการส่งเอกสารภาษาอังกฤษสำหรับผู้สมัครระดับปริญญาเอก
- หลักฐานประกอบการสมัครอื่นๆ (ข้อ 5) ตามที่ระบุไว้ในคุณสมบัติของผู้สมัครและรายละเอียดอื่นที่แนบเอกสารการสมัคร
- พิมพ์ใบสมัคร ...ข้อ 5

อัปโหลดเอกสารการสมัคร

3. บันทึกข้อมูลส่วนที่ 6 : การประเมินความพึงพอใจส่วนการให้บริการสมัคร

ส่วนที่ 1 > ส่วนที่ 2 > ส่วนที่ 3 > ส่วนที่ 4 > ส่วนที่ 5 > ส่วนที่ 6 > ส่วนที่ 7

การประเมินความพึงพอใจในส่วนการให้บริการสมัครสอบคัดเลือกระดับบัณฑิตศึกษา [670200004]

ขอความกรุณาท่านผู้สมัคร โปรดให้ข้อมูลเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ
ทั้งนี้การประเมินของท่านไม่เกี่ยวข้องใดๆ กับการพิจารณารับสมัคร และข้อมูลจะถูกนำไปประมวลเป็นค่าเฉลี่ยเท่านั้น
ขอขอบพระคุณที่กรุณาให้ข้อมูลบัณฑิตวิทยาลัย

ท่านรับทราบข้อมูลข่าวสารการเปิดรับสมัครระดับบัณฑิตศึกษาจาก

- ☐ วิทยุ
- ☐ หนังสือพิมพ์/สื่อสิ่งพิมพ์ออนไลน์
- ☒ การบอกต่อ : ผู้ปกครอง ครู อาจารย์
- ☐ ป้ายโฆษณา : ป้ายสีเหลือง/ป้ายผ้า
- ☐ บอร์ดประชาสัมพันธ์ : ไปรษณีย์
- ☐ เว็บไซต์ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์/มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ☐ facebook บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ☐ อื่นๆ

ท่านมีความพึงพอใจในส่วนการให้บริการสมัครสอบคัดเลือกระดับบัณฑิตศึกษา

อยู่ในระดับ ☒ มากที่สุด ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย ☐ น้อยที่สุด

ข้อเสนอแนะ

ข้อมูลส่วนที่ 7 : ยืนยันการสมัคร > หากเลือกยืนยันข้อมูลแล้ว ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในระบบได้

ส่วนที่ 1 > ส่วนที่ 2 > ส่วนที่ 3 > ส่วนที่ 4 > ส่วนที่ 5 > ส่วนที่ 6 > ส่วนที่ 7

การยืนยันใบสมัครออนไลน์

หลังจากที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลแบบสมัครออนไลน์ อีฟไหลเอกสารประกอบการสมัคร และตรวจสอบข้อมูลเป็นที่ถูกต้องแล้ว
ให้ทำการยืนยันการยืนยันใบสมัคร เมื่อผู้สมัครได้ยืนยันการยืนยันใบสมัครออนไลน์แล้ว จะไม่สามารถกลับไปแก้ไขข้อมูลใดๆ ได้อีกทั้งนี้
ผู้สมัครที่เลือกส่งเอกสารประกอบการสมัครด้วยตนเอง หรือไปรษณีย์ให้ดำเนินการภายในวัน-เวลาที่กำหนด มิฉะนั้นท่านจะไม่มีสิทธิ์สมัคร

☐ ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจส่วนและตรวจสอบข้อมูลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

4. การแก้ไขข้อมูลในระบบรับสมัครหรือกลับเข้ายืนยันการสมัคร

เข้าที่ลิงค์ <https://mis.grad.ku.ac.th/application/th>

สำหรับผู้ที่เคยกรอกใบสมัครแล้ว

1. ใส่ เลขประชาชน 13 หลัก
เช่น 3100501105015
2. เลือกวิทยาเขต เช่น บางเขน
3. เลือกระดับการศึกษา เช่น ปริญญาโท
4. ใส่รหัสสาขาวิชา เช่น XA01
กดปุ่มตกลง กลับเข้าแก้ไขข้อมูลในระบบ

5. เมื่อทำการกดยืนยันการสมัครแล้ว รอเช็คสถานะการสมัครประมาณ 3-5 วันทำการ หากไม่พบสถานะหรือยืนยันการสมัครล่าช้า ต้องติดต่อเจ้าหน้าที่งานรับสมัครและรอการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกตามกำหนดการ โดยจะประกาศรายชื่อที่หน้าเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย www.grad.ku.ac เท่านั้น