

เอกสารประกอบการสมัคร

1. สำเนาใบรายงานคะแนน (Transcript)

ผู้สมัครประเภทที่ 1

- สำเร็จการศึกษาแล้ว ใช้สำเนาใบคะแนน (Transcript) ฉบับที่ระบุชื่อปริญญา พร้อมวัน/เดือน/ปี สำเร็จการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ หรือ

- สำเร็จการศึกษาแล้ว กำลังรอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ใช้สำเนาใบคะแนน (Transcript) ฉบับที่มีรายวิชาครบหลักสูตรแล้ว จำนวน 1 ฉบับ และหนังสือรับรองว่ารอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ จำนวน 1 ฉบับ

ผู้สมัครประเภทที่ 2

- กำลังศึกษาในภาคเรียนสุดท้ายของหลักสูตร คือ ภาคปลาย ปีการศึกษา 2560 ใช้สำเนาใบคะแนน (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ และหนังสือรับรองรายวิชาเรียน (บส.บว.3) ที่ระบุรายวิชาและหน่วยกิตการเรียน ภาคต้นและภาคปลาย ปีการศึกษา 2560 ครบตลอดหลักสูตร

สำหรับผู้สมัครเข้าศึกษาระดับปริญญาเอก โปรดแนบสำเนาใบคะแนน (Transcript) ระดับปริญญาตรี จำนวน 1 ฉบับ และระดับปริญญาโท จำนวน 1 ฉบับ

และกรณีผู้สมัครที่สำเร็จปริญญาตรีในหลักสูตรต่อเนื่อง ต้องแนบสำเนาใบคะแนน (Transcript) ในระดับ ป.ม. พ.ม. ป.กศ.สูง หรืออนุปริญญา หรือเทียบเท่าอนุปริญญามาด้วย จำนวน 1 ฉบับ

2. หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (บส.บว.4) ตามที่ระบุไว้ในคุณสมบัติของผู้สมัครและรายละเอียดเพิ่มเติมเฉพาะสาขาวิชา (ถ้ามี)

3. สำเนาใบทะเบียนสมรส/ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (กรณีชื่อ-สกุลในเอกสารไม่ตรงกัน) อย่างละ 1 ฉบับ

4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงาน จำนวน 1 ฉบับ

5. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) ตามที่ระบุไว้ในคุณสมบัติของผู้สมัครและรายละเอียดเพิ่มเติมเฉพาะสาขาวิชา

***** ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาเอกสารทุกฉบับ *****

สำหรับผู้สมัครที่ส่งเอกสารประกอบการสมัครทางไปรษณีย์
ต้องส่งเอกสารฯ เพิ่มเติม ดังนี้

1. ใบแจ้งการชำระเงิน (บส.บว.2) ส่วนของผู้สมัคร ฉบับจริง มีลายเซ็นผู้รับเงินและประทับตราธนาคาร จึงถือว่าสมบูรณ์

2. ชวงจดหมาย ติดแสตมป์ให้เรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงตัวผู้สมัครเอง เพื่อทางบัณฑิตวิทยาลัยจักได้ส่งใบเสร็จค่าสมัครสอบกคัดเลือกให้ผู้สมัครในภายหลัง