



บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
คำร้องขอส่งต้นฉบับวิทยานิพนธ์
สำหรับนิตินำวิทยานิพนธ์ผ่านระบบไอทีลิส



ชื่อ (นาย / นาง / นางสาว / ยศ [เต็ม]).....นามสกุล.....
ระดับปริญญา เอก แบบ 1 (1)/แบบ 1.2 แบบ 1 (2)/แบบ 1.1 แบบ 2 (1)/แบบ 2.2 แบบ 2 (2)/แบบ 2.1
 โท แผน ก แบบ ก (1)/แผน ก แบบ ก 1 แผน ก แบบ ก (2)/แผน ก แบบ ก 2
ประเภทหลักสูตร ภาคปกติ โครงการพิเศษ โครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก
 ภาคปกติ (โครงการนานาชาติ) โครงการพิเศษ (โครงการนานาชาติ)
รหัสประจำตัว.....สาขาวิชาเอก.....(รหัสสาขา.....)
หมวดวิชา (ถ้ามี)ภาควิชาวิทยาเขต.....
เข้าศึกษาตั้งแต่ภาค.....ปีการศึกษา.....เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....
วิทยานิพนธ์สาย วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์สังคม สอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายเมื่อวันที่.....

สำหรับงานมาตรฐานการศึกษา ตรวจสอบความครบถ้วน/ถูกต้องของเอกสาร

- 1) เล่มต้นฉบับวิทยานิพนธ์ฉบับที่มีบาร์โค้ด พิมพ์จากระบบ iThesis 1 เล่ม (ไม่ต้องเข้าเล่ม)
- 2) บัตรประจำตัวนิตินำ
- 3) ใบส่งทำเล่มและซีดีวิทยานิพนธ์ (รับได้ที่เคาน์เตอร์งานบริการการศึกษา ชั้น 1)
- 4) ใบนำส่งวิทยานิพนธ์ที่มีการลงนามครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว (พิมพ์จากระบบ iThesis)
- 5) แบบฟอร์มการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ (วพ.04) ให้ใช้ฉบับที่พิมพ์จากคำร้องออนไลน์เท่านั้น พร้อมหลักฐานประกอบ (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมตาม วพ.04)
- 6) คำร้องขอระงับการเผยแพร่วิทยานิพนธ์ (วพ.05) พร้อมแนบสำเนาใบรับรองวิทยานิพนธ์ 1 ฉบับ (ใช้เฉพาะกรณีที่มีการระงับการเผยแพร่วิทยานิพนธ์)
- 7) แบบฟอร์มการตรวจสอบการลอกเลียนวรรณกรรม (วพ.06) ที่มีการลงนามครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว
- 8) ใบรับรองวิทยานิพนธ์ฉบับที่มีบาร์โค้ด (พิมพ์จากระบบ iThesis) และลงนามครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว (ยกเว้นการลงนามของคณบดี บัณฑิตวิทยาลัย) ต้นฉบับ 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ
- 9) บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษฉบับที่มีบาร์โค้ด (พิมพ์จากระบบ iThesis) ที่ลงนามครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว
- 10) ใบปลอดหนี้จากสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- 11) ใบขอจบการศึกษา 1 ฉบับ (download คำร้องจาก <http://info.grad.ku.ac.th/endform/>) ที่มีการลงนามครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว
- 12) ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน (KU9) ที่ผ่านการชำระเงินจากธนาคาร และมีการประทับตราชำระเงินแล้ว ในภาคการศึกษาที่นิตินำจบการศึกษา
- 13) ใบเสร็จรับเงิน (KU2) ฉบับจริง ในภาคการศึกษาที่นิตินำจบการศึกษา
- 14) หนังสือรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขทุน จากฝ่ายทุนการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย (เฉพาะนิตินำที่ได้รับทุนจากบัณฑิตวิทยาลัย และมีเงื่อนไขการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ก่อนสำเร็จการศึกษา)
- 15) แผ่นซีดี (CD) บันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ 1 แผ่น
- 16) สื่อประกอบวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี) เช่น สไลด์ เทป วีดิทัศน์ อื่นๆ ระบุ.....
- 17) สำเนาปริญญาบัตรจากสถาบันที่เป็นคู่สัญญากับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (เฉพาะนิตินำในโครงการความร่วมมือการจัดการเรียนการสอน สองปริญญา (Double/Dual Degree Program) หรือนิตินำในโครงการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรร่วมปริญญา (Joint Degree Program))

สำหรับเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยลงนาม
วันที่

สำหรับบัณฑิตวิทยาลัย

เรียนคณบดีเพื่อโปรดลงนาม

ลงนาม.....
วันที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน

ลงนาม.....
วันที่.....

ขั้นตอนในการส่งต้นฉบับวิทยานิพนธ์

- ภายใน 4 สัปดาห์ หลังสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย นิสิตส่งต้นฉบับวิทยานิพนธ์ 1 ฉบับ ที่มีบาร์โค้ด โดยพิมพ์จากระบบ iThesis (ไม่ต้องเข้าเล่ม) และคำร้อง วพ.02-2 พร้อมหลักฐานประกอบการขอจบการศึกษาตามที่กำหนดในคำร้อง วพ.02-2 โดยเรียงเอกสารตามลำดับ 1-17
- บัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบต้นฉบับและหลักฐานประกอบการขอจบการศึกษา
- ภายใน 5 สัปดาห์ หลังสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย ต้นฉบับและหลักฐานประกอบการขอจบการศึกษาที่บัณฑิตวิทยาลัย ตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ให้นิสิตชำระเงินเพื่อจัดทำเล่มและซีดีวิทยานิพนธ์ที่เคาน์เตอร์การเงิน (ชั้น 1)
- นิสิตลงนามในสมุดส่งต้นฉบับวิทยานิพนธ์

การส่งแผ่นซีดี (CD)

นิสิตจัดส่งแผ่นซีดี (CD) 1 แผ่น โดยบันทึกไฟล์ในรูปแบบของ .docx หรือ .doc และ .pdf ทั้งนี้ข้อมูลในแผ่นซีดีต้องครบถ้วน ถูกต้องตรงตามระบบ iThesis และต้นฉบับวิทยานิพนธ์ทุกประการ หากตรวจสอบแล้วพบว่าแผ่นซีดีนั้นมีเนื้อหาไม่สมบูรณ์ บัณฑิตวิทยาลัยจะถือว่านิสิตไม่จบการศึกษาในภาคการศึกษานั้นๆ และนิสิตจะต้องดำเนินการแก้ไขให้เสร็จสิ้นเพื่อขอจบการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป

รายละเอียดการบันทึกและตั้งชื่อไฟล์: (ต้องจัดทำไฟล์ตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น)

| ไฟล์ .docx หรือ .doc | | |
|----------------------|--|---|
| ไฟล์ที่ | รายละเอียดในไฟล์ | ชื่อไฟล์ |
| 1. | เนื้อหาทั้งหมดของเล่มวิทยานิพนธ์ ตั้งแต่หน้าปกถึงประวัติการศึกษา และการทำงาน | รหัสนิสิต.docx / .doc (เช่น 6012345678.docx) |

| ไฟล์ .pdf | | |
|-----------|--|--|
| ไฟล์ที่ | รายละเอียดในไฟล์ | ชื่อไฟล์ |
| 1. | บทคัดย่อภาษาไทย (ในกรณีที่ทำวิทยานิพนธ์เป็นภาษาอังกฤษ ไม่ต้องส่งบทคัดย่อภาษาไทย) | รหัสนิสิตt.pdf (เช่น 6012345678t.pdf) |
| 2. | บทคัดย่อภาษาอังกฤษ | รหัสนิสิตe.pdf (เช่น 60123456e.pdf) |
| 3. | เนื้อหาทั้งหมดของเล่มวิทยานิพนธ์ตั้งแต่หน้าปกถึงประวัติการศึกษา และการทำงาน | รหัสนิสิต.pdf (เช่น 6012345678.pdf) |

เขียนชื่อ-นามสกุล รหัสประจำตัวนิสิต สาขาวิชา ที่แผ่นซีดี และเขียนรายละเอียดบนปกซีดี (CD) ดังตัวอย่าง

รายละเอียดบนแผ่นซีดี



รายละเอียดบนปกซีดี

| |
|---------------------------|
| ชื่อ-สกุล..... |
| รหัสประจำตัว |
| สาขาวิชา..... |
| ชื่อเรื่องภาษาไทย..... |
| ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ..... |
| จำนวน ไฟล์ |