

เอกสารประกอบการสมัคร

1) สำเนาใบรายงานคะแนน (Transcript)

- ผู้สมัครประเภทที่ 1 สำเร็จการศึกษาแล้ว ให้ใช้สำเนาใบคะแนน (Transcript) ฉบับที่ระบุชื่อปริญญา พร้อมวัน/เดือน/ปีสำเร็จการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ หรือสำเร็จการศึกษาแล้ว กำลังรอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ให้ใช้สำเนาใบคะแนน (Transcript) ฉบับที่มีรายวิชาครบหลักสูตรแล้ว พร้อมแนบหนังสือรับรองว่ารอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

สำหรับผู้สมัครเข้าศึกษาระดับปริญญาเอก โปรดแนบสำเนาใบคะแนน (Transcript) ทั้งระดับปริญญาตรี และโท อย่างละ 1 ฉบับ

และกรณีผู้สมัครที่สำเร็จปริญญาตรีในหลักสูตรต่อเนื่อง ต้องแนบสำเนาใบคะแนน (Transcript) ในระดับ ป.ม. พ.ม. ป.กศ.สูง หรืออนุปริญญา หรือเทียบเท่าอนุปริญญามาด้วย จำนวน 1 ฉบับ

2) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (บส.บว.4) ตามที่ระบุไว้ในคุณสมบัติของผู้สมัครและรายละเอียดเพิ่มเติมเฉพาะสาขาวิชา (ถ้ามี)

3) สำเนาใบทะเบียนสมรส/ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (กรณีชื่อ-สกุลในเอกสารไม่ตรงกัน) อย่างละ 1 ฉบับ

4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน 1 ฉบับ

5) ผู้สมัครที่ส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ต้องส่ง

- ใบแจ้งการชำระเงิน (บส.บว.2) ส่วนของผู้สมัคร ฉบับจริง มีลายเซ็นผู้รับเงินและประทับตราธนาคาร จึงถือว่าสมบูรณ์

- ของจดหมาย ติดแสตมป์ให้เรียบร้อย จำนวนของถึงตัวผู้สมัครเอง เพื่อทางบัณฑิตวิทยาลัยจักได้ส่งใบเสร็จค่าสมัครสอบคัดเลือกให้ผู้สมัครในภายหลัง

6) หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) ตามที่ระบุไว้ในคุณสมบัติของผู้สมัครและรายละเอียดเพิ่มเติมเฉพาะสาขาวิชา

กรณีที่ไม่สามารถส่งพิมพ์ใบสมัครได้ ให้ผู้สมัครส่งเอกสารประกอบการรับสมัคร รูปถ่ายพร้อมกรอกเลขที่ผู้สมัคร และสาขาวิชาที่สมัคร ไว้หลังรูปถ่าย ซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยจะดำเนินการส่งพิมพ์ให้

***** ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาเอกสารทุกฉบับ *****